

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79501832		NEISSA HERRAN MARTIN EDUARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cll 5 norte # 20 00 bq 18 apto 503	ARMENIA-QUINDIO	7324636	No

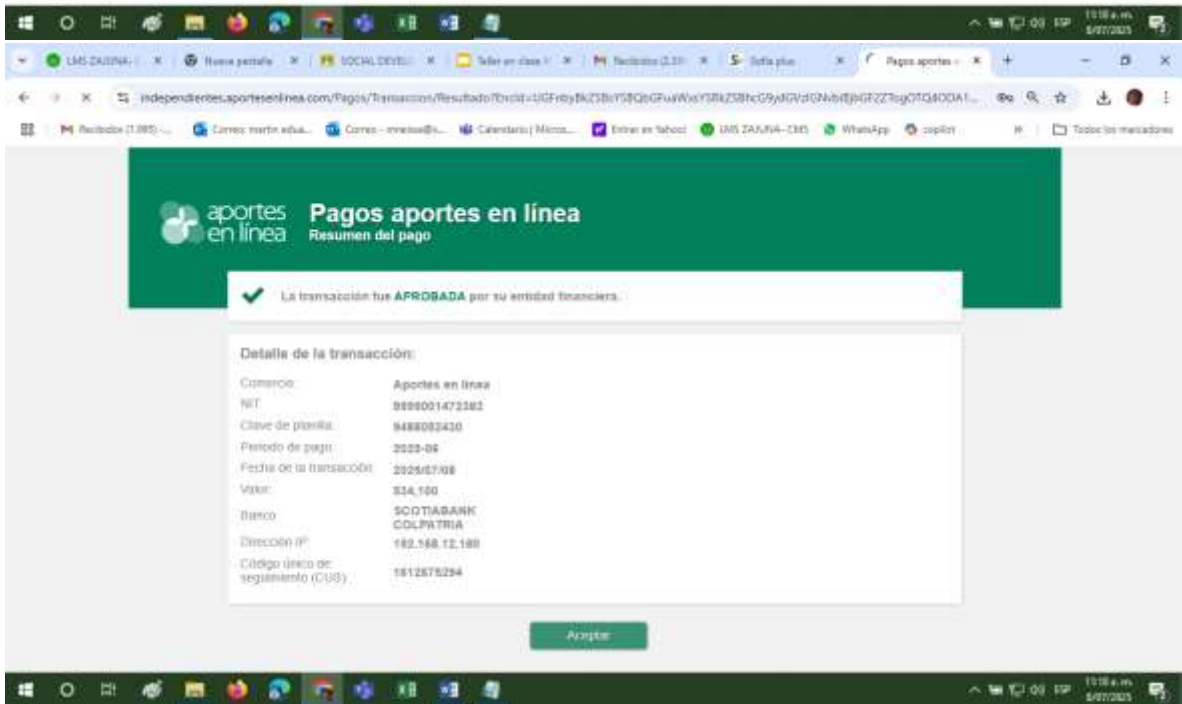
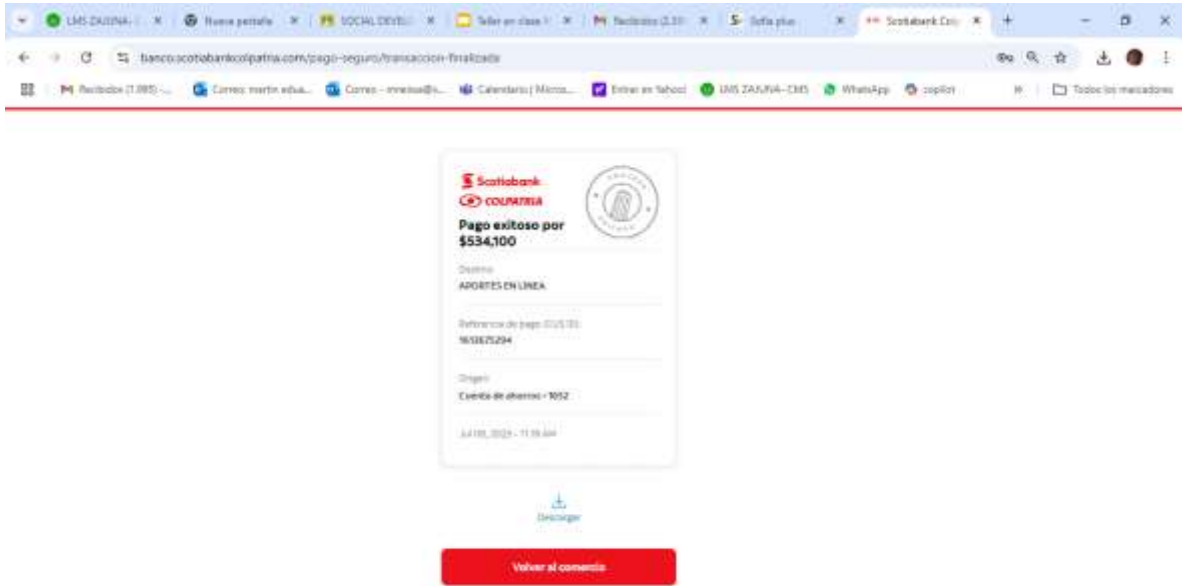
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-06	2025-06	1612675294	9488052430	I	2025/07/08	2025/07/08	SCOTIABANK COLPATRIA	0	\$534,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																													
EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF					RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombres		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte							
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$1,840,000	\$294,400			\$1,840,000	\$230,000			\$0	\$0			\$1,840,000	\$9,700			\$0	\$0						
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$1,840,000	\$294,400			\$1,840,000	\$230,000			\$0	\$0			\$1,840,000	\$9,700			\$0	\$0						
Ciudad: ARMENIA Depto: QUINDIO (1 Afiliados)						\$1,840,000	\$294,400			\$1,840,000	\$230,000			\$0	\$0			\$1,840,000	\$9,700			\$0	\$0						
1	CC 79501832	NEISSA MARTIN		25-14	30	\$1,840,000	\$294,400	EPS010	30	\$1,840,000	\$230,000	0		\$0	\$0	14-23	30	\$1,840,000	\$9,700	0		\$0	\$0						
Total Afiliados(1)						\$1,840,000	\$294,400			\$1,840,000	\$230,000			\$0	\$0			\$1,840,000	\$9,700			\$0	\$0						

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79501832		NEISSA HERRAN MARTIN EDUARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cll 5 norte # 20 00 bq 18 apto 503	ARMENIA-QUINDIO	7324636	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2025-06		1612675294	9488052430	I	2025/07/08	2025/07/08	SCOTIABANK COLPATRIA	0	\$534,100	

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$294,400	\$0	\$0	\$294,400	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$294,400	\$0	\$0	\$294,400	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,700	\$0	\$0	\$9,700	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,700	\$0	\$0	\$9,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$230,000	\$0	\$0	\$230,000	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$230,000	\$0	\$0	\$230,000	
TOTAL				1	\$534,100	\$0	\$0	\$534,100	





**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Armenia, **Julio**, 2025

Señor (a)
JORGE MARIO PARDO CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7424579**
Centro Agroindustrial
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Julio** de 2025

Referencia: 7424579 del 6 de febrero de 2025

MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79501832** expedida en **Bogotá**, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro Agroindustrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas **en el mes objeto de cobro**

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE. (\$48.294.866). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTISÉIS PESOS MCTE. (\$3.832.926), b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE. (\$4.599.511) cada uno y un pago en el mes de diciembre por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE (\$3.066.341).

Plazo: Será hasta el (20) de (diciembre) de 2025.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal para orientar y evaluar la formación profesional integral del SENA en la modalidad asignada por necesidades del servicio en el área de Contabilidad y Finanzas

Obligaciones Específicas:

N°	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el centro lo requiera en la planeación de los procesos formativos de acuerdo	Participé en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos	Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación



	con los lineamientos institucionales.	institucionales, para el área temática del objeto contractual.	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral.	No se realizó en el mes objeto de cobro.	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realicé Sondeo Inicial a los Aprendices de las fichas asignadas.	Guías de Aprendizaje Plataforma Zajuna
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecuté formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Guías de Aprendizaje
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Apliqué según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Plataforma Zajuna
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Esta actividad no me fue asignada para este periodo	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emití juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa.	Reporte de Juicios Evaluativos
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, de acuerdo a los	Se realiza la verificación de aprendices extranjeros de las fichas orientadas y solicitud de actualización de datos de los aprendices.	Solicitud de documentos de identificación vigentes a aprendices extranjeros. Plataforma Zajuna: Anuncio



	lineamientos del Centro de Formación.		actualización de datos personales
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registré, verifiqué y realicé seguimiento oportuno en los instrumentos de Evaluación para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Asistencia Pantallazos Correos Reportes
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de Aprendices.	Esta actividad no ha sido asignada por el centro de formación	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Apliqué el Reglamento de los Aprendices en los programas de Formación Complementaria Virtual.	Plataforma Zajuna, Aplicativo SOFÍA Plus
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Acaté los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Certificación Formación en Salud y Seguridad en el Trabajo
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyé la divulgación de la oferta educativa redes correos, etc.	Evidencia fotográfica
14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Obligación no asignada	No aplica



15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No poseo inventario asignado a mi cargo	No aplica
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia en el área de FORMACIÓN o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma técnica aportando el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Orientar formación E- learning cod 240201081 v1 con fecha 8/09/23. Orientar formación presencial cod 24020156 v1 con fecha 20/09/23	Certificados Entregados Etapa Precontractual
17	Cuando se requiera, acompañar a los Aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Obligación no asignada	No aplica
18	Cuando se requiera, apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Obligación no asignada	No aplica
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Obligación no asignada	No aplica
20	Mantener su autonomía e independencia sobre la forma de cumplir el objeto del contrato.	Mantuve mi autonomía e independencia sobre la forma de cumplir el objeto del contrato.	Horario de Formación Aplicativo Sofia Plus
21	Conocer el Plan de Acción vigente y cumplir los lineamientos establecidos en la plataforma COMPROMISO sobre la ejecución de la formación presencial ó virtual, según sea el caso.	Conocí el Plan de Acción Vigente y cumplí con los lineamientos establecidos en la plataforma COMPROMISO sobre la ejecución de la formación presencial o virtual, según sea el caso.	Plataforma Compromiso
22	Reportar al aplicativo SOFIAPLUS 160 horas mensuales, o las ejecutadas de manera proporcional en las fechas indicadas.	Reporté 160 horas , durante el mes de Julio de 2025	Programación e informe apoyo a la formación
23	Mantener actualizados los pagos de afiliación a los sistemas de salud, ARL y pensión de que trata la Ley 100 de 1993 y presentar oportunamente en el momento	Realicé el pago de seguridad social correspondiente a Junio con la planilla 9488052430 del 7 de Julio 2025 teniendo 0 días de mora	Consignación y Planillas de Aportes



	que la entidad lo requiera para el pago mensual, copia del pago de la seguridad social (Salud, Pensión y ARL).		
24	Promover y divulgar el portafolio de servicios Institucional y participar en las actividades de difusión de la oferta académica del SENA en el caso de ser requerido.	Apoyé la divulgación de la oferta educativa redes correos, etc.	Evidencia fotográfica, en el formato evidencias
25	Entregar copia de los archivos producidos en desarrollo del objeto contractual en el caso de ser requerido.	Obligación no asignada	No aplica
26	Diseñar las guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación que se requieran para el desarrollo de cada proyecto y presentarlas a la Coordinación Académica para su revisión y aprobación y posteriormente publicarlas en las plataformas del SENA.	Diligencé y apliqué las guías de aprendizaje e Instrumentos de Evaluación.	Guía de Aprendizaje e Instrumento de Evaluación Plataforma ZAJUNA
27	Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con proceso formativo si aplica.	Reporté los procesos de asociación y ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus, para los procesos formativos.	Aplicativo Sofia Plus
28	Dar respuesta oportuna a las solicitudes contractuales realizadas por el Sub director Coordinador Académico Supervisor Contratos	Di respuesta oportuna a las solicitudes contractuales de los Directivos del SENA	Correos Electrónicos
29	Entregar resultados instrumentos evaluación aprendices oportunamente	Entregué los resultados de los instrumentos de evaluación a los aprendices oportunamente.	Instrumentos de Evaluación
30	Velar por el buen uso y aseo en los Ambientes.	se realiza la formación con el respectivo cuidado de mantener los equipos en buen estado y los ambientes en general	Plataforma Sena Sofía y diferentes ambientes
31	Participar caso requerido eventos transferencia tecnológica cooperación nacional internacional intervenga SENA	Obligación no asignada.	No aplica
32	Contribuir ejecución Plan Ambiental Centro aplicar buenas prácticas Salud Ocupacional	Contribuí con la ejecución del Plan Ambiental del Centro.	Documentos del Plan Ambiental SIGA



	utilizar adecuadamente Elementos Protección Personal		
33	Capacitarse idioma inglés MCER nivel A2	Presente certificados de Ingles Que aplican para la Contratación, certificación NIVEL 3 DE INGLES de la bolsa corporativa del centro durante el mes de cobro	Certificado Entregado Etapa Precontractual e imagen de evidencia de certificado en el informe de evidencia
34	Presentar mensualmente fechas estipuladas documentos requeridos pago honorarios	Presente los documentos requeridos en las fechas estipuladas	Carpeta drive y secop II
35	Mantener actualizado Portafolio Instructor adjuntando formatos actualizados sistema Integrado gestión dispuestos plataforma COMPROMISO pertenecientes guía procesos formativos	Mantuve actualizado mi Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos.	Capturas de pantalla del Portafolio del Instructor actualizado en la plataforma Zajuna. Copias de los formatos actualizados adjuntados en el Portafolio. Registro de fechas de actualización y envío de los formatos.
36	Realizar afiliación administradora riesgos laborales disponga SENA bajo clase riesgo relacionada diseño curricular ejecutar caso tener diseños curriculares varias líneas productivas tener cuenta mayor riesgo asociado	Afiliación realizada con fecha de inicio del contrato se mantiene la afiliación y pago al día a la ARL Positiva	Certificado de afiliación entregado en documentos 1er pago Planilla de SS

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITE M	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENT O INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENT O FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. **9488052430 del 7 de julio 2025 teniendo 0 días de mora**, del operador Aportes en línea correspondiente al mes **de junio de 2025** y ARL riesgo 1. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Balance presupuestal del contrato: El balance presupuestal del contrato referido anteriormente para el presente contrato se detalla a continuación:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$48.294.866
VALOR EJECUTADO EN EL PRESENTE PERIODO	\$4.599.511
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	\$26.063.896
VALOR POR EJECUTAR	\$ 21.464.385

Evidencias en (**33**) folios

Cordialmente,

Martin Eduardo Neissa Herrán
C.C. No. 79501832
Contratista SENA

Recibí a satisfacción:

Firma
JORGE MARIO PARDO CASTRO
cc 9.725.947
Supervisor(a) Contrato **7424579 de 6 de feb del 2025**



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>
---------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

CONSULTA PORTAL ANTICORRUPCION DE COLOMBIA - PACO

Armenia, Julio de 2025

En desarrollo del principio de debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, me permito informar que al revisar la información registrada y declarada en las plataformas tecnológicas del Estado disponibles, incluyendo las modificaciones ocurridas durante el tiempo de ejecución, para identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión riesgos en la toma de decisiones, que el contratista **Martin Eduardo Neissa Herran, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79501832**, cuenta con los contratos registrados en el documento anexo que expide el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO, link: <https://portal.paco.gov.co/>.

Para lo cual se encuentra que no se incurre en potenciales conflictos de interés y que el mismo se encuentra en capacidad de ejecutar y cumplir con las obligaciones prevista en el contrato **7424579**.del 6 de feb 2025

Evidencias en (02) folio anexo.

Cordialmente;

JORGE MARIO PARDO CASTRO

cc 9.725.947

Supervisor(a) Contrato **7424579** de 6 de feb del 2025

PACO - CONTRATISTA

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	\$48,294,866	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR Y EVALUAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2025-02-06	2025-12-20	QUINDIO	
2	\$47,185,925	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR LA FORMACION ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2024-02-01	2024-12-17	QUINDIO	
3	\$40,950,000	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2022-02-01	2022-12-15	QUINDIO	
4	\$38,110,000	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR; EJECUTAR Y ORIEN ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2021-02-01	2021-11-30	QUINDIO	
5	\$36,797,570	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE EMPRENDI ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2019-02-08	2019-12-12	BOGOTA	
6	\$35,725,910	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR ACTIVIDADES ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2018-01-29	2018-11-27	BOGOTA	
7	\$35,026,667	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR; EJECUTAR Y ORIEN ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2020-02-20	2020-12-31	QUINDIO	
8	\$34,569,733	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR ACTIVIDADES ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2017-01-27	2017-11-22	BOGOTA	
9	\$29,190,200	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE	SENA REGIONAL QUINDIO	2023-05-08	2023-12-15	QUINDIO	

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
		CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA ...	GRUPO DE ...				
10	\$9,774,700	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2023-02-17	2023-04-29	QUINDIO	



CENTRO AGROINDUSTRIAL - REGIONAL QUINDÍO
FOLIO DE ANEXOS AL INFORME DE GESTIÓN
DOCUMENTO DE APOYO INFORME DE CENTRO

Nombre del instructor: Martin Eduardo Neissa Herran
Mes: **Julio** / 2025

En este documento de apoyo el instructor evidencia las actividades realizadas a lo largo de la formación virtual para fomentar la divulgación de la oferta educativa, retención de aprendices, motivar la certificación y cumplimiento de las obligaciones contractuales.

RESUMEN DE HORAS MES DE COBRO

A continuación, relacionar el reporte de horas para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales en el mes de cobro. Es importante que este reporte esté revisado y autorizado por el supervisor del contrato:

PERIODO Dentro del mes de cobro	ACTIVIDAD	HORAS DEDICADAS (mes de cobro)
01 al 31	Orientación Fichas 3284332 3258717 3284331 3271862 3262739 3249766 3243987 3271853	Según reporte SENA 26H 22H 26H 44H 28H 8 2 44
TOTAL HORAS		200

ANEXOS



- 1) Fichas en ejecución
- 2) Anuncios
- 3) Configuración de espacios en el LMS
- 4) Cronograma
- 5) Implementación de sesiones en línea
- 6) Atención sincrónica de chat
- 7) Calificaciones y Realimentación
- 8) Juicios Evaluativos
- 9) Respuesta a las inquietudes de los aprendices
- 10) Registro de Ingresos en la Plataforma
- 11) Asociación de aprendices en el aplicativo senasofiaplus
- 12) Divulgación de la oferta del CENTRO
- 13) Otras actividades asignadas para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales

Los siguientes anexos corresponden a las actividades relacionadas con el apoyo a la formación y otras relacionadas con la obligación contractual. Todas las evidencias aquí relacionadas deberán cumplir con lo siguiente:

1. **FECHAS:** Deben corresponder a *la ejecución de la formación dentro del mes de cobro*. No se aceptan evidencias de publicaciones, asociación, calificaciones, actividades, comunicación, etc., ejecutadas en un mes diferente al mes de cobro.
2. **CAPTURA DE PANTALLA:** Deben ser completas, que evidencie la fecha del equipo correspondiente al mes de cobro. No recortar, no editar, no alterar las capturas.
3. **LEGIBLE:** Todas las evidencias deben facilitar la lectura, no se aceptan capturas borrosas, que no sean claras las fechas reportadas.
4. **RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL:** Las evidencias deben corresponder ÚNICAMENTE a las obligaciones contractuales y cuando aplique, autorizadas por la supervisión del contrato.
5. **CANTIDAD:** El reporte de evidencias es a discreción del instructor, por favor anexar lo solicitado en cada título de los anexos, sin omitir ninguno.
6. **SIN EVIDENCIA EN EL MES DE COBRO:** Si hay alguna actividad que no se realiza, no borrar el título, reportar actividad no realizada en el mes de cobro y una corta explicación.



3) Configuración de espacios en el LMS

Se evidencian configuración de espacios según modelo y fechas establecidas en el cronograma de las fichas asignadas.

- Captura del diseño del curso.
- Foro de dudas
- Foro social
- Captura de configuración de actividades: Guía de aprendizaje, Material de formación y Evidencias

Curso: ATENCIÓN AL CUENTE

Accede a SOFIA Área Personal

MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN Modo de edición

PRÓXIMOS EVENTOS

- Vencimiento de... Hoy, 11:59 PM
- Atención Sincró... lunes 28 Julio, 8:00 AM

Ir al calendario...

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos

General

Colapsar todo

ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLÓGICOS

ficha: 3271853

ANUNCIOS

11:14 a.m. 23/07/2025



Curso: ATENCION AL CUENTE

SENA

INFORMACIÓN GENERAL

- Información del programa
- Diseño curricular
- Biblioteca SENA
- Documentos de interés para el aprendiz
- Foro de dudas e inquietudes
Vencimiento: miércoles, 2 de julio de 2025, 17:28

Material de apoyo al instructor **Ocultado a los aprendices**

- Material de apoyo al instructor

Curso: ATENCION AL CUENTE

SENA

Reporte de curso

- Material de apoyo al instructor **Ocultado a los aprendices**
- Plantillas HTML **Ocultado a los aprendices**

CRONOGRAMA

- Cronograma

ACTIVIDADES INICIALES

- Actualización datos personales



Curso: ATENCIÓN AL CUENTE

96_R_63_C_3120
>
P_12210544_V_30831
08_R_63_C_3120
>
P_12210544_V_31691
04_R_63_C_9120
■ Más ...

CALENDARIO

julio 2025

Lu	Ma	Mi	Jue	Vie	Sá	Do
n	r	é			b	m
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Calendario completo

ACTIVIDADES INICIALES

- Actualización datos personales
- Foro Social
Vencimiento: miércoles, 2 de julio de 2025, 17:45

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA

- Guía de aprendizaje 1
- Componente formativo: Factores y herramientas tecnológicas para la atención al cliente.
- Mapa mental o conceptual sobre los factores de atención y servicio al cliente. AA1-EV01.
Apertura: lunes, 25 de marzo de 2024, 00:00 Cierre: miércoles, 9 de julio de 2025, 23:59



Curso: ATENCIÓN AL CUENTE

14 15 16 17 18 19 20
21 22 23 24 25 26 27
28 29 30 31

Calendario completo
Importar o exportar calendarios

ADMINISTRACIÓN

- Administración del curso
 - Configuración
 - Finalización del curso
 - Usuarios
 - Filtros
 - Informes
- Configuración
- Calificaciones
- Copia de seguridad
- Restaurar
- Banco de preguntas
- Repositorios

Componente formativo: Factores y herramientas tecnológicas para la atención al cliente.

Mapa mental o conceptual sobre los factores de atención y servicio al cliente. AA1-EV01.
Apertura: lunes, 25 de marzo de 2024, 00:00 Cierre: miércoles, 9 de julio de 2025, 23:59

Foro, Dispositivos dinámicos y pregunta sobre las normas, estrategias y medios tecnológicos para la atención y servicio al cliente. AA2-EV01.
Vencimiento: miércoles, 2 de julio de 2025, 00:01

Componente formativo: Protocolos, políticas y evaluación de la atención y servicio al cliente.

Lista de chequeo sobre protocolos y políticas de la empresa para dar respuesta a las necesidades del cliente. AA3-EV01.
Apertura: lunes, 25 de marzo de 2024, 00:00 Cierre: miércoles, 23 de julio de 2025, 23:59

Taller sobre evaluación de la atención y servicio al cliente. AA4-EV01.
Apertura: lunes, 25 de marzo de 2024, 00:00 Cierre: viernes, 1 de agosto de 2025, 18:00

SESIONES EN LÍNEA





Curso: ATENCIÓN AL CUENTE

Atención Sincrónica
Próxima hora de chat: lunes, 28 de julio de 2025, 08:00

Grabación conferencia web 1ra unidad Bienvenida comprender los factores que intervienen en la atención al cliente con base en medios y herramientas tecnológica 04/07/2025 10:00am

Resumen conferencia web 1ra unidad Bienvenida comprender los factores que intervienen en la atención al cliente con base en medios y herramientas tecnológica 04/07/2025 10:00am PDF

Grabación y resumen conferencia web 2da Unidad Utilizar herramientas tecnológicas adecuadas para la atención al cliente de acuerdo con los estándares y políticas organizacionales 11/07/2025 8am

Grabación y resumen conferencia web 2da Unidad Utilizar herramientas tecnológicas adecuadas para la atención al cliente de acuerdo con los estándares y políticas organizacionales 11/07/2025 8am PDF

Grabación conferencia web 3ra Unidad Dar respuesta a las necesidades de los clientes de acuerdo con protocolos, políticas de la empresa y medios tecnológicos disponibles 18/07/2025 8:00am

Resumen conferencia web 3ra Unidad Dar respuesta a las necesidades de los clientes de acuerdo con protocolos, políticas de la

4) Cronograma

Publicación del cronograma del curso evidenciando fechas de formación en el mes de cobro.

Accede a SOFIA Área Personal MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN Modo de edición

PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA
ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLÓGICOS
CENTRO AGROINDUSTRIAL REGIONAL QUINDIO

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación "ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLÓGICOS"

Para acceder al documento descargable [HAGA CLICK AQUÍ](#)

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	02/07/2025
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	01/08/2025

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA - HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	N/A	N/A	Realizar la "Actualización de datos del aprendiz", según indicaciones, no calificable.	02/07/2025	03/07/2025



5) Implementación de sesiones en línea

- Anuncios de invitación a sesiones del mes de cobro
- Publicación de grabaciones y resumen de sesiones ejecutadas en el mes de cobro.
- Enlaces de grabación.

The top screenshot displays a forum thread with the following posts:

- 7da Unidad Utilizar herramientas tecnológicas adecuadas para la atención al cliente de acuerdo ... (9 jul 2025)
- Grabación y resumen conferencia web 1ra unidad Bienvenida comprender los factores que ... (4 jul 2025)
- Actualización de datos (2 jul 2025)
- ATENCIÓN SINCRÓNICA (CHAT) (2 jul 2025)
- Inicio de las Actividades 1 (2 jul 2025)
- SESIÓN EN LÍNEA 1-1ra unidad Bienvenida comprender los factores que intervienen en la atención ... (2 jul 2025)

The bottom screenshot displays a course page for 'Curso: ATENCIÓN AL CUENTE' with the following recordings and summaries:

- Atención Sincrónica (Próxima hora de chat: lunes, 28 de julio de 2025, 08:00)
- Grabación conferencia web 1ra unidad Bienvenida comprender los factores que intervienen en la atención al cliente con base en medios y herramientas tecnológica 04/07/2025 10:00am
- Resumen conferencia web 1ra unidad Bienvenida comprender los factores que intervienen en la atención al cliente con base en medios y herramientas tecnológica 04/07/2025 10:00am PDF
- Grabación y resumen conferencia web 2da Unidad Utilizar herramientas tecnológicas adecuadas para la atención al cliente de acuerdo con los estándares y políticas organizacionales 11/07/2025 8am
- Grabación y resumen conferencia web 2da Unidad Utilizar herramientas tecnológicas adecuadas para la atención al cliente de acuerdo con los estándares y políticas organizacionales 11/07/2025 8am PDF
- Grabación conferencia web 3ra Unidad Dar respuesta a las necesidades de los clientes de acuerdo con protocolos, políticas de la empresa y medios tecnológicos disponibles 18/07/2025 8:00am
- Resumen conferencia web 3ra Unidad Dar respuesta a las necesidades de los clientes de acuerdo con protocolos, políticas de la

Grabación AQUÍ <https://youtu.be/vx9k7Eh9ImU>



6) Atención sincrónica de chat

- Captura del perfil del instructor que evidencia la programación de este espacio según lo solicitado por la guía AVA.
- Captura del espacio “Sala de atención sincrónica” solicitado por la guía AVA.

Accede a SOFIA - Área Personal

MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN

MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN

Horario de atención sincrónica y enlaces de ingreso

- Horario de chat ficha 3271853 de 8 a 9 am todos los lunes
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/chat/gui_agja/index.php?id=9518
- Horario de chat ficha 3271852 de 9 a 10 am todos los lunes
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/chat/gui_agja/index.php?id=9544
- Horario de chat ficha 3258717 de 10 a 11 am todos los lunes
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/chat/gui_agja/index.php?id=10338
- Horario de chat ficha 3262739 de 11 a 12 am todos los lunes
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/chat/gui_agja/index.php?id=10514
- Horario de chat ficha 3284331 de 1 a 2 pm todos los lunes
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/chat/gui_agja/index.php?id=10635
- Horario de chat ficha 3264332 de 2 a 3 pm todos los lunes
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/chat/gui_agja/index.php?id=10740

Calificaciones y Realimentación

- Captura desde el enlace de calificaciones.
- Captura de realimentación a los aprendices.

Informe del calificador [ATENCIÓN]

Mapa mental o conceptual sobre los factores de atención y servicio al cliente: AAS-EVDT

ANA BELENA NILA DAGUA
101984110

Muy bueno su trabajo al reflejar la lectura y el diseño gráfico muy buen trabajo compañero bien!

Identificación	Identificación	Identificación	Identificación
39123800	39123800	39123800	39123800
394817980	394817980	394817980	394817980
395772980	395772980	395772980	395772980
413817300	413817300	413817300	413817300
424817020	424817020	424817020	424817020
430817380	430817380	430817380	430817380



Juicios Evaluativos

- Captura de reporte de juicios de sena sofia plus al cierre de la formación
- Captura de correo enviado reportando aprendices certificados.
- Captura de fichas asignadas en el mes de julio con fecha de inicio y finalización

Informe de Curso de Curso(30387 - Excel [Servicio de activación de productos])

Reporte de Juicios de Evaluación

Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CHRISTIAN FELIPE	VASQUEZ ZABALA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	63R186 - 4. RECONOCER LOS C
HEBA VMAJA	ACOSTA BARBOSA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	63R186 - 4. RECONOCER LOS C
SARA BEETH	FINNEY SIVIA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	63R186 - 4. RECONOCER LOS C

Reporte J. Evaluativos SOFIA Resumen General

Informe de Curso de Curso(30387 - Excel [Servicio de activación de productos])

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	04/07/2025
Ficha de Caracterización:	3249766
Código:	12210544
Variación:	1
Denominación:	ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	03/06/2025
Fecha Fin:	04/07/2025
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	63 - REGIONAL QUINDÍO
Centro de Formación:	9120 - CENTRO AGRINDUSTRIAL

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000538656	ESTEFANIA	MUNOZ NIETO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio
CC	1001538640	MARIA JOSE	QUEVEDO CEDEÑO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio
CC	1000434496	ESTRADA	ESTRADA BOLAÑA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio

Reporte J. Evaluativos SOFIA Resumen General



Informe de Cierre de Curso 3258717 - Final (Ejec de activación de productos)

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 15/07/2025
Fecha de Caracterización: 3258717
Código: 72210544
Versión: 1
Denominación: ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 12/06/2025
Fecha Fin: 15/07/2025
Modalidad de Formación: VIRTUAL
Regional: 63 - REGIONAL QUINDIO
Centro de Formación: 9120 - CENTRO AGROINDUSTRIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	10010353795	NATALIA	MUNOZ ESPINEL	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio
CC	1001058068	ROGER CAMILO	ANGARITA DUARTE	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio
CC	10010481794	LILY ESTER A	MORFANO GOMEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio

Reporte J. Evaluativos SOFIA Resumen General

Informe de Cierre de Curso 3262739 - Final (Ejec de activación de productos)

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 18/07/2025
Fecha de Caracterización: 3262739
Código: 72210544
Versión: 1
Denominación: ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 17/06/2025
Fecha Fin: 18/07/2025
Modalidad de Formación: VIRTUAL
Regional: 63 - REGIONAL QUINDIO
Centro de Formación: 9120 - CENTRO AGROINDUSTRIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
PPT	5825885	LIZ DAYANA	ALVARADO RODRIGUEZ	CANCELADO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio
PPT	5825885	LIZ DAYANA	ALVARADO RODRIGUEZ	CANCELADO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio

Reporte J. Evaluativos SOFIA Resumen General



WhatsApp | Correo: Martín Eduardo Neissa

outlook.office.com/mail/

Recibidos (1.895) | Correo: martin.edua... | Correo: mneissa@... | Calendario | Microsoft | Entrar en Yahoo! | LMS ZALUNA- CMS | WhatsApp | copilot | Todos los mercados

Inicio | Vista | Ayuda

Correo nuevo

Favoritos

- mneissa@sema.edu.co
- Recibidos de entrada 3818
- Envíos 31
- Eventos enviados
- Envíos eliminados 4
- Otros no deseados 21
- Notas
- Archivo
- Historial de conversaciones
- Inicio
- Unidades
- Operas de búsqueda
- Place Archive - Martín Edua...
- Grupos

Todo | Correo | Archivos | Teams | Contactos

Fecha | Asunto | Envío

Todos los resultados

- Certificación9120 | 3262739 | Asesorado compañeros asunto informe de centros para certificación de aprendi... | Envío: s... | Ver 18/01
- Certificación9120 | 3262717 | Asesorado compañeros esta es la solicitud de certificación foto 3262717 gac... | Envío: s... | Ver 18/01
- Certificación9120 | 32438620 | el numero del Al 3243867 | Asunto documento para certificación en la foto 324... | Envío: s... | Ver 18/01
- Certificación9120 | 3248788 | Asesorado compañeros esta es la solicitud de certificación foto 3248788 gac... | Envío: s... | Ver 18/01
- Certificación9120 | 32438620 | Asesorado compañeros esta es la solicitud de certificación foto 32438620 egun... | Envío: s... | Ver 18/01
- Certificación9120 | 2967626 2967628 3319183 | Documentos de estratagemas para poder tener listas y tener... | Envío: s... | Ver 18/01

Recursos | (31 asuntos)

3:26 p. m. 22/01/2025

WhatsApp | Correo: Martín Eduardo Neissa | Recibidos (2.426) - mneissa@... | Sofia plus

sensofplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Recibidos (1.885) | Correo: martin.edua... | Correo: mneissa@... | Calendario | Microsoft | Entrar en Yahoo! | LMS ZALUNA- CMS | WhatsApp | copilot

MARTIN EDUARDO NEISSA

Ayuda y soporte | Búsqueda de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- Inicio Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Grupos Ambientes
- Consultar Fichas Instructor
- Consultar horas programadas
- Diagrama Horario Instructor
- Reporte de Instructores por Ficha
- Reporte Ejecución Horas Instructor
- Solicitar Centro
- Gestión de Tiempos
- LMS
- Metricas

Consultar Fichas Instructor

El siguiente reporte muestra el listado de las fichas asignadas al instructor que se encuentran en estado Creada. En Ejecución y Terminada por Fecha. Haga clic en el botón Generar Reporte para descargarlo, siempre tener instalado en el computador MS Excel.

Detalle Instructor

Tipo de identificación:	CC
Documento de identificación:	7991532
Nombre:	MARTIN EDUARDO
Primer Apellido:	NEISSA
Segundo Apellido:	NEISSA
Correo Electrónico:	mneissa@sema.edu.co
Centro:	CENTRO AGROINDUSTRIAL

Listado de Fichas Asignadas al Instructor

Ficha de Clasificación	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Fin	Cupos	Estado Asignado	Respuestas a la Ficha
3271953	ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS	En Ejecucion	32/07/2025	04/08/2025	00	Vigilante	00
3271962	ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS	En Ejecucion	32/07/2025	04/08/2025	00	Vigilante	00
3264201	ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS	En Ejecucion	15/07/2025	15/08/2025	00	Vigilante	00
3264202	ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS	En Ejecucion	15/07/2025	15/08/2025	00	Vigilante	00

Generar Reporte

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.00 | Powered by SENA - © SENA 2015 - Bogotá - Colombia - s161

3:38 p. m. 22/01/2025



7) Respuesta a las inquietudes de los aprendices

- Captura de respuestas foro de dudas
- Captura de comunicación vía mensajería interna de Zajuna
- Captura de comunicación vía correo institucional con los aprendices
- Captura de otros medios de comunicación usados por el instructor.

Curso: ATENCIÓN AL CLIENTE P...
ajuna.sena.edu.co/zajuna/cursos/view.php?id=61440

ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLÓGICOS (3271853)

Mostrando / F_12278544_R_3271853_R_03_C_3120

PRÓXIMOS EVENTOS

Panel de navegación

ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLÓGICOS
ficha: 3271853

AMARCO

INFORMACIÓN GENERAL

Lista de usuarios

VER TODOS

Foro de dudas e inquietudes []

ajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=6269630

Foro de dudas e inquietudes

Wellcome a miembros: 2 de julio de 2023, 17:28

Foro de dudas e inquietudes

En este espacio, el aprendiz podrá exponer sus dudas acerca de los temas, actividades e proyectos, manejo de la plataforma e inconvenientes técnicos sobre el funcionamiento de la misma, y en general sobre el desarrollo del programa de formación.

Buscar en los foros

Publicar un comentario de foro

Comentarios por Último mensaje Notificaciones Suscribir

Temas

Preguntas frecuentes foro de dudas e inquietudes

Agrupar Preguntas de dudas e inquietudes

Preguntas frecuentes foro de dudas e inquietudes

Panel de navegación

AMARCO

Lista de usuarios

VER TODOS



WhatsApp | Correo Martin Eduardo Neissa | Borrar propuesta de control | Ingreso y envio de actividades

mail.google.com/mail/u/1/#inbox/FMtcgzCbgrRHWigDfWHzvDNQmkgiFvId

Recibido (1.955) | Correo martin edua... | Correo - neissa@... | Calendario | Micro... | Entrar en Yahoo! | LMS ZALUNA- CMS | WhatsApp | copilot | Todos los marcadores

Gmail Buscar correo

Redactar

Recibidos 410

Destacados

Postpuestos

Enviados

Borradores

Más

Etiquetas

Ingreso y envio de actividades Atencion al cliente por medios tecnologicos

Recibido x

Martin Eduardo Neissa Herran
para mí

vie, 18 jul, 19:21 (hace 4 días)

Queridos aprendices de la ficha 3271853
Es fundamental que realicen el envio oportuno de las actividades correspondientes a las semanas 1, 2 y 3, con el fin de avanzar de manera adecuada en el proceso formativo. Su compromiso y responsabilidad son claves para el éxito en esta etapa de aprendizaje. le dejó los enlaces de las grabaciones respectivas y espero nuevamente su compromiso adquirido
grabacion 1 <https://youtu.be/SWluuXZ22k>

YouTube

Share your videos with friends, family, and the world

youtu.be

Cambiar a plan su... →

WhatsApp | Correo Martin Eduardo Neissa | Borrar propuesta de control | Recibidos (17) - senasocoma...

web.whatsapp.com

Recibido (1.995) | Correo martin edua... | Correo - neissa@... | Calendario | Micro... | Entrar en Yahoo! | LMS ZALUNA- CMS | WhatsApp | copilot | Todos los marcadores

WhatsApp

Buscar un chat o iniciar uno nuevo

Todos No leídos Favoritos Grupos

Archivados

+57 313 2048773 3:16 p.m.
bien

Cole Salo N B Cod Leonardo Dier 3:14 p.m.
✓ vale gracias las salidas si es ala hora de ...

Juan M Neissa 3:05 p.m.
Video llamado

suegrito 3:02 p.m.
¿? Podemos hacer el recorrido al contrario ...

Correo ANJ Mendi 1:52 p.m.

Obtener WhatsApp para Windows

+57 313 2048773

La usaron... 3:27 p.m.

Creo que ya la logré subir... 3:10 p.m.

tomele una foto es q la plataforma esta molestando mucho 3:12 p.m. ✓

o estarmuy pesadas 3:12 p.m. ✓

Escriba un mensaje



SENA

Atención al Cliente por Medio Tecnológico (202279)

Mi curso / P_12210544_V_3258717_R_63 / Participante / MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN / Informes / Todas las entradas

MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN

Todas las entradas

Selecciones de registro [Log ejemplo](#)

Group	Bar 1	Bar 2	Bar 3	Bar 4	Bar 5
1	85	75	90	80	85
2	80	70	85	75	80
3	85	75	90	80	85
4	80	70	85	75	80
5	85	75	90	80	85
6	80	70	85	75	80
7	85	75	90	80	85
8	80	70	85	75	80
9	85	75	90	80	85
10	80	70	85	75	80
11	85	75	90	80	85
12	80	70	85	75	80
13	85	75	90	80	85
14	80	70	85	75	80
15	85	75	90	80	85

SENA

Atención al Cliente por Medio Tecnológico (202279)

Mi curso / Canal / Escucha / P_12210544_V_3262739_R_68 / Participante / MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN / Informes / Todas las entradas

MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN

Todas las entradas

Selecciones de registro [Log ejemplo](#)

Group	Bar 1	Bar 2	Bar 3	Bar 4	Bar 5
1	85	75	90	80	85
2	80	70	85	75	80
3	85	75	90	80	85
4	80	70	85	75	80
5	85	75	90	80	85
6	80	70	85	75	80
7	85	75	90	80	85
8	80	70	85	75	80
9	85	75	90	80	85
10	80	70	85	75	80
11	85	75	90	80	85
12	80	70	85	75	80
13	85	75	90	80	85
14	80	70	85	75	80
15	85	75	90	80	85



3271853-3271862-3284331-3284332

SENA

ATENCIÓN AL CLIENTE POR MESES (3271853)

Me curso / P 1221054 V 3271853 R 63 C 920 / Participante / MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN / Informe / Todas las entradas

MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN

Todas las entradas

Fecha	Actividad
2022-07-01	100
2022-07-02	20
2022-07-03	10
2022-07-04	5
2022-07-05	1
2022-07-06	1
2022-07-07	1
2022-07-08	1
2022-07-09	1
2022-07-10	1
2022-07-11	1
2022-07-12	1
2022-07-13	1
2022-07-14	1
2022-07-15	1
2022-07-16	1
2022-07-17	1
2022-07-18	1
2022-07-19	1
2022-07-20	1
2022-07-21	1
2022-07-22	1
2022-07-23	1
2022-07-24	1
2022-07-25	1
2022-07-26	1
2022-07-27	100

SENA

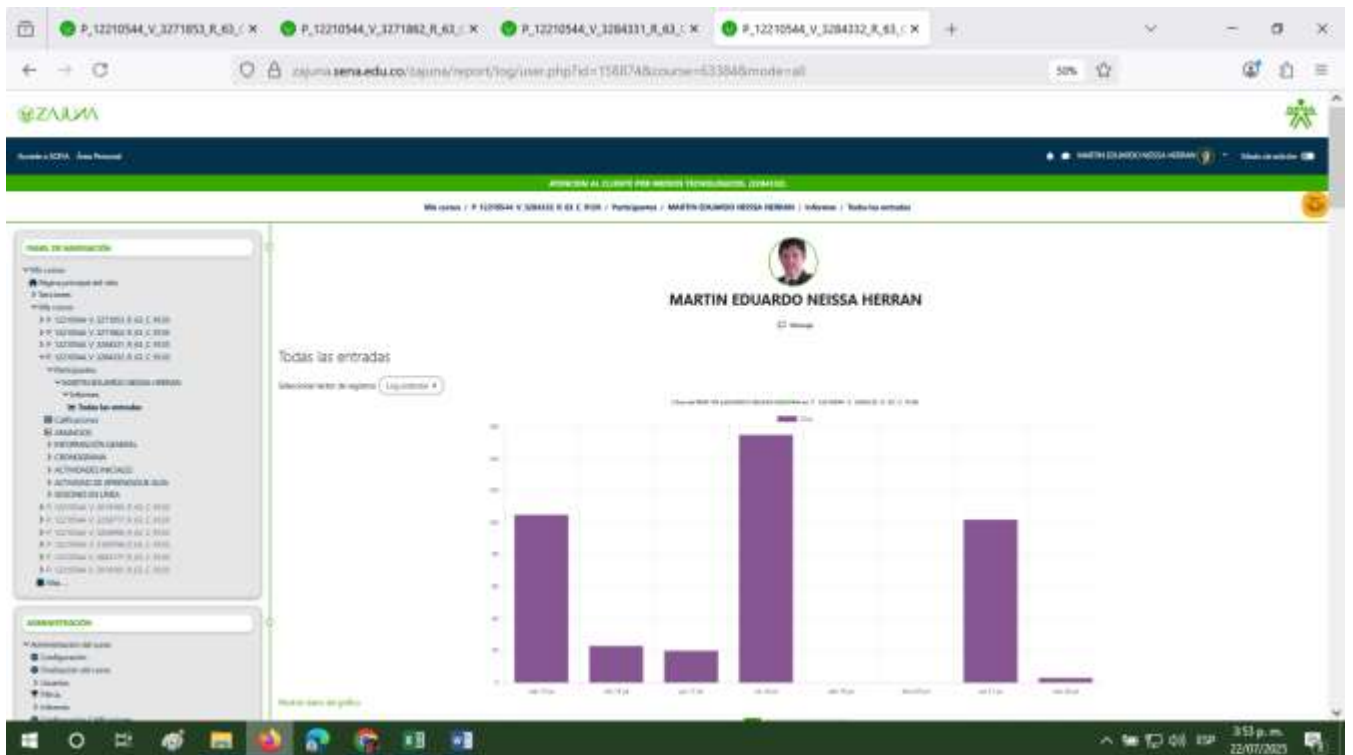
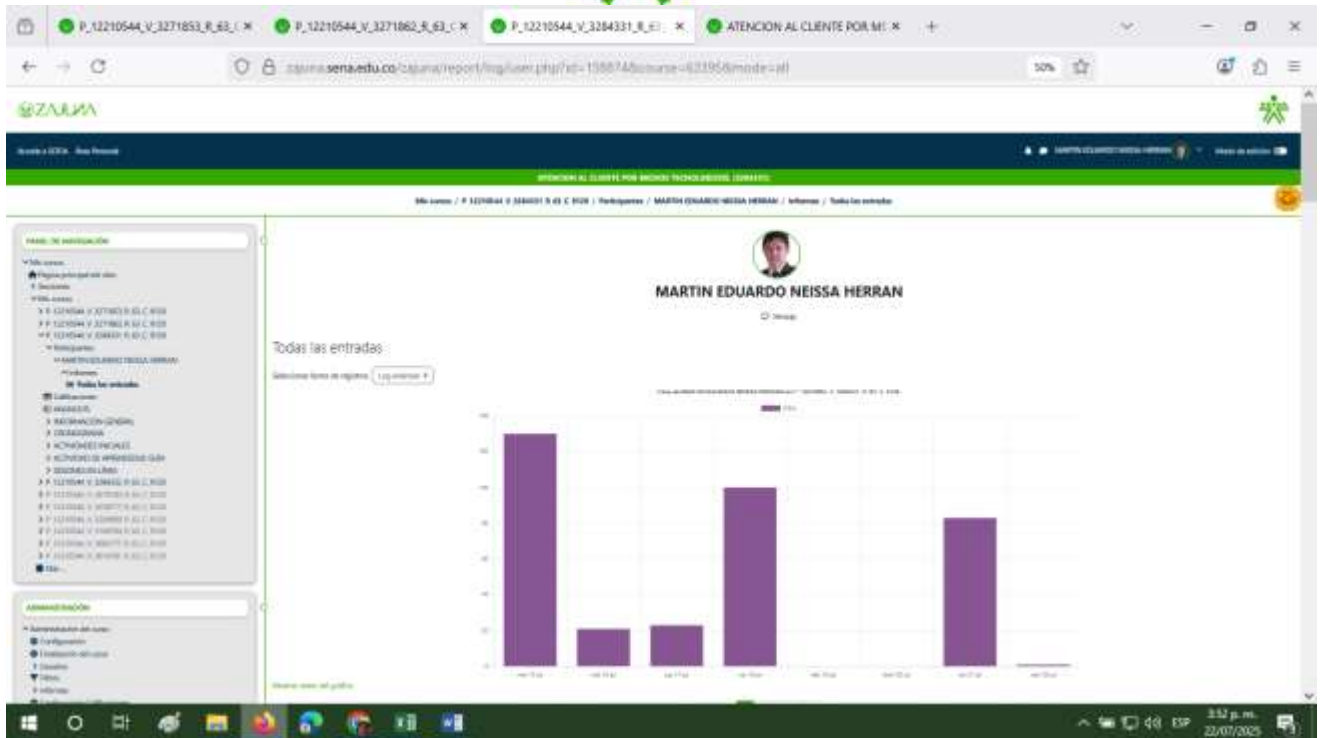
ATENCIÓN AL CLIENTE POR MESES (3271862)

Me curso / P 1221054 V 3271862 R 63 C 920 / Participante / MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN / Informe / Todas las entradas

MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN

Todas las entradas

Fecha	Actividad
2022-07-01	100
2022-07-02	20
2022-07-03	10
2022-07-04	5
2022-07-05	1
2022-07-06	1
2022-07-07	1
2022-07-08	1
2022-07-09	1
2022-07-10	1
2022-07-11	1
2022-07-12	1
2022-07-13	1
2022-07-14	1
2022-07-15	1
2022-07-16	1
2022-07-17	1
2022-07-18	1
2022-07-19	1
2022-07-20	100
2022-07-21	20
2022-07-22	10
2022-07-23	5
2022-07-24	1
2022-07-25	1
2022-07-26	1
2022-07-27	100





9) Asociación de aprendices en el aplicativo senasofiaplus

- Captura de la asociación de aprendices en el mes de cobro ya que a fecha de este informe no se ha iniciado ninguna ficha

The image displays two screenshots of the SofíaPlus web application interface, showing the process of associating learners with a learning route. The interface is in Spanish and includes a sidebar with navigation options and a main content area with search filters and a success message.

Top Screenshot: The page title is "Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje". The search filters show "Fecha de caracterización" as "3271853 - ATENCION AL CUENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS" and "Ruta de Aprendizaje" as "RUTA VIRTUAL 3271853". A success message at the bottom states: "La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. (Resultado: 01 Aprendizaje(s) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3271853. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta."

Bottom Screenshot: The page title is "Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje". The search filters show "Fecha de caracterización" as "3271852 - ATENCION AL CUENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS" and "Ruta de Aprendizaje" as "RUTA VIRTUAL 3271852". A success message at the bottom states: "La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. (Resultado: 01 Aprendizaje(s) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3271852. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta."



Editar curso ATENC... | Editar curso ATENC... | Editar curso ATENC... | WhatsApp | Correo Martín Edu... | Sofia plus

Recibidos (1.895) | Correo martin.edu... | Correo - mneissa@... | Calendario | Mimos... | Entrar en Yahoo! | LMS ZARPA-CMS | WhatsApp | copilot | Todos los marcadores

SofiaPlus MARTIN EDUARDO NEISSA Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Fecha de caducación: 3284331 - ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS

Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3284331

Consultar Aprendizajes

La operación Asociar aprendiz a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 88 Aprendizajes asociados a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3284331. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

Sofia Plus Versión 9.0.00 Powered by SENA - © 2014-2015 - Bogotá - Colombia - +4152

Editar curso ATENC... | Editar curso ATENC... | Editar curso ATENC... | WhatsApp | Correo Martín Edu... | Sofia plus

Recibidos (1.955) | Correo martin.edu... | Correo - mneissa@... | Calendario | Mimos... | Entrar en Yahoo! | LMS ZARPA-CMS | WhatsApp | copilot | Todos los marcadores

SofiaPlus MARTIN EDUARDO NEISSA Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Fecha de caducación: 3284332 - ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS

Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3284332

Consultar Aprendizajes

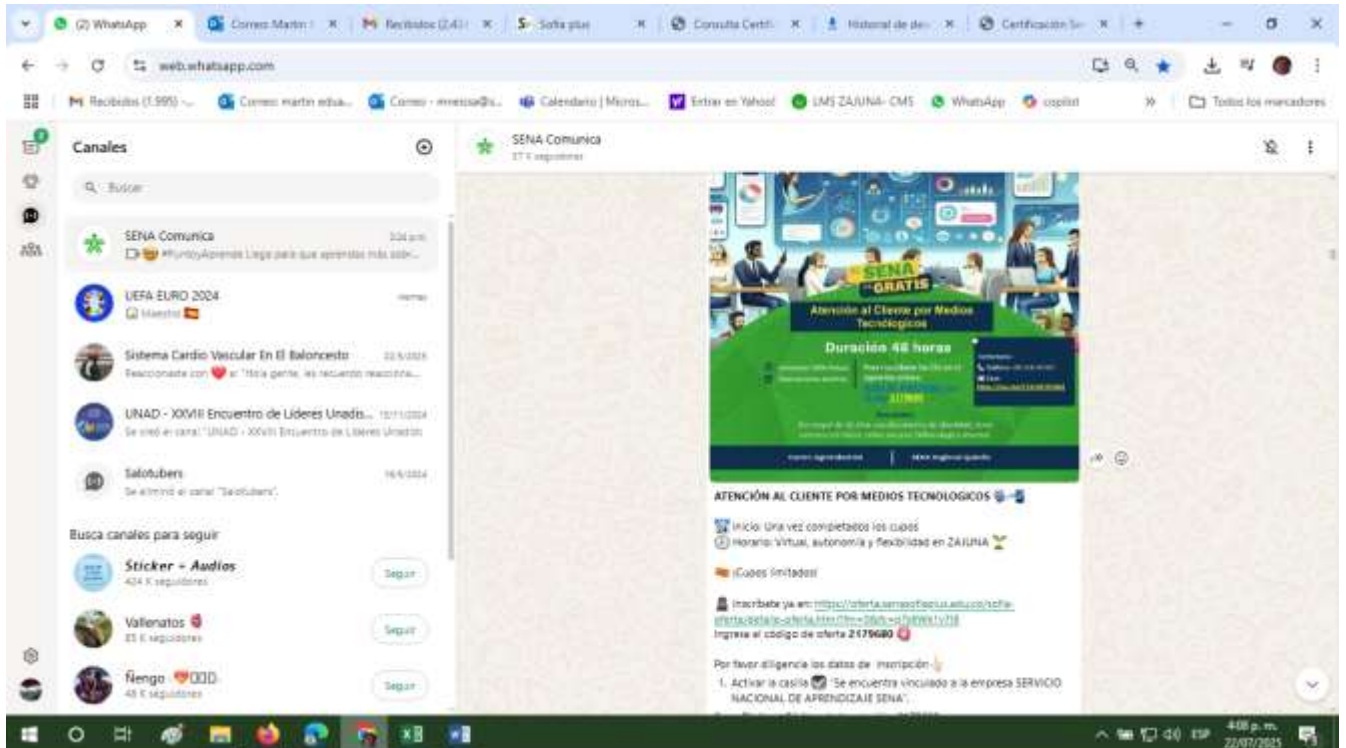
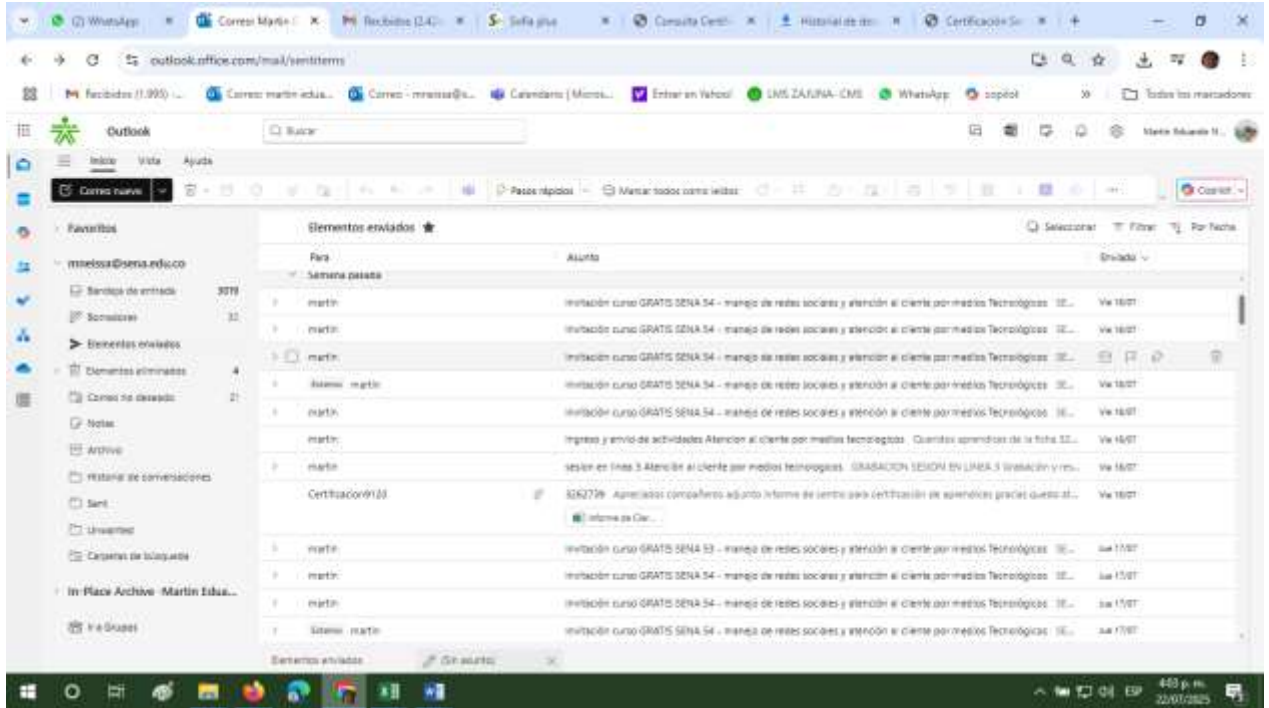
La operación Asociar aprendiz a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 88 Aprendizajes asociados a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3284332. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

Sofia Plus Versión 9.0.00 Powered by SENA - © 2014-2015 - Bogotá - Colombia - +4152



10) Divulgación de la oferta del CENTRO

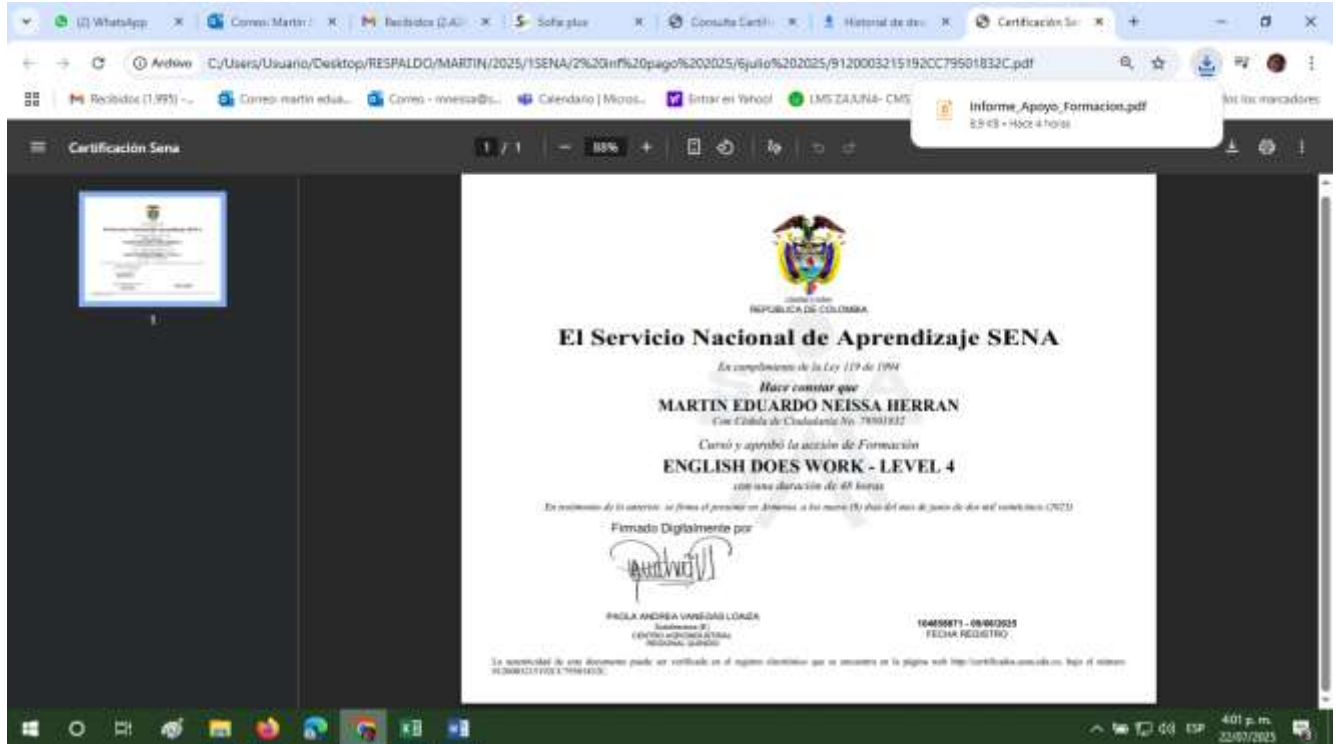
- Capturas de divulgación de oferta del centro complementaria virtual





11) Otras actividades asignadas para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales

- Participación en los niveles 4 de inglés para cumplir la obligación 33 contractual



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/07/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3284332 - ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE CON BASE EN MEDIOS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.
2. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ADECUADAS PARA LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
3. DAR RESPUESTA A LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y MEDIOS TECNOLÓGICOS DISPONIBLES.
4. RECONOCER LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL SERVICIO TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS Y MANUALES DE ATENCIÓN AL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3258717 - ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE CON BASE EN MEDIOS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.
2. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ADECUADAS PARA LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
3. DAR RESPUESTA A LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y MEDIOS TECNOLÓGICOS DISPONIBLES.
4. RECONOCER LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL SERVICIO TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS Y MANUALES DE ATENCIÓN AL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA 3284331 - ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE CON BASE EN MEDIOS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.
2. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ADECUADAS PARA LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
3. DAR RESPUESTA A LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y MEDIOS TECNOLÓGICOS DISPONIBLES.
4. RECONOCER LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL SERVICIO TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS Y MANUALES DE ATENCIÓN AL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA 3271862 - ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE CON BASE EN MEDIOS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.

2. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ADECUADAS PARA LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
3. DAR RESPUESTA A LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y MEDIOS TECNOLÓGICOS DISPONIBLES.
4. RECONOCER LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL SERVICIO TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS Y MANUALES DE ATENCIÓN AL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA 3262739 - ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE CON BASE EN MEDIOS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.
2. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ADECUADAS PARA LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
3. DAR RESPUESTA A LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y MEDIOS TECNOLÓGICOS DISPONIBLES.
4. RECONOCER LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL SERVICIO TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS Y MANUALES DE ATENCIÓN AL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA 3249766 - ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE CON BASE EN MEDIOS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.
2. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ADECUADAS PARA LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

3. DAR RESPUESTA A LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y MEDIOS TECNOLÓGICOS DISPONIBLES.
4. RECONOCER LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL SERVICIO TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS Y MANUALES DE ATENCIÓN AL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA 3243987 - ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE CON BASE EN MEDIOS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.
2. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ADECUADAS PARA LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
3. DAR RESPUESTA A LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y MEDIOS TECNOLÓGICOS DISPONIBLES.
4. RECONOCER LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL SERVICIO TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS Y MANUALES DE ATENCIÓN AL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA 3271853 - ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE CON BASE EN MEDIOS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.
2. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ADECUADAS PARA LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
3. DAR RESPUESTA A LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y MEDIOS TECNOLÓGICOS DISPONIBLES.

4. RECONOCER LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL SERVICIO TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS Y MANUALES DE ATENCIÓN AL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 200,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL