

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>7</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0142-2025	
Nombre completo del contratista: Diana Milena Díaz Calvo	
Documento de identificación: 38.603.916	
Nombre del supervisor: Alexander Mondragón Valencia	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/Ene/2025	Fecha terminación 30/Sep/2025
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No. 1 ADICIÓN No. 1 al contrato No. 4134.010.26.1.0142 de 2025. Por valor de diez millones doscientos cuarenta y dos mil pesos MCte. (10.242.000) el día 19 de junio de 2025 - Prórroga No. 1 por tres (3) meses suscrita el 19 de junio de 2025.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE (\$20.484.000)

Adición: Diez millones doscientos cuarenta y dos mil pesos M/cte. (10.242.000)

Prórroga: Del 27 de junio de 2025 al 30 de septiembre de 2025

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$30.726.000	\$3.414.000	\$20.484.000	\$6.828.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9487943585 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1626620395 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 14 de julio de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Junio 2025

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista pagó los aportes con diez días en mora.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

La contratista realizó las siguientes actividades.

Actividad Contractual No. 1. Apoyar administrativamente en la elaboración y seguimiento de las tareas que se desarrollen en el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

- Apoyó con la gestión, asignación y redistribución de reuniones en el calendario del Director del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
- Apoyó en la gestión de las diferentes versiones de los “Informes Ejecutivos Aclaraciones de Temas del Empréstito - DATIC”, en cuanto a los ajustes solicitados por el Director al igual que los respectivos anexos.

Link de evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/17a_InPj5XsE0ptiize-cb-lzqAweYoOQ?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 2. Realizar el proceso de gestión y depuración del correo electrónico del Despacho.

- Brindó apoyo en la gestión y depuración en la bandeja de correo electrónico del Despacho del Director mediante el acompañamiento en la atención de los requerimientos que le fueron solicitados y adelantando la debida disposición de documentos, archivos e información en carpetas debidamente etiquetadas y estructuradas en el drive y en el correo electrónico.

Link de evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1cXJBoupdpcPclPdUhzLFTAn3JI3OEDm0V?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Actividad Contractual No. 3. Apoyar la radicación a través del Sistema de Gestión Documental vigente en la entidad, de las comunicaciones internas y externas de todo tipo, generadas por el Despacho y que le sean asignadas.

- Organizó y radicó por el sistema de gestión documental Orfeo, con el usuario diana.calvo, las comunicaciones solicitadas por los distintos equipos de trabajo del organismo.

Link de evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/12BYmVI4NwGQw-WbHA1FkKSIWkjocv0t4?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 4. Apoyar en la elaboración y/o proyección de los oficios asignados para el cumplimiento de las responsabilidades del Despacho, atendiendo los lineamientos impartidos por el proceso de Gestión Documental en cuanto al uso de tablas de retención documental, Ejes temáticos, plantillas y formatos.

- Brindó apoyo en la elaboración y/o proyección de los oficios necesarios para dar cumplimiento a las responsabilidades del área de Despacho.
- Revisó y dejó libre de pendientes la bandeja de Orfeo e informados.

Link de evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1VmnEpyiXJQAjeLNK8ZEPKfJxOgRc4iX?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 5. Asistir a las reuniones y capacitaciones que sean programadas y asignadas.

- La actividad no se requirió para este periodo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Link de evidencia.

Actividad Contractual No. 6. Participar en los procesos que adelante la Entidad y/o desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que contribuyan al Fortalecimiento de la política de Servicio al Ciudadano, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y gestión MIPG.

- Elaboró a través del sistema de gestión documental Orfeo la respuesta al derecho de petición sobre la planimetría de la Red REMI interpuesto por el H.C. JUAN FELIPE MURGUEITIO BUSTAMANTE, con esto se contribuye con los productos que permiten fortalecer la política de Servicio al Ciudadano al gestionar la petición de manera oportuna, con calidad y transparencia, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y gestión MIPG.

Link de evidencia.

https://drive.google.com/drive/folders/1Y81S_TzZ60c0Np3YuUVQhp3cxtrBoyDZ?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Realizó base de datos en formato xls de Directivos y Subdirectores de la Alcaldía de Santiago de Cali.
- Organizó tabla con los tiempos de carga, inactividad, cobertura con sus fechas respectivas, para el oficio Solicitud Información Proceso Disciplinario No.403-25, con Radicado No.: 202541340200008374.
- Actualizó y organizó el informe técnico sobre la revisión, análisis y acciones realizadas para solucionar la novedad reportada desde el DAP.
- Realizó la asignación de eventos dentro del calendario “CRONOGRAMA VIGENCIA 2025-V26” enviado por Gobierno y también de acuerdo a la circular

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

4131.060.22.2.1020.000002 enviado por el Departamento Administrativo de Hacienda de septiembre y octubre 2025.

- Creó y organizó Carpetas y Subcarpetas 2024-2027 para Auditoría en el drive del Director.

Link de evidencia
https://drive.google.com/drive/folders/1FzRYRD9jEg4NsdQl1hQmoKS5TRnbNvL-?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



ALEXANDER MONDRAGÓN VALENCIA
Nombre y firma del Supervisor



ANGELA MARÍA CAICEDO QUICENO
Nombre y firma de Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de julio de 2025