| INFORME TÉCNICO PAGO APORTE No. 02 | **Versión: 01** |
|---|---|
| | ***Fecha: 10-12-24*** |

Se presenta continuación el informe técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico de cumplimiento a las obligaciones contractuales establecidas en el marco del Convenio de Asociación **No. 150-11-005-2025** de la entidad **ASOCIACIÓN EDUCATIVA PARA LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA CIUDADANAS EDUPAR** con **NIT. 805014970-0,** con relación al primer pago establecido en la forma de desembolso del convenio en mención, en cumplimiento a lo acordado:

## 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO.

| **INFORMACIÓN GENERAL** | |
|---|---|
| **CONTRATO No:** | Convenio de Asociación No. 150-11-005-2025 |
| **CONTRATANTE:** | MUNICIPIO DE YUMBO |
| **NIT:** | NIT. 890.399.025-6 |
| **ORDENADOR DEL GASTO:** | NELSON EDUARDO MUÑOZ GUTIERREZ |
| **CONTRATISTA:** | ASOCIACION EDUCATIVA PARA LA PARTICIPACION Y LA CONVIVENCIA CIUDADANAS EDUPAR |
| **NIT:** | No. 805014970-0 |
| **REPRESENTANTE LEGAL** | JANNETTE PEREZ LOPEZ<br>C.C 31.899.512 de Cali (V). |
| **OBJETO:** | Aunar esfuerzos financieros, administrativos, pedagógicos, técnicos, humanos, logísticos, operativos de las entidades participantes, para el funcionamiento y puesta en marcha del jardín infantil “arrullo”, que beneficiará a niños y niñas residentes en el municipio de yumbo |
| **VALOR:** | MIL TRESCIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($1.300.000.000). |
| **FECHA DE INICIO:** | 03/03/2025 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 30/11/2025 |
| **DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** | CDP - 20250561 |

## 2. OBLIGACIONES DEL CONVENIANTE

Que de acuerdo a la CLÁUSULA SEGUNDA: se detallan las actividades específicas a desarrollar en el convenio:

**2.1 Realizar las actividades descritas y detalladas a continuación, las cuales se encuentran soportadas en el acápite Presupuesto Proyectado del presente documento:**

- **Fase de planeación y preparación del plan de trabajo.**

El talento humano que acompañará a los usuarios del Jardín Infantil Nocturno Arrullo, tendrá la responsabilidad de llevar a cabo las tareas de planeación necesarias para poner en marcha el proyecto del Jardín Infantil Nocturno, así como la realización del plan de trabajo que deberá entregar al supervisor del convenio dentro de los primeros diez días posteriores a la firma del convenio y la suscripción de la correspondiente acta de inicio.

- **Programa salud y nutrición**

Este programa implementará acciones de salud y nutrición con las que se promueva el desarrollo integral de niñas y niños en la Primera Infancia. buscando generar espacios que promuevan y respeten los derechos de niñas y niños desde su gestación, en el que se propicien prácticas de alimentación adecuadas y la adopción de hábitos de vida saludables, a través de experiencias pedagógicas que aporten al desarrollo integral con base en las características de los territorios, la cultura y tradiciones. Es así como, desde esta línea se busca contribuir con la garantía del derecho a una alimentación adecuada y saludable a través del uso y suministro de alimentos frescos y naturales a los usuarios, los cuales recibirá 2 comidas principales ( cena y desayuno) ; Adicionalmente, contribuye no solo a sentar las bases para un desarrollo integral y una vida saludable, sino también, a la promoción de la cultura alimentaria de los territorios y al sostenimiento de una alimentación adecuada y perdurable.

En virtud de lo anterior, este programa centra su acción en cinco líneas que son:

a. Gestión para la atención en salud

b. Educación alimentaria y nutricional - EAN

c. Prevención de las enfermedades prevalentes en la infancia

d. Acceso y consumo diario de alimentos en cantidad, calidad e inocuidad

e. Evaluación y seguimiento del estado nutricional.

- **Programa para cuidadores – "tejedores de sueños"**

Este programa se orientará a través de dos ejes centrales:

- El fortalecimiento familiar

- La movilización de la comunidad alrededor de la protección de los derechos de las niñas y niños desde la gestación, en los cuales se concretan las acciones que le dan sentido a la educación inicial en los entornos del hogar y lo comunitario.

- **Proyecto pedagógico holístico que prioriza la libertad del aprendizaje y el desarrollo personal y social en la primera infancia**

A través del modelo pedagógico holístico promoveremos el desarrollo de nuestros usuarios en el marco de las características propias de la primera infancia; por tanto, las acciones se organizaran alrededor de experiencias retadoras e incluyentes que promuevan la relación consigo mismo desde la identidad, el auto estima y el manejo corporal; relación con los demás, desde la comunicación, interacción y construcción de normas y límites desde el amor; y relación con el mundo, desde una mirada maternal y de cobijo para la primera infancia.

- **Programa cuidando la salud mental de nuestros niños (acompañamiento psicosocial)**

Nuestros usuarios y sus familias contarán con Intervención psicosocial especializada por parte de profesionales en psicología y trabajo social, que brindarán herramientas para el cuidado, crianza y acompañamiento efectivo; a través de la generación de redes de cuidado y de protección, mediante estrategias vivenciales y material digital que constantemente se enviarán y se socializarán con los beneficiarios del Hogar Infantil. Este programa se articula con el programa Tejedores de sueños. En el hogar Infantil se habilitarán espacios de Participación, de tal manera que durante la estadía en el Programa los niños, las niñas y sus familias tendrán la oportunidad de acceder a varios mecanismos de participación tales como: la Encuesta de Aceptabilidad (realizada por la nutricionista), Encuesta de Satisfacción, Buzón de Sugerencias

**2.2 Asegurar la continuidad de las actividades y garantía de los recursos físicos, humanos, logísticos y materiales para el buen desarrollo del objeto del convenio, durante la vigencia del mismo, cumpliendo con el siguiente horario mientras el convenio se encuentra vigente:**

**HORARIOS Y SERVICIOS**

El jardín Infantil Nocturno Arrullo tendrá una operatividad en el horario de 5 pm a 7 am del día siguiente; en dos horarios: el primero de 5:00 pm a 12 de medianoche y el segundo de 12 de medianoche a 7:00 am donde los niños y niñas contarán con los servicios de:

- Alimentación según registro nutricional
- Acompañamiento psicológico individual y familiar
- Programa de estimulación y cobijo en la primera infancia
- Acompañamiento médico y nutricional - AIEPI
- Acompañamiento en hábitos saludables e higiene del sueño
- Acompañamiento por maestras jardineras.

**2.3 Desarrollar la ejecución del convenio de acuerdo al plazo, obligaciones y presupuesto aprobado.**

**2.4 Presentar evidencias fílmicas y fotográficas del desarrollo del objeto contractual, la cual deberá allegarse a la entidad a través de los respectivos informes de ejecución.**

**2.5 Las demás actividades para el cabal cumplimiento del objeto contractual.**

## 3. ENTREGABLES REQUERIDOS PARA LOS DESEMBOLSOS

De acuerdo a la **CLÁUSULA SEXTA: FORMA DE DESEMBOLSO. MODALIDAD DE LOS APORTES:** Los desembolsos realizados por parte del Municipio de Yumbo estarán sujetos a la presentación de los siguientes entregables por parte del contratista:

| Cuota | Valor | Plazo de desembolso | Entregables requeridos |
|---|---|---|---|
| **Primer aporte** | $180.000.000 | Dentro de los diez (10) días siguientes a la firma y perfeccionamiento del convenio. | Plan de trabajo que evidencie todo lo realizado en la etapa de planeación y la descripción de cómo se ejecutará el proyecto. |
| **Ocho (08) aportes mensuales** | $91.000.000 c/u | Dentro de los primeros cinco (05) días de los meses de abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre de 2025. | Informe de ejecución del proyecto. |
| **Último aporte** | $92.000.000 | Tras la finalización del proyecto. | Informe final de gestión |

## 4. VERIFICACIÓN DE LA INTERVENTORÍA

### 4.1 COMPONENTE TÉCNICO.

De acuerdo con la documentación presentada, se verifica que el contratista ha cumplido con el requisito establecido para la solicitud del segundo pago, consistente en la presentación del Informe de ejecución del proyecto.

**INFORME DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

El asociado presentó el Informe de Ejecución del Proyecto, en el cual se detallan las actividades realizadas en función de cada uno de los componentes establecidos. En el componente de **Salud y Nutrición**, se documentaron las acciones implementadas para garantizar el bienestar y la adecuada alimentación de los beneficiarios. En cuanto al **Plan de Trabajo Psicosocial**, se expusieron las estrategias aplicadas para el acompañamiento emocional y social de los participantes. Finalmente, en el **Plan del**

**Equipo Pedagógico**, se describieron las actividades desarrolladas para fortalecer los procesos educativos y formativos dentro del proyecto. Todo lo anterior fue debidamente soportado con la evidencia correspondiente, asegurando la transparencia y cumplimiento de los objetivos establecidos.

El cronograma que contiene la metodología correspondiente a lo planeado para el primer mes de funcionamiento (marzo). Se encuentra en archivo drive en el siguiente link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1S3jg5M1XC_s8cNNhcKSRQtwjMwq4Q2HB/edit?gid=1663514589#gid=1663514589.

Tras la revisión del contenido del informe de ejecución del proyecto, se evidencia que este cumple con los criterios y requerimientos contractuales, acorde a lo relacionado en el cronograma y conforme a lo documentado por la interventoría, permitiendo avanzar en el desempeño del proyecto sin que haya novedad alguna por reportar. *(Ver informe de ejecución marzo – EDUPAR)*

Se relaciona a continuación lo evidenciado por parte de la interventoría a nivel técnico:

**PERSONAL EQUIPO MÍNIMO CONTRATADO ASOCIACION EDUCATIVA PARA LA PARTICIPACION Y LA CONVIVENCIA CIUDADANAS EDUPAR - JARDIN INFANTIL ARRULLO**

| NOMBRE | CEDULA | CARGO | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|
| PAOLA ANDREA PALECHOR PAPAMIJA | 25299157 | Coordinador general del proyecto | |
| VIRNA VANNESSA MUÑOZ DONOSO | 31476755 | Psicólogo | |
| CARLOS ALBERTO MOYA SANTANA | 10139614 | Psicólogo especializado | |
| JENNY LORENA ESCOBAR ESCOBAR | 1130590057 | Psicólogo especializado | |
| PAOLA ANDREA RIVAS OSPINA | 1143849703 | Psicosocial | Se solicito cambio por parte del contratista de reemplazar el profesional que ocupaba el cargo de Trabajador Social por Psicosocial (Ver oficio del contratista ) |

| NOMBRE | CEDULA | CARGO | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|
| LARRY RODRIGUEZ ESPINOSA | 1143860388 | Nutricionista | |
| JESSICA MURIEL MONTOYA | 1118259504 | Auxiliar pedagógico | |
| YUDI ESNEDY MORENO FAJARDO | 1144033949 | Auxiliar pedagógico | |
| ADRIANA CECILIA RONDON LOPEZ | 31481102 | Auxiliar pedagógico | |
| KATHERIN YULIETH LOPEZ CHIQUITO | 1118305447 | Auxiliar pedagógico | |
| ADELAIDA RIVERA CORDOBA | 1007143608 | Auxiliar pedagógico | |
| DARLY ALEJANDRA BEJARANO RINCON | 1118305109 | Auxiliar pedagógico | |
| SANDRA MILENA RUBIANBO CUBILLOS | 29126609 | Asesor Pedagógico | |
| YULIANA MORAN DIAZ | 1118303322 | Enfermero (a) | |
| JOSE LACIDES VERNAZA BURITICA | 94540559 | Auxiliar administrativo | |
| JENNIZER MARITZA ESCOBAR JIMENEZ | 31869703 | Personal de servicios generales – Apoyo logístico | |
| NORALBA LADINO RESTREPO | 31474560 | Auxiliares de cocina | |
| YOLANDA GALINDEZ | 29581506 | Auxiliares de cocina | |

## ASISTENCIA DE BENEFICIARIOS

La base de datos aportada por **FUNDACION AVANZAR SOCIAL ASOCIACION EDUCATIVA PARA LA PARTICIPACION Y LA CONVIVENCIA CIUDADANAS – EDUPAR**, cuenta con 45 niños beneficiarios inscritos al programa, en dicho documento se puede evidenciar edad, información del cuidador, teléfono de contacto, nacionalidad, estado de salud del niño, ocupación de los padres, EPS y dirección de residencia, se adjunta a continuación el respectivo link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FZtnJ3vAtq08dtKkx1VHl8WEQjGf9UBQ/edit?usp=drive_link&ouid=111517785221912524426&rtpof=true&sd=true

| SEDE | NÚMERO DE NIÑOS BENEFICIARIOS | RETIRADOS | INGRESADOS | CONFIRMADOS |
|---|---|---|---|---|
| **YUMBO** | 45 | 6 | 6 | 45 |

Aún se encuentran algunas familias solicitando cupo para el ingreso, por el momento ya se encuentran los cupos asignados de acuerdo a lo establecido en el convenio la caracterización de estos niños y sus familias se estudia por parte del grupo psicosocial del Jardín Infantil Arrullo.

El cronograma de atención en el cual se puede evidenciar la programación de las actividades diarias con sus respectivos horarios, el objetivo de cada tarea y su personal a cargo, tanto para el manejo de los niños, los padres de familia, el plan de alimentación y la capacitación del personal de talento humano, horarios de llegada y salida, como las horas de entrega de cena y desayuno.

**ASISTENCIA DEL 03 AL 31 DE MARZO DE 2025**

Se relaciona a continuación un promedio de las asistencias evidenciadas por esta interventoría de los beneficiarios al **JARDÍN INFANTIL ARRULLO** en el mes de marzo, esta información con relación a los listados de asistencia que es registrado por las auxiliares pedagógicas del Jardín.

| CANTIDAD DE BENEFICIARIOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1ER SEMANA | | | | | 2DA SEMANA | | | | | 3ER SEMANA | | | | | 4TA SEMANA | | | | |
| DIA | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 25 | 26 | 27 | 28 | 31 |
| No. DE NIÑOS | 37 | 35 | 30 | 31 | 30 | 29 | 27 | 30 | 32 | 29 | 29 | 30 | 30 | 34 | 37 | 35 | 38 | 37 | 33 | 23 |

## SEGURIDAD DE LA PLANTA FISICA

Las condiciones locativas y de seguridad de los espacios cuentan con la seguridad física, brindando acompañamiento diario por parte del personal que labora en el centro, los niños ingresan junto a un adulto diariamente, verificación de los padres siempre junto a sus niños, equipo profesional y de los niños en los espacios para evitar alguna novedad o inconvenientes en el servicio.

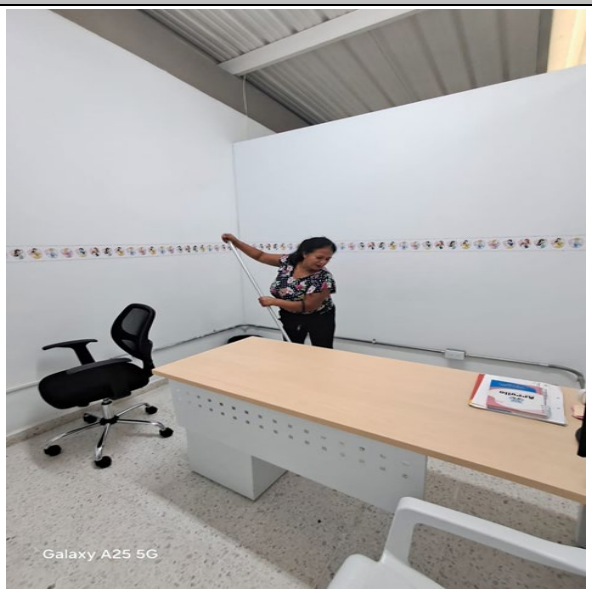
## LOCALIZACIÓN

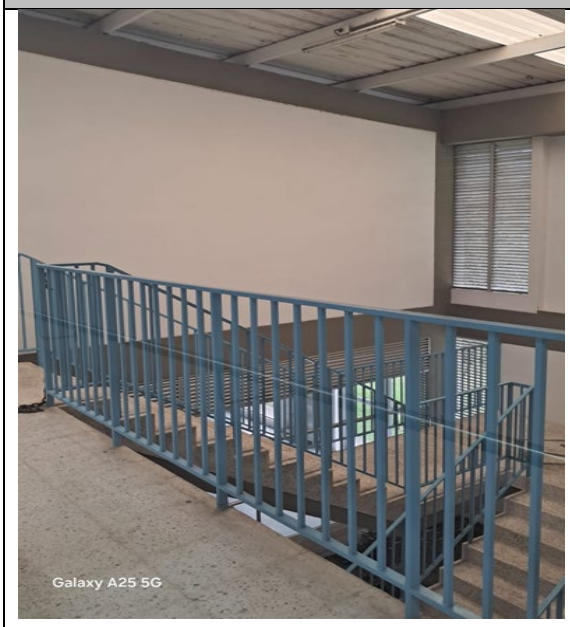
El jardín Arrullo se encuentra ubicado en la dirección carrera 11 c #14-52, en el Barrio Portales de Comfandi del Municipio de Yumbo en el Valle del Cauca, su edificación cuenta con dos pisos el jardín se encuentra ubicado en el 2 segundo piso del edificio cuenta con tres (3) salones habilitado para la atención de los niños , una zona de comedor y cocina que se encuentra en el primer nivel de la edificación, además de la zona de ingreso y bienvenida ,cuenta con diferentes salas distribuidas de la siguiente manera:

| PRIMER PISO | SEGUNDO PISO |
|---|---|
| • INGRESO PUERTA PRINCIPAL DEL CENTRO<br>• VIGILANCIA<br>• COCINA<br>• ESCALERAS DE ACCESO INGRESO NIÑOS Y FAMILIAS | • SALON DE BIENVENIDA<br>• AL LADO IZQUIERDO OFICINA COORDINADORA<br>• BAÑOS DE NIÑOS (6) CON (5) LAVAMANOS<br>• CORREDOR INGRESO A PUERTA DE RAMPA Y ESCALERAS SALIDA DE EMERGENCIA<br>• SALA ARRULLADORES (DE 0 A 18 MESES)<br>• SALA ARRULLITO 1 AL LADO DERECHO (DE 18 A 4 AÑOS DE EDAD)<br>• CUARTO CON 6 BAÑOS Y 5 LAVAMANOS PARA NIÑOS<br>• CUARTO CON BAÑOS PARA ADULTOS CON 2 DUCHAS<br>• CUARTO DE ENFERMERÍA CON OFICINA DEL PROFESIONAL NUTRICIÓN<br>• CUARTO DE CAPACITACIÓN Y OFICINA DE TRABAJO PROFESIONALES AREA PSICOSOCIAL |

| | |
|---|---|
| | • SALA ARRULLITO 1 Y SALA ARRULLITO 2<br>• SALON DE COMEDOR BEBES Y NIÑOS |

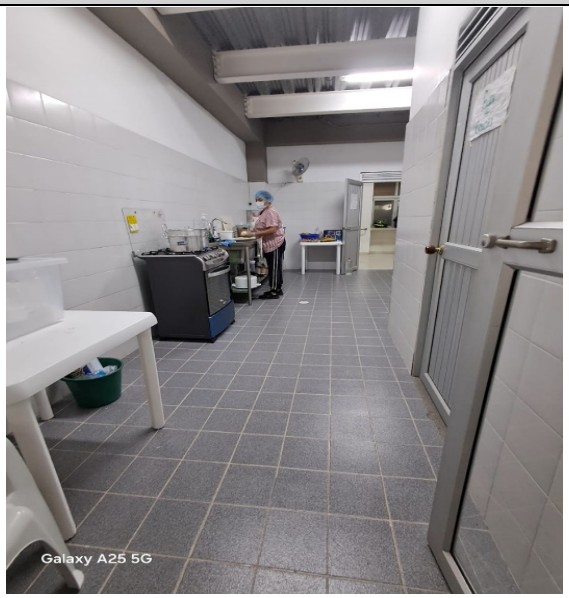
| INGRESO AL JARDIN PRIMER PISO | SALON DE BIENVENIDA |
|---|---|
|  |  |

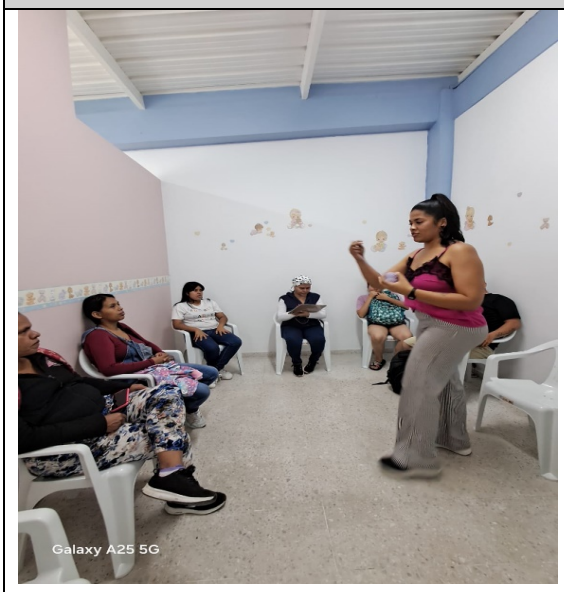
| PUNTO DE VIGILANCIA | OFICINA COORDINADORA |
|---|---|
|  |  |
| **OFICINA RECEPCION DOCUMENTOS** | **SALIDA DE EMERGENCIA** |
|  |  |

| ESCALERAS DE EMERGENCIA | RAMPA |
|---|---|
|  |  |

| SALON ARRULLADORES | |
|---|---|
|  |  |

| SALON ARRULLITO 2 | SALON ARRULLITO 1 |
|---|---|
|   |   |
| **BAÑOS NIÑOS** | **BAÑOS ADULTOS** |
|   |   |

| COCINA | COMEDOR |
|---|---|
|  |  |
| **CORREDOR** | **SALA DE ENFERMERIA** |
|  |  |

| SALON PSICOSOCIAL | INGRESO AL JARDIN |
|---|---|
|   |   |

## COMPONENTE DE SALUD Y NUTRICIÓN

La interventoría ha evidenciado que la **Asociación Educativa para la Participación y la Convivencia Ciudadana - EDUPAR** proporciona, dentro de su componente nutricional, raciones alimentarias adecuadas para los menores, basadas en las recomendaciones y el menú semanal diseñado por un profesional de nutrición. Esta acción busca garantizar la salud y nutrición de los niños, a través de la promoción de hábitos de vida saludables y el acceso a servicios médicos cuando se requiere.
La institución cumple con los lineamientos establecidos en la **Ley 2120 de 2021**, que regula las medidas para promover entornos alimentarios saludables, asegurando el derecho fundamental a la salud, especialmente de niñas, niños y adolescentes. El objetivo es prevenir la aparición de enfermedades, promoviendo una alimentación balanceada que se ajuste a la edad, talla, peso y necesidades específicas de cada menor.
Además, se realiza un seguimiento continuo para garantizar que los niños reciban los nutrientes adecuados para su edad, según los requerimientos de la población intervenida. Esto incluye la identificación y manejo de posibles alergias o intolerancias

alimentarias, a través de la historia clínica y las valoraciones nutricionales iniciales y de seguimiento.

**Tamizaje Nutricional y Evaluación de Salud**

Durante el mes de marzo, se llevó a cabo el tamizaje nutricional inicial, con el propósito de identificar tempranamente posibles riesgos o deficiencias nutricionales. Este proceso permitió evaluar el estado de salud y el crecimiento de los niños, y diseñar estrategias de alimentación y seguimiento que promuevan su desarrollo integral y bienestar.
Dentro del tamizaje, se realizaron mediciones como el perímetro braquial, talla, peso y la verificación del consumo alimentario. Además, se identificaron a los niños que tienen una ingesta adecuada y aquellos que requieren apoyo en sus hábitos alimentarios. La consulta se realizó con cada niño y su familia en el salón de enfermería. Aunque la actividad estaba programada del 10 al 14 de marzo, debido a condiciones de salud de algunos niños, se extendió durante el resto del mes.
Finalmente, el nutricionista llevó a cabo una socialización con las familias, donde se presentaron los análisis y resultados obtenidos del tamizaje. Esto permitió que todo el personal del jardín infantil estuviera informado sobre el estado nutricional de los niños, lo que facilita la coordinación de esfuerzos para mejorar su alimentación y bienestar, implementando estrategias adecuadas de intervención.

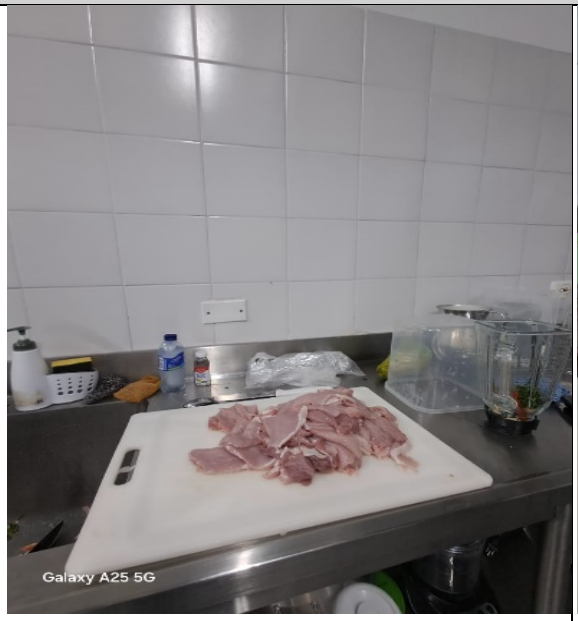
**Protocolos de Higiene y Manipulación de Alimentos**

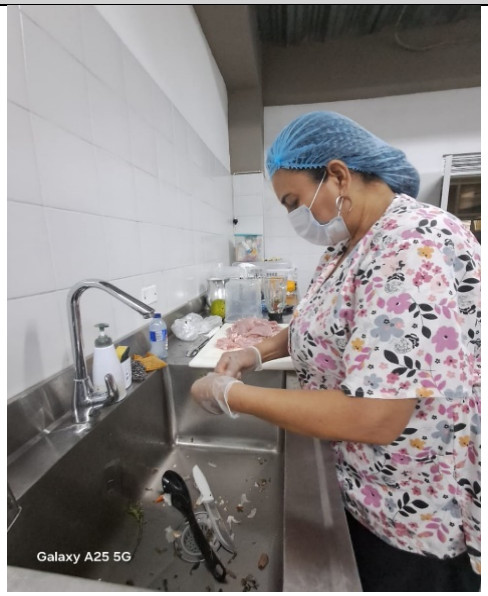
La higiene de los niños es prioritaria antes de cada ingesta. Los niños son llevados a realizar el lavado de manos antes de las comidas, un proceso que se lleva a cabo a las **6:30 pm en el salón de comedor**. En el caso de los bebés, estos son alimentados en sillas de comedor diseñadas especialmente para ellos, con la asistencia de maestras, enfermeras y psicólogos.

En cuanto a la manipulación de los alimentos, se asegura que se cumplan rigurosamente todos los reglamentos establecidos. La persona encargada de la preparación de los alimentos sigue los protocolos de seguridad alimentaria, utilizando gorros y guantes en todo momento. La cocina se mantiene siempre limpia y en condiciones óptimas de higiene.

**Condiciones de Almacenamiento y Preparación de Alimentos**

La nevera se limpia cada lunes, al momento de recibir el mercado, asegurando que todos los productos estén en condiciones adecuadas para su almacenamiento.
Los alimentos utilizados en la preparación de las cenas y desayunos son frescos y los productos perecederos se encuentran dentro de las fechas de vencimiento correspondientes.
Los lugares de almacenamiento están constantemente supervisados y mantenidos en condiciones limpias, lo que garantiza la seguridad alimentaria.

| **PREVENCION CONTAMINACION CRUZADA** | |
|---|---|
|   |   |
| **SUPERVISION DE LAS FECHAS DE VENCIMIENTO** | |

| | |
|---|---|
|  |  |
| **MANEJO DE LOS ELEMENTOS DE MANIPULACION DE ALIMENTOS** | **ORGANIZACIÓN E HIGIENE DE LA NEVERA** |
|  |  |
| **LAVADO DE MANOS ANTES DE COMER** | **ALIMENTACION BEBES** |

| | |
|---|---|
|  |  |
| **DESAYUNO EN RECIPIENTES DESECHABLES** | |
|  |  |
| **SUPERVISION DE LOS UTENSILIOS Y RECIPIENTES DE COCINA** | **ALIMENTACION ZONA COMEDOR** |







## EVIDENCIAS MENÚ

### MENÚ DESAYUNO (SEMANA 1)

| SEMANA 1 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| DIA - MENU | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO |
| GRUPO DE ALIMENTOS | DESAYUNO 06:30 AM | | | | | |
| LACTEOS Y DERIVADOS | Este dia el programa empiza su atención a partir de las 4 pm | Colada de avena casera en leche con canela (120cc) | Colada de avena con banano en leche (120cc) | Cocoa en leche (120cc) | Colada 7 cereales en leche | Aguapanela en leche simple (150cc) |
| CEREALES y/o AZUCARES | | | | | Arepa de maiz asada (media unidad) | |
| CEREALES, AMASADOS | | Asema integral (20gr) | Arepa de maiz (media unidad) | Galleta saltin tradicional (3 unidades) | | Galleta Saltin noel tradicional (40 gr) |
| CARNES, QUESOS, LEGUMINOSAS | | Lamina de Queso cuajada (30gr) | 1 huevo de gallina duro (45gr) | Queso cuajada (30gr) | Huevos con cebolla y tomate (45gr) | Huevo cocido (duro) (45gr) |
| FRUTAS | | Papaya picada (50gr) | Melon picado (50 gr) | Papaya picada (50gr) | Piña picada (50gr) | Manzana picada (50gr) |
| NOTA IMPORTANTE | En caso de que alguno de los niño/as que amanecen en el Jardin Infantil sea menor de 12 meses, las preparaciones se realizan sin leche entera | | | | | |

### MENÚ CENA (SEMANA 1)

| SEMANA 1 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| DIA - MENU | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO |
| GRUPO DE ALIMENTOS | CENA - 06:00 PM | | | | | |
| CEREALES, TUBERCULOS, PLÁTANOS, RAICES | Arroz cocido reducido en espinaca (45 gr) | Pure de papa parda cocida con pisca de mantequilla (50gr) | Pasta en tornillos cocida y con crema de leche light (50 gr) | Pure de platano maduro (60gr) | Arroz con zanahoria y arveja (60 gr) | PARA ESTE DIA NO SE TIENE ATENCION EN EL HORARIO DE LA TARDE Y NOCHE |
| CEREALES, TUBERCULOS, RAICES, Plátano | | | | | | |
| CARNES, QUESOS, HUEVOS LEGUMINOSAS | Cordon blue de pechuga de pollo y jamon (40gr) | Carne de res molida baja en grasa (40gr) | Pollo desmechado (40 gr) | Carne desmechada(40gr) | Gulash de pollo en cuadritos (verduras) (40gr) | |
| VERDURAS | Ensalada de lechuga batavia, manzana roja y crema de leche (30gr) | Ensalada de Lechuga batavia, Zanahoria, Tomate (30gr) | Verduras cocidas zanahoria y arveja | Ensalada de lechuga, tomate chonto, aguacate (30 gr) | Ensalada de (Lechuga batavia, tomate, zanahoria, cilantro) | |
| FRUTA | Jugo de Mango en agua (120 cc) | Naranjada en agua sin azucar (120cc) | Jugo de piña en agua (120cc) | Aguapanela simple con limon (120 cc) | Jugo de Fresa en agua (120cc) | |
| NOTA IMPORTANTE | Todos los niños deben participar del proceso de alimentación, con el fin de cumplir sus requerimientos nutricionales y asi mismo continuar con la formacion de habitos de alimentacion saludable, en Arrullo estamos comprometidos con brindar alimentos muy bajos o sin presencia de azucares, sal y grasa es por esto que para brindar sabores usamos especias naturales. La materia prima utilizada es fresca, en buen estado y bien conservados, adicionalmente en su gran mayoría se procesan en nuestra cocina lo cual garantiza la manipulacion correcta y las propiedades organolepticas optimas. | | | | | |

### MENÚ DESAYUNO (SEMANA 2)

### MENÚ CENA (SEMANA 2)

SEMANA 2

| LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO |
|---|---|---|---|---|---|
| DESAYUNO 06:30 AM | | | | | |
| Este dia el programa empiza su atención a partir de las 4 pm | Colada casera de 7 cereales en leche entera (150cc) | Yogurt narutal con fruta (120 cc) | Aguapanela en leche entera (150cc) | Cocoa en leche entera (150cc) | Colada casera de avena en leche y banano (150 cc) |
| | Mololla integral (1 unidad) | Avena en hojuela (3 cucharadas 45gr) | Pancake (mezcla de avena en hojuela, huevo, banano) (1 unidad mediana aprox 45 gr) | Galleta Saltin tradicional (2 unidades) | Arepa Tela asada (1/2 unidad) |
| | so Cuajada lamina de (3 | Jamon de cerdo/pollo bajo en grasa (1 tajada) | uevo cocido duro (45gr | Queso cuajada lamina (30gr) | Huevos pericos (1 unidad 1A con cebolla y tomate) |
| | Papaya picada (50gr) | Fresa picada en laminas (4 unidades pequeña) | Banano (1/4 de unidad mediana) | Mango tomy picado (50gr) | Mazana roja picada (1 unidad pequeña) |
| En caso de que alguno de los niño/as que amanecen en el Jardin Infantil sea menor de 12 meses, las preparaciones se realizan sin leche entera | | | | | |

SEMANA 2

| DIA - MENU | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| GRUPO DE ALIMENTOS | CENA - 06:00 PM | | | | | |
| CEREALES, TUBERCULOS, PLÁTANOS, RAICES | Arroz blanco cocido con zanahoria (45gr) | Arroz blanco cocido con ajo (45gr) | Pure de maduro con mantequilla y leche | Arroz cocido con arveja verde | Pure de papa con mantequilla y leche (60gr) | PARA ESTE DIA NO SE TIENE ATENCION EN EL HORARIO DE KA TARDE Y NOCHE |
| CEREALES, TUBERCULOS, RAICES, Plátano | Lentejas cocida con guiso y papa picada (40 gr) | Sopa de pasta en letras con papa cocida en trozos pequeños (180 | | Crema de zapallo con arracacha y crema de leche (5ml) (Total 180cc) | | |
| CARNES, QUESOS, HUEVOS LEGUMINOSAS | Carne de cerdo a la plancha picada en cuadros (40 gr) | Pollo desmechado finamente (40gr) | Pollo en julianas cocido y salteado | Cerdo a la plancha desmechado (40gr) | Albondigas de carnde Res guisadas (40gr) | |
| VERDURAS | Ensalada (lechuga batavia, tomate y aguacate) (30gr) | Ensalada de Lechuga batavia, manzana picada y crema de leche (30 gr) | Verduras cocidas en guiash (Zanahoria, habhicuela, cebolla) (30gr) | Ensalada de (Lechuga batavia, pepino, tomate y cilantro) | Ensalada de remolacha y zanahoria cocida | |
| FRUTA | Jugo de Mango en agua (150 cc) | Jugo de Mora en agua (150 cc) | Aguapanela con limon (baja en dulce) (150 cc) | Jugo de piña en agua (150cc) | Jugo de guayaba en agua (150 cc) | |
| NOTA IMPORTANTE | Todos los niños deben participar del proceso de alimentación, con el fin de cumplir sus requerimientos nutricionales y así mismo continuar con la formacion de habitos de alimentacion saludable, en Arrullo estamos comprometidos con brindar alimentos muy bajos o sin presencia de azucares, sal y grasa es por esto que para brindar sabores usamos especias naturales. La materia prima utilizada es fresca, en buen estado y bien conservados, adicionalmente en su gran mayoria se procesan en nuestra cocina lo cual garantiza la manipulacion correcta y las propiedades organolepticas optimas. | | | | | |

## MENÚ DESAYUNO (SEMANA 3)

## MENÚ CENA (SEMANA 3)

SEMANA 3

| DIA - MENU | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| GRUPO DE ALIMENTOS | DESAYUNO 06:30 AM | | | | | |
| LACTEOS Y DERIVADOS | Este dia el programa empiza su atención a partir de las 4 pm | Colada casera de 7 cereales en leche entera (150cc) | Yogurt narutal melocoton (120 cc) | Cocoa en leche (150cc) | Colada casera de avena en leche (150cc) | Aguapanela en leche simple (150cc) |
| CEREALES y/o AZUCARES | | | | Galleta Saltin tradicional (2 unidades) | | |
| CEREALES, AMASADOS | | Mololla integral (1 unidad) (20 gr) | Hojuela de Maiz crujiente (45gr) | Arepa asada aliñada (1/2 unidad) | | Pancake de avena (4 gr) |
| CARNES, QUESOS, LEGUMINOSAS | | Huevos pericos (tomate y cebolla) (50 gr) | Jamon de cerdo/pollo bajo en grasa (1 tajada) | Huevo cocido duro (45gr) | Queso campesino en lamina (30gr) | Huevo revuelto con jamon picado (50gr) |
| FRUTAS | | Manzana roja picada (100 gr) | 1/2 Banano picado | Mandarina (1 unidad) | Melon picado (50gr) | Papaya picada (50 gr |
| NOTA IMPORTANTE | En caso de que alguno de los niño/as que amanecen en el Jardin Infantil sea menor de 12 meses, las preparaciones se realizan sin leche entera | | | | | |

SEMANA 3

| DIA - MENU | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| GRUPO DE ALIMENTOS | CENA - 06:00 PM | | | | | |
| CEREALES, TUBERCULOS, TANOS, RAICES | Arroz mixto con curcuma y aliño natural (80 gr) | Arroz blanco cocido con ajo (45gr) | Arroz blanco cocido con zanahoria (45gr) | Pure de papa amarilla con mantequilla y leche (70 gr) | Crema de zanahoria con papa parda arracacha y crema de leche (120 cc) | PARA ESTE DIA NO SE TIENE ATENCION EN EL HORARIO DE KA TARDE Y NOCHE |
| CEREALES, TUBERCULOS, | | Arveja seca cocida guisada (40gr) | Papa y arracacha (En sopa de pollo) (40 gr) | | | |
| RNES, QUESOS, HUEVOS EGUMINOSAS | Pollo desmechado para arroz mixto (40gr) | Cerdo picado a la plancha (40gr) | Pollo guisado con especias y desmechado (40 gr) | Carne molida de Res humeda en guiso con tomate y cebolla | Carne guisada con especias (desmechada) (40gr) | |
| VERDURAS | Arveja verde, habichuela, zanahoria (30gr) para arroz mixto | Ensalada de Lechuga batavia, Zanahoria, Tomate, Maicitos (30gr) | Ensalada de zanahoria, tomate, cilantro y limon (40gr) | Ensalada de remolacha, zanahoria, tomate y cilantro (30gr) | Ensalada de (Lechuga batavia, pepino, aguacate) (30 gr) | |
| FRUTA | Jugo de Mango en agua (120 cc) | Jugo de Mora en agua (120 cc) | Jugo de piña en agua (120cc) | Aguapanela simple con limon )(120 cc) | Naranjada simple en agua (120 cc) | |
| TA IMPORTANTE | Todos los niños deben participar del proceso de alimentación, con el fin de cumplir sus requerimientos nutricionales y así mismo continuar con la formacion de habitos de alimentacion saludable, en Arrullo estamos comprometidos con brindar alimentos muy bajos o sin presencia de azucares, sal y grasa es por esto que para brindar sabores usamos especias naturales. La materia prima utilizada es fresca, en buen estado y bien conservados, adicionalmente en su gran mayoria se procesan en nuestra cocina lo cual garantiza la manipulacion correcta y las propiedades organolepticas optimas. | | | | | |

## MENÚ DESAYUNO (SEMANA 4)

## MENÚ CENA (SEMANA 4)

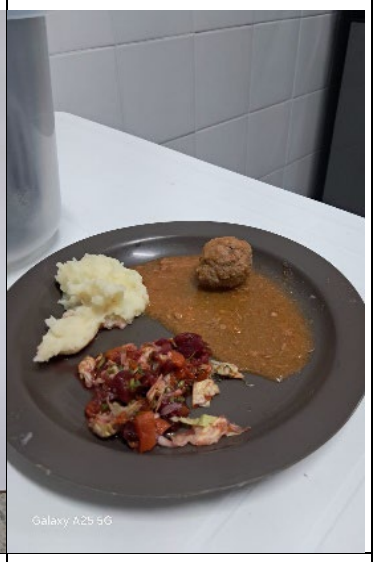
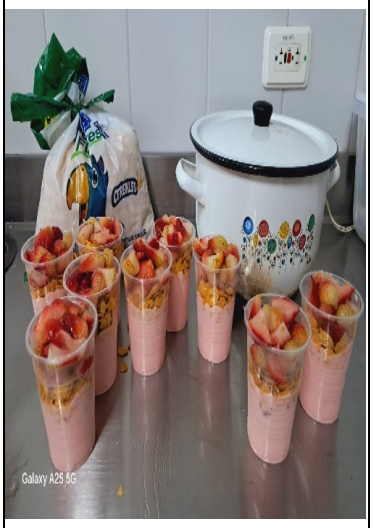
SEMANA 4

| DIA - MENU | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| GRUPO DE ALIMENTOS | DESAYUNO 06:30 AM | | | | | |
| LACTEOS Y DERIVADOS | FESTIVO 24 DE MARZO DE 2025 | NO SE PREPARAN DESAYUNOS ESTE DIA INGRESO EN HORARIO PM | Cocoa en leche entera (150cc) | Kumis natural (150 cc) | Colada casera 7 cereales en leche (150cc) | Aguapanela en leche simple (150cc) |
| CEREALES y/o AZUCARES | | | | | | |
| CEREALES, AMASADOS | | | Tortilla de harina envolviendo el huevo (1 unidad pequeña) | Granola sin azucar (45gr) | Galleta integral con queso crema (2 unidades) | Arepa asada (Media unidad) |
| CARNES, QUESOS, LEGUMINOSAS | | | Huevos de gallina revueltos en pisca de mantequilla (50gr) | Jamon de Pollo | Queso cuajada en lamina (30gr) | Huevo con maicitos (50gr) |
| FRUTAS | | | Fresas pequeñas (5 unidades) | Mango maduro picado en granola (50 gr) | Banano mediano (media unidad picada) | Uva chilena (5 unidades |
| NOTA IMPORTANTE | En caso de que alguno de los niño/as que amanecen en el Jardin Infantil sea menor de 12 meses, las preparaciones se realizan sin leche entera | | | | | |

SEMANA 4

| DIA - MENU | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| GRUPO DE ALIMENTOS | CENA - 06:00 PM | | | | | |
| CEREALES, TUBERCULOS, PLÁTANOS, RAICES | FESTIVO 24 DE MARZO DE 2025 | Arroz con pasta cabello de angel (45gr) | Spaguettis guisados (45 gr) | Sancocho con (papa, platano verde, yuca) (60gr) | Ensalada de papa con verdura y pisca de mayonesa (60 gr) | PARA ESTE DIA NO SE TIENE ATENCION EN EL HORARIO DE KA TARDE Y NOCHE |
| CEREALES, TUBERCULOS, RAICES, Plátano | | | Monedas de maduro al vapor (30gr) | | | |
| CARNES, QUESOS, HUEVOS LEGUMINOSAS | | Masitas de carne molida a la plancha (40gr) | Atun en agua mezclado en spaguetti | Pollo picado en sancocho (40gr) | Carne de Cerdo picada en cuadritos (40gr) | |
| VERDURAS | | Ensalada de Lechuga Batavia, tomate, cebolla, zanahoria) | Ensalada de aguacate, pepino, tomate y cilantro | Habichuela, zanahoria, arveja (en sopa) (30gr) | Ensalada de (Lechuga, mango picado, pepino) (30gr) | |
| FRUTA | | Jugo de Mango en agua (120cc) | Aguapanela simple con limon 120 cc) | Jugo de Mora (120cc) | Naranjada simple en agua (120 cc) | |
| NOTA IMPORTANTE | Todos los niños deben participar del proceso de alimentación, con el fin de cumplir sus requerimientos nutricionales y así mismo continuar con la formacion de habitos de alimentacion saludable, en Arrullo estamos comprometidos con brindar alimentos muy bajos o sin presencia de azucares, sal y grasa es por esto que para brindar sabores usamos especias naturales. La materia prima utilizada es fresca, en buen estado y bien conservados, adicionalmente en su gran mayoria se procesan en nuestra cocina lo cual garantiza la manipulacion correcta y las propiedades organolepticas optimas. | | | | | |

## MENU ACORDE AL MINUTA DE ALIMENTACION

| | | |
|---|---|---|
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TAMIZAJE NUTRICIONAL** | | |

| | |
|---|---|
|  |  |

| IMPLEMENTOS KIT DE ASEO | |
|---|---|
|  |  |
|  | |

Se evidencian los implementos de aseo que son asignados para cada beneficiarios.

**Recomendaciones:**

- Se recomienda que las ollas y equipos de cocina del Jardín Infantil sean almacenados en gabinetes o cajones cerrados para garantizar una mayor protección contra la posible contaminación por roedores o insectos. El uso de muebles herméticos ayuda a mantener la higiene en la zona de preparación de alimentos, evitando el contacto con agentes externos que puedan comprometer la seguridad alimentaria de los menores. Además, esta medida contribuye al cumplimiento de normativas sanitarias y a la conservación adecuada de los utensilios de cocina, prolongando su vida útil y asegurando condiciones óptimas para su uso.



## COMPONENTE PSICOSOCIAL DEL JARDÍN INFANTIL

Desde la interventoría, se ha identificado que el **Jardín Infantil Nocturno Arrullo** cuenta con un equipo de dos psicólogas encargadas de implementar el programa de acompañamiento psicosocial, denominado *Cuidadores - Tejedores de Sueños*. Este programa tiene como objetivo promover el desarrollo integral de los niños y niñas, así como fortalecer los factores de protección socioemocional, tanto en los menores como en sus familias.

### Objetivos Principales:

- Identificar las necesidades socioemocionales de los niños y niñas, brindando las intervenciones adecuadas.

- Brindar herramientas conceptuales y prácticas a los padres de familia, para mejorar la relación y el bienestar familiar.

- Fortalecer las relaciones familiares, promoviendo una crianza responsable y el desarrollo saludable de los menores.

### Líneas de Acción del Programa Psicosocial

El trabajo realizado por el equipo psicosocial se enmarca en tres líneas base clave:

- **Tejedores de Sueños**:

Este programa tiene como objetivo brindar atención integral a las familias mediante estrategias de articulación interinstitucional y comunitaria. Se busca promover el intercambio de acciones y recursos, propiciando espacios de diálogo que contribuyan a mejorar las condiciones de vida de las familias.
A través de esta iniciativa, los psicólogos realizan actividades fuera del jardín infantil en horarios nocturnos, buscando articular esfuerzos con la comunidad. Sin embargo, desde la interventoría no se ha evidenciado la participación activa en estas actividades, lo que requiere un mayor seguimiento y visibilidad.

- **Redes de Cuidado**:

En esta línea, los psicólogos han identificado que algunas familias requieren un espacio seguro y protector para sus hijos. Este trabajo se lleva a cabo de manera intersectorial y colectiva, facilitando la divulgación y captación de dichas familias. Las actividades relacionadas con la red de cuidado se realizan fuera del horario establecido en el jardín infantil, en un esfuerzo por atender las necesidades urgentes de las familias en un contexto más amplio.

- **Caracterización Psicosocial a las Familias**:

Entre el 3 y el 14 de marzo, se llevó a cabo la caracterización psicosocial de las familias, cuyo propósito es realizar un análisis de las condiciones en las que viven los niños. Esta actividad, realizada por el personal de psicología, permite identificar situaciones de riesgo psicosocial, lo cual es esencial para una intervención temprana y adecuada.

La caracterización fue realizada a través de un formato establecido por la Alcaldía Municipal y la Oficina de Bienestar Social, y se diligenció una ficha de inscripción donde los padres o acudientes aceptaron brindar la información necesaria para el seguimiento y cumplimiento de los compromisos adquiridos en el proceso pedagógico y nutricional.

**Programas y Actividades Psicosociales Realizadas**

- **Tertuliando en Familia**:

Este programa tiene como objetivo brindar apoyo e intervención psicosocial a las familias y niños a través de los profesionales de psicología del jardín. La actividad *Red de Lana* se llevó a cabo, en la cual los padres fueron motivados por las psicólogas para reconocer valores familiares y explorar formas de buscar redes de apoyo en su entorno familiar.

Esta actividad fortalece el vínculo entre el jardín y las familias, fomentando la reflexión sobre la responsabilidad en la crianza y la educación. Además, ofrece herramientas para afrontar los desafíos familiares con flexibilidad, generando un espacio de diálogo y apoyo mutuo.

- **Celebración del Mes de la Mujer**:

El 7 de marzo, se celebró el *Mes de la Mujer* con la participación de 22 mujeres en un encuentro de familias. En esta actividad, se presentó la importancia de las normas dentro del jardín, la responsabilidad de los padres en el cumplimiento de estas normas, y la promoción de rutinas saludables, como la alimentación y los hábitos adecuados del sueño para los niños.

Durante la celebración, se llevó a cabo la actividad El árbol de la vida, donde las mujeres representaron sus sueños y logros. Este ejercicio les permitió reconocer su importancia dentro de la familia y la comunidad, reafirmando su rol fundamental en la construcción de un entorno familiar más amoroso y resiliente.

- **Capacitación de Talento Humano**:

El 11 de marzo, el equipo psicosocial realizó una capacitación dirigida al personal docente del jardín infantil, con el objetivo de fortalecer el rol de las maestras en el desarrollo integral de los niños. Se promovió un ambiente de respeto, empatía y contención emocional.

La capacitación también permitió mejorar la calidad del cuidado, asegurando interacciones positivas que favorezcan el bienestar infantil. Además, se capacitaron a las maestras para reconocer situaciones en las que los niños puedan necesitar atención psicosocial, brindándoles herramientas para orientarlas o derivarlas al equipo adecuado.

Este plan de trabajo psicosocial se enfoca en ofrecer apoyo integral a los niños y sus familias, fortaleciendo los vínculos familiares, promoviendo la salud emocional de los menores y ofreciendo herramientas prácticas tanto a padres como a educadores. Además, se resalta la importancia de un enfoque comunitario e interinstitucional para mejorar las condiciones de vida de las familias y fomentar un entorno saludable para el desarrollo infantil.

| RED DEL CUIDADO | CAPACITACION TALENTO HUMANO |
|---|---|

| | |
|---|---|
|  |  |
| **CARACTERIZACION PSICOSOCIAL** | **IMPLEMENTO PARA ACTIVIDAD MUJER** |
|  |  |
| **CELEBRACION DIA DE LA MUJER** | |







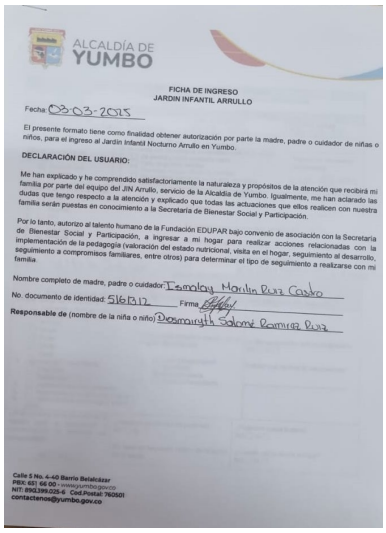
**ACTIVIDAD ARBOL DE LA VIDA**







**FICHA DE INSCRIPCION Y CARACTERIZACION PSICOSOCIAL**



ALCALDÍA DE YUMBO

FICHA DE INGRESO
JARDIN INFANTIL ARRULLO

Fecha: 03-03-2025

El presente formato tiene como finalidad obtener autorización por parte la madre, padre o cuidador de niñas o niños, para el ingreso al Jardín infantil Nocturno Arrullo en Yumbo.

**DECLARACIÓN DEL USUARIO:**

Me han explicado y he comprendido satisfactoriamente la naturaleza y propósitos de la atención que recibirá mi familia por parte del equipo del JIN Arrullo, servicio de la Alcaldía de Yumbo. Igualmente, me han aclarado las dudas que tengo respecto a la atención y explicado que todas las actuaciones que ellos realicen con nuestra familia serán puestas en conocimiento a la Secretaría de Bienestar Social y Participación.

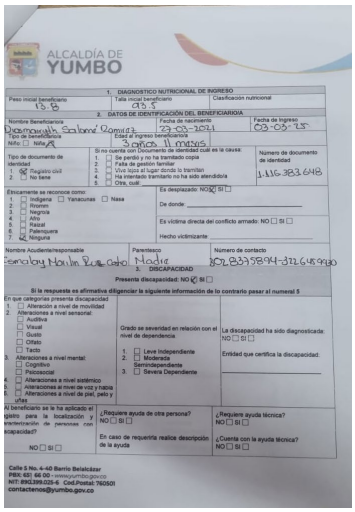
Por lo tanto, autorizo al talento humano de la Fundación EDUPAR bajo convenio de asociación con la Secretaría de Bienestar Social y Participación, a ingresar a mi hogar para realizar acciones relacionadas con la implementación de la pedagogía (valoración del estado nutricional, visita en el hogar, seguimiento al desarrollo, seguimiento a compromisos familiares, entre otros) para determinar el tipo de seguimiento a realizarse con mi familia.

Nombre completo de madre, padre o cuidador: Ismaloy Martin Ruiz Castro

No. documento de identidad: 51691?12 Firma:

**Responsable de** (nombre de la niña o niño) Dasmairith Salomé Ramirez Ruiz

Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcázar
PBX: 681 66 00 - www.yumbo.gov.co
NIT: 8902399.025-6 Cod.Postal: 760501
contactenos@yumbo.gov.co



ALCALDÍA DE YUMBO

1. DIAGNOSTICO NUTRICIONAL DE INGRESO

| Peso inicial beneficiario | Talla inicial beneficiario | Clasificación nutricional |
|---|---|---|
| 13.8 | 93.5 | |

2. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL BENEFICIARIO/A

| Nombre Beneficiario/a | Fecha de nacimiento | Fecha de ingreso |
|---|---|---|
| Dasmairith Salomé Ramirez | 23-09-2021 | 03-03-25 |

| Tipo de beneficiario/a | Edad al ingreso beneficiario/a |
|---|---|
| Niño: ☐ Niña: ☒ | 3 años 11 meses |

Tipo de documento de identidad: 1. ☒ Registro civil 2. ☐ No tiene

Si no cuenta con Documento de identidad cuál es la causa: 1. ☐ Se perdió y no ha tramitado copia 2. ☐ Falta de gestión familiar 3. ☐ Vive lejos al lugar donde lo tramitan 4. ☐ Ha intentado tramitarlo no ha sido atendido/a 5. ☐ Otra, cuál

Número de documento de identidad: 1.116.383.648

Étnicamente se reconoce como: 1. ☐ Indígena ☐ Yanacunas ☐ Nasa 2. ☐ Rrom 3. ☐ Negra/a 4. ☐ Afro 5. ☐ Raizal 6. ☐ Palenquera 7. ☒ Ninguna

Es desplazado/a: NO ☒ SI ☐

De donde: _____

Es víctima directa del conflicto armado: NO ☐ SI ☐

Hecho victimizante: _____

| Nombre Acudiente/responsable | Parentesco | Número de contacto |
|---|---|---|
| Ismaloy Martin Ruiz Castro | Madre | 3023359894-3226459480 |

3. DISCAPACIDAD

Presenta discapacidad: NO ☒ SI ☐

Si la respuesta es afirmativa diligenciar la siguiente información de lo contrario pasar al numeral 5

En que categorías presenta discapacidad
1. ☐ Alteración a nivel de movilidad
2. Alteraciones a nivel sensorial:
☐ Auditiva
☐ Visual
☐ Gusto
☐ Olfato
☐ Tacto
3. Alteraciones a nivel mental:
☐ Cognitiva
☐ Psicosocial
4. ☐ Alteraciones al nivel sistémico
5. ☐ Alteraciones al nivel de voz y habla
6. ☐ Alteraciones a nivel de piel, pelo y uñas

Grado se severidad en relación con el nivel de dependencia
1. ☐ Leve Independiente
2. ☐ Moderada Semidependiente
3. ☐ Severa Dependiente

La discapacidad ha sido diagnosticada: NO ☐ SI ☐

Entidad que certifica la discapacidad: _____

Al beneficiario se le ha aplicado el registro para la localización y caracterización de personas con discapacidad? NO ☐ SI ☐

¿Requiere ayuda de otra persona? NO ☐ SI ☐

En caso de requerirla realice descripción de la ayuda

¿Requiere ayuda técnica? NO ☐ SI ☐

¿Cuenta con la ayuda técnica? NO ☐ SI ☐

Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcázar
PBX: 681 66 00 - www.yumbo.gov.co
NIT: 8902399.025-6 Cod.Postal: 760501
contactenos@yumbo.gov.co

## COMPONENTE PEDAGÓGICO

### Informe sobre las Actividades y Desarrollo del Jardín Infantil Nocturno "Arrullo"

En este componente, se presentan las actividades evidenciadas durante la interventoría realizada en el Jardín Infantil Nocturno "Arrullo". A lo largo de este proceso, se logró implementar una metodología de intervención que combina trabajo grupal e individual, lo que permitió a los niños adquirir conocimientos a través del juego, el respeto, los valores y el amor.

El jardín cuenta con un equipo de seis maestras, quienes laboran en turnos establecidos: de 4:00 p.m. a 9:00 p.m. y de 9:00 p.m. a 7:00 a.m., según las directrices establecidas por la coordinadora. El objetivo general de las maestras es asegurar que los niños y niñas del Jardín Infantil Nocturno "Arrullo" vivan una experiencia educativa enriquecedora y significativa que promueva su desarrollo integral.

### Apertura del Jardín Infantil Nocturno "Arrullo" (03 de marzo de 2025)

- **Apertura:** La apertura del jardín se realizó con una cálida bienvenida a través de canciones infantiles.
- **Desarrollo:** Se presentó al personal que formará parte del equipo educativo y a las personas que respaldan el proyecto. Durante todo el evento, los niños fueron acompañados de manera lúdica mediante la participación de payasos, quienes los involucraron con canciones y juegos en compañía de las maestras. Este enfoque buscó animar tanto a los niños como a sus familias, promoviendo un ambiente acogedor.
- Las profesoras también realizaron el acompañamiento a los niños en cada sala, utilizando canciones y adaptando a los niños al nuevo espacio. Además, se distribuyeron documentos informativos sobre el proyecto educativo y las metodologías implementadas. Cada niño recibió un kit especial como parte de la bienvenida.

### Actividades Diarias

Desde el inicio de las actividades, se evidencian las siguientes acciones diarias realizadas por las maestras:

1. **Recibimiento de los niños:** Los niños son ubicados inicialmente en el salón principal mientras los padres cumplen con el protocolo de ingreso correspondiente.
2. **Registro de Bitácoras:** Dos maestras se encargan de diligenciar las bitácoras donde registran el estado de ánimo de los niños, posibles novedades y cualquier información relevante. Además, la enfermera, en colaboración con las maestras, toma la temperatura de los niños para verificar su estado de salud. Si algún niño presenta fiebre o se encuentra indispuesto, no podrá ser recibido en el jardín y deberá regresar a casa con sus padres.
3. **Modelo de Bitácora:** Se implementó un nuevo modelo de bitácora, utilizando un cuaderno anillado donde se registran los detalles de cada niño de manera diaria. Este formato permite una mayor organización y facilita la consulta de la información por parte de todos los profesionales involucrados.
4. **Distribución en Salas:** Tras el proceso de ingreso, los niños son distribuidos en las salas correspondientes según su edad:

    - **Sala Arrulladores:** Niños de 0 a 18 meses de edad.
    - **Sala Arrullito 1 y 2:** Niños de 18 meses a 6 años de edad.

Cada grupo tiene su rutina diaria establecida, la cual es socializada al momento de ingresar al salón principal.

la rutina diaria hace parte del manejo que realizan las maestras con los niños, en algunas ocasiones contando con el apoyo de los profesionales.

| Arrullo | RUTINA DIARIA JARDÍN INFANTIL NOCTURNO ARRULLO | | |
|---|---|---|---|
| ACTIVIDAD | HORARIO | LUNES MIERCOLES Y VIERNES | MARTES Y JUEVES |
| ALISTAMIENTAMIENTO BIENVENIDA | 4:00 PM | Realizar revisión de salas, camacunas y lactarios, ajustes por retroalimentación | Realizar revisión de salas, camacunas y lactarios, ajustes por retroalimentación |
| SALUDO BIENVENIDA DIARIO | 5:00 PM | Realizan el recibimiento las Maestras titulares y auxiliares de acuerdo al protocolo establecido de bienvenida diario | Realizan el recibimiento las Maestras titulares y auxiliares de acuerdo al protocolo establecido de bienvenida diario |
| REVISIÓN Y REGISTRO NIÑO O NIÑA | 5:15 PM | Se realiza revisión del estado físico y emocional al recibir el niño o niña y se registra en bitacora diario por cada usuario | Se realiza revisión del estado físico y emocional al recibir el niño o niña y se registra en bitacora diario por cada usuario |
| LAVADO DE MANOS | 6:00 PM | Lavado de manos | Lavado de manos |
| CENA | 6:30 PM | Cena | Cena |
| AUTOCUIDADO | 7:00 PM | Espacio para baño, vestido, control de esfinteres, peinar | Espacio para baño, vestido, control de esfinteres, peinar |
| ACTIVIDAD PEGAGÓGICA | 7:45 PM | Espacio actividad Estimulación temprana, masaje terapeutico / actividad pedagógica (Auxiliar de primera infancia) Por Grupos Etareos<br><br>Espacio actividad metodo Holistico (Desarrollo Planeación ) | Espacio actividad Estimulación temprana, masaje terapeutico / actividad pedagógica (Auxiliar de primera infancia) Por Grupos Etareos<br><br>Espacio actividad metodo Holistico (Desarrollo Planeación ) |
| TIEMPO LIBRE RECREATIVO | 8:30 PM | Espacio de tiempo libre, juego y/o cuentos o titeres | Espacio de tiempo libre, juego y/o cuentos o titeres |
| MOMENTO DE CALMA | 9:00 PM | Proponer una actividad para trabajar la respiración y momento de relajación. | Proponer una actividad para trabajar la respiración y momento de relajación. |
| ALISTAMIENTAMIENTO PARA DORMIR | 9:15 PM | Cambio de pañales, control de esfinteres, tetero y/o Arrullo | Cambio de pañales, control de esfinteres, tetero y/o Arrullo |
| DESPEDIDA Y REPORTE ENTREGA NIÑO O NIÑA | 10:00 PM 7:00 AM | Se realiza revisión y diligenciamiento del estado físico y emocional al entregar el niño o niña y se registra en bitacora diario por cada usuario | Se realiza revisión y diligenciamiento del estado físico y emocional al entregar el niño o niña y se registra en bitacora diario por cada usuario |

## Informe de Actividades y Evaluación del Jardín Infantil

Durante las visitas de la interventoría al jardín, se ha observado que las actividades pedagógicas se están llevando a cabo en su mayoría dentro del horario establecido. Sin embargo, en algunas ocasiones, el horario de las actividades pedagógicas ha comenzado un poco más temprano de lo habitual.

## Objetivos y Actividades Desarrolladas por las Maestras

Las maestras implementan diversas actividades con el fin de promover el desarrollo integral de los niños. Entre los objetivos más relevantes se incluyen:

- **Reconocimiento del cuerpo y sus partes:** Fomentar que los niños y niñas adquieran un buen conocimiento sobre el cuerpo humano y sus partes.

- **Desarrollo integral:** Estimular el desarrollo de los niños mediante actividades lúdicas, creativas y educativas que favorezcan su crecimiento físico, emocional y cognitivo.
- **Ambiente seguro y acogedor:** Proporcionar un entorno seguro que promueva el bienestar emocional de los niños.
- **Estimulación a través del juego:** Fomentar el aprendizaje de los niños a través de juegos, canciones, cuentos y actividades sensoriales que estimulen sus capacidades.
- **Socialización y trabajo en equipo:** Promover la socialización y el trabajo colaborativo entre los niños, favoreciendo el desarrollo de habilidades sociales.
- **Inculcar valores:** Enseñar valores fundamentales como la solidaridad, la tolerancia y el respeto hacia los demás.

**Actividades Realizadas en el Mes de Marzo**

Desde el área de trabajo social, se llevaron a cabo varias actividades centradas en el desarrollo de valores y habilidades emocionales en los niños:

- **Actividad de Valores:** Se promovió la identificación de valores como el respeto, la amistad, el amor, la paz y la tolerancia a través de juegos y actividades lúdicas que permitieron a los niños desarrollar habilidades sociales y emocionales.
- **Actividad de Flores de Papel:** Los días 14 y 17 de marzo, las maestras realizaron una actividad en la que los niños crearon flores de papel. Esta actividad tenía como objetivo estimular la creatividad de los niños, fomentar el desarrollo de la motricidad fina y enseñarles sobre los colores.
- **Celebración del Mes de la Mujer:** Para celebrar el mes de la mujer, se organizó un encuentro con las familias que incluyó una exposición de los trabajos realizados por los niños, presentaciones de las maestras sobre mujeres destacadas en la historia, y una presentación de baile "bullerengue". Esta actividad buscó reflexionar sobre el papel de la mujer en la sociedad, promover la creatividad y fomentar la participación activa de la comunidad educativa.

- **Actividad Música relajante**

Con esta actividad las maestras llevan al niño a la búsqueda de la calma introduciéndolos en el mundo de la meditación a través del yoga.

- **Desempeño del Personal Docente**

Desde esta interventoría se puede observar que las maestras demuestran un alto nivel de profesionalismo, amabilidad y cariño en el desarrollo de su labor, brindando un acompañamiento cercano y afectuoso a los niños. Su dedicación y compromiso se reflejan en cada actividad realizada, promoviendo un ambiente educativo enriquecedor para los pequeños.

**Recomendaciones:**

- **Cumplimiento de las actividades propuestas en el cronograma mensual**: Se debe informar a la interventoría cualquier cambio en las actividades mensuales programadas en el Jardín Infantil con el fin de garantizar un adecuado seguimiento y control del cumplimiento de los objetivos establecidos. La notificación oportuna de modificaciones permite a la interventoría evaluar el impacto de los ajustes, verificar su coherencia con el plan de trabajo y asegurar que se mantenga la calidad en la atención a los menores, así como el seguimiento a su re programación.

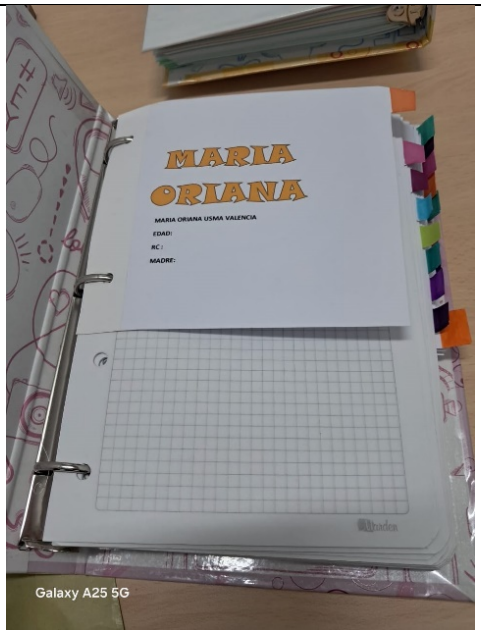
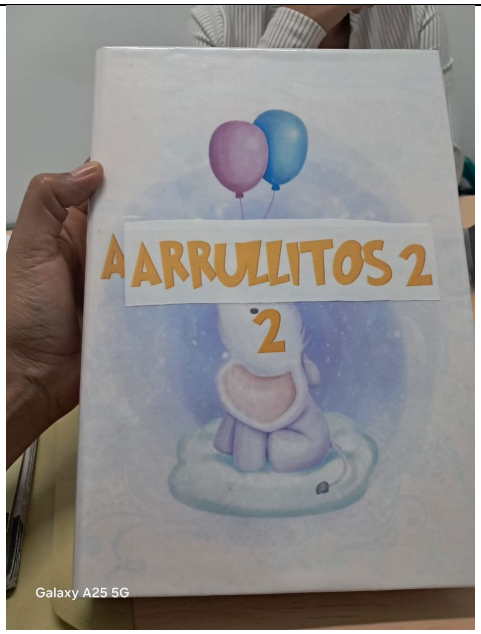
| DONACION KIT DE ASEO PARA LOS NIÑOS, MANEJO DE LAS MAESTRAS | APERTURA DEL JARDIN INFANTIL NOCTURNO ARRULLO |
|---|---|
|  |  |

| MANEJO LUDICO DENTRO DE LA APERTURA CON SHOW DE CLOWN | |
|---|---|
|  |  |
| **ATENCION DE INGRESO A NIÑOS CON SUS PADRES** | |
|   |   |

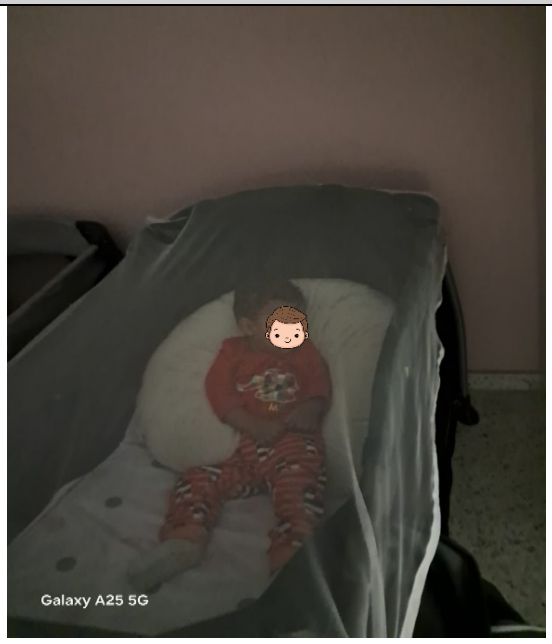
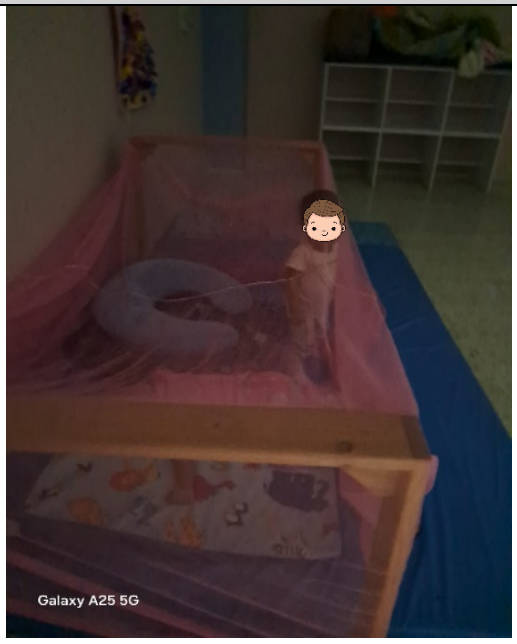
| TRABAJANDOHISTORIAS ATRAVES DEL CUENTO | REVISION DE LOS NIÑOS AL INGRESO |
|---|---|
|  |  |
| **TRABAJOS ENTREGADOS A LOS PADRES MAESTRA** | **ACTIVIDAD DE FIGURAS** |
|  |  |

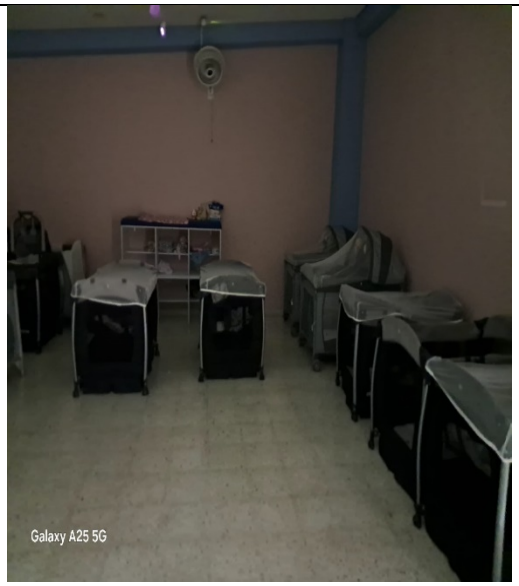
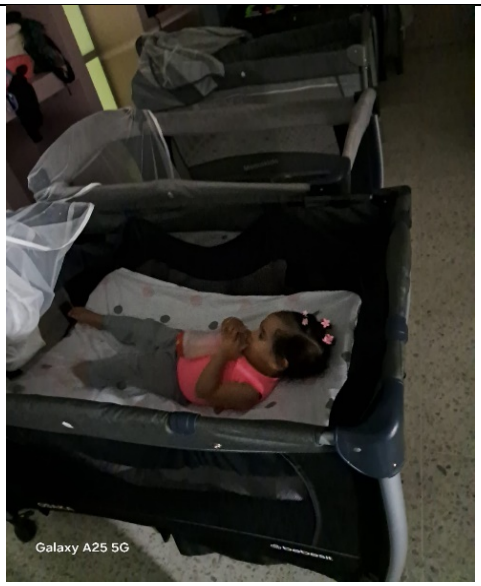
| DILIGENCIAMIENTO BITACORA | ACTIVIDAD DE BIENVENIDA CON CANCIONES |
|---|---|
|  |  |
| **ACOMPAÑAMIENTO EN PROCESO DE ADAPTACION** | **APOYO EN ALIMENTACION DEL DESAYUNO** |

| | |
|---|---|
|  |  |
| **BITACORA REPORTE DE SALIDA** | **ASEO Y ORGANIZACIÓN PARA SER ENTREGADOS** |
|  |  |
| **MODELO BITACORA** | |

| | |
|---|---|
|  |  |
| **ACTIVIDAD FLORES DE PAPEL** | **MANEJO DE LA MOTRICIDAD** |

| | |
|---|---|
|   |   |
| **EXPOSICION DE TRABAJOS REALIZADOS MES DE MARZO** | **RONDAS Y JUEGOS DE BIENVENIDA** |

| | |
|---|---|
|  |  |
| **HABITOS DE SUEÑO** | **MUSICA Y CUENTO PARA DORMIR** |
|  |  |
| **AMBIENTACION ZONA DE ARRULLADORES** | **TETERO PARA BEBES AL ACOSTARSE** |

| | |
|---|---|
|   |   |

**CONDICIONES SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

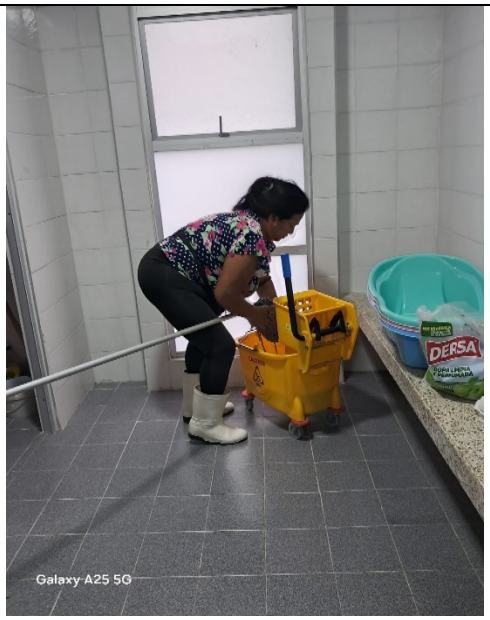
la interventoría ha realizado visitas periódicas de inspección de las instalaciones del **JARDÍN INFANTIL ARRULLO**

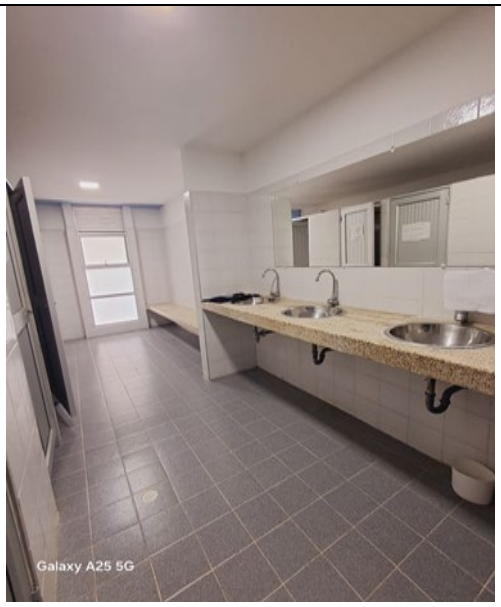
centrándose en revisar el estado de las instalaciones y señalar los puntos que requieren unas medidas correctivas.

En las visitas de esta interventoría se evidenciaron las siguientes actividades por parte del componente en mantenimiento:

- Aseo áreas administrativas.
- Limpieza de paredes.
- Limpieza de barandas y rampas
- Riego del césped.
- Desinfección de baños y baterías sanitarios.
- Suministro de papel y jabón.
- Lavado y desinfección de recipientes de basura.
- Corte del césped.

| LIMPIEZA DE BAÑOS | LIMPIEZA OFICINA |
|---|---|

| | |
|---|---|
|  |  |
| **IMPLEMENTOS MANIPULACION DE ALIMENTOS** | **LIMPIEZA ZONA COMEDOR** |
|  |  |
| **LIMPIEZA LAVAMANOS** | **BAÑOS NIÑOS LIMPIOS** |

| | |
|---|---|
|  |  |
| **ASEO SALA ARRULLITO 1** | **ASEO SALA ARRULLITO 2** |
|  |  |
| **LIMPIEZA DE BAÑERAS** | **LIMPIEZA LAVAMANOS NIÑOS** |

| | |
|---|---|
|   |   |

Continuando con el control de las condiciones de seguridad y salud en el trabajo, en el entorno y en la búsqueda del avance continuo, donde se han evidenciado mejoras constantes y su vez, van apareciendo otros factores a rectificar y/o adaptar, los cuales se enuncian a continuación:

**Recomendaciones:**

De acuerdo a lo evidenciado en las inspecciones realizadas durante el periodo correspondiente al presente informe, se encuentra la siguiente observación:

- **Gotera en el corredor hacia la salida de emergencia**: Se ha identificado la presencia de goteras en el corredor que conduce a la salida de emergencia del Jardín Infantil, lo que podría generar problemas de humedad y deterioro en la infraestructura. Esta situación no solo afecta la conservación de las instalaciones, sino que también representa un riesgo potencial de resbalones o accidentes para los niños y el personal. Por ello, se recomienda informar a la Secretaría de Infraestructura para que se realicen los arreglos locativos necesarios de manera oportuna, garantizando así un entorno seguro y adecuado para la comunidad educativa.

**OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL CUIDADO DEL BIENESTAR INTEGRAL DE LOS NIÑOS**

- **Llamados de atención medica domiciliaria**

No se realizaron llamados durante el periodo comprendido en este informe.

**Observaciones:** N/A.

- **Seguimiento y revisión de botiquín de primeros auxilios.**

**Objetivos:** Realizar el seguimiento, mantenimiento preventivo y suficiencia de insumos en los botiquines.

**Metodología:** Se realiza inspección y control periódica de insumos y herramientas médicas del botiquín de primeros auxilios y de estación de enfermería, verificando fechas de vencimiento.

**Resultados:** Se logró inspeccionar los insumos y herramientas médicas garantizando que no estén vencidos, sucios o dañados lo que ha permitido solicitar reposición de los que se consumen de forma oportuna.

**Observaciones:** N/A.

## 4.2. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

### A. Informes, seguimientos y actas:

- Recepción de oficio por parte del contratista **ASOCIACION EDUCATIVA PARA LA PARTICIPACION Y LA CONVIVENCIA CIUDADANAS EDUPAR,** solicitando cambio de profesional con cargo Trabajador social a Psicosocial.

- Remisión de oficio JIA-003-2025, aprobación de cambio de profesional programa cuidadores.

- Bitácoras de seguimiento semanal:

  - Bitácora 10/03/2025 al 07/03/2025
  - Bitácora 10/03/2025 al 14/03/2025
  - Bitácora 17/03/2025 al 21/03/2025
  - Bitácora 24/03/2025 al 31/03/2025

**B. Modificaciones y/o alteraciones del contrato:**

- Suspensiones y reinicios: NA.
- Modificaciones u otro si: N/A

**C. Requerimientos (llamados de atención), planes de mejoramiento:**

N/A

**D. Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia o cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:**

El asociado compartió anexo al informe comprendido del 03 al 31 de marzo de 2025 las certificaciones de afiliacióna EPS, AFP y ARL vigentes del personal que actualmente tiene vinculado a las labores inherentes al mismo, por lo cual la interventoría realizó la verificación y se determinó que el contratista hasta la fecha del presente informe no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición. A continuación, se muestra la relaciona

los datos del personal mínimo presentado por el asociado mediante Drive compartido con esta interventoría que también se puede verificar en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1UNN6-QPjFS_bHio9-MND89pqPpYQXxod?usp=sharing

| SEGURIDAD SOCIAL<br>ASOCIACION EDUCATIVA PARA LA PARTICIPACION Y LA CONVIVENCIA<br>CIUDADANAS EDUPAR - JARDIN INFANTIL ARRULLO | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE** | **CEDULA** | **CARGO** | **EPS** | **FONDO DE PENSIONES** | **ARL** | **No. PLANILLA** |
| PAOLA ANDREA PALECHOR PAPAMIJA | 25299157 | Coordinador general del proyecto | SANITAS | COLPENSIONES | SURA | NA |
| VIRNA VANNESSA MUÑOZ DONOSO | 31476755 | Psicólogo | SURA | COLPENSIONES | SURA | NA |
| CARLOS ALBERTO MOYA SANTANA | 10139614 | Psicólogo especializado | SURA | COLPENSIONES | SURA | NA |
| JENNY LORENA ESCOBAR ESCOBAR | 1130590057 | Psicólogo especializado | SALUD TOTAL | PORVENIR | SURA | NA |
| PAOLA ANDREA RIVAS OSPINA | 1143849703 | Psicosocial | SURA | PORVENIR | SURA | NA |
| LARRY RODRIGUEZ ESPINOSA | 1143860388 | Nutricionista | SOS | PORVENIR | SURA | NA |
| JESSICA MURIEL MONTOYA | 1118259504 | Auxiliar pedagógico | SOS | PROTECCION | SURA | NA |
| YUDI ESNEDY MORENO FAJARDO | 1144033949 | Auxiliar pedagógico | SURA | PROTECCION | SURA | NA |
| ADRIANA CECILIA RONDON LOPEZ | 31481102 | Auxiliar pedagógico | SANITAS | PROTECCION | SURA | NA |
| KATHERIN YULIETH LOPEZ CHIQUITO | 1118305447 | Auxiliar pedagógico | NUEVA EPS | PROTECCION | SURA | NA |
| ADELAIDA RIVERA CORDOBA | 1007143608 | Auxiliar pedagógico | SOS | COLPENSIONES | SURA | NA |

| SEGURIDAD SOCIAL<br>ASOCIACION EDUCATIVA PARA LA PARTICIPACION Y LA CONVIVENCIA CIUDADANAS EDUPAR - JARDIN INFANTIL ARRULLO | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE** | **CEDULA** | **CARGO** | **EPS** | **FONDO DE PENSIONES** | **ARL** | **No. PLANILLA** |
| DARLY ALEJANDRA BEJARANO RINCON | 1118305109 | Auxiliar pedagógico | NUEVA EPS | PORVENIR | SURA | NA |
| SANDRA MILENA RUBIANBO CUBILLOS | 29126609 | Asesor Pedagógico | SURA | COLPENSIONES | SURA | NA |
| YULIANA MORAN DIAZ | 1118303322 | Enfermero (a) | NUEVA EPS | PORVENIR | SURA | NA |
| JOSE LACIDES VERNAZA BURITICA | 94540559 | Auxiliar administrativo | SURA | COLPENSIONES | SURA | NA |
| JENNIZER MARITZA ESCOBAR JIMENEZ | 31869703 | Personal de servicios generales – Apoyo logístico | SALUD TOTAL | | SURA | NA |
| NORALBA LADINO RESTREPO | 31474560 | Auxiliares de cocina | COMFENALCO | | SURA | NA |
| YOLANDA GALINDEZ | 29581506 | Auxiliares de cocina | NUEVA EPS | | SURA | NA |

## 4.3 COMPONENTE FINANCIERO Y CONTABLE.

### A. FORMA DE PAGO

El segundo pago se realiza teniendo en cuenta la **CLÁUSULA SEXTA** Convenio de Asociación No. 150-11-005-2025**,** que establece forma de pago así: el MUNICIPIO DE YUMBO pagará al Contratista el valor del presente Contrato con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 20250561 expedido el día 25 de enero de 2025. El

presente Contrato está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones presupuestales. Los aportes que serán realizados por parte del MUNICIPIO DE YUMBO, se desembolsarán al conveniente de la siguiente manera: **1)** Un primer aporte por valor de CIENTO OCHENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($180.000.000), dentro de los diez (10) días siguientes a la firma y perfeccionamiento del convenio, con el fin de garantizar una correcta etapa de planeación y puesta en marcha de las actividades encomendadas, de lo cual deberá presentar como resultado de dicha etapa de planeación, un plan de trabajo en el que se evidenciará todo lo realizado en dicha etapa, y como producto de ello, el plan de trabajo contentivo de la descripción de cómo se ejecutará el proyecto. **2)** Ocho (08) aportes iguales por el valor de NOVENTA Y UN MILLONES DE PESOS M/CTE ($91.000.000), dentro de los primeros cinco (05) días durante los meses de Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto, Septiembre, Octubre y Noviembre de 2025, previa presentación de informe de ejecución del proyecto e informe del interventor. **3)** Un último aporte por valor de NOVENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($92.000.000), previa presentación del informe final de gestión y recibido a satisfacción del interventor del convenio, en el que se indique el cumplimiento del objeto del convenio suscrito.

## B. VALOR DE PAGO

Segundo pago parcial por valor de **NOVENTA Y UN MILLONES DE PESOS M/CTE ($91.000.000)** que corresponde al desembolso No. 2, con la entrega del informe de ejecución

## C. MANEJO DE RECURSOS

El valor desembolsado al contratista se deberá consignar en la cuenta de ahorros N.º. **016-847543** del **BANCO DE OCCIDENTE**, a nombre de **ASOCIACIÓN EDUCATIVA PARA LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA CIUDADANAS EDUPAR** NIT: No. 805014970-0.

## D. EJECUCIÓN FINANCIERA

El Convenio de Asociación **No. 150-11-005-2025,** presenta la siguiente forma

| **BALANCE DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| VALOR PRESUPUESTO A CARGO DEL MPIO | $1.000.000.000 |
| **VALOR TOTAL PRESUPUESTO DEL MPIO** | $1.000.000.000 |

| | |
|---|---|
| VALOR ANTICIPO: | N/A |
| VALOR PRIMER APORTE. | **$180.000.000** |
| VALOR SEGUNDO APORTE | **$ 91.000.000** |
| AMORTIZACIÓN ANTICIPO: | N/A |
| VALOR ACUMULADO PAGADO: | **$ 271.000.000** |
| **SALDO POR PAGAR** | **$729.000.000** |

## 4.4 COMPONENTE LEGAL:

| Situación | Descripción | Referencia | Fecha | Contrato |
|---|---|---|---|---|
| Contratación régimen especial | CONVENIO DE ASOCIACIÓN 092 Contratación régimen especial No. de proceso 150-11-005-2025. para aunar esfuerzos financieros, administrativos, pedagógicos, técnicos, humanos, logísticos, operativos de las entidades participantes, para el funcionamiento del jardín infantil "Arrullo", que beneficiará a niños y niñas residentes en el municipio de yumbo. | Plataforma SECOP II | **28/02/2025** | **150-11-005-2025** |
| Inicio de Ejecución | Inicio de ejecución del convenio N° **150-11-005-2025**, en la plataforma SECOP II, una vez culminados los trámites de perfeccionamiento y legalización del contrato | Plataforma SECOP II | **03/03/2025** | **150-11-005-2025** |

### A. MULTAS O SANCIONES:

En el presente contrato no han existido multas ni sanciones

### B. GARANTÍAS:

La interventoría realizó la verificación integral para asegurar que, tanto al inicio como durante la ejecución del contrato cuente con las garantías exigidas, cumpliendo con los amparos, valores especificados y vigencias establecidas. A continuación, se relacionan las garantías asociadas al convenio.

| Riesgo | Descripción | Póliza | Valor asegurado | Vigencia hasta | N° Contrato |
|---|---|---|---|---|---|
| 77Cumplimiento del contrato | Ejecución cabal de las actividades inherentes al objeto contractual, por parte del contratista | **45-40-101098488 Seguros del estado** | 10% | 30/05/2026 | **150-11-005-2025** |
| Calidad del servicio ofrecido | Calidad del servicio a suministrar | | 30% | 30/05/2026 | |
| Pago de salarios prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales | Prestaciones sociales e indemnizaciones laborales. | | 5% | 30/11/2028 | |
| 1Responsabilidad civil extracontractual | Responsabilidad por daños a terceros | **45-44-101164015 Seguros del estado** | 200 SMMLV | 30/11/2025 | |

## 5. CONCLUSIONES

Respecto al cumplimiento de las obligaciones contractuales la interventoría determina que acorde con el seguimiento y control, determinando que:

1. El objeto y obligaciones del convenio **150-11-005-2025** se están cumpliendo de forma satisfactoria y el avance se presenta acorde con lo esperado.

2. La seguridad social fue verificada de conformidad con el mecanismo establecido en las normas legales, el cual aporta el contratista que corresponde al documento firmado por el Revisor Fiscal.

3. El contratista ha cumplido a satisfacción con el objeto contractual y ha presentado todos los soportes requeridos para el segundo pago parcial del convenio.

4. La interventoría autoriza el pago de la factura electrónica **No. FEV 64** del 04 de marzo del 2025, por un valor de: **NOVENTA Y UN MILLON DE PESOS M/CTE ($ 91.000.000).**

5. Los pagos correspondientes por esta cantidad antes indicada y en virtud del contrato deberán realizarse al conveniente **ASOCIACIÓN EDUCATIVA PARA LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA CIUDADANAS EDUPAR**, con **NIT. 805014970-0**, en la **Cuenta de ahorros No. 016-847543** de **BANCO DE OCCIDENTE**, aportada por el cesionario para consignar tales recursos, para lo cual el conveniente aportó la certificación bancaria.

Este informe técnico tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del contratista **ASOCIACIÓN EDUCATIVA PARA LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA CIUDADANAS EDUPAR**, las cuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por parte del interventor **VISIÓN GANADORA BY VALDES GALEANO S.A.S.**

En consecuencia, las partes, una vez leído y aprobado el informe técnico, se suscribe en el municipio de Yumbo, a los **08** días del mes de **abril** de **2025.**

**DIANA CATHERINE VALDES GALEANO**
**C.C No. 31.485.857 de Yumbo (V)**
**Representante Legal**
**Interventoría *VISION GANADORA BY VALDES GALEANO S.A.S.***

*Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito del **VISION GANADORA BY VALDES GALEANO S.A.S.***