MEMORANDO

Radicado No: 20253120000081363

Para: **JUAN CARLOS OLAYA LOPEZ**
Contratista Grupo Jurídico Regional Antioquia ICBF

HILDA NORA ECHEVERRI ECHEVERRI
Coordinadora del Grupo Administrativo Regional Antioquia ICBF

SEBASTIAN GOMEZ OSORIO
Contratista Grupo Administrativo Regional Antioquia ICBF

LICETH ALEJANDRA DURANGO BETANCUR
Contratista Grupo Administrativo Regional Antioquia ICBF

ERIKA ALEXANDRA LONDOÑO SOTO
Contratista Grupo Administrativo Regional Antioquia ICBF

Asunto: Designación comité asesor evaluador proceso mínima CUANTÍA NÚMERO ICBF-MC-006-2025-ANT.

Fecha: 2025-07-17

Cordial saludo,

Por medio de la presente y en atención con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, el Manual de Contratación vigente del ICBF y demás normas que las modifiquen, sustituyan o adicionen, es necesario constituir un comité evaluador que implique la confluencia de distintas disciplinas y especialidades que garantice una eficaz y eficiente actividad contractual. Por tanto,

obrando como Ordenadora del Gasto, los designo como miembros del Comité Asesor Evaluador en el marco del proceso de MÍNIMA CUANTÍA ICBF-MC-006-2025-ANT, cuyo objeto es: *"PRESTAR EL SERVICIO DE FUMIGACIÓN Y MANTENIMIENTO DE JARDINES DE LA REGIONAL ANTIOQUIA DEL ICBF Y SUS CENTROS ZONALES. ."*, que para tal efecto se conforma de la siguiente manera:

1. **VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN TÉCNICA – ECONÓMICA:**

- **Hilda Nora Echeverri Echeverri** - Coordinadora del Grupo Administrativo.
- **Sebastian Gomez Osorio** – Referente ambiental - Contratista del Grupo Administrativo.
- **Liceth Alejandra Durango Betancur** – Abogada - Contratista del Grupo Administrativo.
- **Érika Alexandra Londoño Soto**

2. **VERIFICACIÓN CAPACIDAD JURÍDICA:**

- **Juan Carlos Olaya López** – Contratista Abogado Grupo Jurídico.

Como miembros del comité evaluador deberán dar cumplimiento a las funciones detalladas a continuación, dentro de cada una de las etapas del proceso de selección:

a) Suscribir las respuestas a las observaciones que se susciten con ocasión y durante todo el proceso de selección.
b) Revisar los requerimientos de la invitación.
c) Verificar el cumplimiento de los documentos habilitantes y de evaluación de las propuestas presentadas dentro del proceso de selección, de manera objetiva, ciñéndose exclusivamente a las reglas contenidas en la invitación y en la ley.
d) Elaborar y suscribir el informe de verificación y evaluación.
e) Actuar con diligencia, buena fe y transparencia durante el desarrollo de su labor. Por lo anterior, ante el conocimiento de alguna irregularidad que afecte la transparencia del proceso, deberá informar inmediatamente de este hecho al ordenador del gasto, con copia a la Dirección de Contratación.

f) Realizar su labor, de manera objetiva, ciñéndose exclusivamente a las reglas contenidas en la invitación.

Finalmente, es importante resaltar, que los miembros del comité evaluador están sujetos a las inhabilidades, incompatibilidades y conflicto de intereses legales y el carácter de asesor no los exime de la responsabilidad del ejercicio de la labor encomendada.

Atentamente,

DIANA CAROLINA BALOY
Ordenadora del Gasto
Directora Regional Antioquia ICBF (E)

ROL	***NOMBRE - CARGO***	***FIRMA***
Proyectó	Juan Carlos Olaya López – Abogado contratista del Grupo Jurídico	
Aprobó	Cilia Esther Castro Bueno - Coordinadora del del Grupo Jurídico **(E)**	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.		