




| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |


| 1. TIPO DE INFORME | |
|---|--|
| INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/> | INFORME FINAL <input type="checkbox"/> |
| Cuota Número <u> 1 </u> | |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN | |
| Contrato No. 4134.010.26.1.0288-2025 | |
| Nombre completo del contratista: JULIETTE CHACÓN GAVIRIA | |
| Documento de identificación: 66.992.522 | |
| Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE | |
| Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC) | |
| Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC). | |
| 3. INFORME JURÍDICO | |
| Fecha de Inicio 10/Jul/2025 | Fecha terminación 30/Sept/2025 |
| Modificación(es) al contrato: N/A | |
| Suspensión: N/A | |
| Reanudación: N/A | |
| Cesión: N/A | |
| Terminación anticipada: N/A | |

| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

| 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO | | | |
|--|--|---------------------------|--------------------|
| Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$22.575.000) | | | |
| Adición: N/A | | | |
| Prórroga: N/A | | | |
| Información para Retención en la fuente: | | | |
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO | |
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X | |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X | |
| Información: | | | |
| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
| \$22.575.000 | \$7.525.000 | 0 | \$15.050.000 |
| Información del pago de seguridad social: | | | |
| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago | | |
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 9487785708 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1582505990 Operador: aportes en línea Fecha de Pago: 2025/06/27 Periodo de pago de la seguridad social: Junio 2025 | | |
| Observaciones al informe financiero y contable: N/A | | | |

| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

| 5. INFORME TÉCNICO |
|---|
| <p>Concepto Supervisor:</p> <p>Durante el periodo el contratista realizó las siguientes actividades:</p> <p>Obligación Contractual 1. Actualizar periódicamente la información de ejecución financiera en los aplicativos de los órganos de control y del organismo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyó en la elaboración de los documentos de ejecución presupuestal para la contratación del periodo https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Xy7NxN_56GQE3msp4c8y2VZsGFjAZhVQ/edit?usp=drive_link&oid=111160716477825895056&rtpof=true&sd=true <p>Obligación Contractual 2: Administrar el Aplicativo SIA observa de la Auditoría General de la República publicando la contratación con los documentos precontractuales, contractuales y de ejecución que hacen parte de los procesos suscritos por el Organismo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizó la publicación de las adiciones y prorrogas del periodo vigente en el aplicativo SIA Observa, así como la actualización de los informes de Supervisión. https://docs.google.com/spreadsheets/d/146nrDiKHH1ZPUee5180wYMy7IsFx2Ulj/edit?usp=drive_link&oid=111160716477825895056&rtpof=true&sd=true <p>Obligación Contractual 3. Realizar el reportes oportunos de la información financiera y contractual a otros organismos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboró el informe Diari “Relación de compromisos y CDP con corte a Junio 2025 para la redición en el aplicativo de la Contraloría General de la república APPUI, solicitada por el DAHM https://drive.google.com/drive/folders/1Yu-kSDOBk7rrHYUcXVizQPpGNHUI39UI <p>Obligación Contractual 4: Brindar soporte en el registro de los gastos de caja menor del DATIC, así como dar cumplimiento a las solicitudes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyó en la relación de gastos de caja menor en el SAP y en la matriz de seguimiento https://docs.google.com/spreadsheets/d/1nzF5rHYD0whdKml3zJZvKu_6k61eTlhWmJ-DG5kOXls/edit?gid=740388469#gid=740388469 <p>Obligación Contractual 5: Gestionar la información financiera de manera oportuna para</p> |

| | | | |
|--|--|-------------------------------|------------|
|  <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> | <p>MAJA01.04.03.P002.F004</p> | |
| | <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p> | <p>VERSIÓN</p> | <p>002</p> |

atender tanto los requerimientos de los organismos, como en la atención de auditorías de los diferentes entes de control, y en la formulación e implementación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las Mismas

- Apoyó en la elaboración de la macro de la contraloría con la información presupuestal (Rubro , Proyecto de inversión) de Actuación Especial de Fiscalización / Tema o Asunto (AEF / TA) - Evaluación a la Gestión Contractual del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC, Vigencia 2024 y 1° Semestre 2025

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Xj0dxLk4WQx4SMkfqC6tSKqVvrMRmnp8/edit?usp=drive_link&oid=111160716477825895056&rtpof=true&sd=true

Obligación Contractual 6: Apoyar el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la entidad, mediante el acompañamiento técnico y la ejecución de acciones que contribuyan al cumplimiento de sus políticas, lineamientos y estrategias, conforme a las disposiciones normativas vigentes y las metas institucionales establecidas

- Con base en los información contractual y presupuestal rendida en el SIA Observa, entregó al equipo de presupuesto el informe respectivo con corte a Junio 30 con el fin de dar realicen la publicación del Reporte APPUI dando cumplimiento a la política Pptal y del gasto público:


https://drive.google.com/file/d/1LKkv40pl_cD8BUKRkemQah5mqybR0fmX/view?usp=drive_link
https://docs.google.com/spreadsheets/d/116SvaKkel6pQBycSSolsj4Z4tklaAnI7/edit?usp=drive_link&oid=111160716477825895056&rtpof=true&sd=true

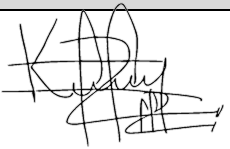
Obligación Contractual 7: Realizar la transferencia de conocimiento en cuanto a todos los procedimientos financieros necesarios para el correcto funcionamiento y desarrollo de actividades del Departamento Administrativo de Tecnologías de Información y las Comunicaciones.

- No se requirió para dicho periodo

Obligación Contractual 8: Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto Contractual

- No se requirió para dicho periodo

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

| |
|--|
| Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A |
| Constancia de Paz y Salvo: N/A |
| Observaciones al informe técnico: N/A |
| 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA |
| No se reportan recomendaciones para este periodo |
| 7. FIRMAS RESPONSABLES |
|  <hr/> KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE Nombre y firma del Supervisor |
| Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 22 de Julio del 2025 |