Outlook

## Comité estructurador - Solicitud de contratación muebles y equipos

**Desde** Gabriel Fernando Torres Prieto <gatorresp@sena.edu.co>
**Fecha** Vie 06/06/2025 9:19
**Para** Diego Alejandro Gaviria Lozano <dgavirial@sena.edu.co>; Yina Paola Rojas Rojas <rprojas@sena.edu.co>; Shirley Ossa Donatres <sossad@sena.edu.co>; Ximena Leivas Vargas <xleivas@sena.edu.co>; Maryury Alejandra Rodriguez Munoz <marodriguezmu@sena.edu.co>; Jose Arbey Molina Claros <jmolinac@sena.edu.co>; Ana Mercedes Pena Atahualpa <ana.pena@sena.edu.co>
**CC** Lucero Anacona Samboni <lanaconas@sena.edu.co>; Contratacion CGDSS <contratacioncgd@sena.edu.co>

3 archivos adjuntos (2 MB)

Pantallazo PAA Muebles, enseres y equipos.pdf; ComprobanteCDP 7225 MOBILIARIO-OTROS EQUIP.pdf; Solicitud contratación muebles, enseres y equipos 2025.docx;

41-9528

Pitalito, 6 de junio del 2025.

Ámbito Técnico: Diego Alejandro Gaviria Lozano – Instructor de planta
Ámbito Técnico: Yina Paola Rojas Rojas – Profesional de Bienestar al Aprendiz
Ámbito Económico: Shirley Ossa Donatres – Profesional de Tesorería
Ámbito Jurídico: Ximena Leivas Vargas, Abogada Contratista
Ámbito SST: Jose Arbey Molina Claros, Profesional SST
Ámbito Ambiental: Maryury Alejandra Rodriguez Munoz, Dinamizador Ambiental

Líder del proceso: Ana Mercedes Peña Atahualpa – cargo: Profesional G03 (E) Infraestructura

Asunto: Designación Comité estructurador

Me permito informarles, que atendiendo a la necesidad de bienes y/o servicios que posee el Centro de Formación, se designan para la conformación del comité estructurador del proceso que tiene por objeto “Entregar a título de compraventa mobiliario, enseres y equipos para la dotación de las sedes del centro de gestión y desarrollo sostenible sur colombiano. Regional Huila”.

El comité estructurador y áreas de la necesidad deberán elaborar los estudios previos con sus soportes y demás documentos correspondientes a la etapa precontractual. En caso de Contratación Directa deberán incluirse los soportes de capacidad, idoneidad y experiencia del posible contratista.

- El área técnica desde la cual proviene la necesidad apoyará la estructuración del estudio de mercado, análisis del sector, estudios previos, análisis de riesgo y demás documentos que se requieran.
- El área jurídica y de gestión contractual, acompañarán la estructuración y realización de todos los documentos y estudios previos, y la publicación en la plataforma SECOP II.
- El área financiera apoyará en la construcción de los indicadores financieros y viabilidad económica, cuando haya lugar.

De igual forma, teniendo en cuenta la necesidad harán parte del comité estructurador del proceso:

- Las áreas SST y Ambiental, quienes apoyaran con la estructuración de obligaciones y requisitos habilitantes sobre estas materias, de acuerdo con el objeto contractual, teniendo en cuenta los lineamientos

entregados por el SENA en el GCCON-AN-001 ANEXO DE VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES AMBIENTALES, DE EFICIENCIA ENERGÉTICA Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, el cual podrá ser consultado en la página https://compromiso.sena.edu.co/

Por medio de la presente comunicación quedan notificados de la designación como integrantes del comité estructurador del proceso cuyo objeto fue arriba citado.

---

**De:** Leonardo Castro Vargas <lecastrov@sena.edu.co>
**Enviado el:** miércoles, 4 de junio de 2025 5:14 p. m.
**Para:** Lucero Anacona Samboni <lanaconas@sena.edu.co>; Gabriel Fernando Torres Prieto <gatorresp@sena.edu.co>
**Asunto:** Solicitud de contratación muebles y equipos

Muy buenas tardes señor subdirector. cordialmente solicito designación como integrantes de comité estructurador para adelantar proceso de contratación con el siguiente objeto: Entregar a título de compraventa mobiliario, enseres y equipos para la dotación de las sedes del centro de gestión y desarrollo sostenible sur colombiano. Regional Huila.

Igualmente, por medio de la presente comunicación se sugiere la designación como integrantes de comité estructurador a:

Ámbito Técnico: "Diego Alejandro Gaviria Lozano" <dgavirial@sena.edu.co> "Yina Paola Rojas Rojas" <rprojas@sena.edu.co>
Ámbito Económico: "Shirley Ossa Donatres" <sossad@sena.edu.co>
Ámbito Jurídico: Ximena Leiva Vargas - xleivas@sena.edu.co
Ámbito Ambiental: Maryury Alejandra Rodríguez - aleja_2397@hotmail.com
Ámbito Técnico SST: "Jose Arbey Molina Claros" <jmolinac@sena.edu.co>

Líder de proceso : "Ana Mercedes Pena Atahualpa" <ana.pena@sena.edu.co>

Anexos:

- FORMATO SOLICITUD DE LA NECESIDAD
- PAA
- CDP

Cordialmente,

---

**De:** Ana Mercedes Pena Atahualpa <ana.pena@sena.edu.co>
**Enviado:** Miércoles, 4 de Junio de 2025 4:49 PM
**Para:** Leonardo Castro Vargas <lecastrov@sena.edu.co>
**CC:** Michelle Dayana Cortes Nunez <mdcortes@sena.edu.co>
**Asunto:** RV: Solicitud de contratación muebles y equipos

Cordial saludo Dr. Leonardo

Remito para firma y radicación

muchas gracias

---

**De:** Diego Alejandro Gaviria Lozano <dgavirial@sena.edu.co>
**Enviado:** viernes, 30 de mayo de 2025 4:59 p. m.
**Para:** Yina Paola Rojas Rojas <rprojas@sena.edu.co>; Ana Mercedes Pena Atahualpa <ana.pena@sena.edu.co>; Leonardo Castro Vargas <lecastrov@sena.edu.co>; Luis Francisco Salazar Cuenca <lsalazarc@sena.edu.co>
**Asunto:** RE: Solicitud de contratación muebles y equipos

Cordial saludo solicitud revisada y firma

---

**De:** Yina Paola Rojas Rojas <rprojas@sena.edu.co>
**Enviado:** viernes, 30 de mayo de 2025 16:37
**Para:** Ana Mercedes Pena Atahualpa <ana.pena@sena.edu.co>; Leonardo Castro Vargas <lecastrov@sena.edu.co>; Diego Alejandro Gaviria Lozano <dgavirial@sena.edu.co>; Luis Francisco Salazar Cuenca <lsalazarc@sena.edu.co>
**Asunto:** RE: Solicitud de contratación muebles y equipos

Buenas tardes,

remito documento con firmas

Gracias,

---

**De:** Ana Mercedes Pena Atahualpa <ana.pena@sena.edu.co>
**Enviado:** viernes, 30 de mayo de 2025 9:43 a. m.
**Para:** Leonardo Castro Vargas <lecastrov@sena.edu.co>; Diego Alejandro Gaviria Lozano <dgavirial@sena.edu.co>; Yina Paola Rojas Rojas <rprojas@sena.edu.co>; Luis Francisco Salazar Cuenca <lsalazarc@sena.edu.co>
**Asunto:** Solicitud de contratación muebles y equipos

Cordial saludo,

> Comedidamente remito la solicitud de contratación que tiene por objeto: Entregar a título de compraventa mobiliario, enseres y equipos para la dotación de las sedes del Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano, Regional Huila, para su revisión, ajustes en lo que consideren pertinente y firma
>
> El proceso se ha planeado como una selección abreviada por subasta mediante la configuración de 3 lotes:

Lote 1. Muebles y enseres
Lote 2. Equipos y Electrodoméstico
Lote 3. Equipos para el gimnasio

Se aclara que los muebles y electrodomésticos que requiere la dotación del GYS se encuentra dentro de los lotes 1 y 2 según la pertinencia de cada uno.
Se hizo un pequeño ajuste en cantidades, incrementando algunos ítems, previendo una posible reducción en el valor de la contratación al momento del cierre, que nos permita adicionar las cantidades contratadas durante la ejecución del mismo.

Quedo atenta a la pronta revisión y comentarios.

Buen día.

## Ana Mercedes Pena Atahualpa

Centro de Gestion y Desarrollo Sostenible Surcolombiano
- Profesional G02

ana.pena@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:83905

Carrera 8 No. 7-53

@SENAcomunica www.sena.edu.co



Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.



## Yina Paola Rojas Rojas

Centro de Gestion y Desarrollo Sostenible Surcolombiano
- Profesional G02

rprojas@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:83838

Carrera 8 No. 7-53

@SENAcomunica www.sena.edu.co



Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.


## Diego Alejandro Gaviria Lozano

Centro de Gestion y Desarrollo Sostenible Surcolombiano
- Instructor G09

dgavirial@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:83829

Carrera 8 No. 7-53

@SENAcomunica www.sena.edu.co


Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.


## Ana Mercedes Pena Atahualpa

Centro de Gestion y Desarrollo Sostenible Surcolombiano
- Profesional G02

ana.pena@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:83905

Carrera 8 No. 7-53

@SENAcomunica www.sena.edu.co


Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Leonardo Castro Vargas

Centro de Gestion y Desarrollo Sostenible Surcolombiano
- Profesional G03

lecastrov@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:83925

Carrera 8 No. 7-53

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Gabriel Fernando Torres Prieto
Centro de Gestion y Desarrollo Sostenible Surcolombiano
- Subdirector
gatorresp@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:83857
Carrera 8 No. 7-53

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.