Alcaldía de
Miraflores

ACTA PARCIAL No. 04

CONTRATO No. 049 DE 2025
PRESTACION DE SERVICIOS

CONTRATISTA	NATALY AYDE MEDINA ROBERTO
NIT	1.051.568.501-3
REPRESENTANTE LEGAL	NATALY AYDE MEDINA ROBERTO
C.C.	1.051.568.501 EXPEDIDA EN CHIVATA-BOYACA
C.D.P	69 DEL 22 DE ENERO DE 2025
REGISTRO PRESUPUESTAL	170 DEL 03 DE FEBRERO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA, APROBADAS EN EL PLAN DE ACCIÓN EN SALUD 2025.
FECHA DEL CONTRATO	03 DE FEBRERO DE 2025
PLAZO DEL CONTRATO	27 DE DICIEMBRE DE 2025
PLAZO ADICIONAL	N/A
PLAZO TOTAL	27 DE DICIEMBRE DE 2025
VALOR DEL CONTRATO	CINCUENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS NUEVE MIL DOSCIENTOS ONCE PESOS ($55.209.211,00)
VALOR ADICION N° 1	VEINTE MILLONES OCHOCIENTOS SIETE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE (20.807.652.00)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	SETENTA Y SEIS MILLONES DIECISÉIS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS ($76.016.863.00)
FECHA DE INICIACIÓN	03 DE FEBRERO DE 2025
FECHA PRESENTE ACTA	24 DE JULIO DE 2025

En el municipio de Miraflores, el veinticuatro (24) de julio de 2025, en la oficina de la Secretaría de **PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA**, se reunieron: **ALEX FERNEY PÁEZ SÁNCHEZ**, Secretario de planeación e infraestructura con funciones de dirección local de salud y en su calidad de supervisor por parte del Municipio y **NATALY AYDE MEDINA ROBERTO**, en su calidad de contratista, con el fin de recibir los servicios parcialmente ejecutados según contrato de la referencia, de acuerdo con cuadro anexo a la presente.

DETALLE	FECHA ACTA	VALOR
VALOR CONTRATO		$ 55.209.211
VALOR ADICIONAL		$20.807.211
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		**$ 76.016.863**
VALOR EJECUTADO		$ 48.700.00
VALOR ACTA PARCIAL No. 1	27/02/2025	$7.600.000
VALOR ACTA PARCIAL No. 2	27/03/2025	$7.600.000
VALOR ACTA PARCIAL No. 3	26/06/2025	$16.000.000
VALOR DE LA PRESENTE ACTA	24/07/2025	$17.500.000
SALDO POR EJECUTAR		**$27.316.863**

El contratista presentó informe de actividades, anexa planilla de pago Seguridad Social correspondiente al mes de julio con número 34155646 y cuenta de cobro.

En constancia se firma por los que en ella intervinieron,

NATALY AYDE MEDINA ROBERTO
Contratista

ALEX FERNEY PÁEZ SÁNCHEZ
Secretario de Planeación e Infraestructura
Supervisor

Alcaldía de Miraflores

CONTRATO DE SERVICIOS		ACTA DE SUPERVISIÓN No.		5	FECHA DE EXPEDICIÓN		
Numero	Año	Parcial	Final	Total	Día	Mes	Año
049	2025	X			24	07	2025

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

TIPO DE PERSONA: NATURAL X JURIDICA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: NATALY AYDE MEDINA ROBERTO

NIT.: 1.051.568.501-3

REPRESENTANTE LEGAL: NATALY AYDE MEDINA ROBERTO

C.C.: 1.051.568.501 EXPEDIDA EN CHIVATA

DIRECCIÓN: Carrera 7 #09-12

TELEFONO: 3123671426

LUGAR DE EJECUCIÓN: Miraflores

OBJETO DE LA ORDEN: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA, APROBADAS EN EL PLAN DE ACCIÓN EN SALUD 2025.

TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO: 27 DE DICIEMBRE DE 2025

VALOR DEL CONTRATO: CINCUENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS NUEVE MIL DOSCIENTOS ONCE PESOS ($55.209.211,00)

FECHA DE INICIO: 03/02/2025

FECHA DE SUSPENSION: N/A

FECHA DE REINICIO: N/A

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO: 27 DE DICIEMBRE DE 2025

PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO: N/A

VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO: VEINTE MILLONES OCHOCIENTOS SIETE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($20.807.652,00)

REPORTE SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

No. de actividad según contrato	ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
2	Realizar 9 salas situacionales de suicidio y promoción de la salud mental con la participación de E.S.E, Dirección local de salud, Comisaria de Familia, centro de escucha, zoe, policía nacional e instituciones educativas, incluye el desarrollo y monitoreo de plan de mejora orientado a la reducción de eventos por estas causas (suicidio) con seguimiento y evaluación de resultados.	La contratista realizo 2 salas situacionales de salud mental, las cuales buscan fortalecer los procesos, mejorar la oportunidad en las intervenciones y realizar un seguimiento minucioso a los programas y casos de salud mental al interior del Municipio; la primera se desarrollo el 03 de julio de 2025 y la segunda 22 de julio de 2025.	✓ Informe de actividad ✓ Documento sala situacional del 03-07-2025 ✓ Documento sala situacional del 22-07-2025 ✓ Registros de asistencia ✓ Registros fotográficos

6	Realizar 4 salas situacionales para análisis de indicadores estandarizados y personalizados por familia y territorio generados por el software SIBACOM PLUS, de las familias visitadas por el equipo básico de salud, para determinar plan de acción de gestión de los determinantes sociales en salud. Incluye las siguientes fases: 1. Alistamiento: recolección de datos, graficación, mapeo. 2. Análisis de indicadores de SIBACOM PLUS. 3. Contextualización y decisión: Valoración de riesgos, vulnerabilidades, acciones innovadoras y toma de decisiones conjunta por parte de los actores involucrados. 4. Seguimiento y evaluación de resultados.	La contratista realizo día 23 de julio de 2025, se desarrolló sala situacional de análisis de indicadores SIBACOM; esta se realizo de manera conjunta con el equipo PIC y el Equipo básico en salud y conto con el apoyo del doctor Jaime Osorio médico de la UPTC. el desarrollo de la sala permitió concertar compromisos, programar intervenciones, definir responsables, fortalecer la oferta de servicio y su difusión.	✓ Informe de actividad ✓ Documento sala situacional ✓ Registro de asistencia ✓ Registro fotográfico
10	Realizar 04 encuentros para informar sobre Política de Participación Social en Salud (res 2063/2017). Cada encuentro estará dirigido a grupos diferentes de mínimo 15 y máximo 20 jóvenes y/o adultos lideres. Los encuentros tendrán una duración mínima de 3 horas.	La contratista en el mes de julio realizó encuentro de participación social en salud con jóvenes de la vereda Miraflores, este encuentro se desarrollo el 14 de julio de 2025 en instalaciones de la Institución educativa Técnica Miraflores y permitió la articulación con jóvenes y docentes; también permitió el intercambio de saberes frente a la política de participación social en salud y su impacto en zonas rurales.	✓ Informe de actividad ✓ Registro de asistencia ✓ Registro fotográfico
12	Realizar 3 salas situacionales de discapacidad, con Director Local de Salud, secretario de planeación e infraestructura, UMATA, EPSAGRO, referente de discapacidad del municipio, referente programas sociales, representantes de personas con discapacidad, integrantes del comité de discapacidad a nivel municipal; incluye el desarrollo y monitoreo de plan de mejora orientado a la protección gestión de los determinantes sociales en salud para las personas con discapacidad sus cuidadores y/o familias, con seguimiento y evaluación de resultados.	La contratista realizo sala situacional de discapacidad el 02 de julio de 2025, en la cual se realizo seguimiento a casos priorizados por el equipo de planes integrales de cuidado familiar, se verifico avance en el programa de certificación y se definieron compromisos intersectoriales.	✓ Informe de actividad ✓ Documento sala situacional ✓ Registro de asistencia
13	Realizar plan de acción en Entorno Laboral Saludable con énfasis del trabajador informal de la Economía y seguimiento a las metas de producto y resultado, en pro de la identificación e intervención efectiva de los riesgos asociados a su actividad económica, a través de 3 mesas de articulación intersectorial con la participación de un representante por cada asociación económica informal del municipio, con monitoreo, seguimiento y evaluación trimestral del mismo.	La contratista realizo 10 de julio desarrollo mesa articulada para el seguimiento al plan de acción de salud y seguridad en el trabajo de trabajadores de la economía informal del Municipio de Miraflores; se desarrolló socialización y avance de resultados de encuesta de caracterización de trabador informal, se concertaron compromisos para el cumplimiento de metas al cierre de la vigencia.	✓ Informe de actividad ✓ Acta mesa de trabajo 10 de julio de 2025 ✓ Registro de asistencia ✓ Registro fotográfico ✓ Seguimiento del plan en formato Excel carpeta digital
16	formular e implementar 1 plan de acción para el desarrollo de la movilización social, comunitaria e institucional para la celebración de la semana mundial de la lactancia materna y el día mundial de la alimentación. incluye mesa de trabajo con actores, cronograma, seguimiento y evaluación	La contratista desarrollo mesa trabajo con dependencias de la alcaldía Municipal, con el Hospital regional de Miraflores y con el ICBF; esta se llevó a cabo el 09 de julio de 2025 y logro concertar plan de acción para movilización social de conmemoración semana mundial de la lactancia materna, movilización que se desarrollara el 06 de agosto de 2025.	✓ Informe de actividad ✓ Acta de la sesión ✓ Registro de asistencia ✓ Copia plan de acción ✓ Registro fotográfico

6	Realizar 4 salas situacionales para análisis de indicadores estandarizados y personalizados por familia y territorio generados por el software SIBACOM PLUS, de las familias visitadas por el equipo básico de salud, para determinar plan de acción de gestión de los determinantes sociales en salud. Incluye las siguientes fases: 1. Alistamiento: recolección de datos, graficación, mapeo. 2. Análisis de indicadores de SIBACOM PLUS. 3. Contextualización y decisión: Valoración de riesgos, vulnerabilidades, acciones innovadoras y toma de decisiones conjunta por parte de los actores involucrados. 4. Seguimiento y evaluación de resultados.	La contratista realizo día 23 de julio de 2025, se desarrolló sala situacional de análisis de indicadores SIBACOM; esta se realizo de manera conjunta con el equipo PIC y el Equipo básico en salud y conto con el apoyo del doctor Jaime Osorio, médico de la UPTC. el desarrollo de la sala permitió concertar compromisos, programar intervenciones, definir responsables, fortalecer la oferta de servicio y su difusión.	✓ Informe de actividad ✓ Documento sala situacional ✓ Registro de asistencia ✓ Registro fotográfico
10	Realizar 04 encuentros para informar sobre Política de Participación Social en Salud (res 2063/2017). Cada encuentro estará dirigido a grupos diferentes de mínimo 15 y máximo 20 jóvenes y/o adultos lideres. Los encuentros tendrán una duración mínima de 3 horas.	La contratista en el mes de julio realizó encuentro de participación social en salud con jóvenes de la vereda Miraflores, este encuentro se desarrollo el 14 de julio de 2025 en instalaciones de la Institución educativa Técnica Miraflores y permitió la articulación con jóvenes y docentes; también permitió el intercambio de saberes frente a la política de participación social en salud y su impacto en zonas rurales.	✓ Informe de actividad ✓ Registro de asistencia ✓ Registro fotográfico
12	Realizar 3 salas situacionales de discapacidad, con Director Local de Salud, secretario de planeación e infraestructura, UMATA, EPSAGRO, referente de discapacidad del municipio, referente programas sociales, representantes de personas con discapacidad, integrantes del comité de discapacidad a nivel municipal; incluye el desarrollo y monitoreo de plan de mejora orientado a la protección gestión de los determinantes sociales en salud para las personas con discapacidad sus cuidadores y/o familias, con seguimiento y evaluación de resultados.	La contratista realizo sala situacional de discapacidad el 02 de julio de 2025, en la cual se realizo seguimiento a casos priorizados por el equipo de planes integrales de cuidado familiar, se verifico avance en el programa de certificación y se definieron compromisos intersectoriales.	✓ Informe de actividad ✓ Documento sala situacional ✓ Registro de asistencia
13	Realizar plan de acción en Entorno Laboral Saludable con énfasis del trabajador informal de la Economía y seguimiento a las metas de producto y resultado, en pro de la identificación e intervención efectiva de los riesgos asociados a su actividad económica, a través de 3 mesas de articulación intersectorial con la participación de un representante por cada asociación económica informal del municipio, con monitoreo, seguimiento y evaluación trimestral del mismo.	La contratista realizo 10 de julio desarrollo mesa articulada para el seguimiento al plan de acción de salud y seguridad en el trabajo de trabajadores de la economía informal del Municipio de Miraflores; se desarrolló socialización y avance de resultados de encuesta de caracterización de trabador informal, se concertaron compromisos para el cumplimiento de metas al cierre de la vigencia.	✓ Informe de actividad ✓ Acta mesa de trabajo 10 de julio de 2025 ✓ Registro de asistencia ✓ Registro fotográfico ✓ Seguimiento del plan en formato Excel carpeta digital
16	formular e implementar 1 plan de accion para el desarrollo de la movilización social, comunitaria e institucional para la celebración de la semana mundial de la lactancia materna y el día mundial de la alimentación. incluye mesa de trabajo con actores, cronograma, seguimiento y evaluación	La contratista desarrollo mesa trabajo con dependencias de la alcaldía Municipal, con el Hospital regional de Miraflores y con el ICBF; esta se llevó a cabo el 09 de julio de 2025 y logro concertar plan de acción para movilización social de conmemoración semana mundial de la lactancia materna, movilización que se desarrollara el 06 de agosto de 2025.	✓ Informe de actividad ✓ Acta de la sesión ✓ Registro de asistencia ✓ Copia plan de acción ✓ Registro fotográfico

17	Realizar plan de mejora para las familias identificadas con niños y niñas menores de 5 años con alteraciones nutricionales; a través de 6 mesas de trabajo con comisaria de familia, ESE hospital regional de Miraflores, ICBF, secretaria de desarrollo, programas sociales y dirección local de salud; para definir acciones de gestión del riesgo intersectoriales.	La contratista el día 08 de julio de 2025, mediante mesa de concertación se realizó el tercer seguimiento al cumplimiento de indicadores del plan de alteraciones nutricionales formulado en el mes de febrero; este seguimiento se realizó en articulación con integrantes del comité SAN y permitió verificar avance de resultados y concertar acciones de mejora que permitan cumplir los indicadores propuestos para la vigencia 2025	✓ Informe de actividad ✓ Acta de la sesión ✓ Registro de asistencia ✓ Copia archivo Excel de seguimiento (documento en digital)
18	Realizar 10 mesas de trabajo con el mecanismo articulador para el abordaje de violencias de género en el Municipio de Miraflores Boyacá (incluye Activación de comités, plan de acción identificando las problemáticas a impactar, ruta de atención, mapeo de actores con capacidades, funciones, competencias, identificación de objetivos comunes, establecimiento de acuerdos, sala situacional de los eventos ocurridos por violencias por razones de sexo y genero, seguimiento, monitoreo y evaluación de indicadores).	La contratista el día 08 de julio de se realizó sesión con el comité de promoción y prevención del Mecanismo articulador, en dicha sesión se realizó aprobación del plan correspondiente, se fijaron compromisos y se concertó fecha de nueva sesión; de igual manera 16 de julio de 2025 se adelantó sesión con el comité de atención integral del Mecanismo articulador, en esta sesión se aprobó plan de acción, se concertaron compromisos y se estructuro la ruta municipal de atención.	✓ Informe de actividad ✓ Acta sesión comité de promoción y prevención ✓ Acta comité de atención integral ✓ Registros de asistencia ✓ Copia archivos Excel plan de acción en digital ✓ Copia de portafolio de oferta de servicios institucionales en digital ✓ Copia en digital matriz de procesos y procedimientos
19	Realizar 4 Mesas de trabajo con la mesa municipal de maternidad segura para la reducción de la morbi - mortalidad Materno Perinatal a nivel municipal según lineamientos de Secretaría de Salud de Boyacá. (Incluye Plan de Acción, Cronograma de Trabajo con Seguimiento respectivo y plan de mejora Municipal)	La contratista el 18 de julio de 2025 mediante coordinación intersectorial se desarrolló mesa de maternidad segura, en dicha sesión se realizó seguimiento de las acciones ejecutadas por cada actor durante el periodo Abril a junio de 2025, se presentaron acciones de la estrategia IAMI y se concertaron compromisos para el cumplimiento de metas al cierre de la vigencia 2025.	✓ Informe de actividad ✓ Acta de mesa de trabajo 18 de julio de 2025 ✓ Registro de asistencia ✓ Copia en digital de soportes de ejecución por cada entidad
20	Realizar 4 mesas de trabajo de coordinación intersectorial para el fortalecimiento de la mesa de prevención de embarazo en adolescente, para la promoción y garantía de los derechos sexuales y reproductivos (Plan de Acción, Cronograma de Trabajo y seguimiento respectivo).	La contratista el 09 de julio de 2025 se realizó mesa de trabajo con la mesa PEA del Municipio, en la cual se llevo a cabo primer seguimiento en el avance de acciones que componen el plan de acción, se concertaron acciones fortalecimiento y difusión de los servicios amigables e información referente a enfermedades de trasmisión sexual al interior de instituciones educativas	✓ Informe de actividad ✓ Acta sesión PEA ✓ Registro de asistencia ✓ Registro fotográfico ✓ Copia en digital plan de acción y soportes de seguimiento ✓ Copia portafolio de servicios institucionales en digital
21	Realizar 4 mesas de trabajo con EAPB, ESE Hospital regional de Miraflores y dirección local de salud, con el fin de formular e implementar el plan municipal para la prevención y seguimiento de la Situación del cáncer a nivel municipal. Incluye diagnóstico, plan de acción y seguimiento.	La contratista el 17 de julio se desarrollo mesa de trabajo para seguimiento situacion de cancer periodo comprendido entre abril y junio de 2025, se identificaron los indicadores en bajo porcentaje de cumplimiento y se suscribieron acciones de mejora para el cumplimiento de las metas con la EAPB y el hospital regional de Miraflores	✓ Informe de actividad ✓ Acta mesa de trabajo ✓ Registro de asistencia ✓ Copia en digital archivo se seguimiento ✓ Copia en digital soportes por cada entidad
22	Realizar 2 mesas de articulación intersectorial para la planeación y ejecución de la Semana de Hábitos y Estilos de Vida Saludables en el mes de septiembre	La contratista el 11 de julio de 2025 se llevó a cabo mesa de trabajo con secretaria de desarrollo social, con nutricionista del	✓ Informe de actividad ✓ Acta de la mesa de trabajo

	según lineamientos emitidos por el Ministerio de salud y Protección Social, seguimiento y monitoreo terminada la actividad.	hospital regional de Miraflores y coordinadora PIC, para concertar plan de trabajo para la celebración se la semana de hábitos y estilos de vida saludable; en esta primera sesión se socializaron los lineamientos nacionales se concertó compromisos y se estructuraron las intervenciones a desarrollar.	✓ Registro de asistencia ✓ Copia en digital de los lineamientos socializados
24	Ejecutar un Plan Operativo Anual municipal del Programa Ampliado de Inmunizaciones según lineamientos del Ministerio y SESALUB 2025 con seguimiento mensual y monitoreo de indicadores, mediante la realización de 11 mesas lideradas por el comité PAI municipal y la coordinación intersectorial con EPS, IPS, ICBF, Instituciones Educativas públicas, Comisaria de Familia, Personería Municipal, Líderes comunitarios. incluye: plan de acción de las jornadas nacionales, departamentales y municipales de vacunación, verificación de cumplimiento del decreto 2287 de 2003	La contratista el día 22 de julio de 2025 se desarrolló comité PAI para elaborar, socializar y aprobar plan de acción de la jornada de vacunación del mes de julio de 2025 se concertaron compromisos y tácticas de vacunación, se realizo seguimiento al avance de metas de vacunación y se definieron acciones de sensibilización a la comunidad frente a la vacunación	✓ Informe de actividad ✓ Acta comité PAI ✓ Registro de asistencia ✓ Copia plan de acción ✓ Copia plan de medios
26	Realizar plan de acción y seguimiento a las metas de producto y resultado mediante 4 mesas de articulación intersectorial con UMATA y/o EPSAGRO para uso y manejo seguro de plaguicidas; uso racional de productos químicos en la agricultura y buenas prácticas agrícolas y ganaderas a nivel municipal, con monitoreo, seguimiento y evaluación trimestral del mismo	La contratista en el mes de julio de 2025, se realizaron dos mesas de trabajo con el equipo de la secretaria de desarrollo, para realizar ajuste y aprobación definitiva del plan de acción, mesa realizada el 01 de julio de 2025, la segunda mesa de trabajo se realizó el 24 de julio, en dicha mesa se realizó seguimiento e informe de resultados de estrategias implementadas en zona rural con presidentes de juntas de acción comunal e instituciones educativas frente a manejo de residuos seguro de plaguicidas	✓ Informe de actividad ✓ Acta de sesión del 01 de julio de 2025 ✓ Acta de sesión del 24 de julio de 2025 ✓ Registros de asistencia ✓ Registros fotográficos ✓ Copia en digital del plan de acción
27	Elaborar e Implementar 1 plan de respuesta ante las Infecciones de Transmisión Sexual (ITS), el VIH, la coinfección TB-VIH, la Hepatitis B y C mediante la realización de 4 de sesiones de coordinación intersectorial con director local de salud, ESE Hospital regional de Miraflores, EAPB, representante del CMSSS, coordinadora pic municipal. Incluye: mapeo de actores con capacidades, funciones, competencias, identificación de objetivos comunes, establecimiento de acuerdos, concertación del plan de acción identificando las problemáticas a impactar, seguimiento, monitoreo y evaluación trimestral de indicadores.	La contratista en el mes de julio desarrollo dos mesas de trabajo para articulación, ajuste y seguimiento al plan de acción de ITS Municipal, la primera se desarrollo el 07 de julio y la segunda se llevo a cabo el 22 de julio con seguimiento de la secretaria de salud al cumplimiento de acciones	✓ Informe de actividad ✓ Actas de fecha 07 de julio y 22 de julio de 2025 ✓ Registros de asistencia ✓ Registros fotográficos ✓ Copia digital en archivo Excel del plan ✓ Copia en digital en archivo Excel del mapeo de actores
28	Crear 1 plan de acción con seguimiento y evaluación, que contenga las actividades de diferentes sectores para el desarrollo de la semana por la salud bucal " Boyacá sana y sonriente" última semana de julio, mediante la realización de una mesa de trabajo de coordinación intersectorial con ESE hospital regional de Miraflores, EPS, Instituciones educativas, ICBF, Familias en acción, comisaria de familia, policía y coordinación PIC. Incluye: mapeo	La contratista desarrollo mesa de coordinación intersectorial y formulación del plan de acción el día 18 de julio de 2025, con participación de la odontóloga de la estrategia Boyacá sana y sonriente, se realizo mapeo de actores y se concertó seguimiento al impacto en la primera semana de agosto.	✓ Informe de actividad ✓ Registro de asistencia ✓ Registro fotográfico ✓ Copia del plan de acción ✓ Copia de mapeo de actores

	según lineamientos emitidos por el Ministerio de salud y Protección Social, seguimiento y monitoreo terminada la actividad.	hospital regional de Miraflores y coordinadora PIC, para concertar plan de trabajo para la celebración se la semana de hábitos y estilos de vida saludable; en esta primera sesión se socializaron los lineamientos nacionales, se concertó compromisos y se estructuraron las intervenciones a desarrollar.	✓ Registro de asistencia ✓ Copia en digital de los lineamientos socializados
24	Ejecutar un Plan Operativo Anual municipal del Programa Ampliado de Inmunizaciones según lineamientos del Ministerio y SESALUB 2025 con seguimiento mensual y monitoreo de indicadores, mediante la realización de 11 mesas lideradas por el comité PAI municipal y la coordinación intersectorial con EPS, IPS, ICBF, Instituciones Educativas públicas, Comisaría de Familia, Personería Municipal, Líderes comunitarios. incluye: plan de acción de las jornadas nacionales, departamentales y municipales de vacunación, verificación de cumplimiento del decreto 2287 de 2003	La contratista el día 22 de julio de 2025 se desarrolló comité PAI para elaborar, socializar y aprobar plan de acción de la jornada de vacunación del mes de julio de 2025, se concertaron compromisos y tácticas de vacunación, se realizo seguimiento al avance de metas de vacunación y se definieron acciones de sensibilización a la comunidad frente a la vacunación	✓ Informe de actividad ✓ Acta comité PAI ✓ Registro de asistencia ✓ Copia plan de acción ✓ Copia plan de medios
26	Realizar plan de acción y seguimiento a las metas de producto y resultado mediante 4 mesas de articulación intersectorial con UMATA y/o EPSAGRO para uso y manejo seguro de plaguicidas; uso racional de productos químicos en la agricultura y buenas prácticas agrícolas y ganaderas a nivel municipal, con monitoreo, seguimiento y evaluación trimestral del mismo	La contratista en el mes de julio de 2025, se realizaron dos mesas de trabajo con el equipo de la secretaria de desarrollo, para realizar ajuste y aprobación definitiva del plan de acción, mesa realizada el 01 de julio de 2025, la segunda mesa de trabajo se realizó el 24 de julio, en dicha mesa se realizó seguimiento e informe de resultados de estrategias implementadas en zona rural con presidentes de juntas de acción comunal e instituciones educativas frente a manejo de residuos seguro de plaguicidas	✓ Informe de actividad ✓ Acta de sesión del 01 de julio de 2025 ✓ Acta de sesión del 24 de julio de 2025 ✓ Registros de asistencia ✓ Registros fotográficos ✓ Copia en digital del plan de acción
27	Elaborar e Implementar 1 plan de respuesta ante las Infecciones de Transmisión Sexual (ITS), el VIH, la coinfección TB-VIH, la Hepatitis B y C mediante la realización de 4 de sesiones de coordinación intersectorial con director local de salud, ESE Hospital regional de Miraflores, EAPB, representante del CMSSS, coordinadora pic municipal. Incluye: mapeo de actores con capacidades, funciones, competencias, identificación de objetivos comunes, establecimiento de acuerdos, concertación del plan de acción identificando las problemáticas a impactar, seguimiento, monitoreo y evaluación trimestral de indicadores.	La contratista en el mes de julio desarrollo dos mesas de trabajo para articulación, ajuste y seguimiento al plan de acción de ITS Municipal, la primera se desarrollo el 07 de julio y la segunda se llevo a cabo el 22 de julio con seguimiento de la secretaria de salud al cumplimiento de acciones	✓ Informe de actividad ✓ Actas de fecha 07 de julio y 22 de julio de 2025 ✓ Registros de asistencia ✓ Registros fotográficos ✓ Copia digital en archivo Excel del plan ✓ Copia en digital en archivo Excel del mapeo de actores
28	Crear 1 plan de acción con seguimiento y evaluación, que contenga las actividades de diferentes sectores para el desarrollo de la semana por la salud bucal " Boyacá sana y sonriente" última semana de julio, mediante la realización de una mesa de trabajo de coordinación intersectorial con ESE hospital regional de Miraflores, EPS, Instituciones educativas, ICBF, Familias en acción, comisaria de familia, policía y coordinación PIC. Incluye: mapeo	La contratista desarrollo mesa de coordinación intersectorial y formulación del plan de acción el día 18 de julio de 2025, con participación de la odontóloga de la estrategia Boyacá sana y sonriente, se realizo mapeo de actores y se concertó seguimiento al impacto en la primera semana de agosto.	✓ Informe de actividad ✓ Registro de asistencia ✓ Registro fotográfico ✓ Copia del plan de acción ✓ Copia de mapeo de actores

	de actores con capacidades, funciones, competencias, identificación de objetivos comunes, identificación de espacios, establecimiento de acuerdos, concertación de seguimiento, monitoreo y evaluación de indicadores.		
29	Elaborar plan de contingencia municipal a partir de la vigilancia epidemiológica del evento IRA-EDA, que incluya las acciones de: Coordinación intersectorial, Vigilancia en Salud Pública, Reducción de la transmisión en la comunidad, Red de servicios de salud y Comunicación del riesgo para prevenir, monitorear y mitigar el incremento de casos a través de 4 mesas de trabajo de acuerdo al comportamiento epidemiológico de los eventos, con participación de los integrantes del Puesto de Mando Unificado ó Comité de Gestión del riesgo.	La contratista realizo una mesa para ajuste del plan de acción de acuerdo a las indicaciones dadas por SESALUB el día 04 de julio y se realizo mesa de trabajo para consolidación de soportes, seguimiento a indicadores e impacto de la estrategia el día 15 de julio de 2025; se consolido informe y se reportó a SESALUB	✓ Informe de actividades ✓ Registro de asistencia ✓ Registro fotográfico ✓ Copia acta de la sesión ✓ Copia en digital del plan de acción, mapeo de actores ✓ Copia en digital de soportes de ejecución de estrategias institucionales, comunitarias e intersectoriales
30	Desarrollar 4 mesas de trabajo con la participación de actores municipales como Secretaría de Gobierno, E.S.E, Policía, Instituciones Educativas entre otros, para seguimiento de problemáticas y necesidades para una movilidad segura, saludable y sostenible (Incluye Diagnóstico y Plan de Trabajo)	La contratista desarrollo mesa de movilidad segura con actores institucionales y comunidad el día 03 de julio; la segunda mesa se llevo a cabo el 21 de julio en esta última sesión se realizó seguimiento a las estrategias implementadas en instituciones educativas	✓ Informe de actividad ✓ Acta sesión 03 de julio de 2025 ✓ Acta sesión 21 de julio de 2025 ✓ Registros de asistencia ✓ Registros fotográficos
32	Conformar 1 veeduría juvenil en el marco de la Estrategia de Servicios de salud Amigables. (Incluye una sesión de coordinación intersectorial con personería Municipal e instituciones educativas)	La contratista realizo creación de veeduría juvenil de servicios amigables, se realizó capacitación sobre ley 850 de 2003, se capacito sobre importancia de la prevención de embarazos adolescentes e importancia de la vacunación contra VPH.	✓ Informe de actividad ✓ Acta de conformación de veeduría ✓ Registros de asistencia ✓ Registros fotográficos
N/A	VALORES AGREGADOS	La contratista participo en: encuentro de salud mental, asistencia técnica de EBS, asistencia técnica salud sexual y reproductiva, reunión equipos básicos en salud, asistencia técnica EDA/IRA, asistencia técnica salud pública, asistencia técnica salud y género.	✓ Capturas de pantalla de las sesiones

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSION

Se deja constancia que el contratista acredita el pago de aportes al sistema de seguridad social integral con la planilla de 34155646, correspondiente al mes de julio de 2025, la cual se adjuntó al acta de entrega y recibo final que obra en el expediente contractual y que verificados los pagos estos corresponden lo establecido en la ley.

REPORTE DE PAGOS DE PARAFISCALES		
	NR	x

REPORTE DE VALORES A CANCELAR AL CONTRATISTA DURANTE EL PERÍODO REPORTADO:

PAGO NUMERO	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO	SALDO POR EJECUTAR
04	$76.016.863.00	$17.500.000.00	$ 27.316.863.00

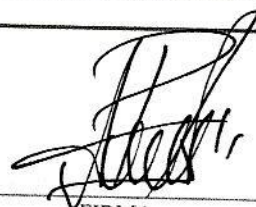
SUPERVISOR

NOMBRE:

ALEX FERNEY PÁEZ SÁNCHEZ

CARGO:

Secretario de Planeación e Infraestructura
Supervisor



FIRMA