Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-103721-89c533-67620737
2025-07-21 14:46:36-05:00 - Pagina 1 de 66

Datos generales:

Período a que corresponde el informe	01	06	25	A	30	06	25	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI	X		NO				
Porcentaje de ejecución	FÍSICA			PRESUPUESTAL				
	22.71%			13.04%				

Datos del supervisor/interventor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	**MARÍA CRISTINA TOBÓN CAMACHO** La supervisión del contrato para el periodo del 3 al 10 de junio de 2025 fue ejercida por la Dra. NATALIA MARTINEZ PARDO, para el día 11 de junio de 2025, fue ejercida por DIANA MILENA MONSALVE y del 26 al 30 de junio de 2025, fue ejercida por la Dra. ANA MARIA HERNANDEZ CARRASCAL en calidad de Subdirectora para la Vejez (E) .
NUMERO DE CTO DE INTERVENTORIA	8074-2025
DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
CARGO	SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
LOCALIDAD	NIVEL CENTRAL
APOYO A LA SUPERVISIÓN	ANA MARIA OVALLE AREVALO – Contadora – Compromisos generales del asociado - Componente gestión administrativa y financiera NATHALIA MARIA RUIZ GUERRERO - Abogada - Componente nutrición y salubridad - Seguridad y Salud en el trabajo FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ – Psicóloga - Componente atención integral para el desarrollo humano JOSE DAVID SANCHEZ REINA – Enfermero profesional – Componente ambientes adecuados y seguros – gestión ambiental

Datos del contrato supervisado:

NUMERO DE CONTRATO	8074-2025
FECHA DE CONTRATO	24/04/2025
FECHA APROBACIÓN DE POLIZA	24/04/2025
CONTRATISTA	FUNDACION SOCIAL PARA EL DESARROLLO HUMANO FUDESOL
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	900295709-3
PROYECTO	7937 - Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá D.C.
VALOR	El VALOR TOTAL DEL CONVENIO ES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 1.836.890.995,00), discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS DOCE MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS ($ 1.469.512.796,00) M/CTE correspondiente al PORCENTAJE SDIS 80.00% y el ASOCIADO aporta en (EN DINERO) la suma de TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CIENTO NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($367.378.199) correspondiente al porcentaje asociado 20.00%, los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.
PLAZO	OCHO (08) MESES

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-103721-99c533-67620737
2025-07-21 14:46:36-05:00 - Pagina 2 de 66

FECHA ACTA DE INICIO	26/04/25
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	25/12/25
ADICION	N/A
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FUENTE DE FINANCIACIÓN	2-100-I009 VA-SGP propósito General
OBJETO: *"AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN DE PERSONAS MAYORES EN LOS CENTROS DE CUIDADO TRANSITORIO DÍA-NOCHE, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ 2010-2025."*	

Bitácora de actividades:

COMPROMISOS DEL ASOCIADO.

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que el talento humano que se encuentra vinculado para la prestación del servicio conoce a cabalidad los estudios previos, formatos y anexo técnico, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia, lo cual se demostró en: 1.1. FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria del 12/ 06/2025. Tema: Socialización Portafolio Versión 15 1.2 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria 02/06/2025. Tema: Minuta patrón y ciclo de menús	//03. IG8074-2025 junio 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 1
2. Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	En el centro de cuidado transitorio Cundinamarca se cumplió con los deberes contraídos en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993, como consta en: Informe Gestión 8074-2025 junio 2025	//03. IG8074-2025 junio 2025
3. Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dispone de todos los recursos físicos, técnicos y el talento humano para la prestación del servicio establecidos en el anexo técnico, sin embargo, el asociado no cuenta con la dotación de los elementos de nutrición en su totalidad, ni tampoco cuentan con las sillas ergonómicas y computadores con especificaciones solicitadas. Informe Gestión 8074-2025 junio 2025	//03. IG8074-2025 junio 2025
4. Suscribir oportunamente el acta inicio y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el Supervisor del mismo.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que suscribió oportunamente el acta de inicio. Para el periodo de Gestión de ejecución de este informe no aplica, ya que no se realizaron modificaciones al convenio de asociación.	No aplica para el presente mes
5. Suscribir acta liquidación del convenio.	No aplica para el presente periodo el acta de liquidación se realizará una vez finalice el plazo fijado en el pliego de condiciones del convenio.	No Aplica

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-103721-99c533-67620737
2025-07-21 14:46:36-05:00 - Pagina 3 de 66

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
6. Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que suministró al supervisor toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le fueron solicitados con el fin de verificar el correcto, oportuno y cabal cumplimiento de cada uno de los compromisos, como se reveló en: 6.01. Impresión de pantalla correo electrónico, Tema: Información requerida sobre número de pasantes y actividades con personas mayores 6.02. Impresión de pantalla correo electrónico, Tema: Declaraciones y propuestas ante un desempeño a mejorar 6.03. Impresión de pantalla correo electrónico, Tema: Formato PAI Villa Kennedy 8074 2025 6.04. Impresión de pantalla correo electrónico, Tema: Formato PAI Villa Kennedy 8074 2025 junio 6.05. Impresión de pantalla correo electrónico, Tema: Solicitud Factura convenio 8074 6.06. Impresión de pantalla correo electrónico, Tema: Formato PAI Final villa Kennedy 6.07. Impresión de pantalla correo electrónico, Tema: Pacto de convivencia AVAL Villa Kennedy 6.08. Impresión de pantalla correo electrónico, Tema: Solicitud de información sobre intervenciones intersectoriales en salud mental con enfoque diferencial – Años 2024 y 2025 6.09. Impresión de pantalla correo electrónico, Tema: Declaraciones y propuestas ante un desempeño a mejorar junio 6.10. Impresión de pantalla correo electrónico, Tema: Solicitud factura Conv 8074-2025 mayo 2025 pago 2 6.11. Impresión de pantalla correo electrónico, Tema: Solicitud aval IG Conv 8074-2025 abril 26 - 30 6.12. Impresión de pantalla correo electrónico, Tema: Solicitud aval Informe ejecución con 8074 mayo 2025 6.13. Impresión de pantalla correo electrónico, Tema: Solicitud de información sobre cumplimiento de ponderable – Resolución 1114 de 2025 6.14. Impresión de pantalla correo electrónico, Tema: Aplicación de autoevaluación y programación de visita de verificación – junio y julio 2025	//03. IG8074-2025 junio 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 6
7. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.	No se acataron y aplicaron de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión solicitadas en las visitas que adelantadas durante el mes de junio de los compromisos No. 1 de nutrición y salubridad y 3 de ambientes adecuados y seguros, como consta en: Informe de Gestión 8074-2025 7.1. Impresión de pantalla correo electrónico, Tema: Primeras observaciones convenio 8074-2025 junio	//3.IG 8074-2025 junio 2025//2. Compromisos generales/Compromiso No. 07

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-103721-99c533-67620737
2025-07-21 14:46:36-05:00 - Pagina 4 de 66

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
8. Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio. Por lo tanto, no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, pagó los salarios y/o honorarios al personal contratado por transferencia bancaria, de conformidad con la normatividad vigente y de acuerdo con la estructura de costos aprobada por la Secretaría Distrital de Integración Social, lo cual se manifestó en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 4.1.3. Transferencia bancaria del pago del talento humano y cuentas de cobro	//03. IG8074-2025 junio 2025/ Informe financiero /1. Costos fijos/ 4.1 Talento humano.
9. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presenta el asociado, se evidenció que se dio cumplimiento a sus Compromisos frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales. El asociado certificó que se ha verificado y pagado los aportes al sistema de salud, pensión riesgos profesionales ARL realizados por todo el talento humano contratado por prestación de servicios y los deducibles por el talento humano que está por contrato definido, lo cual se comprobó en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 4.1.2. Planillas de pago de seguridad social del talento humano 4.1.4. Certificación de Aportes parafiscales firmada por el representante legal y el revisor fiscal 7. Documentos Revisor Fiscal	//03. IG8074-2025 junio 2025/ Informe financiero /1. Costos fijos/ 4.1 Talento humano.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-103721-99c533-67620737
2025-07-21 14:46:36-05:00 - Pagina 5 de 66

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
10.Cancelar oportunamente los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que canceló en oportunidad los honorarios, impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio, lo cual se mostró en: 10.1. Certificación firmada por el representante legal y el revisor fiscal	//03. IG8074-2025 junio 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 10
11. Responder por los documentos físicos, magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que respondió por los documentos físicos y/o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio 8074-2025, así como por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución los cuales reposaron en la dependencia correspondiente, garantizando que toda la documentación generada en el marco de la ejecución del convenio reposó en la unidad operativa donde se prestó el servicio., lo cual se demostró en: 11.1 FOR-GD-016 Formato Entrega de documentos 11.2 FOR-GD-017 Único de inventario Documental (FUID). 11.3 Formato FOR-GD 035 identificación de espacios de almacenamiento 11.4 Registro fotográfico del archivo físico 11.5 Impresión de pantalla correo electrónico, Tema: Envío de archivo digital que soporta el informe de gestión.	//03. IG8074-2025 junio 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 11
12. Mantener vigente la garantía única de cumplimiento y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, invitación Publica y convenio, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución de este. Sin embargo, es necesario resaltar que la póliza de cumplimiento debe estar vigente hasta la liquidación del Convenio.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que cuenta con las pólizas de ley en el marco del convenio 8074-2025. Para tal efecto, presentó para aprobación de la Secretaría Distrital de Integración Social las pólizas:	Ver SECOP II- convenio de asociación 8074-2025-Numeral 2. Condiciones. //03. IG8074-2025 junio 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 12

Póliza de Cumplimiento No. 33-44-101262212

Amparos Contratados	Valor Asegurado	Vigencia Desde	Vigencia Hasta
Cumplimiento	$367,378,199	24/04/2025	28/06/2026
Prestaciones sociales	$91,844,549	24/04/2025	28/06/2026
Calidad del Servicio	$367,378,199	24/04/2025	28/06/2026

Póliza civil extracontractual No. 33-40-101085034

Amparos Contratados	Valor Asegurado	Vigencia Desde	Vigencia Hasta
Predios, labores y operaciones	$284,700,000	24/04/2025	28/12/2026

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-103721-99c933-67620737
2025-07-21 14:46:36-05:00 - Pagina 6 de 66

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO					
COMPROMISO	ACTIVIDAD				SOPORTE
	Contratistas y subcontratistas	$284,700,000	24/04/2025	28/12/2026	
	Vehículo propios y no propios	$284,700,000	24/04/2025	28/12/2026	
	12.1. Póliza de Cumplimiento inicial 12.2. Póliza de Responsabilidad Civil Extra - contractual inicial 12.3. PDF del Cargue pólizas iniciales en SECOP II				
13. Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	Se asistió a las reuniones convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución del mismo, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo, como se demuestra en: 13.1 FOR-GD-040 Formato Ayuda De Memoria Plataforma Virtual TEAMS del 25/06/2025 Tema: Reunión mensual de seguimiento Servicio Cuidado Transitorio Día - Noche				//3. IG 8074-2025 junio 2025//2. Compromisos generales/Compromiso No. 13
14. Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.	De acuerdo con el seguimiento en visitas y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que el asociado cumplió con la elaboración y entrega de todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. siguiendo los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad. Lo cual se evidenció en: Informe Gestión 8074-2025 junio 2025				//03. IG8074-2025 junio 2025 /3. IG 8074-2025 junio 2025//2. Compromisos generales/Compromiso No. 14
15. Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente.	De acuerdo con la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que se ha realizados los pagos y cargue de todos los documentos en plataforma SECOP II, como se demostró en: 15.1. Impresión de pantalla cargue informe SECOP II l				//3.IG 8074-2025 Junio 2025//2. Compromisos generales/Compromiso No. 15
16. Presentar oportunamente las facturas, cuentas de cobro, soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que presentó las facturas de acuerdo con los lineamientos dados en el protocolo de presentación de informes PTC-PSS-015, lo cual se demostró: 1.1. FOR-PSS-210 Liquidación mensual cupos 1.2. FOR-PSS-218 Certificado aprobación de cupos 2.1. FOR-PSS-212 Informe financiero ejecutor 4.1.3. Certificación de aportes parafiscales 6. FOR-PSS-461 Formato de relación facturas junio 2025				//3. Informe de gestión 8074-2025 junio 2025/1. Informe Financiero /1. Liquidación mensual de cupos //3. Informe de gestión 8074-

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-103721-99c533-67620737
2025-07-21T14:46:36-05:00 - Pagina 7 de 66

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	7. Documentos del revisor fiscal 8. Documentos anexos factura (Certificación bancaria no superior a tres meses, resolución facturación vigente, RUT no superior a tres meses, documento de identidad representante legal)	2025 junio 2025/1. Informe Financiero /2. Informe financiero Ejecutor //03. Informe de gestión 8074-2025 junio 2025/1.Informe Financiero /4. Costos Fijos //3. Informe de gestión 8074-2025 junio 2025/1. Informe Financiero //03. IG8074-2025 junio 2025 /01.
17.Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 17.1. Certificación firmada por la representante legal, Oscar José Celedón y el revisor fiscal Eliecer Hurtado Ochoa	//03. IG 8074-2025 junio 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 17
18.Mantener indemne a la Entidad, frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 18.1 Certificación firmada por la representante legal, Oscar José Celedón y el revisor fiscal Eliecer Hurtado Ochoa de fecha	//03. IG8074-2025 junio 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 18
19.Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado, durante la ejecución del convenio.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 19.1 Certificación firmada por la representante legal, Oscar José Celedón y el revisor fiscal Eliecer Hurtado Ochoa de fecha	//03. IG8074-2025 junio 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 19
20.Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presenta el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación	Ver SECOP II-convenio de asociación 8074-2025-Numeral 7. Ejecución del contrato

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-103721-99c533-67620737
2025-07-21 14:46:36-05:00 - Pagina 8 de 66

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 20.1. Certificación firmada por la representante legal, Oscar José Celedón y el revisor fiscal Eliecer Hurtado Ochoa de fecha	//03. IG8074-2025 junio 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 20
21.Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad, para que este adopte bajo su propia costa, todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presenta el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 21.1. Certificación firmada por la representante legal, Oscar José Celedón y el revisor fiscal Eliecer Hurtado Ochoa de fecha	//03. IG8074-2025 junio 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 21
22.Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de demandas o condenas en contra de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, por todas las acciones y/o omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En todo caso la SDIS podrá realizar las acciones legales (llamamiento en garantía, requerimiento, proceso de incumplimiento, etc..) que sean indispensables para defender sus derechos.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado y de acuerdo con la revisión de los compromisos generales No. 19, 20 y 21 NO se evidenció que se estén presentando las situaciones referidas que hagan necesario realizar descuentos o deducciones. 19.1 Certificación firmada por la representante legal, Oscar José Celedón y el revisor fiscal Eliecer Hurtado Ochoa de fecha 20.1. Certificación firmada por la representante legal, Oscar José Celedón y el revisor fiscal Eliecer Hurtado Ochoa de fecha 21.1. Certificación firmada por la representante legal, Oscar José Celedón y el revisor fiscal Eliecer Hurtado Ochoa de fecha	///3.IG 8074-2025 junio 2025//2. Compromisos generales/Compromiso No. 19 //3. IG 8074-2025 junio 2025//2. Compromisos generales/Compromiso No. 20 //3. IG 8074-2025 junio 2025//2. Compromisos generales/Compromiso No. 21

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-103721-89c533-67620737
2025-07-21 14:46:36-05:00 - Pagina 9 de 66

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
23.No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género diversas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo, garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se ejerció ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia, lo cual se puso de manifiesto en: 23.1. Certificación firmada por la representante legal Oscar José Celedón y coordinadora del centro de cuidado transitorio Marcela Acosta Pulido.	//03. IG 8074-2024 junio 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 23
24.Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos de personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”, la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 24.1. Certificación firmada por la representante legal, Oscar José Celedón y coordinador del centro de cuidado transitorio Marcela Acosta Pulido	//03. IG8074-2025 junio 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 24
25.Dar cumplimento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás	Se dio cumplimiento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos establecidos por el	//3. IG 8074-2025 junio 2025//2. Compromisos

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-103721-99c533-67620737
2025-07-21 14:46:36-05:00 - Pagina 10 de 66

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
documentos, establecidos por el régimen nacional, Distrital y/o municipal para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.	gobierno nacional para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública, como se demuestra en: 25.01 FOR-PSS-517 Formato Registro desarrollo de actividades servicio de cuidado transitorio día-noche del 04/06/2025. Tema: Salud mi Derecho 25.02 FOR-PSS-517 Formato Registro desarrollo de actividades servicio de cuidado transitorio día-noche del 07/06/2025. Tema: Enfermedad Pulmonar Obstructiva Crónica Epoc 25.03 FOR-PSS-517 Formato Registro desarrollo de actividades servicio de cuidado transitorio día-noche del 09/06/2025. Tema: Autonomía Exprés Subred Suroccidente 25.04 FOR-PSS-517 Formato Registro desarrollo de actividades servicio de cuidado transitorio día-noche del 11/06/2025. Tema: Trastorno Afectivo Bipolar 25.05 FOR-PSS-517 Formato Registro desarrollo de actividades servicio de cuidado transitorio día-noche del 13/06/2025. Tema: Herpes Zoster 25.06 FOR-PSS-517 Formato Registro desarrollo de actividades servicio de cuidado transitorio día-noche del 14/06/2025. Tema: Diabetes 25.07 FOR-PSS-517 Formato Registro desarrollo de actividades servicio de cuidado transitorio día-noche del 20/06/2025. Tema: Infección respiratoria aguda (IRA) 25.08 FOR-PSS-517 Formato Registro desarrollo de actividades servicio de cuidado transitorio día-noche del 21/06/2025 Tema: Tabaquismo y salud 25.09 FOR-PSS-517 Formato Registro desarrollo de actividades servicio de cuidado transitorio día-noche del 25/06/2025. Tema: Alcoholismo	generales/Compromiso No. 25
26.Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario favorable de la unidad operativa y del servicio de alimentos. En caso de contar con concepto favorable con requerimientos o concepto desfavorable, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria, junto con el plan de mejora.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que el predio no cuenta con concepto sanitario debido a que es una infraestructura nueva para la prestación de este servicio. No obstante, se realizaron acciones para la obtención del concepto sanitario y tuvieron indicaciones del equipo técnico según lo establecido en el anexo técnico. 26.1 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria del 24/06/2025. Tema: Gestión concepto higiénico sanitario. 26.2 Impresión de pantalla envío correo electrónico del 27/06/2025. Tema: Aplicación de autoevaluación y programación de visita de verificación – junio y julio 2025 26.3 Autoevaluación junio Villa Kennedy	//03. IG8074-2025 junio 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 26
27.Documentar, socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado se evidenció que elaboró e implementó documentos anexos al documento de Plan de Saneamiento (GUI-PSS-005), lo cual se expuso en: 27.1 GUI-PSS-005 Plan de saneamiento	//03. IG8074-2025 junio 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 27

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-103721-99c533-67620737
2025-07-21T14:46:36-05:00 - Pagina 11 de 66

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	27.2 FOR-GD-040 ayuda de memoria Socialización plan de saneamiento Talento Humano 12/06/2025 27.3 Certificado Lavado de Tanques 27.4 Certificado Fumigación 27.5 FOR-PSS-065 Formato seguimiento a soluciones desinfectantes 30/06/2025 27.6 FOR-PSS-066 Inspección de la presencia de plagas 30/06/2025 27.7 FOR-PSS-067 Inspección del manejo de elementos en desuso, Embalajes y Empaques 30/06/2025 27.8 FOR-PSS-068 Lista de verificación de limpieza desinfección y acciones correctivas 30/06/2025 27.9 FOR-PSS-071 Verificación de hermeticidad 30/06/2025	
28.Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que de acuerdo con el informe de gestión se implementó y utilizó la documentación establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social para la ejecución del convenio 8074-2025 como se evidenció en: FOR-PSS-209 Convenio 8074-2025 junio 2025	//3. IG8074-2025 junio 2025//2. Compromisos generales/Compromiso No. 28
29.Cumplir con la vinculación de un mínimo del 5% de la provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021 que establece el fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema (Sisbén A1 hasta A5), desplazados por la violencia (registrados en el RUV), personas que estén en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme a lo establecido con el Decreto 1860-2021.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación del soporte que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento de un mínimo 5% de provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, lo cual se puso de manifiesto en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 29.1 Certificación población vulnerable firmada por la representante legal, Oscar José Celedón y el revisor fiscal Eliecer Hurtado Ochoa 29.2 Soporte población vulnerable descargada por la página del SISBEN	//03. IG8074-2025 junio 2025 /01. Informe financiero/ 4. Costos fijos /4.1 Talento humano //3. IG 8074-2025 junio 2025//2. Compromisos generales/Compromiso No. 29

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-103721-99c533-67620737
2025-07-21 14:46:36-05:00 - Pagina 12 de 66

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
30. Vincular y mantener un mínimo del 50% de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía mayor de Bogotá, garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación del soporte que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento de un mínimo 50 de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía mayor de Bogotá, lo cual se puso de manifiesto en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 30.1 Certificado con la relación de personas contratadas que cumplen con lo estipulado en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía mayor de Bogotá, firmada por la representante legal, Oscar Celedón Pimienta y contador/revisor fiscal Eliecer Hurtado Ochoa	//03. IG8074-2025 junio 2025. /Informe financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano. //03. IG8074-2025 junio 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 30
31. Cumplir con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció cumplió con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje, lo cual se demostró en: **31.1 Oferta ponderable vinculación personas mayores** 31.1.1 FOR-PSS-224 Seguimiento individual Néstor Bogotá del 11/06/2025 31.1.2 FOR-PSS-224 Seguimiento individual Juan Carlos Lozano del 12/06/2025 31.1.3 FOR-PSS-224 Seguimiento individual Santiago Rueda del 25/06/2025 31.1.4 FOR-PSS-224 Seguimiento individual Gloria Figueroa del 26/06/2025 31.1.5 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: seguimiento a las actividades de vinculación ocupacional, artística y cultural del 27/07/2025. **31.2 Oferta transporte para el traslado de las personas mayores** 31.2.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: evidencia transporte para el traslado de las personas mayores del 30/06/2025 31.2.2 Documentos del vehículo ofertado.	//03. IG8074-2025 junio 2025/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 31
32.Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció la realización de actividades inherentes al objeto del contrato, como se demostró en: **32.1 Búsqueda activa** 32.1.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores día 01/06/2025 32.1.02 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores noche 01/06/2025 32.1.03 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y	//03. IG8074-2025 junio 2025/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 32

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-103721-99c533-67620737
2025-07-21 14:46:36-05:00 - Pagina 13 de 66

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores día 02/06/2025 32.1.04 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores noche 02/06/2025 32.2.05 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores día 03/06/2025 32.2.06 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores noche 03/06/2025 32.2.07 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores día 04/06/2025 32.2.08 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores noche 04/06/2025 32.2.09 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores día 05/06/2025 32.2.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores noche 05/06/2025 32.2.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores día 06/06/2025 32.2.12 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores noche 06/06/2025 32.2.13 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores día 07/06/2025 32.2.14 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores noche 07062025 32.2.15 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores día 08/06/2025 32.2.16 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores noche 08/06/2025 32.2.17 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores día 09/06/2025 32.2.18 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores noche 09/06/2025 32.2.19 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores día 10/06/2025 32.2.20 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores día 11/06/2025 32.2.21 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores noche 11/06/2025 32.2.22 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores día 12/06/2025 32.2.23 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-103721-99c533-67620737
2025-07-21T14:46:36-05:00 - Pagina 14 de 66

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	FOR-GD-023Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores noche 12/06/2025 32.2.24 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores día 13/06/2025 32.2.25 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores noche 13/06/2025 32.2.26 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores día 14/06/2025 32.2.27 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores noche 14/06/2025 32.2.28 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores día 15/06/2025 32.2.29 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores noche 15/06/2025 32.2.30 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores día 16/06/2025 32.2.31 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores día 17/06/2025 32.2.32 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores noche 17/06/2025 32.2.33 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores día 18/06/2025 32.2.34 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores día 19/06/2025 32.2.35 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores noche 19/06/2025 32.2.36 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores día 20/06/2025 32.2.37 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores noche 20/06/2025 32.2.38 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores día 21/06/2025 32.2.39 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores noche 21/06/2025 32.2.40 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores día 22/06/2025 32.2.41 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores noche 22/06/2025 32.2.42 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores día 23/06/2025 32.2.43 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-103721-99c533-67620737
2025-07-21 14:46:36-05:00 - Pagina 15 de 66

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	FOR-GD-023Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores noche 23/06/2025 32.2.44 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores día 24/06/2025 32.2.45 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores día 25/06/2025 32.2.46 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores día 26/06/2025 32.2.47 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores día 27/06/2025 32.2.48 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores día 28/06/2025 32.2.49 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores noche 28/06/2025 32.2.50 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores día 29/06/2025 32.2.51 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores noche 29/06/2025 32.1.52 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores día 30/06/2025 **32.2 Buzón de sugerencias** 32.2.01 FOR-ATC-009 Formato apertura buzón de sugerencias 06/06/2025 32.2.02 Formatos yo opino 06/06/2025 32.2.03 FOR-ATC-009 Formato apertura buzón de sugerencias 13/06/2025 32.2.04 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Jornada pedagógica buzón de sugerencias 19/06/2025 32.2.05 FOR-ATC-009 Formato apertura buzón de sugerencias 20/06/2025 32.2.06 FOR-ATC-009 Formato apertura buzón de sugerencias 27/06/2025 32.2.07 Formatos yo opino 27/06/2025 32.2.08 FOR-ATC-009 Formato apertura buzón Junio 32.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR GD 023 Formato planilla de asistencia. Tema: Cuidado al cuidador creatividad 05/06/2025 32.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR GD 023 Formato planilla de asistencia. Tema: Cuidado al cuidador pausas activas 16/06/2025 32.5 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR GD 023 Formato planilla de asistencia. Tema: Cuidado al cuidador comunicación 19/06/2025	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-103721-99c533-67620737
2025-07-21 14:46:36-05:00 - Pagina 16 de 66

COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:

COMPROMISOS TÉCNICOS

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se registraron todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y/o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en: **1.1 FOR-PSS-377 Cruce de datos** 1.1.01 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos del 01/06/2025 CC 19349231 1.1.02 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos del 03/06/2025 CC 22058341 1.1.03 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos del 07/06/2025 CC 10253402 1.1.04 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos del 07/06/2025 CC 19138883 1.1.05 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos del 08/06/2025 CC 39555753 1.1.06 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos del 09/06/2025 CC 848966 1.1.07 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos del 10/06/2025 CC 19393070 1.1.08 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos del 12/06/2025 CC 19187522 1.1.09 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos del 12/06/2025 CC 41383596 1.1.10 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos del 16/06/2025 CC 17117296 1.1.11 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos del 20/06/2025 CC 13456745 1.1.12 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos del 24/06/2025 CC 19286914 1.1.13 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos del 27/06/2025 CC 19278313 1.1.14 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos del 29/06/2025 CC 19259563 1.1.15 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos del 30/06/2025 CC 19303038 1.1.16 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos del 30/06/2025 CC 19466143 **1.2 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual** 1.2.01 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Nancy Gómez Castro 05/06/2025 1.2.02 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Arturo Molano Rivas 11/06/2025 1.2.03 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Edilberto Sánchez Garzón 11/06/2025 1.2.04 FOR-PSS-224 Formato seguimiento	//03. IG8074-2025 junio 2025/3. Compromisos Técnicos/1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/Obligación No. 1

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-103721-99c533-67620737
2025-07-21 14:46:36-05:00 - Pagina 17 de 66

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	individual Fersen Adelis Cuesta 11/06/2025 1.2.05 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Gonzalo Chávez Zorro 11/06/2025 1.2.06 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Juan Carlos Lozano Sánchez 11/06/2025 1.2.07 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Jaider Ángel Montoya Guerrero 11/06/2025 1.2.08 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Luis Fernando Hernández Vera 11/06/2025 1.2.09 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Luz Dary Franco 11/06/2025 1.2.10 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Manuel Humberto Huertas 11/06/2025 1.2.11 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Miguel Avendaño Ríos 11/06/2025 1.2.12 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Enemirlo Miguel Cadena 11/06/2025 1.2.13 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Víctor Manuel Sanabria 11/06/2025 1.2.14 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Luz Marina Gómez 18/06/2025 1.2.15 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Martha Viviana Sánchez 28/06/2025 **1.3 Tiempos de escucha** 1.3.01 FOR-GD-040 Ayuda de memoria Tema: Tiempo de escucha Luis Fernando Hernández 05/06/2025 1.3.02 FOR-GD-040 Ayuda de memoria Tema: Tiempo de escucha Jaider Ángel Montoya Guerrero 22/06/2025 1.3.03 FOR-GD-040 Ayuda de memoria Tema: Tiempo de escucha Humberto Alcides Rico Bastidas 22/06/2025 1.3.04 FOR-GD-040 Ayuda de memoria Tema: Tiempo de escucha Nancy Gómez Castro 23/06/2025 1.3.05 FOR-GD-040 Ayuda de memoria Tema: Tiempo de escucha María Luisa Ramírez 29/06/2025 **1.4 Faltas al pacto de convivencia** 1.4.01 FOR-GD-040 Ayuda de memoria Tema: Incumplimiento al pacto de convivencia Jorge Saavedra 01/06/2025 1.4.02 FOR-GD-040 Ayuda de memoria Tema: Seguimiento al pacto de convivencia Jorge Saavedra 15/06/2025 1.4.03 FOR-GD-040 Ayuda de memoria Tema: Incumplimiento al pacto de convivencia Miguel Avendaño Ríos 25/06/2025 1.4.04 FOR-GD-040 Ayuda de memoria Tema: Incumplimiento al pacto de convivencia Nancy Gómez Castro 28/06/2025 **1.5 Gestión de casos** 1.5.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: gestión de casos	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-103721-99c533-67620737
2025-07-21 11:44:36-05:00 - Pagina 18 de 66

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	1.5.2 Formato aplicación Whodas 1.6 Formato no controlado reporte asistencias mensual 1.7 FOR-PSS-728 Formato caracterización servicios cuidado transitorio día - noche 8074 2025 1.8 Cronograma Turno profesionales junio 2025 1.9 Impresión de pantalla correo electrónico Tema: cronograma Plan de Atención Institucional junio	
2. Presentar al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional -PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que el asociado realizó las mesas de trabajo conjuntas con las personas mayores para la elaboración del Plan de Atención Institucional (PAI), como se demostró en: 2.1 Plan de Atención Integral PAI 2.2 Impresión de pantalla del correo electrónico Tema: aval Plan de Atención Institucional - PAI del 09/06/2025	//03. IG8074-2025 junio 2025/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/Obligación No. 2
3. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.	No aplica para el presente periodo de ejecución, debido a que no ha transcurrido el primer trimestre del convenio.	No aplica para el presente periodo de ejecución
4. Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información actualizada escrita y digital para el uso de las personas mayores, establecidos en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se contaron y garantizaron los medios de comunicación e información para el uso de las personas mayores, establecidos en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en: 4.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: registro mensual del uso de sistemas de cómputo y comunicación junio del 30/06/2025 4.2 Registro fotográfico del uso de los medios de comunicación computadores.	//03. IG8074-2025 junio 2025/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 4
5. Implementar todas las acciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa* que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se implementaron todas las acciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche que garantizaron la atención en salud para las personas mayores, como se demostró en:	//03. IG8074-2025 junio 2025/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 5

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-103721-99c533-67620737
2025-07-21 14:46:36-05:00 - Pagina 19 de 66

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	5.1 FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud, Línea 123 5.1.1 FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud Pedro Antonio Chaparro 02/06/2025 5.1.2 FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud José Jorge Nova 13/06/2025 5.1.3 FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud Cesar Freddy Acosta 15/06/2025 5.1.4 FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud Jaider Ángel Montoya 17/06/2025 **5.2 FOR-PSS-224 Formato seguimiento Individual** 5.2.01 FOR-PSS-224 Formato seguimiento Individual María Cristina Medina 8755592 5.2.02 FOR-PSS-224 Formato seguimiento Individual María Luisa Ramírez 41680700 5.2.03 FOR-PSS-224 Formato seguimiento Individual Omar Parra Martínez 79329435 5.2.04 FOR-PSS-224 Formato seguimiento Individual Gilberto Pérez Pérez 5.2.05 FOR-PSS-224 Formato seguimiento Individual Martha Viviana Sánchez 81747746 5.2.06 FOR-PSS-224 Formato seguimiento Individual Jesús Elías Betancur 9570533 5.2.07 FOR-PSS-224 Formato seguimiento Individual Víctor Manuel Sanabria 3987495 5.2.08 FOR-PSS-224 Formato seguimiento Individual José Jorge Novoa 19187572 5.2.09 FOR-PSS-224 Formato seguimiento Individual Omar Rodríguez Benavides 79681732 5.2.10 FOR-PSS-224 Formato seguimiento Individual Jhon Sebastián Crown 80815576 5.2.11 FOR-PSS-224 Formato seguimiento Individual Miguel Avendaño Ríos 19489847 5.2.12 FOR-PSS-224 Formato seguimiento Individual Ana Elsa Ordoñez 41383596 5.2.13 FOR-PSS-224 Formato seguimiento Individual Víctor Fonseca 19223538 5.3 FOR-PSS-518 Formato Registro constantes vitales 5.4 FOR-PSS-730. Formato registro diario novedades de salud Dia 5.5 FOR-PSS-730. Formato registro diario novedades de salud Noche 5.6 FOR-GD-040 Ayuda de memoria Tema: Ingreso de la persona mayor Jaider Ángel Montoya por hospitalización 22/06/2025	
6. “Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención,	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se presentaron a la Supervisión del Convenio las evidencias y el Cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de	//03. IG8074-2025 junio 2025/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-103721-99c533-67620737
2025-07-21 14:46:36-05:00 - Pagina 20 de 66

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico…”	Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en: **6.1 Derechos y ejercicio de ciudadanía** 6.1.1 Promoción, reconocimiento y ejercicio de derechos 6.1.1.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: la puerta abierta 03/06/2025 6.1.1.2 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: ciudadela vital Villa Kennedy 04/06/2025 6.1.1.3 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema memorias con derechos 06/06/2025 6.1.1.4 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: actividad torneo microfutbol intercentros 13/06/2025 6.1.1.5 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: memorias con derechos mapas de derechos 13/06/2025 6.1.1.6 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: narración de vidas 18/06/2025 6.1.1.7 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema salida museo Bogotá 20/06/2025 6.1.1.8 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: ciudadela vital Villa Kennedy 26/06/2025 6.1.1.9 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-	Humano/ Obligación No. 6

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-103721-99c933-67620737
2025-07-21 14:46:36-05:00 - Pagina 21 de 66

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: salida aula ambiental Soratama del 27/06/2025 **6.1.2 Activación de rutas** 6.1.2.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: proceso gestión cedulación personas mayores del 11/06/2025 **6.1.3 Espiritualidad** 6.1.3.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Sentido de vida del 05/06/2025 6.1.4 **Fortalecimiento de la autonomía.** 6.1.4.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: autonomía Exprés 03/06/2025 6.1.4.2 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: autonomía Exprés 04/06/2026 6.1.4.3 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: autonomía Exprés 04/06/2025 6.1.4.4 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: autonomía Exprés 09/06/2025 6.1.4.5 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: autonomía Exprés Subred suroccidente 09/06/2025 6.1.4.6 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: autonomía Expres12/06/2025 6.1.4.7 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: autonomía Exprés	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-103721-99c533-67620737
2025-07-21 14:46:36-05:00 - Pagina 22 de 66

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	14/06/2025 6.1.4.8 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: autonomía Exprés 28/06/2025 **6.1.5 Entornos amigables y Saludables** 6.1.5.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: atentos a la emergencia socialización PEC 10/06/2025 6.1.5.2 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: recicla vida elaboración de puntos de recolección de tapas y baterías 14/06/2025 6.1.5.3 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: educación y ambiente cartilla de reciclaje 16/06/2025 6.1.5.4 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: explora y conecta visita al museo geológico nacional José Royo y Gómez 26/06/2025 **6.2. Ocupación Humana** 6.2.1 Movilizando habilidades, capacidades y potencialidades. 6.2.1.01 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Interpretación artística Ciudadela 03/06/2025 6.2.1.02 FOR-GD-040 Acompañamiento a proceso educativo CIPREIA 03/06/2025 6.2.1.03 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: proyecto tecno 06/06/2025 6.2.1.04 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: arte mayor construyendo ciudad 07/06/2025	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-103721-99c933-67620737
2025-07-21T14:46:36-05:00 - Pagina 23 de 66

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.2.1.05 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: interpretación artística ciudadela 09/06/2025 6.2.1.06 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: acompañamiento actividad CIPREIA 10/06/2025 6.2.1.07 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Proyecto tecno 11/06/2025 6.2.1.08 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: club deportivo actívate 17/06/2025 6.2.1.09 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: textura y fotografía 19/06/2025 6.2.1.10 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: proyecto tecno 24/06/2025 6.2.1.11 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: textura y fotografía 25/06/2025 **6.3. Estilos de vida saludables** **6.3.1 Transformación de imaginarios** 6.3.1.01 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: sendero de la vida 05/06/2025 6.3.1.02 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: socialización política pública de Equidad de Género 13/06/2025 6.3.1.03 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: soledad en el envejecimiento 17/06/2025	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-103721-99c533-67620737
2025-07-21T14:46:36-05:00 - Pagina 24 de 66

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.3.1.04 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: senderos de la vida 18/06/2025 6.3.1.05 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Política pública Habitante de calle 19/06/2025 6.3.1.06 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: socialización política pública envejecimiento y vejez 20/06/2025 6.3.1.07 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: socialización política pública raizal 24/062025 6.3.1.08 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: senderos de la vida 25/06/2025 6.3.1.09 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: soledad en el envejecimiento 27/06/2025 6.3.1.10 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Congreso política pública LGBTI 27/06/2025 6.3.1.11 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Politica publica Afrodescendiente circulo conversacional cultural 28/06/2025 **6.3.2 Buenas prácticas del envejecimiento.** 6.3.2.01 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: espacio vital 06/06/2025 6.3.2.02 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-103721-99c533-67620737
2025-07-21 14:46:36-05:00 - Pagina 25 de 66

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: alimentación en enfermedades no transmisibles 11/06/2025 6.3.2.03 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: espacio vital 13/06/2025 6.3.2.04 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: centro operativo 13/06/2025 6.3.2.05 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: hábitos de autocuidado 16/06/2025 6.3.2.06 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: centro operativo (manejo de emociones) 17/06/2025 6.3.2.07 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: espacio vital 20/06/2025 6.3.2.08 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: alimentación en enfermedades no transmisibles 20/06/2025 6.3.2.09 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: cuidando el entorno y las pertenencias 22/06/2025 6.3.2.10 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: espacio vital 27/06/2025 **6.4. Participación y redes** 6.4.1 participación 6.4.1.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: nuestra ciudadela nuestros derechos 09/06/2025	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-103721-99c533-67620737
2025-07-21 14:46:36-05:00 - Pagina 26 de 66

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.4.1.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: reunión Instancia participación consultiva 21/06/2025 6.4.2 Identificación y fortalecimiento de redes familiares 6.4.2.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: reunión de familia conversatorios en casa 22/06/2025 6.4.3 Identificación y fortalecimiento de redes Institucionales 6.4.3.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: primeros auxilios psicológicos 13/06/2025 6.4.3.2 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Bienestar emocional trastornos neurocognitivos 20/06/2025 6.4.3.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: feria de Servicios Interinstitucional 26/06/2025 6.4.4 Identificación y fortalecimiento de redes sociales y comunitarias 6.4.4.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: socialización del servicio transitorio a la comunidad 03/06/2025 6.4.4.2 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Buen trato informar comunicar y valorar 05/06/2025 6.4.4.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: encuentro intergeneracional CT villa Kennedy 06/06/2025 6.4.4.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: actividad de cierre jornada del buen trato mensaje final 10/06/2025 6.4.4.5 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Buen trato 10/06/2025 6.4.4.6 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Galería viva 10/06/2025 6.4.4.7 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Trastorno afectivo bipolar 11/06/2025 6.4.4.8 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: socialización de pacto de convivencia 19/06/2025	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-103721-99c533-67620737
2025-07-21 14:46:36-05:00 - Pagina 27 de 66

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.4.4.9 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: comité de convivencia 27/06/2025 6.5 Cronograma Plan de Atención Institucional mensual junio 6.6 Soporte fotográfico publicación Plan de Atención Institucional semanal junio.	
7. Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven los registros fotográficos, videos y demás materiales que permitan evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que contaba con un archivo físico y digital en el cual se conservaron fotografías, videos y demás material que permitió evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente, como se comprobó en: 11.7 Registro fotográfico del archivo físico 7.1 Registro fotográfico del DRIVE archivo digital	//03. IG8074-2025 junio 2025/ 2. Obligaciones generales /Obligación No. 11 //02. IG8074-2025 junio 2025/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 7
8. El asociado debe definir el perfil responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces), el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto, dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización del supervisor del Convenio.	No aplica para el periodo de ejecución, se definió el perfil responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE, según lo establece el anexo técnico.	No aplica para el periodo de ejecución
9. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa*.	No aplica para el presente periodo de ejecución, debido a que no ha transcurrido el primer trimestre del convenio.	No aplica para el presente periodo de ejecución
10. Registrar en el sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces) la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día –	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que todas las actividades y encuentros realizados con las personas mayores fueron registrados en los formatos y/o sistemas de información establecidos por la SDIS, conforme a lo	//03. IG8074-2025 junio 2025/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-103721-89c533-67620737
2025-07-21 11:44:36-05:00 - Pagina 28 de 66

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Noche en cada jornada de atención con las planillas de asistencia oficializadas y/o sistemas de información para dicho fin.	documentado en los informes correspondientes, como se demostró en: 10.1 FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada día 10.2 FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada noche	Humano/ Obligación No. 10

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento de manera parcial a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario", toda vez que el asociado no cuenta con los platos en acero inoxidable, ni con la campana extractora de olores como se demostró en: 1.1 FOR-PSS-206 Formato Ciclo De Menús 1.2 FOR-PSS-244 Formato Reporte de asistencia beneficiarios para preparación de alimentos 1.3 FOR-PSS-245 Formato Autorización cambio de preparaciones 1.4 Registro fotográfico menú especial 1.5 Impresión correo aprobación menú especial 1.6 Registro fotográfico publicación ciclo de menú correspondiente al mes de junio 1.7 FOR-PSS-221 Formato no controlado Tabla 8. Relación equipo y utensilios mínimos del componente nutrición y salubridad.	//03. IG8074-2025 junio 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 2. Componente Nutrición y salubridad /Obligación No. 1
2. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional”	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional” como se demostró en: 2.1 Soporte de la asistencia a la jornada de fortalecimiento técnico en toma de medidas antropométricas (valida por 2 años según anexo técnico) 2.2 Formato no controlado Elementos antropométricos 2.3 FOR-PSS-224 Seguimiento individual Jaider Ángel Montoya Guerrero 27/06/2025	//03. IG8074-2025 junio 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 2. Componente Nutrición y salubridad/Obligación No. 2
3. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y*	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida”* como se demostró en:	//03. IG8074-2025 junio 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 2. Componente Nutrición y salubridad/Obligación No. 3

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-103721-99c533-67620737
2025-07-21 14:46:36-05:00 - Pagina 29 de 66

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
salubridad" (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida"	3.01 FOR-GD-040 formato ayuda de memoria celebración día del campesino del 25/06/2025 3.02 FOR-PSS-295 Estrategia IEC alimentación en enfermedades no transmisibles del 11/06/2025 3.03 FOR-PSS-295 Estrategia IEC alimentación en enfermedades no transmisibles del 20/06/2025 3.04 FOR-PSS-295 Valoración estrategia IEC 3.05 FOR-PSS-297 Formato cronograma IEC 3.06 FOR-PSS-298 Informe cuantitativo 3.07 FOR-PSS-300 Informe cualitativo 3.08 Formato no controlado - Evaluación nutrición y actividad física 11/06/2025 3.09 Formato no controlado - Evaluación promoción practicas saludables de alimentación 20/06/2025 3.10 Impresión de pantalla correo celebración día del campesino 3.11 Impresión correo reporte trimestral cuantitativo y cualitativo	
4. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.4) Subcomponente de salubridad"*	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.4) Subcomponente de salubridad",* como se demostró en: 27.1 GUI-PSS-005 Plan de saneamiento 27.5 FOR-PSS-065 Formato seguimiento a soluciones desinfectantes del 30/06/2025 27.6 FOR-PSS-066 Inspección de la presencia de plagas del 30/06/2025 27.7 FOR-PSS-067 Inspección del manejo de elementos en desuso, Embalajes y Empaques 30/06/2025 27.8 FOR-PSS-068 Lista de verificación de limpieza desinfección y acciones correctivas 30/06/2025 27.9 FOR-PSS-071 Verificación de hermeticidad 30/06/2025 4.01 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria Instructivo preparación de alimentos 06/06/2025 4.02 FOR-PSS-175 Formato plan de compras semanal asociados 4.03 FOR-PSS-232 Formato Verificación transporte de alimentos 4.04 FOR-PSS-238 Formato Control de temperatura equipos de refrigeración 4.05 FOR-PSS-239 Formato Control de temperatura equipos de congelación 4.06 FOR-PSS-243 Formato preparación de alimentos 4.07 FOR-PSS-246 Formato Evaluación de características organolépticas 4.08 FOR-PSS-248 Formato Acompañamiento de la operación del servicio de alimentación mensual 4.09 FOR-PSS-252 Formato Inspección plan de muestreo porciones servidas 4.10 FOR-PSS-803 Formato Control y medición de desperdicios de alimentos	//03. IG8074-2025 junio 2025/ 2. Obligaciones generales /Obligación No. 27 //03. IG8074-2025 junio 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 2. Componente Nutrición y salubridad/Obligación No. 4

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-103721-99c533-67620737
2025-07-21 14:46:36-05:00 - Pagina 30 de 66

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	4.11 Formato no controlado relación muestras testigo 4.12 Conceptos sanitarios transporte y proveedores de alimentos 4.13 Formato no controlado letreros avisos alusivos 4.14 Plan mantenimiento de equipos 4.15 Formato no controlado Test inicial instructivo preparación de alimentos 06/06/2025 4.16 Formato no controlado Test final instructivo preparación de alimentos 06/06/2025 4.17 Cronograma formatos e instructivos 4.18 Certificados manipuladoras de alimentos 4.19 Examen médico manipuladoras de alimentos 4.20 Certificación pequeños productores del 30/06/ 2025	

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos; implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el *Anexo Técnico (3.4) "Componente ambientes adecuados y seguros, gestión ambiental, dotación y seguridad 2. Dotación; 3. Seguridad y 4 "Uso y mantenimiento del inmueble"* en especial las siguientes obligaciones:		
1. Garantizar que el servicio Cuidado Transitorio Día – Noche de atención para las personas mayores se preste en el-los inmuebles(s) en las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	Durante las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes presentados por el asociado, se evidenció que se garantizó que el servicio de atención para las personas mayores se prestará en los inmuebles de las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, como se demostró en: 1.1 Aval de Plantas físicas 1.2 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria Tema: Reporte Espacios del Inmueble Ofertado del 28/06/2025.	//03. IG8074-2025 junio 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 1
2. Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se cumplió el plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos, como se comprobó en: 2.1 FOR PSSS 417 mantenimiento preventivo 2.2. FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria del 30/06/2025. Tema: Mantenimiento Preventivo. 2.3 FOR PSSS 418 mantenimiento correctivo. 2.4 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria del 30/06/2025. Tema: Mantenimiento Correctivo	//03. IG8074-2025 junio 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 2
3. Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, los cuales deben estar	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se suministró la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, sin embargo, no garantizó las condiciones óptimas de los forros de los colchones	//03. IG8074-2025 junio 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/ Obligación No. 3

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-103721-99c533-67620737
2025-07-21 14:46:36-05:00 - Pagina 31 de 66

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	durante el periodo de ejecución, como se demostró en: 3.1. FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria Tema: Reporte Evidencia Elementos Cama Descanso Persona Mayores y lista de chequeo de dotación de habitaciones y lencería del 27/06/2025. 3.2 Formato no controlado Tabla 1. Relación de elementos de dotación de habitaciones y Tabla 2. Relación de elementos dotación lencería de habitación.	
4. Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud (los establecidos por el gobierno nacional para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública) con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se suministraron a todos los beneficiarios los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud de acuerdo a las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos, como se comprobó en: 4.1. FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria con Formato no controlado Entrega de elementos de aseo y Dotación, Así como listado de asistencia FOR-GD-023. Tema: Reporte Entrega elementos de Aseo Personal 30/06/2025 4.2 Lista de Chequeo Tabla 4	//03. IG8074-2025 junio 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 4
5. Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique, con su respectivo formato de inventario	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se dispuso de un Botiquín tipo B de fácil traslado, siguiendo lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud, junto con su respectivo formato de inventario, como se reveló en: 5.1. FOR-TH-066. Inspección y suministro de botiquines tipo B 17052025 5.2. FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria del 14/06/2025. Tema: Inspección y suministro de botiquín tipo B	//03. IG8074-2025 junio 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 5
6. Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó de manera parcial el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos debido a que no cuentan con las sillas ergonómicas y computadores con especificaciones solicitadas, sin embargo, dan cumplimiento a los demás elementos como se comprobó en: 6.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: reporte evidencia relación elementos mínimos para el desarrollo de las diferentes actividades del 30/06/2025. 6.2. Formato no controlado: - Tabla 10 Relación de elemento mínimo para el área de alistamiento.	//03. IG8074-2025 junio 2025/ 3. Compromisos Técnicos/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 6

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-103721-89c533-67620737
2025-07-21 14:46:36-05:00 - Pagina 32 de 66

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	- Tabla 14 Relación de elementos mínimos para el desarrollo de las diferentes actividades -Table 15. Relación de elementos mínimos para el desarrollo de actividades complementarias	
7. Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza y desinfección de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitieron mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza, de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos, como se demostró en: 7.1. Formato no Controlado Tabla 16 Relación de elementos de aseo institucional mínimos. 7.2 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria Tema: Elementos de aseo Institucional del 30/06/2025.	//03. IG8074-2025 junio 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 7
8. Suministrar la dotación a los perfiles del talento humano que lo requieran conforme al Anexo Técnico (3-4) componente ambientes adecuados y seguros gestión ambiental, dotación y seguridad.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que la dotación fue suministrada a los perfiles que lo requerían, según lo estipulado en el Anexo Técnico (1-4) del Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se constató en: 8.1. FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria Tema: Entrega Dotación Manipuladores Y Servicios Generales 02/05/2025	//03. IG8074-2025 junio 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 8
9. Garantizar durante toda la ejecución del convenio la elaboración, divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes presentados por el asociado, se evidenció que presentaron los documentos anexos al Plan de Emergencias y contingencias, de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos, como se observó en: 9.1 FOR-TH-030 Plan de emergencias 9.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 09/06/2025 Tema: Aprobación Plan de Emergencias y contingencias 9.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 12/06/2025 Divulgación y practica plan de emergencias. 9.4 FOR-TH-007 Inspección De Camillas 28062025 9.5 FOR-TH-008 Inspección Locativa 28062025 9.6 FOR-TH-006 Inspección De Extintores 30/06/2025	//03. IG8074-2025 junio 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 9
10. Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto técnico de Bomberos vigente favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes presentados por el asociado, se evidenció que se encuentran realizando las adecuaciones de infraestructura necesarias para la obtención del concepto favorable de Bomberos; según ANEXO TÉCNICO (3 – 4) Componente Ambientes Adecuados y Seguros, Gestión Ambiental, Dotación y Seguridad numeral 3.2 Concepto Técnico de Bomberos, indica un tiempo de 2 meses a partir de la fecha de	//03. IG8074-2025 junio 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 10

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-103721-99c933-67620737
2025-07-21 11:44:36-05:00 - Pagina 33 de 66

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	inicio de ejecución del convenio indicado en la plataforma SECOP II, como se evidencia en. 10.1 Inscripción inspección técnica Bomberos 03/06/2025 10.2 Impresión de pantalla Correo Electrónico Visita Inspección Concepto Técnico 23/06/2025 10.3 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria Tema: Gestión Concepto De Bomberos 30/06/2025	

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar durante la ejecución del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, desde el inicio del convenio se cuenta con una plataforma estratégica con elementos fundamentales como la misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución, como se comprobó en: 1.1 Registro Fotográfico Plataforma Estratégica Fudesol	//03. IG 8074-2025 junio 2025/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Gestión Administrativa No 1
2. Contar durante la ejecución del convenio con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.	Durante el periodo de este informe se cumplió con esta obligación mediante las siguientes actividades: - Se cuenta con la imagen institucional en la entrada del edificio principal de la unidad operativa 2.1. Registro Fotográfico Imagen Institucional	//03. IG 8074-2025 junio 2025/3.Compromisos Técnicos/4. Gestión administrativa /Compromiso No. 02
3. Realizar oportunamente los reportes de novedades por cada jornada con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación al soporte que presentó el asociado, se evidenció que mediante correo electrónico se reportó al profesional de asistencia técnica del equipo de Comunidad de Cuidado, las novedades y metafísica de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, como se comprobó en: 10.1 FOR-PSS-525. Formato Ingreso y asistencia actividades día 10.2 FOR-PSS-525. Formato Ingreso y asistencia actividades noche	//03. IG 8074-2025 junio 2025/3.Compromisos Técnicas/1. Atención integral y desarrollo humano/Compromiso No. 10
4. Realizar el cargue de la información de las actuaciones de estado e intervención en el Sistema de Información Misional SIRBE, o el que haga sus veces, con calidad y oportunidad	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se reportó al profesional de asistencia técnica las novedades y ficha SIRBE de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, lo cual se comprobó en: 10.1 FOR-PSS-525. Formato Ingreso y asistencia actividades día 10.2 FOR-PSS-525. Formato Ingreso y asistencia actividades noche	//03. IG 8074-2025 junio 2025/3.Compromisos Técnicas/1. Atención integral y desarrollo humano/Compromiso No. 08 //3. IG 8074-2025 junio 2025/3.Compromisos Técnicas/1. Atención integral y desarrollo humano/Compromiso No. 10

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-103721-99c533-67620737
2025-07-21 14:46:36-05:00 - Pagina 34 de 66

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
5. Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, articuló a través de las siguientes instituciones atención integral a las personas mayores, como se demostró en: 5.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: articulación iglesia 02/06/2025 5.02 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: articulación CIPREIA 03/06/2025 5.03 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: articulación explorarte 03/06/2025 5.04 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: articulación IDRD 03/06/2025 5.05 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: articulación Alcaldía de Kennedy - Artes 05/06/2025 5.06 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: articulación escuela de belleza 09/06/2025 5.07 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: articulación Subred suroccidente 10/06/2025 5.08 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: articulación registraduría 11/06/2025 5.09 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: articulación Grupo RUGE 11/06/2025 5.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: articulación SUB-RED AGRICULTURA 12/06/2025 5.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: articulación JARDIN BOTANICO 15/06/2025 5.12 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: articulación POLITICA PUBLICA 16/06/2025 5.13 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: articulación LGBTI del 25/06/2025	//03. IG 8074-2025 junio 2025/3.Compromisos Técnicos/4. Gestión administrativa /Compromiso No. 05
6. Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche y a la estructura de costos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, cumpliendo con lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche y a la estructura de costos, se constató en:	//03. IG8074-2025 junio 2025. /Informe financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano. //03. IG 8074-2025 junio 2025/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Gestión Administrativa No 6

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-103721-89c533-67.6207.37
2025-07-21 14:46:36-05:00 - Pagina 35 de 66

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 6.1. Talento mínimo requerido 6.1.1. Coordinadora 6.1.2. Profesionales 6.1.3. Técnicos en enfermería 6.1.4 Facilitador y archivo 6.1.5 Operario en cocina 6.1.6 Servicios generales	
7. Presentar a la supervisión del convenio con cinco (05) días de antelación la necesidad de retiro del personal, las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el Anexo Técnico (3-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad, el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.	Durante el periodo de este informe se presentaron 3 novedades, de los cuales se obtuvo el aval para contratación como se evidencia en: 7.1 Impresión de pantalla envío correo Asunto: Aval Hoja Vida Manipuladora de alimentos Johana Giraldo 7.2 Impresión de pantalla envío correo, Asunto: Aval Hoja Vida Servicios generales Jonathan Durango 7.3 Impresión de pantalla envío, Asunto: Aval Hoja Vida Auxiliar de Enfermería Michelle Higuera	//3. IG 8074-2025 junio 2025/3.Compromisos Técnicos/4. Gestión administrativa /Compromiso No. 07
8. Entregar y cumplir con los lineamientos estipulados como máximo cinco (5) días hábiles después de la finalización de la ejecución del convenio, el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los beneficiarios del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	No aplica para el presente periodo del informe, teniendo en cuenta que el convenio se encuentra en ejecución.	No Aplica para el presente periodo
9. Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el servicio de vigilancia de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico (1-4) del Componente de Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, así como a la normatividad vigente, se constató en: 4.4.1 Otro sí contrato de vigilancia 4.4.2 Factura No. FE1229 del servicio de vigilancia de junio.	//3. IG 8074-2025 junio 2025/1 Informe Financiero/4.1 Costos Fijos/4.4 Vigilancia

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-103721-99c533-67620737
2025-07-21 14:46:36-05:00 - Pagina 36 de 66

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
10. Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	Durante el periodo de este informe se garantizó el pago de los servicios públicos como se evidencia en: 4.5.1 Facturas servicios públicos correspondientes al desembolso del mes de junio	//03. IG 8074-2025 junio 2025/1 Informe Financiero/4.1 Costos Fijos/4. 5 facturas Servicios públicos

COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las orientaciones específicas del supervisor.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció de acuerdo con el autocontrol y se aplicaron las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. Informe de Gestión 8074 -2025 junio 2025	//03. IG8074-2025 junio 2025

COMPROMISOS AMBIENTALES GESTIÓN AMBIENTAL		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
En el desarrollo del convenio, el asociado deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable o las disposiciones que la desarrollen, modifiquen, sustituyan, deroguen o adicionen, en el objeto del convenio.		
1.Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025008334 del14 de marzo de 2025.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se implementó cada uno de los criterios del componente de gestión ambiental establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025008334 del14 de marzo de 2025. Como se evidencio en: 1.01. FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria del 05/06/2025. Tema: Semana ambiental 1.02. FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria del 08/06/2025. Tema: Socialización Apagón ambiental 1.04. soporte movilidad sostenible 1.05. FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria del 26/06/2025. Tema: Consumos de agua 1.06 Certificación plásticos de un solo uso 1.07 FOR-GA-010 Formato certificado Recolección Residuos 1.08 FOR-GA-009 Registro, Medición y control de Residuos	//03. IG8074-2025 junio 2025

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-103721-b9c933-67620737
2025-07-21 14:46:36-05:00 - Pagina 37 de 66

	1.09 FOR-GA-021 RH1 Formato Registro diario de generación de los residuos hospitalarios	

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno No I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	No cuenta con el certificado de reporte ante el ministerio de trabajo según la Resolución 0312 de 2019 en su artículo 26 “Desde enero del año 2020 en adelante, todos los Sistemas de Gestión de SST se ejecutarán anualmente de enero a diciembre o en cualquier fracción del año si la empresa o entidad es creada durante el respectivo año” es por ello que para periodo de ejecución no se cuenta Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST” el contratista no realizó la respectiva solicitud en el año 2024	Sin soporte, debido a que se reporta ante el Ministerio de Trabajo por periodo vencido.
2. Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del contrato, firmado y aprobado por el representante legal y el encargado del SGSST.	De acuerdo con la verificación realizada se evidenció que presentó el plan anual de trabajo del componente de Seguridad y Salud en el Trabajo SST como se demostró en: 2.1. Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo	//03. IG 8074-2025 junio 2025/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 02
3. Registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad, severidad de accidentalidad, proporción de accidentes de trabajo mortales, prevalencia de la enfermedad laboral, incidencia de la enfermedad laboral, ausentismo por causa medica).	De acuerdo con la verificación se evidenció que el asociado presentó el registro de indicadores mínimos de seguridad y salud en el trabajo como se demostró en: 3.1. Matriz mensual de indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo	//03. IG 8074-2025 junioo025/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 03
4. Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.	De acuerdo con la verificación realizada se evidenció que el asociado viene adelantando las gestiones pertinentes para el cumplimiento del compromiso como se demostró en: 4.1. Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos.	//03. IG 8074-2025 junio 2025/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 04
5. Hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, según el perfil determinado en la normatividad legal vigente.	De acuerdo con la verificación realizada se evidenció que el asociado viene adelantando las gestiones pertinentes para la consecución de la hoja de vida del responsable en SGSST con licencia vigente como se demostró en: 5.1. Hoja de vida de David Enrique Izquierdo Valbuena con licencia vigente en seguridad y salud en el trabajo Resolución No. 3403 del 18 de julio de 2022 con vigencia de 10 años	//03. IG 8074-2025 Junio2025/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 05
6. Certificado del curso de las 50 o de 20 horas según corresponda con la experiencia, del responsable Seguridad y Salud en el Trabajo.	De acuerdo con la verificación realizada se evidenció que el asociado cuenta el certificado del curso en SST como se demostró en: 6.1. Certificado del curso con intensidad horaria de 50 horas de DDavid Enrique	//03. IG 8074-2025 Junio2025/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 06

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-103721-89c533-67620737
2025-07-21 14:46:36-05:00 - Pagina 38 de 66

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno No I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	Izquierdo Valbuena con fecha del 5 de junio 2023 expedido por positiva.	
7. Planilla de pago de aportes a la seguridad social Garantizar que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, incluyendo aquellos trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo. Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual; así mismo los soportes que evidencien la entrega y reposición de los elementos de protección personal a los trabajadores.	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que aportó las planillas de aportes de seguridad social, sin embargo, no cuenta con la matriz de elementos de protección personal, ni se han identificado trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo como se demuestra en: 4.1.2 Planilla de pago de aportes a la seguridad social 4.1.4 Certificación de parafiscales 7.1. Matriz de elementos de protección personal.	//03. IG 8074-2025 junio 2025. /Informe financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano. //03. IG 8074-2025 junio 2025/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 07
8. Soportes que evidencian la realización de la capacitación en el uso de los elementos de protección personal	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado se evidencia la realización de capacitación en el uso de los elementos de protección personal liderado por la coordinadora y facilitador como se demostró en: 8.1. FOR-PSS-040 Formato Ayuda de Memoria capacitación en el uso de los elementos de protección personal	//03. IG junio-2025 8074 2025/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 08
9. Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados; programa que deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y garantizar que la misma se mantendrá vigente durante ejecución contractual.	De acuerdo con la verificación realizada se evidenció que el asociado cuenta con el programa y cronograma de capacitaciones como se demostró en: 9.1 FOR-GD-040 Ayuda de memoria gestión con la ARL SURA Capacitaciones nivel de riesgo identificados con fecha para inicio de cobertura a partir de julio 2025	//03. IG junio-2025 8074 2025/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 09
10. Listado que incluya las sustancias químicas a utilizar, describiendo nombre de la sustancia, estado físico, riesgos importantes, identificación de sustancias carcinógenas, alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, entrego el listado que incluya las sustancias químicas como se demuestra en: 10.1 Informe de sustancias químicas a utilizar	//03. IG 8074-2025 junio 2025/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Seguridad y salud en el trabajo No 10
11. Hojas y fichas de seguridad en idioma español, legibles y disponibles para su uso alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, entrego las hojas y fichas de seguridad como se demuestra en: 11.1 Hojas y fichas de seguridad	//03. IG 8074-2025 junio 2025/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Seguridad y salud en el trabajo No 11

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-103721-99c533-67620737
2025-07-21T14:46:36-05:00 - Pagina 39 de 66

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno No I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
12. Procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria	De acuerdo con la verificación realizada se evidenció que cuenta con el procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria como se demostró en: 12.1 Manual de usuario Lavadora Samsung WF22R6270AW 12.2 Manual de usuario Secadora DVG22R270W 12.3 Manual de usuario Licuadora LAR-15 25	//03. IG 8074-2025 junio 2025/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 12

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$1.469.507.516
ADICIONES:	N/A
REDUCCIONES:	N/A
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	$ 191.693.040
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$ 1.109.440.769
VALOR ANTICIPO: (EN CASO DE QUE APLIQUE)	N/A
AMORTIZACIÓN:	N/A

Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo al plan del manejo de inversión del mismo.	SI: ___NO APLICA: X_

	CONCEPTO	VALOR A PAGAR
COSTO FIJO	Talento Humano, bienes consumibles y vigilancia	$135.616.693
COSTO VARIABLE	Alimentación y Aseo Personal	$ 32.758.169
COSTO DE REALIZACIÓN	N/A	N/A
OTROS	Ajuste a la decena	$ -1.155
TOTAL		$168.373.707

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

Balance Financiero 8074 de 2025					
Balance general			Detalle desembolsos realizados		
Concepto	Aporte SDIS	Porcentaje	9. Concepto	10. Valor total facturado	11. Porcentaje desembolsos realizados
1. Valor Inicial:	1.469.507.516	100.00%	abr-25	25.587.537	1.74%
2. Valor Adiciones: 1	-	0.00%	may-25	166.105.503	11.30%
Valor Adiciones: 2	-		jun-25	-	0.00%
3. Valor Reducciones:	-	0.00%			
4. Valor Total:	1.469.507.516	100.00%	Totales	191.693.040	13.04%
5. Valor Pagado:	191.693.040	13.04%			
6. Valor Causado, No pagado:	168.373.707	11.46%			
7. Valor Total Ejecutado:	360.066.747	24.50%			
8. Saldo:	1.109.440.769	75.50%			

Nota del balance financiero: el valor causado no desembolsado del convenio 8074 de 2025 corresponde al periodo reportado en el presente informe

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-103721-99c533-67620737
2025-07-21 14:46:36-05:00 - Pagina 40 de 66

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

Relación Liquidación de Cupos por Servicios Prestados - Recursos SDIS -Centro Cuidado Transitorio Villa Kennedy									
1. Periodo			2. Atenciones	3. Valor bruto	4. Descuentos	5. Recursos no ejecutados	6. Costos por realización	7. Valor neto desembolsado	8. Observaciones
1.1. Mes	1.2. Del	1.2. Al	Cupos atendidos	Sin costos por realización	Novedades atenciones Valor	Valor	Valor	Desembolsado	
abr-25	26	30	240.50	30.503.700	1.351.423	3.564.740		25.587.537	Ver informe periodo correspondiente
may-25	1	31	1497.50	184.384.980	8.233.462	10.046.015	-	166.105.503	
jun-25	1	30	1586.50	183.022.200	4.849.225	9.799.268	-	168.373.707	
TOTALES			3324.50	397.910.880	14.434.110	23.410.023	-	360.066.747	Ver nota 1

Nota 1: Para el periodo comprendido entre 1 al 30 de junio 2025 recursos no ejecutados por valor de $14,648,493 así:

- 213,50 cupos no utilizados de novedad en alimentos por valor de $4,849,225
-Servicios públicos e internet (VI) $6,352,435
-Vigilancia $ 170,827 (Mayo $65,477+ junio $105,350)
-Elementos de aseo Personal (V) $3,2,76,005
-Ajuste al peso $1

El asociado vinculó al talento humano para la ejecución del convenio de acuerdo con los requisitos establecidos en el anexo técnico. bajo la modalidad de contratación "Orden de Prestación de Servicios". Según la estructura de costos. el rubro de talento humano a cargo de la Secretaría Distrital de Integración Social comprende el reconocimiento de honorarios y todas las cargas tributarias asociadas a los contratistas. Por esta razón se evidencia un valor total transferido a las cuentas personales de $ 78.062.007 y un valor retenido por concepto de ICA de $ 761.423 para una ejecución mensual del rubro de $78.823.430 El equipo de apoyo a la supervisión verificó el cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social por cada perfil. Esta información se encuentra evidenciada en el FOR-PSS-214 Relación Talento Humano y los respectivos los soportes remitidos por el asociado en el cumplimiento de sus obligaciones.

A continuación. se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo. de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con cada rubro de la estructura de costos.

INFORME EJECUTOR MENSUAL

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado JUNIO		Total, ejecutado		Recursos Pendiente por ejecutar SDIS
	01/06/2025	30/06/2025			
Costos Fijos	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	SDIS	Asociado	
Coordinador/a	5.299.020	0	11.481.210	0	30.910.950
Profesional en Trabajo Social	4.541.835	0	9.840.642	0	26.494.038
Profesional en Psicología	9.083.670	0	19.681.285	0	52.988.075
Profesional en Terapia Ocupacional	4.541.835	0	9.840.642	0	26.494.038
Profesional en Nutrición	4.541.835	0	9.840.642	0	26.494.038
Profesional NBC en Deportes, educación física	4.541.835	0	9.840.642	0	26.494.038
Auxiliares de enfermería	10.098.720	0	21.459.780	0	59.329.980
Técnico Facilitadores- as	10.098.720	0	21.880.560	0	58.909.200

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-103721-b9c533-67620737
2025-07-21 14:46:36-05:00 - Pagina 41 de 66

Técnico administrativo o de gestión documental y archivo	2.524.680	0	5.470.140	0	14.727.300
Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos)	9.420.512	0	20.411.109	0	54.952.987
Servicios generales	14.130.768	0	30.616.664	0	82.429.480
Subtotal Recurso Humano	78.823.430	0	170.363.316	0	460.224.124
Reconocimiento al inmueble (VII)	19.167.499	8.393.740	41.529.581	18.186.436	111.810.417
Mantenimiento al inmueble (VI)	6.167.136	2.700.683	13.362.128	5.851.479	35.974.966
Servicios públicos e internet (VI)	2.195.648	961.507	2.278.972	997.995	66.105.699
Desgaste y uso de los bienes no consumibles (II)	12.795.107	5.603.172	27.722.731	12.140.206	74.638.129
Bienes consumibles (III)	6.553.779	2.870.000	13.107.558	5.740.000	39.322.681
Vigilancia del 26 de abril de 2025 al 14 de julio del 2025 (IV)	9.914.094	4.416.633	21.639.962	10.043.297	4.916.997
Subtotal Costos Fijos	135.616.693	24.945.735	290.004.248	52.959.413	846.978.522
Elementos de aseo personal (V)	860.000	931.412	3.222.600	2.096.974	34.947.494
Alimentos (VI)	31.898.169	13.967.546	66.842.397	29.268.898	227.512.255
Subtotal Costos Variables	32.758.169	14.898.958	70.064.997	31.365.872	262.459.749
Ajuste a la Decena:	- 1.155	-	- 2.498	-	2.498
Total, costos:	168.373.707	39.844.693	360.066.747	84.325.285	1.109.440.769

A continuación. se presenta la relación de ejecución de aportes del asociado. de conformidad con lo establecido en la estructura de costos.

Relación Ejecución Mensual Aportes Asociado Centro Cuidado Transitorio Villa Kennedy					
Mes de ejecución	Año de ejecución	Estructura de costos	Valor aportes del asociado	Saldo de aportes del asociado	Aportes adicionales (no contemplados estructura de costos)
26 al 30 de Abril	2025	Costos fijos	4.104.575	217.655.970	
		Costos variables	2.117.362	143.500.292	
mayo	2025	Costos fijos	23.909.103	193.746.867	
		Costos variables	14.349.552	129.150.740	
junio	2025	Costos fijos	24.945.735	168.801.132	
		Costos variables	14.898.958	114.251.782	
Total			84.325.285	283.052.914	-

Valor inicial aportes del asociado	367.378.199
Costos fijos	221.760.545
Costos variables	145.617.654
TOTAL, APORTES ASOCIADO	367.378.199
Aportes del asociado ejecutados	84.325.285
% aportes del asociado ejecutados	22.95%

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-103721-89c533-67620737
2025-07-21 14:46:36-05:00 - Pagina 42 de 66

Saldo aportes del asociado	283.052.914

OBSERVACIONES ADICIONALES:	El asociado cumplió con los compromisos generales y específicos establecidas en el convenio firmado por ambas partes de conformidad a lo establecido en la bitácora, sin embargo, presentó a mejorar tres (3) compromisos, generales No. 3, nutrición y salubridad No. 1, Ambientes adecuados y seguros No. 6. El asociado realizó durante el periodo mencionado en esta certificación sus actividades y compromisos sin inconvenientes que pueden ser de tipo técnico. administrativo. financiero. contable y jurídico.

REPORTE DEL MONITOREO A LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONVENIO O CONTRATO

TIPO DE RIESGO	OBSERVACION
1. Declaratoria de desierto del proceso o de alguno de los lotes.	Durante el proceso competitivo no se materializó el riesgo.
2. Demora en los tiempos establecidos para la adjudicación del contrato.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
3. Ausencia de pluralidad de proponentes que cumplan con los requisitos y características técnicas establecidas en el proceso.	Durante el proceso competitivo no se materializó el riesgo.
4. No suscripción del convenio en el tiempo establecido en el cronograma del proceso.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
5. Eventos que pondrían en riesgo la integridad y la seguridad del talento humano en razón a la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
6. Efectos desfavorables derivados de situaciones de orden público que alteren la ejecución del objeto del contrato.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
7. Interrupciones que afectan la funcionalidad de canales. servidores y correo electrónico de forma parcial.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
8. Propagación de enfermedades. emergencias sanitarias y ambientales. epidemias y pandemias que obliguen al cierre temporal o suspensión de actividades por orden de alguna autoridad competente y/o por medidas sanitarias de prevención que se deban aplicar.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
9. Daños en las instalaciones. destrucción y deterioro funcional de bienes. enseres y elementos de dotación de las instalaciones. preparados para la atención y servicio. generados por hechos de los sujetos de atención o por terceros.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
10. Cambio de las políticas gubernamentales y cambios en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del convenio.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
11. Efectos favorables y desfavorables derivados de las modificaciones al régimen tributario. impuestos o cargas parafiscales. que implique afectación a la ejecución del convenio y la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
12. Se presenta por la expedición de normas que impongan nuevos tributos. impuestos. cargas parafiscales. modificaciones de acuerdo a Leyes y decretos de orden nacional y/o Distrital. incrementos en el IPC. entre otros.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
13. Ocurrencia de hechos de fuerza mayor asegurable. no asegurable o caso fortuito en los términos del convenio.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
14. Contestación inoportuna. incompleta o diferente a lo requerido a las observaciones formuladas a los documentos del proceso de contratación	Durante el proceso de contratación. no se materializó el riesgo.
15. Incurrir en prácticas que contravengan la ética. la moral y/o la transparencia. para beneficio propio o de terceros	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
16. Presentación de reclamos de terceros sobre la selección del oferente que retrasen el perfeccionamiento del convenio.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-103721-89e533-67620737
2025-07-21 11:44:36-05:00 - Pagina 43 de 66

17. mayor Incremento del IPC proyectado por cambio de vigencia fiscal. Altas Fluctuación de los precios de los insumos. desabastecimiento y especulación de los mismos requeridos para la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
18. Retrasos por parte del operador en el suministro de los alimentos de acuerdo con las condiciones pactadas en el convenio para la ciudad de Bogotá por causas adversas del mercado.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
19. Demoras en obtener. avales. permisos. autorizaciones y paz y salvos de otras entidades. y empresas de servicios públicos domiciliarios. A pesar de la debida diligencia del contratista. con la calidad y oportunidad rigurosa. otras entidades no atienden oportunamente la gestión requerida	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
20. Incapacidad y ausencia del personal operativo por la presencia de síntomas relacionados a enfermedades respiratorias u otras. por el no seguimiento a los lineamientos mínimos de prevención. sugeridos por el Gobierno Nacional.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
21. Falta de pago oportuno a las cuentas tramitadas por el asociado por presentar errores en la documentación necesaria para dicho trámite o por no corregirlos a tiempo.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
22. Que al proponente adjudicado se le comunique. notifique e imponga inhabilidad de contratar con el Estado y/o Entidades Públicas. durante la ejecución del contrato.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
23. No liquidar el contrato en los plazos. acordados entre las partes y/o por lo establecido en la ley.	Durante la ejecución del convenio. no se materializa el riesgo.

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

El presente informe evidenció la ejecución del objeto contractual y actividades desarrolladas en el mes de junio de 2025 del convenio de asociación 8074 de 2025. es importante señalar que la supervisión se realizó conforme a la verificación de cada uno de los soportes de las Compromisos contractuales suministrados por el asociado y las visitas de seguimiento realizadas por los apoyos a la supervisión. donde se evidenció que la atención a las personas mayores se presta bajo los lineamientos establecidos en el anexo técnico.

El asociado adoptó las condiciones. capacidades técnicas y administrativas con el propósito común de garantizar el servicio con la calidad y oportunidad que requirieron las personas mayores. en el marco del Modelo de atención y la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez del Distrito.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

2.1 OBLIGACIONES GENERALES

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1.	Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos. anexos técnicos. formatos y demás documentos en la oferta presentada. para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
2	Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-103721-99c533-67620737
2025-07-21 14:46:36-05:00 - Pagina 44 de 66

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
3	Disponer de todos los recursos físicos. técnicos. económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo. Anexos Técnicos. Invitación Pública. Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio.	A MEJORAR	El asociado no dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al presente informe y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión toda vez, no cuenta con la dotación de los elementos de nutrición en su totalidad, ni tampoco cuentan con las sillas ergonómicas y computadores con especificaciones solicitadas
4	Suscribir oportunamente el acta inicio y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el Supervisor del mismo.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo. el convenio se encuentra en ejecución
5	Suscribir acta liquidación del convenio.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo el acta de liquidación se realizará una vez finalice el plazo fijado en el pliego de condiciones del convenio.
6	Suministrar al Supervisor del convenio toda la información. informes. explicaciones. aclaraciones y documentos que le solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
7	Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de ejecucion y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
8	Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria. dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio. Por lo tanto. no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio. excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
9	Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. en lo relacionado con los sistemas de salud. riesgos laborales. pensiones. aportes a las cajas de compensación familiar. SENA e ICBF y liquidaciones. cuando haya lugar a ello.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-103721-89c533-67 6207 37
2025-07-21 14:46:36-05:00 - Pagina 45 de 66

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS. así como los propios del Sena. ICBF y Cajas de Compensación Familiar. cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social.		
10	Cancelar oportunamente los honorarios. los impuestos. gravámenes. aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
11	Responder por los documentos físicos. magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio. así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente. así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
12	Responder por los documentos físicos. magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio. así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente. así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
13	Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio. para revisar el estado de ejecución de este. el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-103721-89c533-67620737
2025-07-21 14:46:36-05:00 - Pagina 46 de 66

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
14	Elaborar y entregar todos los documentos técnicos. administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación. el asociado deberá seguir los lineamientos. metodologías. protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
15	Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
16	Presentar oportunamente las facturas. cuentas de cobro. soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes. conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
17	Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio. cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
18	Mantener indemne a la Entidad. frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas. derivadas de las visitas de Inspección. Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
19	Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir. por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado. durante la ejecución del convenio.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
20	Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos. demandas. acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social. por la cual deba responder el asociado. la Entidad procederá a notificarle al asociado. a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas	NO APLICA	No aplica. para este periodo. NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-103721-b9c533-676207 37
2025-07-21 14:46:36-05:00 - Pagina 47 de 66

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.		
21	Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos. demandas. acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social. por la cual deba responder el asociado. la Entidad procederá a notificarle al asociado. a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
22	Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de demandas o condenas en contra de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS. por todas las acciones y/o omisiones imputables de su personal y proveedores. así como del personal al servicio de estos últimos. En todo caso la SDIS podrá realizar las acciones legales (llamamiento en garantía. requerimiento. proceso de incumplimiento. etc..) que sean indispensables para defender sus derechos.	NO APLICA	No aplica. para este periodo. NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
23	No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica). negligencia. descuido. discriminación. exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores. personas con discapacidad. personas con orientaciones sexuales o identidades de género diversas. personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo. garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-103721-69c533-67.6207.37
2025-07-21 14:46:36-05:00 - Pagina 48 de 66

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
24	Denunciar ante la autoridad competente. todo tipo de maltrato. violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos de personas mayores. personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas. personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado. de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”. en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”. la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual. que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2000 “Código Penal”. y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal. Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
25	Dar cumplimento a los lineamientos. protocolos. directrices y demás documentos. establecidos por el régimen nacional. Distrital y/o municipal para la prevención. contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al presente mes y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión
26	Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario favorable de la unidad operativa y del servicio de alimentos. En caso de contar con concepto favorable con requerimientos o concepto desfavorable. se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria. junto con el plan de mejora.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
27	Documentar. socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
28	Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-103721-b9c533-67620737
2025-07-21 14:46:36-05:00 - Pagina 49 de 66

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
29	Cumplir con la vinculación de un mínimo del 5% de la provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio. previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021 que establece el fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema (Sisbén A1 hasta A5). desplazados por la violencia (registrados en el RUV). personas que estén en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional. conforme a lo establecido con el Decreto 1860- 2021.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
30	Vincular y mantener un mínimo del 50% de mujeres para la ejecución del contrato. según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía mayor de Bogotá. garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
31	Cumplir con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
32	Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio. las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento de manera parcial a los compromisos como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo, sobre el cual debe realizar las acciones de mejora indicadas en el numeral 4 de este informe, las cuales serán verificadas en el ejercicio de supervisión del periodo correspondiente y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-103721-99c533-67620737
2025-07-21 14:46:36-05:00 - Pagina 50 de 66

2.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO			
N	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
2	Presentar al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional -PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria elaboró las mesas conjuntas con las personas mayores para la elaboración del Plan de Atención Institucional (PAI). cumpliendo con lo establecido en el Anexo Técnico.
3	Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio que contenga los avances. dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.	NO APLICA	No aplica para el presente mes de ejecución. debido a que no ha transcurrido el primer trimestre del convenio de asociación
4	Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información actualizada escrita y digital para el uso de las personas mayores. establecidos en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
5	Implementar todas las acciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa* que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
6	*"Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional. por cada línea de atención. teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico…"*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
7	Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven los registros fotográficos. videos y demás materiales que permitan evidenciar las	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-103721-99c533-67620737
2025-07-21 14:46:36-05:00 - Pagina 51 de 66

	actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.		de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
8	El asociado debe definir el perfil responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces). el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS. de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto. dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización del supervisor del Convenio.	NO APLICA	No aplica para el periodo de ejecución, se definió el perfil responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE, según lo establece el anexo técnico.
9	Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa*.	NO APLICA	No aplica para el presente mes de ejecución. debido a que no ha transcurrido el primer trimestre del convenio de asociación.
10	Registrar en el sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces) la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche en cada jornada de atención con las planillas de asistencia oficializadas y/o sistemas de información para dicho fin.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos del componente de atención integral y desarrollo humano de manera satisfactoria, cómo se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD			
N	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario	A MEJORAR	El asociado no dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al presente informe y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión, toda vez que no cuentan con la dotación de los elementos de nutrición en su totalidad tales como, los platos en acero

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-103721-89c533-67620737
2025-07-21 14:46:36-05:00 - Pagina 52 de 66

			inoxidable y la campana tipo pared extractora de olores en acero inoxidable
2	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional"	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
3	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida"*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
4	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.4) Subcomponente de salubridad"*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento de manera parcial a los compromisos como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo, sobre el cual debe realizar las acciones de mejora indicadas en el numeral 4 de este informe, las cuales serán verificadas en el ejercicio de supervisión del periodo correspondiente y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos; implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el *Anexo Técnico (3.4) "Componente ambientes adecuados y seguros. gestión ambiental. dotación y seguridad 2. Dotación; 3. Seguridad y 4 "Uso y mantenimiento del inmueble"* en especial las siguientes obligaciones:			
1	Garantizar que el servicio Cuidado Transitorio Día – Noche de atención para las personas mayores se preste en el-los inmuebles(s) en las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
2	Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-103721-99c933-67620737
2025-07-21 14:46:36-05:00 - Pagina 53 de 66

	en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.		conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
3	Suministrar la dotación de habitaciones. lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos. los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
4	Suministrar a todos los beneficiarios. los elementos de aseo personal. absorbentes y elementos de salud (los establecidos por el gobierno nacional para la prevención. contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública) con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
5	Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado. teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique. con su respectivo formato de inventario	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
6	Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.	A MEJORAR	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera parcial, dado que, no garantizó la totalidad del suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en en el *Anexo Técnico (3.4) "Componente ambientes adecuados y seguros. gestión ambiental. dotación y seguridad 2. Dotación; 3. Seguridad y 4 "Uso y mantenimiento del inmueble"*
7	Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza y desinfección de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
8	Suministrar la dotación a los perfiles del talento humano que lo requieran	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-103721-99c933-67620737
2025-07-21T14:46:36-05:00 - Pagina 54 de 66

	conforme al Anexo Técnico (3-4) componente ambientes adecuados y seguros gestión ambiental. dotación y seguridad.		como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
9	Garantizar durante toda la ejecución del convenio la elaboración. divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
10	Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto técnico de Bomberos vigente favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento de manera parcial a los compromisos como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo, sobre el cual debe realizar las acciones de mejora indicadas en el numeral 4 de este informe, las cuales serán verificadas en el ejercicio de supervisión del periodo correspondiente y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
N	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Contar durante la ejecución del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión. visión. objetivos. políticas. valores. estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
2	Contar durante la ejecución del convenio con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía mayor de Bogotá-. dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al presente mes y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
3	Realizar oportunamente los reportes de novedades por cada jornada con oportunidad y calidad; manteniendo la	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-103721-89c533-67620737
2025-07-21 14:46:36-05:00 - Pagina 55 de 66

	base de datos de la población actualizada.		conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
4	Realizar el cargue de la información de las actuaciones de estado e intervención en el Sistema de Información Misional SIRBE. o el que haga sus veces. con calidad y oportunidad	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
5	Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayiores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
6	Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio. dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche y a la estructura de costos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
7	Presentar a la supervisión del convenio con cinco (05) días de antelación la necesidad de retiro del personal. las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el Anexo Técnico (3-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad. el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al presente mes y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
8	Entregar y cumplir con los lineamientos estipulados como máximo cinco (5) días hábiles después de la finalización de la ejecución del convenio. el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los beneficiarios del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo del informe. teniendo en cuenta que el convenio se encuentra en ejecución
9	Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-103721-89c933-67620737
2025-07-21 14:46:36-05:00 - Pagina 56 de 66

			actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
10	Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social. de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño. actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017. en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio. según las orientaciones específicas del supervisor.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPROMISOS AMBIENTALES GESTIÓN AMBIENTAL			
N	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
En el desarrollo del convenio. el asociado deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable o las disposiciones que la desarrollen. modifiquen. sustituyan. deroguen o adicionen. en el objeto del convenio.			
1	Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad. a través del	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-103721-99c933-67620737
2025-07-21 14:46:36-05:00 - Pagina 57 de 66

Memorando Interno N° I2025008334 del 14 de marzo de 2025.		
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad. a través del Memorando Interno No I2025007729 del 08 de marzo de 2025.

N	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	NO APLICA	El certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. se presenta de manera anual y según cronograma del ministerio este se realiza en el mes de enero de cada año. Resolución y articulo 26 “Desde enero del año 2020 en adelante. todos los Sistemas de Gestión de SGSST se ejecutarán anualmente de enero a diciembre o en cualquier fracción del año si la empresa o entidad es creada durante el respectivo año”.
2	Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del contrato. firmado y aprobado por el representante legal y el encargado del SGSST.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente
3	Registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad. severidad de accidentalidad. proporción de accidentes de trabajo mortales. prevalencia de la enfermedad laboral. incidencia de la enfermedad laboral. ausentismo por causa medica).	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente
4	Matriz de identificación de peligros. evaluación y valoración de los riesgos. para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente
5	Hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo. según el perfil determinado en la normatividad legal vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-103721-99c533-67620737
2025-07-21T14:46:36-05:00 - Pagina 58 de 66

6	Certificado del curso de las 50 o de 20 horas según corresponda con la experiencia. del responsable Seguridad y Salud en el Trabajo.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente
7	Planilla de pago de aportes a la seguridad social Garantizar que todos los trabajadores. independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema de Seguridad Social en salud. pensión y riesgos laborales. incluyendo aquellos trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo. Matriz de elementos de protección personal. alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual; así mismo los soportes que evidencien la entrega y reposición de los elementos de protección personal a los trabajadores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
8	Soportes que evidencian la realización de la capacitación en el uso de los elementos de protección personal	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
9	Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados; programa que deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y garantizar que la misma se mantendrá vigente durante ejecución contractual.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente
10	Listado que incluya las sustancias químicas a utilizar. describiendo nombre de la sustancia. estado físico. riesgos importantes. identificación de sustancias carcinógenas. alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
11	Hojas y fichas de seguridad en idioma español. legibles y disponibles para su uso alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-103721-89c533-67620737
2025-07-21 14:46:36-05:00 - Pagina 59 de 66

12	Procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

2.3 OBLIGACIONES AMBIENTALES ***NO APLICA PARA ESTE CONVENIO***

2.4 OBLIGACIONES CONJUNTAS ***NO APLICA PARA ESTE CONVENIO***

2.5 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

NO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1.	Suministrar la información que previamente requiera EL ASOCIADO en relación con el objeto del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social. desde la Subdirección para la Vejez. proporciona de forma oportuna la información que requiere el asociado para el cabal cumplimiento de las obligaciones. lo cual se evidencia en el FOR-GEC-002 Formato Informe de supervisión.
2.	Exigir al ASOCIADO la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social. ha exigido la ejecución idónea y oportuna de los compromisos del convenio.
3.	Suscribir el acta de inicio y el acta de liquidación del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social suscribió oportunamente el acta de inicio del convenio.
4.	Gestionar y entregar el usuario para el sistema misional SIRBE o el que haga sus veces.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social. registró la información en el sistema misional SIRBE. lo cual se evidencia en: FOR-GC-010 FICHA TÉCNICA PARA NOVEDADES DESCRITAS EN ACTUACIÓN
5.	Realizar los desembolsos de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social. realizará los desembolsos de los recursos acordados en el convenio de asociación de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación.
6.	Realizar observaciones. recomendaciones y solicitudes cuando se requieran al asociado sobre el cumplimiento de las condiciones técnicas en el marco de los componentes que contempla en los anexos técnicos por parte de la supervisión del convenio y los equipos de la Subdirección para la Vejez de la Secretaría Distrital de Integración Social –SDIS.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social ha realizado observaciones. recomendaciones y solicitudes cuando se ha requerido. lo cual se evidencia en el FOR-PSS-209 FORMATO INFORME MENSUAL OPERADORES - ASOCIADOS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-103721-99c533-67620737
2025-07-21 14:46:36-05:00 - Pagina 60 de 66

7.	Efectuar la supervisión y seguimiento del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social. desde la Subdirección para la Vejez. realiza supervisión y seguimiento. lo cual se evidencia en el FOR-GEC-002 Formato informe de supervisión.
8.	La SDIS realizará los descuentos previstos en la forma de desembolso de acuerdo con el tipo de costos (costos fijos. costos variables y costos por realización). de conformidad con lo establecido en el estudio previo y la estructura de costos del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social de acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado. realizó los descuentos únicamente por las novedades presentadas de acuerdo con el FOR-PSS-213 Reporte de Metafísica.
9.	Las demás que se requieran en función del objeto del convenio. derivadas de los documentos contractuales. precontractuales. anexos técnicos adendas y los estudios previos respectivos.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social. para el presente periodo no requirió acciones adicionales en función del objetivo del convenio. anexo técnico y los estudios previos.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social da cumplimiento satisfactorio a los compromisos.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Seguir implementando los planes y programas de conformidad a lo establecido en el anexo técnico para continuar garantizando un servicio óptimo y con calidad a Las personas mayores.

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

El asociado presentó tres (3) compromisos a mejorar para el presente periodo.

COMPROMISOS GENERALES

Compromiso No. 3 Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio.

COMPROMISOS NUTRICION Y SALUBRIDAD

Compromiso No. 1 Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario

COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS

Compromiso No.6 Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos

Ante lo cual la Fundación para el desarrollo social mediante correo electrónico del 14 de julio de 2025 menciona: *“La Fundación para el Desarrollo Humano FUDESOL, en calidad de asociado bajo el Convenio 8074/2025, en ejecución en el Centro de Cuidado Transitorio Villa Kennedy, se permite informar a la Secretaría Distrital de Integración Social – Servicio para la Vejez, respecto a los compromisos establecidos y las acciones de mejora implementadas durante el periodo mencionado COMPROMISOS NUTRICION Y SALUBRIDAD Compromiso No. 1 Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario No cuentan con la campana extractora y los platos en acero inoxidable. Respuesta: Informamos que se realizó la adquisición de la campana extractora y de acuerdo al cronograma de trabajo del proveedor, está programada instalar en el transcurso de esta semana. Así mismo buscando utilizar materiales en acero inoxidable en los utensilios de cocina se hizo la compra, la cual aún estamos en espera de la entrega. COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS Compromiso No.6 Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos Respuesta: Informamos que se realizó la adquisición de las sillas ergonómicas, hoy en la tarde fueron recibidas en las instalaciones del CCT Villa Kennedy*

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-103721-89c533-67620737
2025-07-21 14:46:36-05:00 - Pagina 61 de 66

y mañana estarán a disposición de los usuarios. Respecto a los computadores, se realizó visita técnica, para validar la viabilidad de adecuación de los computadores existentes y estamos pendientes del resultado de la misma"

5. RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO *2025 – 06*	FECHA DE PAGO *2025 - 06*	VALOR
SALUD	Se anexa certificado con fecha del 30 de junio de 2025 de aportes al sistema general de seguridad social y parafiscales expedido por el revisor fiscal Eliecer Hurtado Ochoa de la Fundación para el Desarrollo Social Fudesol en dónde el centro de cuidado transitorio Villa Kennedy verifica los pagos de sus contratistas. el cual acredita el pago de aportes del mes correspondiente.		
PENSIÓN			
ARL			
PARAFISCALES			

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Cumplir satisfactoriamente con todas los compromisos contractuales luego de haber tenido en cuenta las observaciones realizadas por la supervisión para el correcto cumplimiento del objeto contractual y la atención a las personas mayores.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS

Los recursos destinados para la ejecución del presente convenio están sujetos al seguimiento minucioso por parte del equipo de supervisión y entrega del informe de ejecución presupuestal en cada uno de los períodos durante el desarrollo del convenio.

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI [ ] NO [X] (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI	X	NO	

RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME:

1. FOR-PSS-209 Formato Informe Mensual Operadores – Asociados.
2. FOR_PSS-210 Formato Liquidación Mensual de Cupos
3. FOR-PSS-218 Certificado de aprobación de cupos
4. FOR-PSS- 212 Formato Mensual Financiero Ejecutor.
5. Carpeta soportes informe financiero
6. Carpeta soportes obligaciones generales
7. Carpeta soportes obligaciones técnicas
8. FOR-PSS-214 Formato Relación talento humano.
9. FOR-PSS-448 Formato Presentación de facturas operadores Subdirección para la Vejez.
10. FOR-PSS-461 Formato Relación de facturas operadores Subdirección para la Vejez

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI X	NO
Se adjunta FOR-GF-016 FORMATO CERTIFICACIÓN DE PAGO MC14.	

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO. DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

Realizada la verificación del informe mensual entregado por el asociado FOR-PSS-209 y sus respectivos soportes. se evidenció que el mismo ha cumplido a satisfacción con el objeto contractual para el periodo certificado. atendiendo integralmente a 1586.50 cupos de atención para personas mayores.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-103721-b9c533-67620737
2025-07-21 14:46:36-05:00 - Pagina 62 de 66

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

Cumplir satisfactoriamente con todos los compromisos contractuales, atendiendo las observaciones realizadas por el equipo de supervisión, con el fin de garantizar el cabal cumplimiento del objeto contractual y una atención integral a las personas mayores, asimismo, se hace énfasis en la necesidad de establecer las acciones necesarias para el cumplimiento de tres (3) compromisos identificados “A MEJORAR”, en este periodo de ejecución, los cuales deben ser gestionadas de manera prioritaria para asegurar la calidad en la prestación del servicio y el adecuado desarrollo del convenio.

FECHA DE ELABORACIÓN: 21/07/2025

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la ley 527 de 1999 y Decreto 2364 de 2012.

MARÍA CRISTINA TOBÓN CAMACHO
SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ.
Secretaría Distrital de Integración Social

Elaboró:
Nathalia María Ruiz Guerrero - Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez
Jose David Sanchez Reina - Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez
Faidy Yamile Garaicoa - Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez
Ana María Ovalle Briceño - Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez

Revisó:
Julián Enrique Ariza González - Profesional Contratista Subdirección para la Vejez
Alberto C Del Castillo– Profesional Contratista Subdirección para la Vejez
Diana Barrera Medina– Profesional Contratista Subdirección para la Vejez
Miguel Ángel Medina Castillo– Profesional Contratista Subdirección para la Vejez

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-103721-89c933-67620737
2025-07-21T14:46:36-05:00 - Pagina 63 de 66

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

03. Supervision 8074-2025 Junio- 2025. (1)

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250721-103721-89c933-67620737

Estado: Finalizado

Creación: 2025-07-21 10:37:21

Finalización: 2025-07-21 14:46:33

Escanee el código para verificación

Elaboración: ELABORO

ANA MARIA OVALLE AREVALO
1072638909
aovalle@sdis.gov.co
APOYO A LA SUPERVISION
SDIS

Elaboración: ELABORO

FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ
1013619389
fgaraycoa@sdis.gov.co
Apoyo a la Supervisión
Subdirección para la Vejez SDIS

Elaboración: ELABORO

JOSE DAVID SANCHEZ REINA
1032389638
jdsanchezr@sdis.gov.co

Elaboración: ELABORO

Nathalia Ruiz Guerrero
53160114
nruizg@sdis.gov.co
Apoyo a la supervisión

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-103721-89c933-67620737
2025-07-21T14:46:36-05:00 - Pagina 64 de 66

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

03. Supervision 8074-2025 Junio- 2025. (1)

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250721-103721-89c933-67620737

Creación: 2025-07-21 10:37:21

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-07-21 14:46:33

Escanee el código para verificación

Revisión: REVISO

MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO
80128371
mmedinac@sdis.gov.co
Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para la Vejez
Secretaría Distrital De Integración Social

Revisión: REVISO

Diana Barrera Medina
52.964.360
dibarreram@sdis.gov.co
Contratista-Asesora Contractual
Subd. Vejez- SDIS

Revisión: REVISO

Alberto del Castillo
CC 79695376
hcucunuba@sdis.gov.co
Apoyo a Supervision
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÒN SOCIAL

Revisión: REVISO

Julian E Ariza G
79614766
jarizag@sdis.gov.co
Contratista apoyo a la supervisión
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-103721-89c933-67620737
2025-07-21T14:46:36-05:00 - Pagina 65 de 66

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

03. Supervision 8074-2025 Junio- 2025. (1)

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250721-103721-89c933-67620737

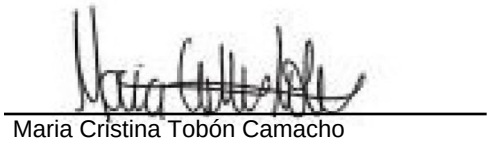
Estado: Finalizado

Creación: 2025-07-21 10:37:21

Finalización: 2025-07-21 14:46:33

Escanee el código para verificación

Firma: SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ



Maria Cristina Tobón Camacho
1136882812
mtobonc@sdis.gov.co
Subdirectora para la Vejez
Secretaria Distrital Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-103721-89c933-67620737
2025-07-21T14:46:36-05:00 - Pagina 66 de 66

REPORTE DE TRAZABILIDAD

03. Supervision 8074-2025 Junio- 2025. (1)

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250721-103721-89c933-67620737

Creación: 2025-07-21 10:37:21

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-07-21 14:46:33

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Nathalia Ruiz Guerrero nruizg@sdis.gov.co Apoyo a la supervisión	Aprobado	Env.: 2025-07-21 10:37:35 Lec.: 2025-07-21 10:37:51 Res.: 2025-07-21 10:37:54 IP Res.: 191.111.26.199
Elaboración	JOSE DAVID SANCHEZ REINA jdsanchezr@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2025-07-21 10:37:54 Lec.: 2025-07-21 10:39:08 Res.: 2025-07-21 10:39:10 IP Res.: 191.111.26.199
Elaboración	FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ fgaraycoa@sdis.gov.co Apoyo a la Supervisión Subdirección para la Vejez SDIS	Aprobado	Env.: 2025-07-21 10:39:10 Lec.: 2025-07-21 10:40:19 Res.: 2025-07-21 10:40:26 IP Res.: 181.63.25.114
Elaboración	ANA MARIA OVALLE AREVALO aovalle@sdis.gov.co APOYO A LA SUPERVISION SDIS	Aprobado	Env.: 2025-07-21 10:40:26 Lec.: 2025-07-21 10:44:28 Res.: 2025-07-21 10:44:34 IP Res.: 181.61.209.70
Revisión	Julian E Ariza G jarizag@sdis.gov.co Contratista apoyo a la supervisión SDIS	Aprobado	Env.: 2025-07-21 10:44:34 Lec.: 2025-07-21 11:00:35 Res.: 2025-07-21 11:00:39 IP Res.: 191.156.234.181
Revisión	Alberto del Castillo hcucunuba@sdis.gov.co Apoyo a Supervision SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÒN SOCIAL	Aprobado	Env.: 2025-07-21 11:00:40 Lec.: 2025-07-21 11:22:53 Res.: 2025-07-21 11:23:04 IP Res.: 186.30.114.130
Revisión	Diana Barrera Medina dibarreram@sdis.gov.co Contratista-Asesora Contractual Subd. Vejez- SDIS	Aprobado	Env.: 2025-07-21 11:23:04 Lec.: 2025-07-21 11:32:25 Res.: 2025-07-21 11:32:42 IP Res.: 201.245.188.148
Revisión	MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO mmedinac@sdis.gov.co Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para Secretaría Distrital De Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-07-21 11:32:42 Lec.: 2025-07-21 13:15:32 Res.: 2025-07-21 13:16:10 IP Res.: 191.156.237.43
Firma	Maria Cristina Tobón Camacho mtobonc@sdis.gov.co Subdirectora para la Vejez Secretaria Distrital Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-07-21 13:16:10 Lec.: 2025-07-21 14:46:31 Res.: 2025-07-21 14:46:33 IP Res.: 190.27.225.68