Pereira, julio 2025

Señora
LINA MARCELA RAMIREZ CADAVID
Profesional Universitario
Secretaría General – Gestión Documental

ASUNTO: ASIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN

Comedidamente le comunicó que le ha sido asignada la supervisión del siguiente contrato:

Tipo de contrato: Adquisición de servicios de características técnicas e uniformes.
Nombre del contratista: XXXXXXXXXXXXXX
Tipo de Documento identificación: XXXXXXXXXXX
No. De identificación: XXXXXXXXXXXXXXXXXXX
OBJETO: "PRESTAR EL SERVICIO COMPLETO DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS EN TODOS LOS FORMATOS Y ESCALAS, INCLUYENDO OPERARIO, CON EL PROPÓSITO DE SATISFACER LAS NECESIDADES QUE SURGEN DURANTE EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y MISIONALES DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE RISARALDA - CARDER".
Valor: DOSCIENTOS CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 205.000.000) ejecutados a monto agotable con forme a las necesidades de la entidad durante la ejecución del contrato.
Término o plazo de ejecución: Doce (12) meses vigencia 2025 – 2026.

Nota: Si el periodo establecido en el contrato y/o convenio a ejecutar es menor al plazo efectivamente establecido, este será desde el momento de suscripción del acta de inicio y el valor será prorrateado, a partir de la firma del acta de inicio.

En cumplimiento de esta función, el supervisor tiene la obligación de velar por el oportuno y correcto cumplimiento del objeto del contrato, los alcances y todas las obligaciones que de él se desprendan en los términos del Manual de Interventoría y supervisión de la Corporación, la Ley 1474 de 2011 y demás normas que los modifiquen o complementen.

Atentamente,

JULIO CÉSAR GÓMEZ SALAZAR
Director General
Corporación Autónoma Regional de Risaralda – CARDER