Objetivo[1]:

DATOS DEL ORGANIZADOR DE LA REUNIÓN

Entidad/Proceso: Subsecretaria de Gestión, Análisis y Evaluación de las Políticas de Salud Pública.

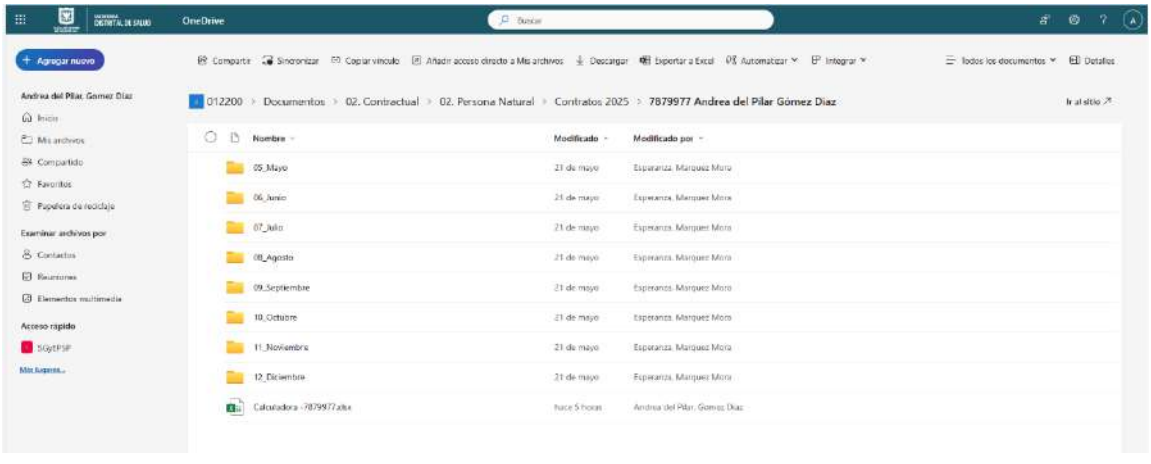
Nombre: Andrea del pilar Gómez Díaz
Teléfono: 3018108030
Correo electrónico: APGomez@saludcapital.gov.co

Lugar de la reunión: S.D.S, SGYEPSP

Fecha: 21/05/2025 Hora de inicio: 10:00 a.m. Hora de Finalización: 11:00 a.m.

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS [2]

Se participa de la inducción con la profesional Esperanza Márquez sobre el componente Administrativo y financiero de la subsecretaria de Gestión, Análisis y Evaluación de las Políticas de Salud Pública, se genera la creación de la carpeta del contrato para la profesional Andrea del pilar Gómez Díaz con las subcarpetas de cada mes mayo a diciembre. Se da claridad de los soportes que se deben presentar en el primer mes de ejecución del contrato y de los soportes de los meses posteriores.



[1] El presente formato aplica únicamente donde el proceso no sea el organizador o no se pueda contar con el acta.
[2] Se podrán incluir las filas que se requieran en cualquiera de los items del documento.

Se acuerda que el cargue de los soportes para el primer pago son las certificaciones de afiliación de ARL, EPS y fondo de pensiones.

Para los informes 2 en delante se deberá adjuntar el soporte de pago del mes anterior correspondiente al periodo trabajado y se podrá realizar sobre el 40 % del valor mensual. Para el pago de la ARL el riesgo es 1 y se deberá hacer el cargue del informe sobre el día 20 del mes con las evidencias y el soporte de la afiliación a la ARL del mes en curso.

Posterior a este ejercicio se deberá subir al SECOP una vez que este aprobado por las áreas encargadas

COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS

COMPROMISO	RESPONSABLE (Dependencia/Proceso/SDS)	FECHA
Seguir los lineamientos establecidos por la SDS y la subsecretaria	Andrea del pilar Gómez Díaz	21/05/2025

DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/PROCESO	FIRMA
Andrea del pilar Gómez Díaz	Profesional especializada SGYEPSP	SGYEPSP	Andrea Gómez Diaz

Anexo Registro fotográfico.

Tema: **Inducción a la subdirección de gestión y evaluación de políticas en Salud Pública, informe de actividades**

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Subdirección de gestión y evaluación de Políticas en salud pública Dirección de Planeación Sectorial	Gestión social y territorial en salud Publica

Objetivo	Fecha: 21 de mayo de 2025			
Brindar orientación en el proceso de consolidación de informe de actividades mensual.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Orientación ( ) Capacitación () Acompañamiento ( )		
		Otro (x) Reunión		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Oficina SGYEPSP			
	Hora Inicio: 11:00 am Hora Fin: 12:00m			
	Notas por: Adriana Catalina Paez Guerrero			
	Próxima Reunión: Por definir			
	Quien cita: Adriana Catalina Paez Guerrero			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio a la reunión con la explicación detallada de las fechas establecidas para la revisión del informe de actividades. Se indica que, el día 20 de cada mes, se realiza una revisión parcial de las actividades desarrolladas hasta la fecha, así como de los respectivos soportes. Para esta revisión, es indispensable contar con los siguientes documentos: planilla de pago de la seguridad social, soporte de afiliación a la ARL, y el recibo de pago correspondiente a la Secretaría Distrital de Salud. En caso de que el día 20 coincida con un fin de semana, la revisión se llevará a cabo el viernes inmediatamente anterior.

En cuanto a la revisión definitiva del informe, se realiza una explicación del formato que debe utilizarse, aclarando que la información presentada debe corresponder al periodo comprendido entre el primero y hasta el día 28, 30 o 31 del mes, según corresponda. Se presenta y detalla el cuadro de información financiera que debe incluirse, así como la forma en que debe consignarse en el informe la planilla de pago de la seguridad social. Esta explicación se complementa con ejemplos sobre la manera correcta de nombrar los archivos, el orden en que deben organizarse, y el procedimiento general que se debe seguir para la revisión.

Para el informe en su versión final, el cual se revisa el último día hábil de cada mes, se espera que se incluya la totalidad de las actividades realizadas durante el mes, junto con sus respectivos soportes, debidamente nombrados de acuerdo con las indicaciones. Una vez aprobado el informe, en términos de coherencia y soporte documental completo, se notificará a la contratista para proceder con la firma del mismo. Posteriormente, este será consolidado en un único documento en formato PDF, el cual debe contener: el informe de actividades, el recibo de pago a la Secretaría Distrital de Salud, la planilla de pago de la seguridad social y el soporte de afiliación a la ARL, este último con una vigencia máxima de 10 días desde su expedición.

Asimismo, se resalta la importancia de que las actividades incluidas en el informe estén formuladas de manera completa. Esto implica que deben especificar la fecha de ejecución, la acción realizada, el producto al que corresponde dicha acción y el objetivo o finalidad de la misma.

En relación con los soportes, se indica que deben presentarse en formato PDF. En el caso de las matrices de Excel, estas deben estar debidamente protegidas, con todas sus pestañas bloqueadas, lo cual es fundamental para facilitar y avanzar en el proceso de revisión del informe.

Durante la reunión también se socializan los soportes que han sido estandarizados para los informes de actividades, conforme a las obligaciones contractuales. Entre estos soportes se encuentran: el cargue de asistencias técnicas a GESI, la entrega de la relación de dichas asistencias, el acta de soporte de revisión del Agilsalud y los documentos de soporte correspondientes a la revisión del SEGPLAN, los cuales deben estar debidamente incluidos en los informes, de acuerdo con las responsabilidades establecidas en el contrato.

Finalmente, se comparten los datos de contacto personal, incluyendo número de celular y dirección de correo electrónico, con el fin de brindar apoyo y resolver cualquier inquietud relacionada con la elaboración, revisión y aprobación del informe mensual de actividades.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Envío de formatos de acta, relatoría, plantilla de presentación e informe mensual	Adriana Catalina Paez Guerrero	26/05/2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Andrea del Pilar Gómez Diaz	APGomez@saludcapital.gov.co	301 8108030	SGYEPSP	
2	Adriana Catalina Paez Guerrero	acpaez@saludcapital.gov.co	3142384588	SGYEPSP	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) **No ( )**	NA

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

Objetivo[1]: Participar de la 1ra reunión de inducción sobre la operatividad de la Subsecretaria de Gestión, Análisis y Evaluación de las Políticas de Salud Pública.

DATOS DEL ORGANIZADOR DE LA REUNIÓN

Entidad/Proceso: Subsecretaria de Gestión, Análisis y Evaluación de las Políticas de Salud Pública.

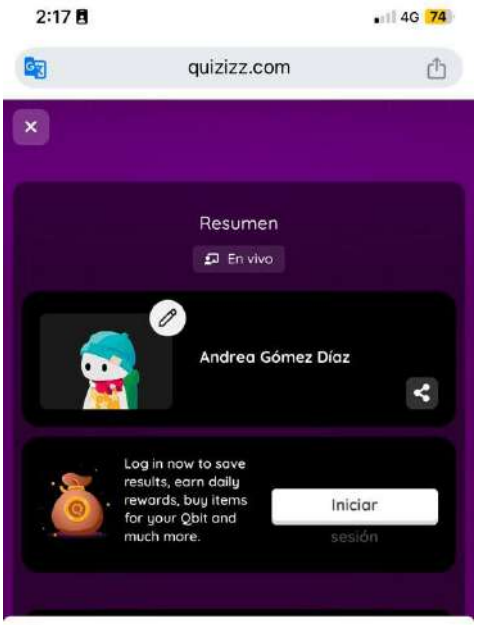
Nombre: Andrea del pilar Gómez Díaz
Teléfono: 3018108030
Correo electrónico: APGomez@saludcapital.gov.co

Lugar de la reunión: S.D.S, SGYEPSP

Fecha: 21/05/2025 Hora de inicio: 2:00 P.M Hora de Finalización: 4:00 P.M

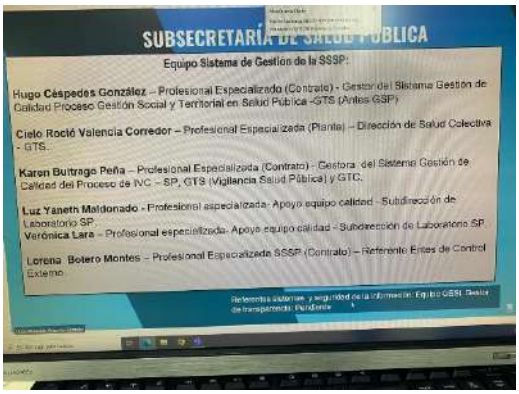
RESUMEN DE TEMAS TRATADOS [2]

Siendo las 2:00 p.m. se da inicio a la primera reunión de inducción del año 2025 con el pretest

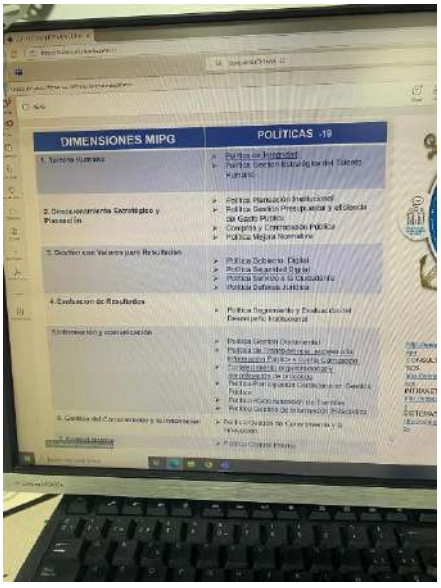


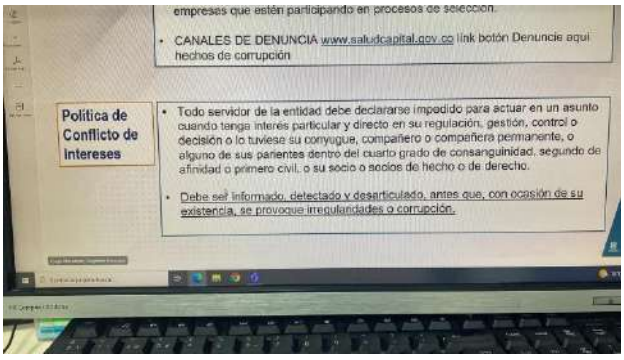
[1] El presente formato aplica únicamente donde el proceso no sea el organizador o no se pueda contar con el acta.
[2] Se podrán incluir las filas que se requieran en cualquiera de los items del documento.

Posterior a ello la profesional Martha Rocío Uñate Fuentes socializa las generalidades de la SDS Subsecretaria de Salud Pública – Equipo de calidad



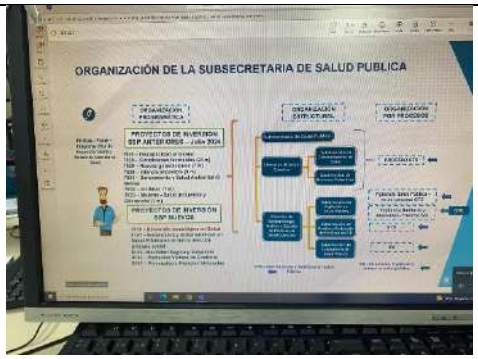
Se socializan las generalidades del sistema de Gestión, Modelo Integral de Planeación y Gestión – MIPG. Modelo conformado por 7 dimensiones y 19 políticas.



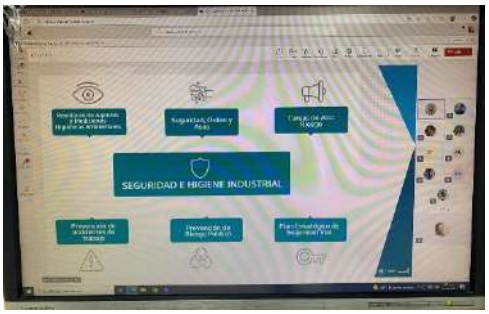


Política de conflicto de intereses

Se socializa el proceso misional desde la subsecretaria de salud pública, dirección de salud Colectiva y Subdirección de Gestión y evaluación de políticas en Salud Pública.







Se socializa por parte de la profesional Karen la plataforma estratégica Isolucion y plataforma ARANDA para solicitar mantenimientos de equipos y en general de los insumos de oficina y lo logístico por medio del correo SSTTalentohumano@saludcapital.gov.co

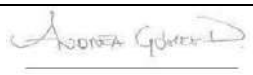
Se socializa la oferta de beneficios del Gimnasio ubicado en el edificio IDCBIS Hemocentro 4to piso de lunes a viernes de desde las 7:00 a.m.
Los martes y jueves de 7:30 a 11:00 a.m. en el pasillo del Auditorio, desordenes osteomusculares. Gimnasia Emocional, con Sandra milena Gutiérrez Rey.

Se socializa la política de SST, Salidas de emergencia, Punto de encuentro cancha múltiple o plazoleta de banderas en la entrada principal.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS

COMPROMISO	RESPONSABLE (Dependencia/Proceso/SDS)	FECHA
Seguir los lineamientos establecidos por la SDS y la subsecretaria	Andrea del pilar Gómez Díaz	21/05/2025

DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/PROCESO	FIRMA
Andrea del pilar Gómez Díaz	Profesional especializada PP NARP	SGYEPSP	

Anexo Registro fotográfico.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: **Apropiación Conceptual de la Política Pública Afro -Palenquero**

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Subdirección de Gestión y evaluación de Políticas Publicas	PP NARP

Objetivo	Fecha: 27/05/2025			
Realizar apropiación conceptual de lineamientos de la Política Pública Afro Palenquero	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (X) _Revisión documentos y Apropiación conceptual._____		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: SDS. Subdirección de Gestión de Análisis y Políticas Públicas			
	Hora Inicio: _8:30 a.m._____ Hora Fin: ___4:30 p.m._____			
	Notas por: Andrea del pilar Gómez Díaz			
	Próxima Reunión: N/A			
	Quien cita: N/A			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se realiza revisión del documento CONPES de la Política Pública Afro Palenquera y del documento de análisis de las violencias étnico-raciales y de género en las comunidades Negras y Afrocolombianas residentes en la ciudad de Bogotá Distrito Capital, con enfoque territorial local, intercultural y de determinantes sociales que aporte a la generación de conocimiento y a la toma de decisiones desde las políticas públicas.

El documento tiene como finalidad realizar un análisis exhaustivo de las violencias étnico-raciales y de género que afectan a las comunidades Negras y Afrocolombianas en las 20 localidades de Bogotá, Distrito Capital.

De acuerdo con la revisión del documento propuesta se hace énfasis en la revisión de las violencias expresadas en los Urambas en la Política Pública a manera de tener el contexto por el cual se genera la propuesta.

Sobre los puntos críticos que se relacionan con la salud, como la baja cobertura en salud, la discriminación en los espacios de salud por el trato indigno a la población y la utilización de procedimientos ajenos a su cultura, constituyen un tema relevante dentro de los escenarios de participación de la población. A lo anterior, se suma la necesidad de reconocimiento de los Kilombos como práctica ancestral, que debe extenderse a todas las localidades, aumentar la cobertura, fortalecer la investigación y reconocer a las mujeres que realizan labores de cuidado dentro de estos.

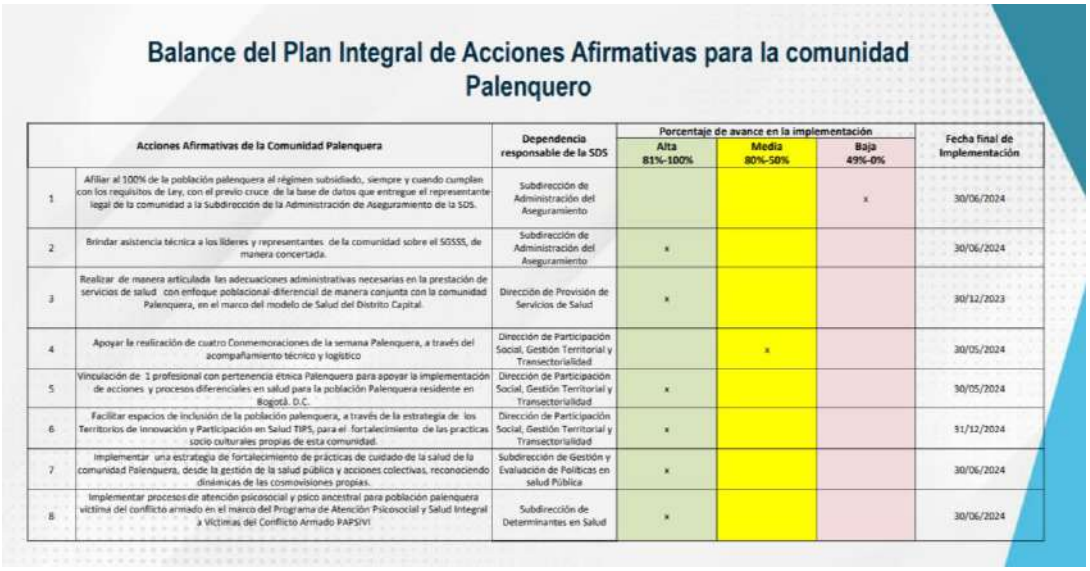
El Género, al igual que la raza, son temas imbricados y transversales a los demás factores de la política pública. Son formas conexas de intolerancia que sostienen las desigualdades y limitan las posibilidades

económicas, sociales y políticas de las mujeres y de la comunidad diversa afrocolombiana Las violencias, económica, física, sexual, psicológica, espiritual, verbal, fueron consideradas en el marco de las violencias de género y de raza, en 17de las 19 Urambas adelantadas en las localidades de la ciudad se abordó el enfoque de género y desde las mesas se plantearon las distintas afectaciones de las mujeres negras afrodescendientes, así como aquellas que afectan directamente a población LGTBQ+ afro que vive en las localidades. Estas desigualdades se evidencian en los altos niveles de pobreza de la población afrodescendiente, el limitado acceso a empleo de las mujeres, especialmente mujeres jóvenes y en las manifestaciones de las violencias de género, entre otras.

También se hace revisión del documento de proyectos de la situación de las personas afrodescendientes en América Latina y desafíos de políticas para la garantía de sus derechos donde las prácticas discriminatorias y segregacionistas interiorizan a las personas y colectivos que se puede tomar como un tipo de violencia.

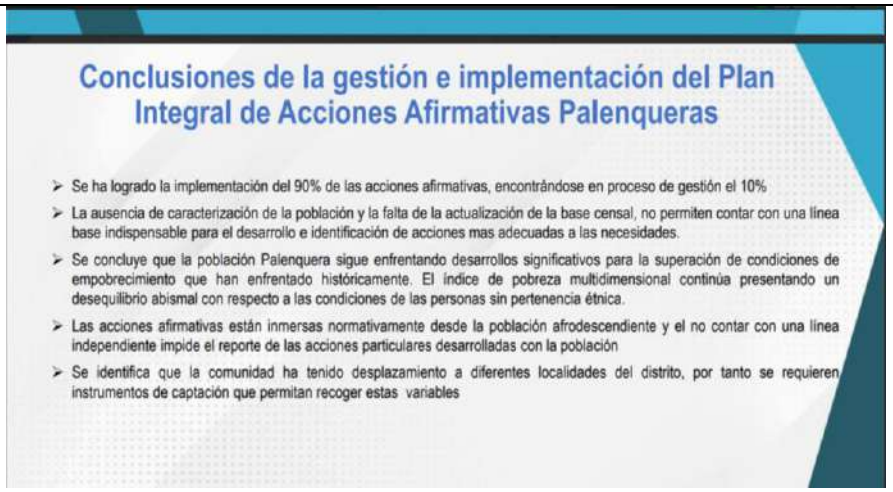
Posterior se hace revisión de las presentaciones con las que se cuenta como insumo y resumen de las acciones desarrolladas y establecidas con las comunidades palenqueras, Afrocolombianas y Raizales desde el sector salud, Salud Pública.

Comunidad Palenquero:



Balance del Plan Integral de Acciones Afirmativas para la comunidad Palenquero

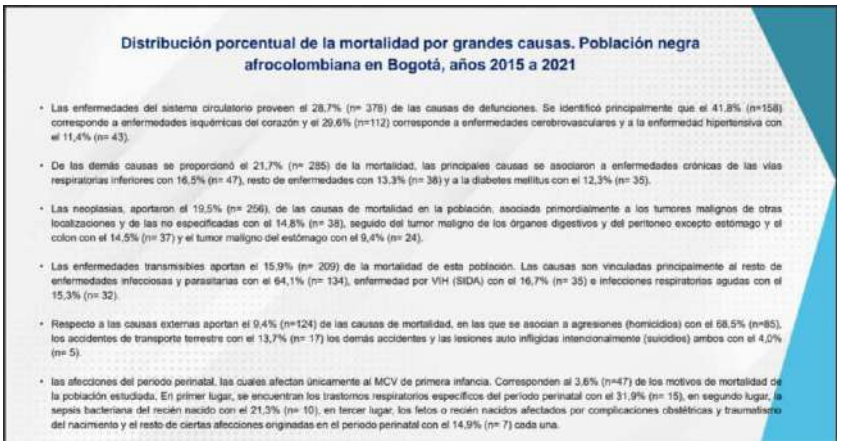
	Acciones Afirmativas de la Comunidad Palenquera	Dependencia responsable de la SDS	Porcentaje de avance en la implementación			Fecha final de implementación
			Alta 81%-100%	Media 80%-50%	Baja 49%-0%	
1	Afiliar al 100% de la población palenquera al régimen subsidiado., siempre y cuando cumplan con los requisitos de Ley, con el previo cruce de la base de datos que entregue el representante legal de la comunidad a la Subdirección de la Administración de Aseguramiento de la SDS.	Subdirección de Administración del Aseguramiento			x	30/06/2024
2	Brindar asistencia técnica a los líderes y representantes de la comunidad sobre el SGSSS, de manera concertada.	Subdirección de Administración del Aseguramiento	x			30/06/2024
3	Realizar de manera articulada las adecuaciones administrativas necesarias en la prestación de servicios de salud con enfoque poblacional-diferencial de manera conjunta con la comunidad Palenquera, en el marco del modelo de Salud del Distrito Capital.	Dirección de Provisión de Servicios de Salud	x			30/12/2023
4	Apoyar la realización de cuatro Conmemoraciones de la semana Palenquera, a través del acompañamiento técnico y logístico	Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad		x		30/05/2024
5	Vinculación de 1 profesional con pertenencia étnica Palenquera para apoyar la implementación de acciones y procesos diferenciales en salud para la población Palenquera residente en Bogotá, D.C.	Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad	x			30/05/2024
6	Facilitar espacios de inclusión de la población palenquera, a través de la estrategia de los Territorios de innovación y Participación en Salud TIPS, para el fortalecimiento de las practicas socio culturales propias de esta comunidad.	Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad	x			31/12/2024
7	Implementar una estrategia de fortalecimiento de prácticas de cuidado de la salud de la comunidad Palenquera, desde la gestión de la salud pública y acciones colectivas, reconociendo dinámicas de las cosmovisiones propias.	Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en salud Pública	x			30/06/2024
8	Implementar procesos de atención psicosocial y psico ancestral para población palenquera victima del conflicto armado en el marco del Programa de Atención Psicosocial y Salud Integral a Victimas del Conflicto Armado PAPSIVI	Subdirección de Determinantes en Salud	x			30/06/2024

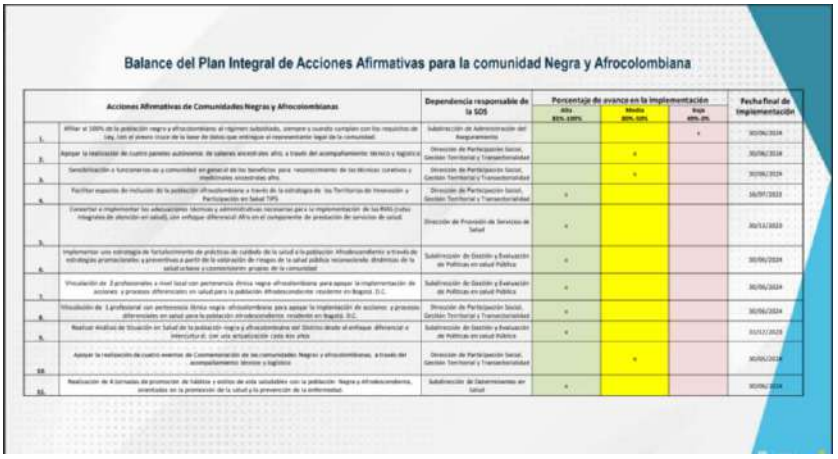


Comunidades Negras y Afrocolombianas











Comunidad Raizal



Se da por terminada la jornada siendo las 4:30 p.m con la lectura de la totalidad de los documentos compartidos.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Apropiación de documentos	Andrea del pilar Gómez Díaz	De inmediato

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Andrea del pilar Gómez Díaz	APGomez@saludcapital.gov.co	3018108030	SGYEPSP	
2					
3					
4					
5					

6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: **Empalme procesos de las P.P CNARP**

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Subdirección de Gestión, Análisis y evaluación de las políticas de salud pública	Gestión social y territorial en salud publica

Objetivo	Fecha: 29/05/2025			
Socialización de procesos enmarcados en las P.P CNARP, así como la entrega de insumos para la apropiación de contenidos diferenciales	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación (X) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro ( ) ___Reunión_____		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (X)	Mixta ( )
	Lugar: Secretaría Distrital de Salud – Sala vive digital			
	Hora Inicio: _9:00 a.m. Hora Fin: _10:30 a.m._			
	Notas por: Edyanni Ramos Valoyes			
	Próxima Reunión: Por definir			
	Quien cita: Edyanni Ramos Valoyes			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se realiza una presentación de los asistentes estando la profesional Líder distrital de las P.P CNARP de la SDS, profesional de apoyo para el desarrollo de las CNARP desde salud publica y profesional Raizal desde Particiapcion Social de la SDS.

Se realiza un breve contexto de las P.P, partiendo de particularidades básicas de cada grupo Afrodescendiente y algunas consideraciones a tener en cuenta, como su ejercicio autónomo e instancia de representación y su materialización de productos, asi como su origen de las acciones afirmativas y trasecendencia a CONPES 38 y 39 en el marco de la Politicas Publicas Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras.



Se procede abordar en términos generales el tema de acciones afirmativas, en el marco del articulo 66 del PPDD 2020-2024 estando:

Balance del Plan Integral de Acciones Afirmativas para la comunidad Negra y Afrocolombiana

	Acciones Afirmativas de Comunidades Negras y Afrocolombianas	Dependencia responsable de la SDS	Porcentaje de avance en la implementación			Fecha final de Implementación
			Alta 81%100%	Media 80%50%	Baja 49%0%	
1.	Afiliar al 100% de la población negra y afrocolombiana al régimen subsidiado, siempre y cuando cumplan con los req Ley, con el previo cruce de la base de datos que entregue el representante legal de la comunidad.	Subdirección de Administración del Aseguramiento			x	30/06/2024
2.	Apoyar la realización de cuatro paneles autónomos de saberes ancestrales afro, a través del acompañamiento técnico y d	Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad		x		30/06/2024
3.	Sensibilización a funcionarios y comunidad en general de los beneficios para reconocimiento de las técnicas curativas y medicinales ancestrales afro.	Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad		x		30/06/2024
4.	Facilitar espacios de inclusión de la población afrocolombiana a través de la estrategia de los Territorios de Innovación y Participación en Salud TIPS	Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad	x			16/07/2021
5.	Concertar e implementar las adecuaciones técnicas y administrativas necesarias para la implementación de las RIAS (rutas integrales de atención en salud), con enfoque diferencial Afro en el componente de prestación de servicios de salud.	Dirección de Provisión de Servicios Salud	x			30/12/2023
6.	Implementar una estrategia de fortalecimiento de prácticas de cuidado de la salud a la población Afrodescendiente a tra estrategias promocionales y preventivas a partir de la valoración de riesgos de la salud pública reconociendo dinámicas de la salud urbana y cosmovisiones propias de la comunidad	Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en salud Pública	x			30/06/2024
7.	Vinculación de 2 profesionales a nivel local con pertenencia étnica negro afrocolombiana para apoyar la implementación de acciones y procesos diferenciales en salud para la población Afrodescendiente residente en Bogotá. D.C.	Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en salud Pública	x			30/06/2024
8.	Vinculación de 1 profesional con pertenencia étnica negro afrocolombiana para apoyar la implantación de acciones y proce diferenciales en salud para la población Afrodescendiente residente en Bogotá. D.C.	Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad	x			30/06/2024
9.	Realizar Análisis de Situación en Salud de la población negra y afrocolombiana del Distrito desde el enfoque diferencial intercultural, con una actualización cada dos años	Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en salud Pública	x			31/12/2023
10.	Apoyar la realización de cuatro eventos de Conmemoración de las comunidades Negras y afrocolombianas, a través del acompañamiento técnico y logístico	Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad		x		30/05/2024
11.	Realización de 4 Jornadas de promoción de hábitos y estilos de vida saludables con la población Negra y Afrodescendiente orientadas en la promoción de la salud y la prevención de la enfermedad.	Subdirección de Determinantes en Salud	x			30/06/2024

Y el panorama desde el CONPES étnico 38 y 89:

Monitoreo de los Productos de la Política Pública para la comunidad Negra y Afrocolombiana 2024-2036

Problema Público

El racismo, la discriminación racial, exclusión y desigualdad son factores que a lo largo de la historia han marcado estructuralmente las dinámicas sociales de las comunidades Negras, Afrocolombianas y Palenqueras, incidiendo en la insatisfacción de necesidades básicas, obstaculizando la erradicación de la pobreza, la implementación de un modelo de desarrollo sostenible acorde con estas comunidades, el ejercicio de una ciudadanía plena, entendida desde la participación y la garantía de los derechos colectivos y étnicos

Objetivo general

Garantizar alternativas de solución frente al racismo, la discriminación racial, la exclusión y la desigualdad que vive la población negra afrocolombiana y palenquera en Bogotá D.C., a partir de la erradicación de la pobreza, la satisfacción de los derechos colectivos y étnicos, de un modelo de desarrollo sostenible, acorde con la cosmovisión de las comunidades y del ejercicio de su ciudadanía

Objetivos específicos

1. Proteger a las personas de la Comunidad Negra Afrocolombiana de las violencias de género, violencia étnico racial y de las situaciones de vulneración de derechos colectivos y étnicos que impiden el desarrollo de esta comunidad.

2. Articular las acciones de los sectores y las instituciones del Distrito Capital, de acuerdo con su misionalidad para garantía de la atención integral a la comunidad Negro Afrocolombiana con enfoque étnico racial.

3. Promover y fomentar la cultura de la Comunidad Negra Afrocolombiana, costumbres, conmemoraciones propias y fortalecimiento de los derechos económicos y sociales.

Entidad que lidera la Política/ Plan / Estrategia a nivel Distrital

Secretaria Distrital de Gobierno SDG
Dirección de Asuntos Étnicos DAE

Trece (13) Sectores

Ciento noventa y dos (192) Productos

Fuente: Plan de acción CONPES 2024-2036

Productos de la Política Pública para la comunidad Negra y Afrocolombiana 2024-2036

1. Un documento de análisis sobre las violencias de género, violencia étnica y racial en las comunidades Negras y Afrocolombianas desde la mirada en salud, en clave territorial y intercultural.
2. Documento de análisis sobre las enfermedades prevalentes de las personas Negras Afrocolombianas, para su atención integral desde un enfoque diferencial.
3. Estrategia de implementación de los Kilombos para el fortalecimiento de las prácticas de cuidado de la salud y las técnicas de curación ancestral para la comunidad negra, afrocolombiana en el marco de la atención integral y la normatividad vigente.
4. Estrategia para el mejoramiento de la atención diferencial en salud, que permita la consolidación de las Rutas Integrales de Atención en salud con enfoque diferencial de comunidades negras - afrocolombianas, concertada con la instancia de representación legal
5. Estrategia diferencial con acciones cuidadoras para el abordaje en salud mental para las personas negras, afrocolombianas concertado con la instancia de representación de las comunidades
6. Acciones individuales en gestión del riesgo en salud, a través de la modalidad de atención en casa para las personas con pertenencia étnica Negra y Afrocolombiana, articuladas con la instancia de representación de las comunidades
7. Acciones diferenciales para la progresividad del derecho a la alimentación de las ciudadanías alimentarias negras y afrocolombianas desde la gestión de la salud pública, concertado con la instancia de representación de las comunidades.
8. Acciones de promoción en derechos sexuales y reproductivos, prevención de la maternidad y la paternidad temprana, dirigido a las familias negras afrocolombianas
9. Estrategia para la disminución de las barreras de acceso por la cual se gestionará, orientará e informará el 100% de las solicitudes que cumplan con criterios de problemática de acceso a los servicios de salud de acuerdo con la canalización reportada por el pueblo Afrocolombiano..
10. Estrategia pedagógica en salud para el fortalecimiento de capacidades y reconocimientos de saberes, usos y costumbres ancestrales en salud de la comunidad negra afrocolombiana, concertado con la instancia de representación de las comunidades.

Productos del Capitulo de la Política Pública para la comunidad Palenquera 2024-2036

1. Estrategia de fortalecimiento de prácticas de cuidado de la salud de la comunidad Palenquera a través del Kilumba en concertación con Kuagro Mona Ri Palenge Andi Bakata incorporando el enfoque diferencial étnico palenquero desde la gestión de la salud pública y acciones colectivas, a partir de la medicina ancestral palenquera
2. Documento de Análisis en salud del Pueblo Palenquero en Bogotá, incorporando el enfoque diferencial étnico palenquero en concertación con el Kuagro Mona Ri Palenge andi Bakata
3. Estrategia para el mejoramiento de la atención diferencial en salud que permita la implementación y seguimiento de Rutas Integrales de Atención en Salud con enfoque diferencial de la población palenquera concertada con la instancia representativa de la comunidad Kuagro Mona Ri Palenge Andi Bakata
4. Acciones integrales en soberanía y seguridad alimentaria y nutricional, que incluyan fortalecimiento de huertas comunitarias o familiares, construcción de un modelo de plato saludable palenquero bogotano y promoción de la alimentación saludable con énfasis en lactancia materna y enfoque diferencial étnico palenquero en concertación con el Kuagro Mona Ri Palenge Andi Bakata

5. Estrategia pedagógica en salud que incida en el fortalecimiento de la medicina tradicional del pueblo palenquero en concertación con el Kuagro Mona Ri Palenge andi Bakata
6. Estrategia de fortalecimiento al proceso organizativo de la comunidad palenquera para garantizar su ejercicio ciudadano de participación en salud incorporando el enfoque diferencial étnico palenquero en concertación con el Kuagro Mona Ri Palenge andi Bakata
7. Acciones individuales en gestión del riesgo en salud, a través de la modalidad de atención en casa para las personas con pertenencia étnica Palenquera, articuladas con el Kuagro Mona Ri Palenge andi Bakata

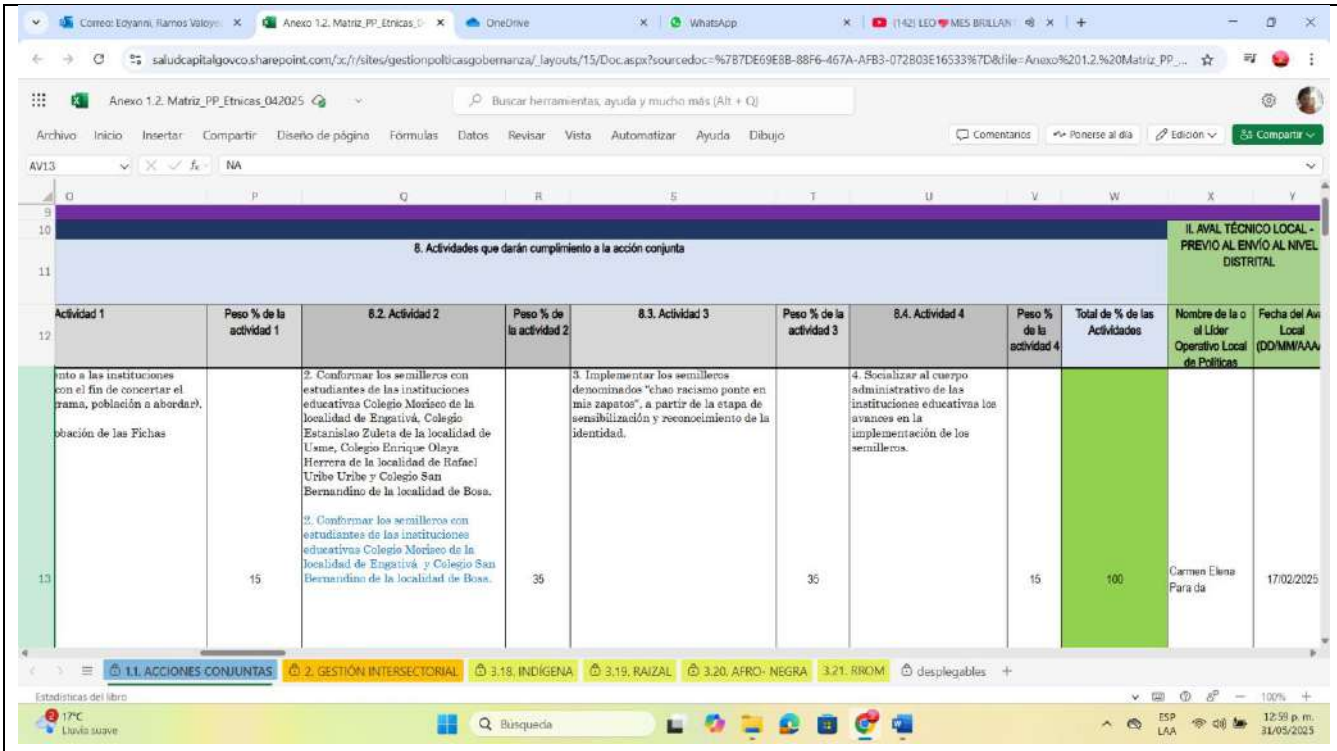
Política Pública para la comunidad Raizal 2024-2036

1. Documento de Análisis en salud del pueblo Raizal, con enfoque diferencial étnico e intercultural, actualizado cada tres años en concertación con la organización ORFA o la instancia de representación que haga sus veces
2. Implementar una estrategia de fortalecimiento de prácticas de cuidado de la salud de la población raizal, a través de estrategias promocionales y preventivas a partir de la valoración de riesgos de la salud pública, reconociendo dinámicas de la salud urbana y cosmovisiones propias de la comunidad
3. Estrategia de seguimiento a la implementación de adecuaciones socioculturales de la Población Raizal construidas para la RIAS (Ruta Integral de Atención en Salud) desde las EAPB (Empresas Administradoras de Planes de Beneficios), que incluye la participación de ORFA o la instancia de representación que haga sus veces en cada una de las etapas de desarrollo del producto.
4. Acciones individuales en gestión del riesgo en salud a través de la modalidad de atención en casa para las personas con pertenencia etnica Raizal, concertadas con la organización ORFA o la instancia de representación que haga sus veces.
5. Estrategia pedagógica permanente que incida en el fortalecimiento de capacidades, saberes, usos y costumbres ancestrales del pueblo Raizal, articulada con la organización ORFA o la instancia de representación que haga sus veces
6. Estrategia de fortalecimiento al proceso organizativo del pueblo Raizal articulada con la organización ORFA o la instancia de representación que haga sus veces
7. Estrategia diferencial raizal para la orientación, acompañamiento, gestión y seguimiento a casos identificados de personas raizales que cumplan con los criterios de barreras de acceso en salud.
8. Acciones integrales de redes de apoyo, seguimiento y acompañamiento a personas Raizales en aspectos de salud mental; seguridad alimentaria y nutricional; acceso y participación en acciones de salud preventiva, sexual y reproductiva, entre otros; lideradas por un equipo de profesionales o sabedores de este grupo étnico avalado por la organización ORFA o la instancia de representación que haga sus veces.

Se brindan insumos como planes de accio, diagnósticos, actas y presentaciones en el marco del ejercicio de los productos CONPES, asi como el acceso al equipo funcional de etnias, su drive e insumos, como el apoyo al seguimiento al cumplimiento de los compromisos y desarrollo del plan de acción. Se agregan a los grupos de WhatsApp en mención.

- **Seguimiento P.P CNARP LOCAL**

Seguido se comparte el instrumento de la agenda estratégica local del proceso Etnico, enmarcado en el ejercicio local de las P.P CNARP:



8. Actividades que darán cumplimiento a la acción conjunta									II. AVAL TÉCNICO LOCAL - PREVIO AL ENVÍO AL NIVEL DISTRITAL	
Actividad 1	Peso % de la actividad 1	8.2. Actividad 2	Peso % de la actividad 2	8.3. Actividad 3	Peso % de la actividad 3	8.4. Actividad 4	Peso % de la actividad 4	Total de % de las Actividades	Nombre de la o al Líder Operativo Local de Políticas	Fecha del Av Local (DD/MM/AAA
nto a las instituciones con el fin de concertar el rama, población a abordar). bación de las Fichas	15	2. Conformar los semilleros con estudiantes de las instituciones educativas Colegio Morisco de la localidad de Engativá, Colegio Estanislao Zuleta de la localidad de Usme, Colegio Enrique Olaya Herrera de la localidad de Rafael Uribe Uribe y Colegio San Bernandino de la localidad de Bosa. 2. Conformar los semilleros con estudiantes de las instituciones educativas Colegio Morisco de la localidad de Engativá y Colegio San Bernandino de la localidad de Bosa.	35	3. Implementar los semilleros denominados "chao racismo ponte en mis zapatos", a partir de la etapa de sensibilización y reconocimiento de la identidad.	35	4. Socializar al cuerpo administrativo de las instituciones educativas los avances en la implementación de los semilleros.	15	100	Carmen Elena Parada	17/02/2025

Acción Conjunta:

"Chao Racismo - Ponte en mis Zapatos"

A partir de lo planteado en la Agenda Estratégica Local 2024 y de acuerdo a la revisión de los documentos pertinentes, que han identificado el impacto del racismo y la discriminación en la salud mental de los estudiantes afrodescendientes, se propone la creación e implementación de un semillero estudiantil titulado "Chao Racismo - Ponte en mis Zapatos".

Así mismo, se indica la importancia de poder realizar un apoyo en el seguimiento de el instrumento enmarcado en la acción conjunta, compromisos y acciones locales conforme a la gestión de las acciones de las políticas conforme las actividades, localidades y políticas públicas.

Como temas urgentes que se deban agenciar, básicamente sería el cargue de las Asistencias técnicas en el aplicativo 2025 y el reporte del MAITE, orientados por Liliana para su desarrollo.

Se invita a la referente Raizal, poder revisar los insumos compartidos, así como, generar un espacio con el equipo HACER con el fin de generar canales de articulación asertivos.

Se agradece el espacio y se da por cerrado, siendo las 10:30 am.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Compartir insumos, acceso a drives e incorporación a grupos de trabajo	Edyanni Ramos	Mayo 30 2025
Revisar los insumos apropiar los procesos y adelantar acciones conforme a los compromisos	Andrea y Caroline	Permanente

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Andrea del pilar Gómez Diaz	APGomez@saludcapital.gov.co	3018108030	SDS-SGyEPS	Virtual
2	Edyanni Ramos Valoyes	e1ramos@saludcapital.gov.co	3108618819	SDS-SGyEPS	*Edyanni Ramos V.*
3	Caroline Mitchell Quintana	c1mitchell@saludcapital.gov.co	320 9484121	SDS	Virtual
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) **No ( )**	Se anexa listado de asistencia.

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

1. Resumen

Título de la reunión	Reunión de empalme NARP
Participantes que asistieron	4
Hora de inicio	5/29/25, 9:02:34 AM
Hora de finalización	5/29/25, 10:33:22 AM
Duración de la reunión	1 h 30 min 48 s
Tiempo medio de asistencia	1 h 6 min 17 s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión
Edyanni, Ramos Valoyes	5/29/25, 9:03:41 AM	5/29/25, 10:33:22 AM	1 h 29 min 40 s
Edyanni Ramos Valoyes (No comprobado)	5/29/25, 9:03:50 AM	5/29/25, 9:03:57 AM	6 s
Caroline, Mitchell Quintana	5/29/25, 9:03:58 AM	5/29/25, 10:32:40 AM	1 h 28 min 42 s
andrea gomez (No comprobado)	5/29/25, 9:06:19 AM	5/29/25, 10:33:01 AM	1 h 26 min 41 s

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración
Edyanni, Ramos Valoyes	5/29/25, 9:03:41 AM	5/29/25, 10:33:22 AM	1 h 29 min 40 s
Edyanni Ramos Valoyes (No comprobado)	5/29/25, 9:03:50 AM	5/29/25, 9:03:57 AM	6 s
Caroline, Mitchell Quintana	5/29/25, 9:03:58 AM	5/29/25, 10:32:40 AM	1 h 28 min 42 s
andrea gomez (No comprobado)	5/29/25, 9:06:19 AM	5/29/25, 10:33:01 AM	1 h 26 min 41 s

Tema: ___**Reunión extraordinaria equipo funcional de etnias**_____

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA

Objetivo	Fecha: 29 de mayo 2025			
Realizar reunión extraordinaria de equipo funcional de etnias, para abordar plan de acción del equipo revisado con calidad y otros temas.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (x) __reunión equipo funcional de etnias____		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (x)	Mixta ( )
	Lugar: Via Teams			
	Hora Inicio: __2:00 pm___ Hora Fin: _4:00 pm____			
	Notas por: Diego Fernando Alvarado López			
	Próxima Reunión: 10 junio 2025			
	Quien cita: Dirección de Provisión de Servicios de Salud			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da la bienvenida al espacio, se verifica asistencia de integrantes de las dependencias: Dirección de provisión de servicios de salud, Dirección de participación, Dirección de servicio a la ciudadanía, subdirección de gestión y evaluación en políticas, Subdirección de administración del aseguramiento, Dirección de Planeación institucional.
Se inicia con el primer punto de la reunión que es la socialización de los ajustes que se realizaron al plan de acción del equipo funcional durante la reunión sostenida con calidad.

Se tenían 4 líneas de acción, el primer ajuste realizado es eliminar la línea 4 desarrollo de capacidades y pasar la acción 4.1 a la línea 1, quedando con el Número 1.6 Fortalecer habilidades y conocimientos para el desarrollo de la capacidad técnica del equipo funcional de Etnias en el marco de los sistemas de conocimiento propio de las comunidades étnicas y la normatividad vigente. (Nivel nacional, distrital, local, comunitario y/o autónomo) con indicador de porcentaje y periodicidad semestral, es decir son dos espacios de fortalecimiento en el año. Por lo anterior el plan queda compuesto por tres líneas de acción.
Se ajustó la redacción de la acción 1.1 Repositorio, el indicador quedo en porcentaje y la periodicidad es trimestral, esta actividad se separó de la actualización del micrositio 1.2, con indicador número de seguimientos que es un índice con periodicidad semestral ajustada al reporte del plan de transparencia institucional. 1.3 Observatorio, después de la discusión se llegó al consenso de indicador porcentaje de avance de un documento de propuesta de indicadores de acciones étnicas, con periodicidad semestral. 1.4 Micrositio, indicador número de contenidos cargados con periodicidad trimestral. Pasando a línea 2, se trabajó la actividad 2.2 Desarrollo de acciones étnico diferenciales del sector salud que no están en el marco de

los productos de las políticas étnicas donde se planteó el indicador en porcentaje: número de acciones realizadas/número de acciones requeridas ya que esta actividad corresponde a acciones emergentes, con periodicidad trimestral, En la tercera línea seguimiento a las acciones étnico diferenciales: 3.1 Seguimiento cohortes curso enfoque diferencial, el indicador será porcentaje de informes de balance del curso con periodicidad semestral, 3.3 Análisis de las barreras de acceso a los servicios de salud en comunidades étnicas, después de la discusión realizada en la reunión de equipo funcional de mayo se llegó a la conclusión de realizar jornadas de análisis de barreras de acceso con información disponible por cada dependencia, los responsables de la coordinar la actividad son servicio a la ciudadanía y aseguramiento, políticas también gestiona en al tema Embera las barreras pero no tiene caracterizadas o sistematizada la información en este momento, la periodicidad de la actividad es semestral. La última actividad es la No 3.4 Acompañamiento y/o participación a espacios/instancias de política pública, comunitarias e intersectoriales de los diferentes Grupos étnicos en el marco de las competencias misionales de cada dependencia que corresponde a la implementación de productos de política publica con indicador porcentaje y periodicidad trimestral que corresponde con la periodicidad de reporte de políticas públicas.
Se aprueban las modificaciones, el plan será subido al drive y el compromiso de cada dependencia es subir las evidencias en cada carpeta.

La reunión del equipo funcional de junio esta programada para el 10 de junio en las instalaciones del Instituto Nacional de Salud por invitación de la referente poblaciones especiales indígena Alejandra Muñoz, la coordinación de la reunión esta a cargo de Aseguramiento. Se propone realizar la jornada de análisis de barreras de acceso en el mes de junio en un espacio diferente a la reunión de equipo funcional, se propone una reunión extraordinaria el día 25 de junio de 8am a 12pm de forma presencial, a cargo también de aseguramiento.

Finamente se socializan los ajustes al reglamento del equipo funcional de etnias. Se ajustan los participantes, se propone realizar lectura del reglamento y en la reunión de quipo funcional de Junio aprobar los cambios.

Se abordan temas varios, como son el cargue de las evidencias al drive como las actas de reunión de equipo, enviar actas de espacios realizados por las diferentes dependencias para soportar el plan de acción y informe de actividades de contratistas,

Se da cierre a la reunión al abordar los temas propuestos.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Revisar reglamento ajustado	Todas las dependencias	10 junio
Cargar evidencias de actividades de plan de acción	Todas las dependencias	10 Junio

Realizar convocatoria de reunión ordinaria y extraordinaria del equipo funcional en junio	Dirección de aseguramiento	Primera semana Junio

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Diego Fernando Alvarado	dfalvarado@saludcapital.gov.co	3138883394	SDS-DPSS	
2	Lineth Archbold	L1Archbold@saludcapital.gov.co	3214773060	DPSS-SDS	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

1. Resumen

Título de la reunión	Reuniòn equipo funcional de etnias Mayo [En persona]
Participantes que asistieron	30
Hora de inicio	5/29/25, 1:56:50 PM
Hora de finalización	5/29/25, 8:38:37 PM
Duración de la reunión	6 h 41 min 47 s
Tiempo medio de asistencia	1 h 42 min 20 s

2. Participantes

Nombre	Primera entra	Última salida	Duración de l	Correo electr	Id. de particip	Rol
Diego Fernando, Alvarado Lopez	5/29/25, 2:04	5/29/25, 8:38	1 h 45 min 3 s	DFAlvarado@	DFAlvarado@	Organizador
Yolanda, Ramirez Galeano	5/29/25, 2:00	5/29/25, 8:38	6 h 38 min 23	Y1Ramirez@s	Y1Ramirez@s	Moderador
Laura Vanesa, Lemos Mesa	5/29/25, 2:00	5/29/25, 3:48	1 h 46 min 2 s	LVLemos@sa	LVLemos@sa	Moderador
Edyanni, Ramos Valoyes	5/29/25, 2:01	5/29/25, 3:48	1 h 44 min 43	E1Ramos@sa	E1Ramos@sa	Moderador
Yenny Viviana, Ruiz Vargas	5/29/25, 2:02	5/29/25, 3:48	1 h 45 min 50	YVRuiz@salu	YVRuiz@salu	Moderador
Andrea del pilar Gómez Díaz (No comprobado)	5/29/25, 2:02	5/29/25, 3:48	1 h 45 min 47 s			Moderador
Fireflies.ai Notetaker Daniela (No comprobado)	5/29/25, 2:02	5/29/25, 4:04	2 h 1 min 38 s			Moderador
Luz Mery Piedrahita (No comprobado)	5/29/25, 2:02	5/29/25, 3:48	1 h 45 min 35 s			Moderador
Sandra Milena, Fandiño Hernandez	5/29/25, 2:02	5/29/25, 3:40	1 h 38 min 15	SMFandino@	SMFandino@	Moderador
Jairo Hernan's Notetaker (Otter.ai) (No comprob	5/29/25, 2:02	5/29/25, 2:44	42 min 4 s			Moderador
read.ai meeting notes (No comprobado)	5/29/25, 2:02	5/29/25, 6:00	3 h 57 min 25 s			Moderador
Mirna, Casseres Cassiani	5/29/25, 2:02	5/29/25, 3:48	1 h 43 min 57	M1Casseres@	M1Casseres@	Moderador
Daily Jasbleidy, Albarracin Benitez	5/29/25, 2:03	5/29/25, 3:48	1 h 35 min 56	DJAlbarracin(	DJAlbarracin(	Moderador
Jeimy Alexandra, Salinas Sierra	5/29/25, 2:04	5/29/25, 3:58	1 h 53 min 56	JASalinas@sa	JASalinas@sa	Moderador
Jeimy Vanessa, Molano Acosta	5/29/25, 2:04	5/29/25, 3:48	1 h 36 min 28	JVMolano@s	JVMolano@s	Moderador
Caroline Mitchell Quintana (No comprobado)	5/29/25, 2:04	5/29/25, 3:09	1 h 4 min 12 s			Moderador
Daniela Estefania, Ceballos Piarpuzan	5/29/25, 2:05	5/29/25, 3:48	1 h 43 min 18	DECeballos@	DECeballos@	Moderador
Natalia, Garay Casas	5/29/25, 2:05	5/29/25, 3:48	1 h 43 min 16	ngaray@salu	ngaray@salu	Moderador
Lineth, Archbold Contreras	5/29/25, 2:05	5/29/25, 3:48	1 h 42 min 59	L1Archbold@	L1Archbold@	Moderador
Martha Liliana, Tunjo Lopez	5/29/25, 2:06	5/29/25, 3:30	1 h 23 min 59	MLTunjo@sa	MLTunjo@sa	Moderador
Mariana, Luengas Alarcon	5/29/25, 2:06	5/29/25, 3:48	1 h 41 min 35	M1Luengas@	M1Luengas@	Moderador
Heider Luis, Cassiani Marquez	5/29/25, 2:07	5/29/25, 3:48	1 h 40 min 21	HLCassiani@s	HLCassiani@s	Moderador
Nohemi, Ramirez Blanco	5/29/25, 2:07	5/29/25, 3:48	1 h 40 min 14	N2Ramirez@	N2Ramirez@	Moderador
Erika Valeria, Cristo Gomez	5/29/25, 2:19	5/29/25, 3:58	1 h 38 min 39	EVCristo@sal	EVCristo@sal	Moderador
Sandra Milena, Garzon Garzon	5/29/25, 2:19	5/29/25, 3:48	1 h 28 min 56	SMGarzon@s	SMGarzon@s	Moderador
Edna Magaly, Forero Triana	5/29/25, 2:31	5/29/25, 3:48	1 h 12 min 55	EMForero@s	EMForero@s	Moderador
Jairo Hernan, Ternera Pulido	5/29/25, 2:38	5/29/25, 2:48	9 min 35 s	JHTernera@s	JHTernera@s	Moderador
Marco Antonio, Puello Ayala	5/29/25, 2:53	5/29/25, 3:48	54 min 52 s	MAPuello@sa	MAPuello@sa	Moderador
Caroline, Mitchell Quintana	5/29/25, 3:09	5/29/25, 3:48	39 min 24 s	C1Mitchell@s	C1Mitchell@s	Moderador
Denia Laia, Maturana Martinez	5/29/25, 3:56	5/29/25, 4:00	4 min 33 s	DLMaturana(	DLMaturana(	Moderador

Objetivo[1]:

DATOS DEL ORGANIZADOR DE LA REUNIÓN

Entidad/Proceso: Revisión Anexo 1. Matriz_ Gestión Políticas_ Rafael Uribe Uribe y Santafe_042025 del mes de abril.

Nombre: Andrea del pilar Gómez Díaz
Teléfono: 3018108030
Correo electrónico: gomezdiazandrea@gmail.com

Lugar de la reunión: SDS Análisis y Gestión de las Políticas Publicas

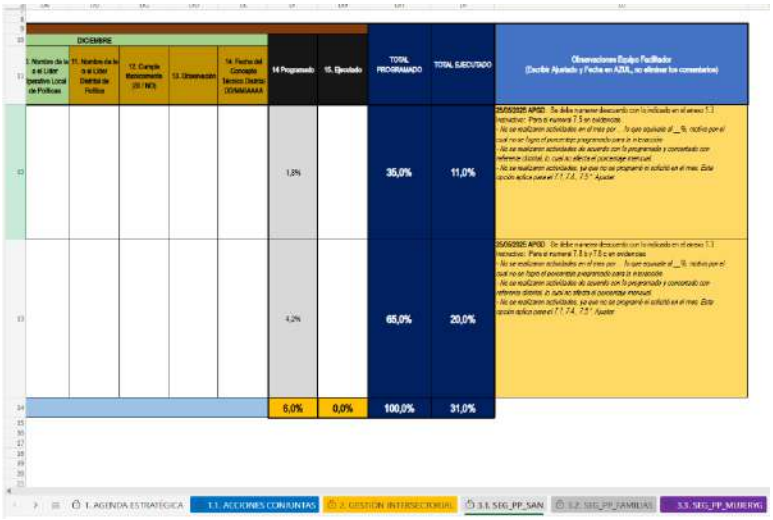
Fecha: 25 y 26-05-20256 Hora de inicio: 9:00 am Hora de Finalización: 3:00 p.m.

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS [2]

Se realiza revisión del Anexo 1. Matriz_ Gestión Políticas_ Rafael Uribe y Santafé_042025 del mes de abril, que hacen parte de la Subred Centro Oriente.

Se hace lectura de ANEXO 1.3 instructivo para el diligenciamiento del anexo 1. matriz de gestión de políticas proceso transversal gestión y análisis de políticas para el bienestar en los territorios para reforzar las indicaciones brindadas en la inducción.

Se hacen las observaciones correspondientes a la matriz Gestión Políticas en cada una de las pestañas de las políticas establecidas con las iniciales APGD y la fecha del dia 25 y 26 de mayo del 2025.



[1] El presente formato aplica únicamente donde el proceso no sea el organizador o no se pueda contar con el acta.
[2] Se podrán incluir las filas que se requieran en cualquiera de los items del documento.

Se relaciona en el tablero de control CEO 2025-04 Abril. Los hallazgos acorde a lo establecido en las Politicas Públicas, Gestion Intersectorial, Acciones conjuntas.



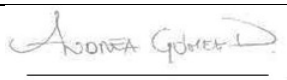


Finalmente, se realiza socialización en el grupo Acompañamiento a localidades para informar a los referentes de las políticas para que se gestionen los pendientes.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS

COMPROMISO	RESPONSABLE (Dependencia/Proceso/SDS)	FECHA
Realizar la revisión antes del 28/05/2025	Andrea del pilar Gómez Díaz – Apoyo Profesional especializado PPNARP – Análisis y transversalidad Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública	Mayo 26 de 2025

DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/PROCESO	FIRMA
Andrea del pilar Gómez Díaz	Profesional especializado Apoyo PP NARP, Análisis y transversalidad	Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública.	

Anexo Registro fotográfico.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: **Socialización de base ruteo equipos étnicos Raizal y Articulación equipos raizales ACER, Mas Bienestar con Equipo ESP de la SDS**

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Gestión, Análisis y evaluación de las políticas de salud pública	Gestión social y territorial en salud publica

Objetivo	Fecha: 28/05/2025			
Reunión de articulación estrategias raizales, ACCER y Mas bienestar con equipos EBBE y ESP	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (x) ___Reunión_____		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Secretaría Distrital de Salud – Sala Vive digital			
	Hora Inicio: _2:00 p.m._____ Hora Fin: _____4:00 p.m._____			
	Notas por: Andrea del pilar Gómez Díaz			
	Próxima Reunión: Por definir			
	Quien cita: Edyanni Ramos Valoyes			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Siendo las 2:00 p.m. se inicia la reunión de seguimiento a las Política Publicas de comunidades Negras Afrocolombianas Raizales y Palenqueras con la lectura de la agenda:

1. Presentación de asistentes: Desde el nivel local, Equipo Más bienestar Raizal, Equipo ACER y desde la SDS Liliana Tunjo de Equipo EBBE, Equipo profesionales de Educación para la Salud Pública y Andrea del pilar Gómez Díaz profesional especializada como apoyo a las políticas Públicas CNARP desde Salud Publica.
2. Sensibilización acciones individuales (EBBE)
3. Articulación ESP y ACER socializando cada equipo su quehacer
4. Conclusiones

- **Sensibilización acciones individuales (EBBE)**

Se da inicio a la socialización de la base ruteo Equipos Étnicos Raizal por parte de la profesional Liliana Tunjo, para la captación e identificación de población Raizal con necesidades en salud prioritarias, esta como respuesta a uno de los compromisos establecidos con la Organización ORFA en la reunión anterior.

Se generan observaciones por parte de los equipos, frente a las variables socializadas, con el fin de establecer desplegables y con ellos evitar errores y facilitar el diligenciamiento de la misma. En la variable EAPB por ejemplo indica la profesional Liliana que llevará las sugerencias de incluir todas las EAPB y poder seleccionar, ya que la construcción de la base esta

delegada a otro profesional entendiendo que no es posible asignar el desplegable ya que esto hace que la base quede muy pesada y no se logre dinamizar el ejercicio.

Se acuerda que se deberá diligenciar las casillas de acudiente cuando los usuarios indiquen sean menores de edad, adultos mayores y personas con alguna condición de discapacidad no funcional. Para los casos de la población con discapacidad se deberá relacionar dentro del relato del reporte del caso que esta persona presenta discapacidad y de que tipo.

Se acuerda compartir la base por el DRIVE correspondiente y cada equipo deberá informar por correo a Liliana Tunjo, la cantidad de casos cargados en el mes o en su defecto que no se identificaron casos.

- **Articulación ESP y HACER**

Se realiza la socialización del quehacer de los equipos ACER, Más Bienestar y ESP con el fin de comprender las necesidades que presentan con relación a las piezas comunicativas que utilizan y requieren y que con la articulación con el equipo de Educación para la Salud Publica- ESP se logren subsanar.

Los equipos comentan que en su quehacer diario cuentan con poco tiempo para socializar las piezas comunicativas, ya que socializan varios temas en un mismo acercamiento con las familias. También informan que estas piezas comunicativas se comparten por un chat y por ello cuentan con piezas virtuales.

Manifiestan que desean realizar videos cortos como capsulas que faciliten los encuentros de dialogo virtual y que de acuerdo con los compromisos establecidos deben realizar la traducción de una pieza comunicativa bimensual.

Por lo anterior el equipo ESP indaga como realizan el ejercicio con las familias y que acciones requieren piezas comunicativas, se indaga como se comparten las experiencias con el otro, si se indaga en las experiencias y conocimientos previos.

Se realiza presentación por parte del equipo ESP del Enfoque Dialógico de manera que los equipos cuenten con una mirada más amplia del objetivo de las piezas comunicativas y cuando utilizarlas:

1. Reconocimiento de saberes: Diálogo, canto, cuento, juegos. Para identificar la experiencia del otro.
2. Relaciones y espacios horizontales: construir con el otro, interlocutar con el otro para identificación de saberes.
3. Resignificación del conocimiento a través de preguntas orientadoras, co- construcción de acciones.

Se aclara que para realizar el video y las piezas comunicativas se debe diligenciar la ficha de comunicaciones. Adicional para el caso del video se debe realizar una planeación del guion, de los personales y la traducción en español o lengua nativa Creole para comunicar por habla y con subtítulos.

Deberán revisar con cada equipo ESP de las subredes y se sugiere una asistencia técnica para los referentes de las subredes con el equipo de la Secretaría Distrital de Salud.

Los equipos refuerzan que estos videos facilitarían los encuentros de dialogo virtuales, por lo que los profesionales de comunicaciones aclaran que no se deben centrar en los videos si no en las temáticas.

Conclusiones

- Se compartirá la base final de ruteo Equipos Étnicos por medio del DRIVE y mensualmente los equipos deberán enviar un correo a la profesional Liliana Tunjo informando del cargue realizado.

- Se realizará asistencia técnica a los referentes de las subredes de ESP desde el equipo de la Secretaría Distrital de Salud para fortalecer el quehacer en el marco del objetivo de la Comunicación en Salud Publica.

Se da por terminado el espacio siendo las 4:00pm

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Compartir la base de ruteo Equipos Étnicos por DRIVE a los equipos ACER, Más Bienestar Raizal	Liliana Tunjo	Junio 6 2025
Asistencia técnica a los referentes de las subredes de ESP desde el equipo de la Secretaría Distrital de Salud.	Equipo ESP	Durante la vigencia 2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Andrea del pilar Gómez Diaz.	APGomez@saludcapital.gov.co	3018108030	SDS-SGyEPS	
2	Edyanni Ramos Valoyes	e1ramos@saludcapital.gov.co	3108618819	SDS-SGyEPS	Edyanni Ramos V.
3					
4					
5					
6					
7					
8					

9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	**Observaciones (si aplica)**
Si (x) **No ( )**	Se anexa listado de asistencia.

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

Tema: Comité mensual de la SGYEPSP – Mayo 2025

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Subdirección de gestión y evaluación de políticas en salud pública	Gestión social y territorial en salud pública

Objetivo	Fecha: 30/05/2025			
Reconocer la interacción de "análisis en el marco de las políticas públicas" del proceso de "gestión y análisis de políticas para el Bienestar en los territorios"	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (X) Reunión		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Aula magistral - SDS			
	Hora Inicio: 14:00	Hora Fin: 17:00		
	Notas por: Equipo facilitador: Esperanza Peláez, Ludwinght Martínez y Juan Carlos Cocomá			
	Próxima Reunión: 27/06/2025			
	Quien cita: Claudia Milena Cuellar			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Juan Carlos Cocomá socializó el objetivo del comité y la metodología

La agenda abordada en el Comité fue la siguiente:

Tema	Responsable
Participación política de las familias y los niños en la prevención del maltrato infantil	Tatiana Mojica
Presentación del panorama y la proyección del análisis en el marco de las políticas	Equipo de análisis Irlena Salcedo – Santiago Valencia – Daniel Mateus
Observaciones al proceso de seguimiento mensual del Anexo 1 Gestión de las políticas en el territorio	Equipo facilitador Johanna Mateus – Esperanza Peláez – Ludwingth Martínez – Juan Rojas
Varios y Cierre	Todo el equipo

La metodología se desarrolló en tres momentos siendo el segundo el tema central del comité.

El primer momento fue la presentación del resultado de la Tesis de grado de la Maestría de Política de la Universidad Nacional de Colombia **"Participación política de las familias y los niños en la prevención del maltrato Infantil**", realizada por Tatiana Mojica quien realizó el trabajo en el sector.

El trabajo se realizó basado conceptualmente en la Teoría de la Ecología del Desarrollo Humano,

la Teoría del Reconocimiento por Axel Honeth, el Maltrato Infantil, la Familia y sus configuraciones, Participación y elementos para su definición. Metodológicamente se basó en la investigación, acción participativa: Se desarrolló en la localidad de Kennedy en los colegios Nelson Mandela y Coodema. El objetivo general de este trabajo fue analizar la categoría de participación y el carácter político de los niños y sus familias como sujetos de derecho para prevenir el maltrato infantil. Los objetivos específicos son: 1. Reconocer la configuración familiar y el carácter político de los niños y sus familias para asumirse como ciudadanos activos en sus entornos más próximos. 2. Distinguir en los discursos de la familia y los niños los retos y oportunidades sobre condiciones que genera la institucionalidad para la participación en la prevención del maltrato infantil. 3. Contribuir con elementos de análisis y evaluación que fomenten la participación en la Política Pública para las Familias 2021-2025 para prevenir el maltrato infantil. Los resultados se encuentran en la presentación que hace parte del acta.

Posteriormente se presentaron reflexiones, aclaraciones y preguntas por parte de los participantes entre ellos: Sebastián Pachón, Carlos Macana, Maribel Romero, Mauricio Garzón y María Victoria Carrillo.

Se compartirá la presentación a toda la subdirección y si se considera necesario se invitará a Tatiana Mojica a otros espacios de la SDS en donde se considere importante.

El segundo momento fué la presentación **"Panorama y la proyección del análisis en el marco de las políticas**", en ese sentido se realizó una presentación del equipo de análisis en especial para las personas nuevas de la subdirección, presentándose Irlena Salcedo, Santiago Valencia y Daniel Mateus como integrantes del equipo, quienes son profesionales sociales y de salud con experiencia en investigación social y en salud pública.

Comentan qué ha realizado este equipo en los últimos años:

Documentos étnicos y diferenciales:

- ✓ ACCVSYE Indígena (2023)
- ✓ ACCVSYE Raizal (2023)
- ✓ ACCVSYE Afro (2024)
- ✓ Análisis de Condiciones de Calidad de Vida, Salud y Enfermedad para la población Habitante de Calle que reside en el Distrito Capital (2023-2024)
- ✓ Documentos de Memoria - Muisca de Bosa (2023-2024)
- ✓ Documentos de Análisis - MAI (2023-2024)
- ✓ Boletines e Infografías - Contratos Indígenas (2024)
- ✓ Despliegue de la Estrategia Kilombos en Bogotá D.C.: Desafíos y Posibilidades (2024)
- ✓ Caracterización de modos de vida y procesos de salud y enfermedad en la Zona de Reserva Campesina de Sumapaz (2024)
- ✓ Policy Brief ACCVSYE Étnicos Diferenciales (2024)

Documentos relacionados con Determinantes Sociales de la Salud, APS y políticas públicas lideradas desde la subdirección:

- ✓ APS Intercultural (2024)

- ✓ Análisis Intersectorial de prioridades en salud pública (2024)
- ✓ Metodología para el análisis de determinantes desde la lectura de otros actores y sectores y relaciones desde la intersectorialidad, para el abordaje en Instancias distritales por momento de curso de vida (2024)
- ✓ Recomendaciones técnicas para los IAP de las políticas de salud oral (1) y SPA (1) 2024.
- ✓ Investigación sobre las violencias basadas en género en el espacio laboral y en la prestación de servicios en salud de la red pública (2023)
- ✓ Implementación de la metodología de la Sala Situacional para la Prevención y Atención de la Conducta Suicida en el Distrito Capital (2023)

Igualmente se presenta qué se está haciendo en este momento bajo el objetivo de: Generar conocimiento que aporte al direccionamiento de las acciones públicas implementadas desde el sector salud en el marco de las políticas públicas que dan respuesta a las prioridades y necesidades en el Distrito Capital.

En lo local: ANÁLISIS DE LAS ACCIONES GSP-PSPIC- EN EL MARCO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS

- ✓ Análisis de la estructura de las acciones en salud pública priorizadas en el marco de las políticas
- ✓ Análisis de la implementación de las acciones en salud pública priorizadas en el marco de las políticas
- ✓ Aportes técnicos a la construcción del documento de ACCVSYE local

En el desarrollo del análisis de las acciones en el marco del PS PIC participan Luz Mery Vargas desde la Subdirección de gestión y evaluación de políticas y también Gladys Espinosa de la SSSP, quienes favorecen la orientación técnica y metodológica y aportan también al seguimiento del análisis efectuado por los equipos de las SRISS, teniendo en cuenta su experiencia en el proceso de análisis y evaluación del PS PIC 2018 y también el análisis y evaluación de las políticas.

ANÁLISIS POBLACIONAL Y TEMÁTICO EN EL MARCO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS - Políticas por Momento Curso de Vida - MCV

- ✓ Análisis de la respuesta intersectorial de la zona suroccidental de Bogotá con relación al consumo de sustancias psicoactivas en personas jóvenes, en el marco de las políticas públicas, periodo 2023-2024
- ✓ Respuesta intersectorial a la violencia por abandono de las personas adultas mayores en la zona centro Oriental de Bogotá
- ✓ Análisis intersectorial de mortalidad por enfermedades crónicas no trasmisibles según el momento del curso de vida adultez en el marco de las políticas públicas
- ✓ Análisis intersectorial del embarazo adolescente en el marco de la Política Pública de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia.

ANÁLISIS POBLACIONAL Y TEMÁTICO EN EL MARCO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS – Temáticas

- ✓ Actitudes de las y los trabajadores del sector salud y de los Prestadores de Servicio de Salud de Bogotá (PSS) frente a la medicina y la partería de los grupos étnicos en el distrito
- ✓ Análisis transcultural de atenciones de medicina occidental e indígena para la población emberá residente en Bogotá 2023-2024
- ✓ Análisis de la participación social transformadora en el marco de la política pública de acogida, inclusión y desarrollo para las y los nuevos bogotanos (población migrante internacional) en Bogotá D.C.
- ✓ Análisis de limitaciones y potencialidades para la participación social transformadora de las poblaciones étnicas en el marco de las políticas públicas en salud de Bogotá.

A nivel distrital:
Línea técnica a productos de políticas relacionados con poblaciones diferenciales:

- ✓ ACCVSyE Palenquero
- ✓ ACCVSyE Rrom
- ✓ Caracterización de pueblos indígenas.
- ✓ Violencias étnico-raciales en población Afro.
- ✓ Planeación modelo de atención propio Muisca Suba.
- ✓ Implementación espiral 4 Muisca Bosa.

- ✓ Aportes conceptuales y metodológicos para la construcción y desarrollo de procesos propios de la Subdirección y de la SSP como lo son: Laboratorio Social de Políticas y las Redes de Salud Ambiental (RedSal).
- ✓ Participación en espacios técnicos brindando aportes desde lo conceptual y metodológico.
- ✓ Gestión, consolidación, revisión y ajustes de Informes, entre otros.

Para el periodo 2025 a 2027 el equipo propone:

Un objetivo general de: Contribuir técnicamente a la comprensión socioepidemiológica de la salud pública, en el marco de las políticas públicas en las que participa el sector salud, a partir de problemas públicos, prioridades emergentes y enfoques a nivel distrital.

Y los objetivos específicos relacionados con unos elementos estratégicos así:

I. Investigación multidisciplinar
II. Apoyo técnico y metodológico
III. Fortalecimiento de capacidades

A partir de lo anteriormente planteado el equipo definió tres pasos para orientar la planeación del

quehacer del equipo de análisis para el periodo 2025 – 2027.

Paso 1:

- Mesa estratégica con equipo SGyEPSP. (28 de mayo)
- Diálogo a través de preguntas orientadoras

Paso 2:

- Reunión con Referentes de políticas y profesionales SGyEPSP. Comité (30 de mayo)
- Preguntas orientadoras- Forms.

Paso 3:

- Mesa con otras dependencias. (por definir)
- Diálogo a través de preguntas orientadoras

En esta reunión se está planteando el paso 2 y para concluirlo le proponen al equipo dos preguntas orientadoras, relacionadas con grandes problemas y especificaciones analíticas. Así:

- ✓ Grandes problemas:
  Desde su rol o política ¿Qué situaciones, problemáticas o procesos considera relevantes abordar/posicionar durante los próximos 2 años? (Liste 3 en orden de prioridad)
- ✓ Especificidades analíticas:
  Desde su rol o política ¿Qué necesidades de análisis o líneas investigativas encuentra estratégicas desarrollar como contribución a la comprensión de la salud pública en Bogotá? (Liste 3 en orden de prioridad).

En este momento se generan inquietudes y se plantean algunas alternativas que el equipo recoge y

analizará en la construcción de la propuesta.

Ante esta eventualidad el diligenciamiento del forms para responder las preguntas el equipo plantea

que se realice hasta el miércoles 4 de junio a las 5:00 p.m.

El tercer momento del comité se relacionó con algunas observaciones que se realizan al proceso de

seguimiento mensual del Anexo 1 Gestión de las políticas en el territorio, lo lidera Johanna Mateus.
Inicialmente Johanna comenta sobre la presentación de las acciones conjuntas de los equipos
locales que se realizó ese mismo día en la mañana, comentando que el evento continuará el
viernes 6 de junio para la selección de las acciones significativas que tendrán especial reconocimiento
En el evento distrital del 18 de julio. Resalta la importancia que todo el equipo de políticas distritales
Participe en el ejercicio. Posteriormente comenta sobre la necesidad en el cumplimiento en cuanto a
los tiempos para emitir los conceptos de seguimiento a la gestión local materializadas en el Anexo 1.3
destinado para tal fin, en este orden de ideas se llega al acuerdo que el último día hábil de cada mes
los conceptos deben haberse generado para que el equipo facilitador pueda consolidar la información.
Seguidamente comenta sobre la importancia de participar de las reuniones de socialización de
hallazgos para que los referentes distritales puedan tomar estas observaciones como parte de los
temas a tratar en las asistencias técnicas, adicionalmente, frente a la última socialización se generan
opiniones diversas sobre la no contratación de talento humano especialmente de la subred norte.
Alrededor de esto se manifiesta que se hace necesario dejarlo en evidencia en las reuniones de
socialización y elevarlo con la Dra. Claudia Cuellar para llevarlo al comité directivo y que desde allí se
desarrollen las acciones pertinentes. Finalmente, se manifiesta que existe un llamado de atención ya
que en lo local y lo distrital en algunas ocasiones se organizan o coordinan jornadas conmemorativas
o de otra índole y los Referentes o delegados de política no participan, generando en los equipos que
acuden desconocimiento de los fines y roles en dichos eventos.
Se les recuerda a los Referentes Distritales de las Políticas que tanto en las Acciones Conjuntas como
en los Compromisos deben conceptuar en la planeación como en la implementación, ya que algunas
veces solo lo hacen en una o en otra, lo cual genera reprocesos para ambas partes.
Por último, se desarrolla el punto de varios. En este punto Adriana Catalina Páez presenta brevemente
el estado de los informes de actividades de los contratos de persona natural y cuáles son las principa-
les dificultades al realizar dichos informes. El martes 3 de junio se enviará esta relación de pendientes
a los interesados.
Se recuerda como indicación de la Dra. Claudia Cuellar que todo el equipo debe estar al día con estos
informes de actividades de persona natural en el mes de junio de 2025 y por otro lado que todos los
requerimientos que sean asignados a la subdirección deben tener una respuesta, en general no son
válidas respuestas que se limitan a mencionar que no se ha realizado ninguna gestión o que no es de
nuestra competencia.
En estos términos siendo las 17:00 horas, se da por finalizada la reunión.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Compartir la presentación de Participación política de las familias y los niños a toda la subdirección	Equipo facilitador del comité	6/06/2025
Enviar el enlace para contestar preguntas orientadoras del equipo de análisis	Equipo de análisis	3/06/2025
Diligenciar el forms para responder las preguntas del equipo de análisis	Equipo SGYEPSP	4/06/2025
Participar, según disponibilidad de agenda, en el evento de presentación de acciones conjuntas.	Equipo SGYEPSP	6/06/2025
Generar los conceptos de seguimiento de la gestión local el último día hábil de cada mes para que el equipo facilitador pueda consolidar la información.	Equipo SGYEPSP	A más tardar el último día hábil de cada mes.

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	María Victoria Carrillo	Mvcarrillo@saludcapital.gov.co	3014411809	SGYEPSP	Firmado digitalmente por Maria Victoria Carrillo Araujo
2	Juan Carlos Cocomá	Jccocoma@saludcapital.gov.co	3112640171	SGYEPSP	Juan Carlos Cocomá P.
3	Esperanza Peláez Garzón	E1pelaez@saludcapital.gov.co	3166965330	SGYEPSP	Esperanza Peláez G.
4	Ludwingth Martínez Pérez	L1martinez@saludcapital.gov.co	3002921274	SGYEPSP	
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ( )	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1

Elaborado por: Luis Carlos Martinez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Comité SGYEPSP Fecha: 30-05-2020

Hora Inicio: 2:15 Hora Fin: 5:00 Lugar: Aula MAGISTRAL SDS.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Johana Melissa Avila	SDS - SGYEPSP	Contratista	3144063953	jmavilaa@saludcapital.gov.co	
2	[illegible]	SDSGYEPSP	Prof Espe	9837.	[illegible]	Osiris Montes
3	Osiris Montes	SGYEPSP	PROF ESPE	3108030790	Omontes@saludcapital.gov.co	
4	Mauricio Garzón C.	SGYEPSP	Contratista	3017195351	Mhgarzon@saludcapital.gov.co	
5	Johanna Milena Huertas	SGYEPSP	Prof Especial	3176654409	[illegible]	
6	Carlos F Mahecha	SGYEPSP	PROF ESP	3004816525	[illegible]	
7	Anyo Juarez Gómez	SDS-SGYEPSP	Prof. esp.	3031774435	[illegible]	
8	Jobst, in Pa[illegible]	SDS-SGYEPSP	P. Especialized	3134114723	[illegible]	Sebastián Packen
9	Karen Bontrago	SGYE PSP.	Contratista	7737	Kjbontrago@saludcapital.gov.co	
10	Margarita Rosa Millán	SGY EPSP	Prof. Espec.	3007295215	[illegible]	
11	Claudia Aguilón M	SGYEPSP	Prof. Espec	3012733440	[illegible]	
12	[illegible]	SGYEPSP	Prof Esp	9523	[illegible]	
13	Leidy Johana Calvo	SGYEPSP	TECNICO	9796	[illegible]	Leidy Calvo
14	Diana Milena Villarreal	SGYEPSP	Prof especializado	3357362484	[illegible]	
15	Maribel Ramos Castillo	SGY EPSP	Prof Especializada	3044400310	[illegible]	
16	[illegible]	SGY EPSP	Técnico Operativo	3146918367	[illegible]	
17	Tania Cristo	SGYEPSP	Sabedora	3025374758	[illegible]	Tania C.

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1

Elaborado por: Luis Carlos Martinez. Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Comité SGYEPSP Fecha: 30/05/2025

Hora Inicio: 2:15 Hora Fin: 4:15 Lugar: Aula Magistral SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Adriana C. Perez	SGYEPSP	Prof. Esp	3142384	acperez@saludcapital.gov.co	
2	MIRYAM LILIANA ALVAREZ	SGYEPSP	P.U.	3157816151	mlalvarez@saludcapital.gov.co	
3	Saenda Nuñez E	SGyEPSP	Prof Especu	3005579085	snunez@saludcapital.gov.co	
4	LUIS MEM Vargas G	SGYEPSP	Prof esp	3118827719	lmvargas@saludcapital.gov.co	
5	Adriana C. Padilla C	SDGYEPSP	Prof. Especal	3203494367	acpadilla@saludcapital.gov.co	
6	JOHN DAVID GOMEZ	SDGYEPSP	Prof esp cial	3222676	jdgomez@saludcapital.gov	
7	Andrea Gomez Diaz	SGYEPSP	Prof Especia	3018108020	AGomez@saludcapital.gov.co	
8	Ana Dalila Bowen	SGYEPS	Prof E.	3106185411	adgowen@saludcap.l	
9	[illegible]	SGYEPSP	PROF. ESPECIA	3143218852	Opigonzalez@saludcapital.gov.co	
10	Juan Pablo Rojas Ramirez	SGYEPSP	Profesional	3194128[illegible]	JCrojas@saludcapital.gov.co	
11	Daniel Mateus	SGYEPSP	Prof Esp.	3167719850	dmateus@saludcap.gov.co	
12	Thelma Soledad Pretelt	SGyEPSP	Prof. Esp	3005709641	isoledad@saludcapital.gov	
13	SANTIAGO VALENCIA R.	SGYEPSP	PROF. ESP.	3103767764	SANTIAGOVALENCIA@SALUDCAPITAL.GOV	
14	Sandra Fandiño	SGYEPSP	Prof. Esp.	3218683466	SFfandiño@saludcapital.gov.co	
15	Diana Juarez S.	SGYEPSP	Contratista	3202043924	dmjuarez@saludcapital.com	Diana Juarez
16	LUIS GUALTERO	SGYEPSP	CONTRATISTA	3042546111	LGRodriguez@saludcapital.gov	
17	Daniela Caballos	SGYEPSP	Contratista	3219097534	dcaballos@saludcapital.gov.co	

Nota. Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1

Elaborado por: Luis Carlos Martinez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Comité SGYEPSP Fecha: 30/05/2025

Hora Inicio: 2:15 pm Hora Fin: 5:00 pm Lugar: Aula Magistral (SDS)

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Esperanza Palacios Cortés	SGYEPSP	Profesional universitario	316 696 5330	e1palacios@saludcapital.gov.co	EPC
2	Ludwing Martinez	SGYEPSP	Prof. Univ.	3002921274	L.martinez@saludcapital.gov.co	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Objetivo[1]: Participar de la inducción sobre las generalidades del aplicativo Agilsalud.

DATOS DEL ORGANIZADOR DE LA REUNIÓN

Entidad/Proceso: Subsecretaria de Gestión, Análisis y Evaluación de las Políticas de Salud Pública.

Nombre: Andrea del pilar Gómez Díaz
Teléfono: 3018108030
Correo electrónico: APGomez@saludcapital.gov.co

Lugar de la reunión: S.D.S. Subsecretaria de Gestión, Análisis y Evaluación de las Políticas de Salud Pública.

Fecha: 21/05/2025 Hora de inicio: Hora de Finalización:

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS [2]

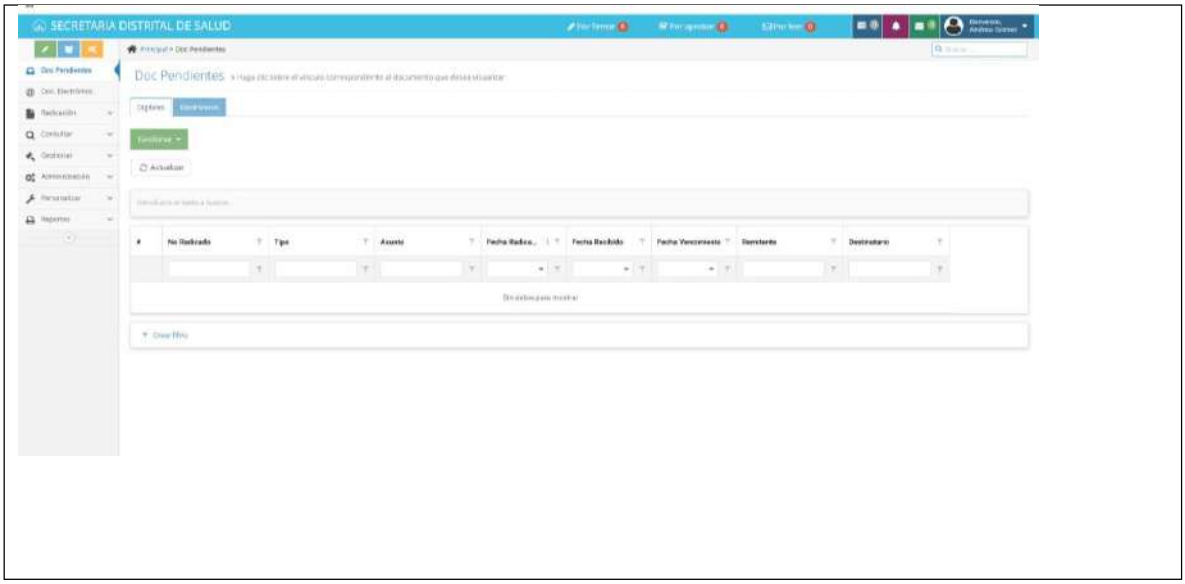
Se realiza participación de la inducción sobre las generalidades del aplicativo Agilsalud realizada por Leidy Johana Calvo.

Se hace la revisión de los iconos para el cargue de información, revisión de información que ingresa, como consultar los radicados de salida y los documentos enviados.

Posterior se hace envío del correo al área correspondiente para la solicitud del usuario y habilitación de ingreso al aplicativo.

Para finalizar se hace un ejercicio práctico de cargue de información para el envío de un oficio.

[1] El presente formato aplica únicamente donde el proceso no sea el organizador o no se pueda contar con el acta.
[2] Se podrán incluir las filas que se requieran en cualquiera de los items del documento.



COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS

COMPROMISO	RESPONSABLE (Dependencia/Proceso/SDS)	FECHA
Estar pendiente del correo de activación de usuario para revisión periódica de oficios que ingresen	Andrea del pilar Gómez Díaz	A partir de la fecha de activación del usuario al aplicativo.
Dar respuesta oportuna a las solicitudes radicadas	Andrea del pilar Gómez Díaz	A partir de la fecha de activación del usuario al aplicativo.

DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/PROCESO	FIRMA
Andrea del pilar Gomez Diaz	Profesional especializado	Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública	

Anexo Registro fotográfico.