

 <small>Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial S.A.</small>	INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS	CÓDIGO:	F-PR-16
		VERSIÓN:	04
		VIGENCIA:	2024-04-08
GESTIÓN DE PROVEEDORES		CLASIFICACIÓN:	IPC

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos del contratista:	CARLOS ALBERTO MELO MARTINEZ	Número de identificación:	CC 2969986 - 3
Fecha de inicio contrato:	28/02/25	Fecha de finalización contrato:	28/08/25
Fecha de presentación del informe:	24/07/25	Número de contrato:	2025395
Número de Planilla de seguridad social:	1073366268	Fecha de pago:	11/07/25
Periodo del informe: <small>(Escriba la fecha desde y hasta cuando reporta la ejecución de avance de sus obligaciones) :</small>	28/06/25 al 28/07/25	Informe número:	5 de 6
Objeto del contrato:	Prestar sus servicios profesionales, de forma independiente por sus propios medios con plena autonomía técnica, administrativa y financiera como Profesional Administrativo de los proyectos del Contrato Interadministrativo No. 223007 suscrito con la Aerocivil y/o de los demás convenios y/o contratos que le sean asignados.		

Obligaciones específicas	Actividades realizadas (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa)	Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica	Observaciones
1) a) Brindar soporte de tipo administrativo, técnico y operativo, en los proyectos de los grupos 1, 2 y 3 del Contrato Interadministrativo No. 223007 suscrito entre ENTerritorio S.A. y la Aerocivil y los demás que le sean asignados	1. Apoyo en el reporte de información de la matriz de perfil de riesgo, Convenio 223007 2. Solicitud de desplazamiento Aeródromo José Celestino Mutis (Bahía Solano) fecha 13 al 16 de julio de 2025	https://fonade-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ciaerocivil_enterritorio_gov_co/EqmKxbbu-ZhGvXBIf4gR1PgBhJHsc2wpbs7mldM7CXnl5Q?e=R2bzbL	
2) b) Apoyar a la gerencia de Desarrollo de Proyectos 1 y al contrato interadministrativo No. 223007, en el monitoreo y seguimiento, planeación, gestión, administración, control y seguimiento de las actividades administrativas que las conforman	1. Remisión saldo de variables para desplazamientos de los Profesionales: - Diego Miguel Rodríguez Huepa - Daniel Adolfo Quiñones Caicedo - Yeison Efrén Sánchez Pastor - Ludwig Omar Jamid Jiménez Peña 2. Solicitud de adición de variables para los Profesionales: - Yeison Efrén Sánchez Pastor - Daniel Adolfo Quiñones Caicedo - Ludwig Omar Jamid Jiménez Peña 3. Registro de información solicitada por la Subgerencia de Desarrollo de Proyectos en relación a las minutas de los convenios vigentes: - Minuta Contrato Interadministrativo No. 23001314 H3 de 2023 (223007) - Modificadorio No. 1	https://fonade-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ciaerocivil_enterritorio_gov_co/EIK5v982y75JnMp5JQwWSqkZvOlpaMH5w4WiOXF9Bkarw?e=IVvGQF	
3) c) Apoyar en la revisión y validación de los trámites de solicitudes de contratación, adiciones, prórrogas, suspensiones, entre otras, de la contratación de funcionamiento y derivado, con el fin de verificar el cumplimiento de la planeación y ejecución presupuestal oportunamente	1. Apoyo para la elaboración de los memorandos para la contratación derivada de los Profesionales Ambientales de apoyo en los aeródromos de La Primavera y Cumaribo para el seguimiento a la implementación del Plan de Adaptación a la Guía Ambiental – PAGA 2. Envío de documentos para revisión de Hoja de Vida SIGEP – Paula Andrea Gómez Betancourth	https://fonade-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ciaerocivil_enterritorio_gov_co/EtScIAxdQntPoEMqfctqgJ0B_Y_YMKr42AyCrjc5aRki7A?e=WdVLXP	
4) d) Apoyar a la gerencia ejercida por ENTerritorio S.A. en el seguimiento y control de los tickets y los desplazamientos terrestres y aéreos realizados por el personal asociado al contrato interadministrativo	1. Trámite de solicitud número 268881 para el desplazamiento al municipio de Bahía Solano con el siguiente itinerario: Bogotá a Medellín -13/07/2025 05:45, Medellín a Bahía Solano -13/07/2025 12:00, Bahía Solano a Medellín -16/07/2025 12:00, Medellín a Bogotá -16/07/2025 17:00 2. Trámite de solicitud número 268882 para el desplazamiento al municipio de Bahía Solano con el siguiente itinerario: Bogotá a Medellín -13/07/2025 05:45, Medellín a Bahía Solano -13/07/2025 12:00, Bahía Solano a Medellín -16/07/2025 12:00, Medellín a Bogotá -16/07/2025 17:00	https://fonade-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ciaerocivil_enterritorio_gov_co/Epa6mqQ_4j5Mr01Cq20sTW8B3APSbLmZOS3BGLssj27Jw?e=6at0Uv	
5) e) Apoyar en la elaboración de los informes de ejecución del contrato que solicite la Presidencia, Subgerencia de Desarrollo de Proyectos, el Grupo de Desarrollo de Proyectos 1, la Asesoría de control interno o las entidades de control	Para el periodo del presente informe no se adelantaron acciones en cumplimiento de la obligación		
6) f) Apoyar en la elaboración, seguimiento y cumplimiento de las actas que sean generadas en las reuniones internas y externas que sean requeridas	Para el periodo del presente informe no se adelantaron acciones en cumplimiento de la obligación		
7) g) Apoyar los procesos de auditorías internas, y externas aplicadas al grupo asignado, dando soporte al Grupo de Desarrollo de Proyectos 1, con el fin de cumplir con los objetivos propuestos en cada auditoría e identificar opciones de mejora que se deriven de los procesos	1. Reunión validación estado planes complementarios Aerocivil 2. Remisión base de datos contratos de funcionamiento	https://fonade-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ciaerocivil_enterritorio_gov_co/EjnjJAJPGMBKkY13K-CcxDoBYD1ZuRmVcQ_-wIZOw5NXMA?e=CbNyBN	
8) h) Apoyar la implementación de acciones preventivas y/o correctivas que defina la Gerencia ejercida por ENTerritorio S.A., para disminuir la presencia de no conformidades reales o potenciales	Para el periodo del presente informe no se adelantaron acciones en cumplimiento de la obligación		

9) i) Brindar soporte de tipo administrativo como profesional administrativo a metas, programa de riesgos, planes de acción y/o planes de mejoramiento, fijados por la Presidencias, Subgerencia de Desarrollo de Proyectos y el contrato interadministrativo No. 223007	1. Participación de la reunión para Actualización de Matriz de Perfiles de Riesgos por negocios – 2025 2. Actualización matriz de riesgos – Convenio 223007 3. Correo de envío de información	https://fonade-my.sharepoint.com/:f/g/personal/ciaerocivil_enterritorio_gov_co/Em9-fb70F11OgJcUUrhHV4YBKrnbuww114Jm8rd9JrXgg?e=mysanV	
10) j) Apoyar en la revisión, actualización y seguimiento de los procesos, procedimientos, instructivos, tablero de indicadores, actualización de bases y matrices que sean requeridos por la subgerencia de desarrollo de proyectos, gerencia de unidad del grupo de desarrollo de proyectos 1 y la gerencia del contrato interadministrativo No. 223007	1. Reporte de información indicador Plan Operativo con corte al 01 de junio de 2025 2. Presentación para plan de mejoramiento 3. Correo de envío información 4. Registro de información TRATEV 2509 - Soportes - 03 Actas de comités o planes de acción 5. Registro de información TRATEV 2509 - Soportes - 04 Presentación de novedades 6. Registro de información TRATEV 2509 - Soportes - 05 Informe de visitas realizadas	https://fonade-my.sharepoint.com/:f/g/personal/ciaerocivil_enterritorio_gov_co/EodfUdmX_9dlofiWqkDYg48BW5--aJY-rBO1SAzelsnjg?e=MbDK88	
11) k) Identificar y dar reportes según lo establecido para la depuración del sistema documental vigente en la entidad	1. Respuesta radicados 202561010132992 de fecha 09/06/2025 y 202561010150222 de fecha 02/07/2025, con el radicado 202531010016421 del 17 de julio de 2025	https://fonade-my.sharepoint.com/:f/g/personal/ciaerocivil_enterritorio_gov_co/Etnw9L5o2-FAszAoQcRbWwB5obxEpZvTKvkunY8vOxfjw?e=vdeRqC	
12) l) Desarrollar todas aquellas actividades que se considere redunden en el cumplimiento de los cometidos contractuales asumidos por Enterritorio	Revisión y verificación de informes de informes de desplazamiento a La Primavera y Cumaribo durante los días 24 al 27 de junio de 2025 para trámite de firma: - Daniel Adolfo Quiñones Caicedo Revisión y verificación de informes de informes de desplazamiento al municipio de Barrancominas durante los días 05 y 06 de junio de 2025 y a la Ciudad de Pasto durante los días 17 y 18 de junio de 2025 para trámite de firma: - Ludwig Omar Jamid Jiménez Peña	https://fonade-my.sharepoint.com/:f/g/personal/ciaerocivil_enterritorio_gov_co/En_erQAGxc1PuiL_JsKiv4BRJupRYX2aEV0XB56sVH5Rw?e=rvseKW	
13) m) Realizar seguimiento a la documentación recibida y enviada, verificación de acuerdo con los lineamientos de archivo a través del sistema de gestión documental de Enterritorio S.A.	Gestión trámite de radicados: 202561010132992 de fecha 09/06/2025 y 202561010150222 de fecha 02/07/2025, con el radicado 202531010016421 del 17 de julio de 2025	https://fonade-my.sharepoint.com/:f/g/personal/ciaerocivil_enterritorio_gov_co/EsESYhVcQGVMt0AzLpbruMBL44CLBiKiQXJqr2sdBH95Q?e=Y7vZUx	
14) n) Ingresar información veraz, oportuna y confiable a los aplicativos proporcionados por ENTerritorio S.A. y generar los reportes requeridos para el cumplimiento del objeto contractual	Registro de información en los aplicativos: - LIRA Forest Workplace - Tiquetes - Activity Reports	https://fonade-my.sharepoint.com/:f/g/personal/ciaerocivil_enterritorio_gov_co/EjtQYzIOJrRAGPQfRwdU5y8BuAjVrmLmZaV_v8WxfG0HA?e=aR585f	
15) o) Apoyar el seguimiento a la ejecución de los contratos derivados de acuerdo con las metas establecidas en el plan operativo y dejar constancia de su seguimiento en los informes de gestión	Para el periodo del presente informe no se adelantaron acciones en cumplimiento de la obligación		
16) p) Apoyar en la liquidación de la contratación derivada de funcionamiento del contrato interadministrativo No. 223007 a medida que vaya terminando su ejecución además apoyar en la elaboración oportuna del informe de término para su respectiva liquidación, de conformidad con las directrices y procedimientos establecidos para tal fin, de manera que se prepare un documento que precise el alcance de la gestión y aborde los aspectos técnicos, financieros y legales y el cumplimiento de los compromisos contractuales para la liquidación de la contratación derivada	Para el periodo del presente informe no se adelantaron acciones en cumplimiento de la obligación		
17) q) Realizar las gestiones necesarias para el cumplimiento de las metas proyectadas por el Grupo de Desarrollo de Proyectos 1 para la liquidación y/o cierre de los contratos y/o convenios asignados al Grupo, en un plazo máximo de 3 meses. El Contratista no será responsable de los tiempos que se tomen los conceptos y/o gestiones de los demás grupos transversales de la entidad que intervengan en el cierre y/o depuración	Para el periodo del presente informe no se adelantaron acciones en cumplimiento de la obligación		
18) r) Tramitar oportunamente las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y/o otros documentos recibidos a través del Sistema de Gestión Documental Vigente, evitando el vencimiento de los términos establecidos en la normatividad vigente y siguiendo los lineamientos impartidos por ENTerritorio S.A.; así mismo deberá mantener depurado dicho sistema. El informe mensual del contratista deberá incluir la relación de los radicados gestionados en el periodo indicando que el trámite fue debidamente archivado o la justificación de por qué el trámite se encuentra pendiente y la fecha estimada del cierre	Gestión trámite de radicados: 202561010132992 de fecha 09/06/2025 y 202561010150222 de fecha 02/07/2025, con el radicado 202531010016421 del 17 de julio de 2025	https://fonade-my.sharepoint.com/:f/g/personal/ciaerocivil_enterritorio_gov_co/Eq0CN7xYzUtMsqX_5aopwYcB6ysVe9dJFssb6kVpur17rQ?e=pbbaul	
19) s) Ingresar información semanalmente en el aplicativo Activity Report o el que haga sus veces en el Sistema de Costos de ENTerritorio S.A., sobre la dedicación de tiempo utilizado para generar las actividades y productos desarrollados en el marco del contrato suscrito. El reporte del registro semanal deberá entregarse en cada una de las cuentas de cobro del período respectivo a través del pantallazo o captura de la imagen que arroje el sistema. Dicha información deberá ser verificada por el Supervisor del Contrato	Reporte de información aplicativo Activity Reports	https://fonade-my.sharepoint.com/:f/g/personal/ciaerocivil_enterritorio_gov_co/EjS7CW74kl5LrjHoc6l_TtEBpC9gXJyA6nGkHBO2dx-Zeg?e=yg4XUr	
20) t) Las demás que sean asignadas en el desarrollo del contrato o por el supervisor del contrato o la subgerencia de	1. Participación de la reunión de seguimiento Convenio 223007 (09-07-2025) 2. Capacitación Aplicativo Aerocivil	https://fonade-my.sharepoint.com/:f/g/personal/ciaerocivil_e	

desarrollo de proyectos	(14-07-2025)	nterritorio_gov_co/Er21lSbbP BKoHrVfVpnwVUBx23B6-66d U7mn_9DVFnhKw?e=6NSGL R	
-------------------------	--------------	---	--

Elaboró

3431650089769878
CARLOS ALBERTO MELO MARTINEZ
CC 2969986-3

Aprobó

5557501157580629
CARLOS ANDRES BRAVO
CC 1085905837

FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Contratos
2025395

Convenio



Periodo 5 (01/06/2025 - 30/06/2025)

Fecha máxima para reportar : 20/07/2025

Número pago:

% de dedicación al proyecto

% Acumulado (todos
los reportes)

100%

ACTIVIDAD	% AVANCE	EVIDENCIAS
Elaboración revisión y entrega del informe de gestión sobre la ejecución del proyecto	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	
Elaboración del informe de término del convenio	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	
Revisión verificación de información y elaboración acta de liquidación de Convenios	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	
Atención a requerimientos de Entes de Control - Funcionamiento	⊗ ⊗ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	Si
Actividades de seguimiento compromisos contractuales y postcontractuales	⊗ ⊗ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	Si
Atención a requerimientos de Entes de Control - Convenios	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	
Elaboración de informes del flujo de caja de los proyectos	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	
Revisión verificación de información y elaboración acta de liquidación de contratos	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	
Gestión y seguimiento actividades del área	⊗ ⊗ ⊗ ⊗ ⊗ ⊗ ○ ○ ○ ○ ○ ○	Si
Total	⊗ ⊗ ⊗ ⊗ ⊗ ⊗ ⊗ ⊗ ⊗ ⊗ ⊗	

Procesado y guardado: 2025-07-17 09:25:24
 b41a9558-d261-47eb-9a35-31a0d32ea0fd