

## PAGADO 10/07/2025

### I. DATOS DEL APORTANTE

<b>Razón Social</b>	OLGA LUCIA ORDOÑEZ FIERRO		
<b>Documento</b>	CC30329871	<b>Dirección</b>	AV OCEN #3 - 100 ED 360 APTO 1407 TR 2
<b>Tipo de Empresa</b>	INDEPENDIENTE	<b>Teléfono</b>	0
<b>Tipo Persona</b>	NATURAL	<b>Forma Presentación</b>	ÚNICO
<b>Ciudad</b>	ARMENIA	<b>Departamento</b>	QUINDIO
<b>Representante Legal</b>		<b>Identificación</b>	
<b>Total Afiliados</b>	1	<b>ARP</b>	POSITIVA DE SEGUROS

### II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades														Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total								
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	SIN	IGF	UMC	AMP	AGP	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANE	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 30329871	OLGA LUCIA ORDOÑEZ FIERRO	59	00																0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.841.000	\$ 294.600	(EPS010) EPS SURA	\$ 1.841.000	\$ 230.200	0,522	\$ 1.841.000	\$ 9.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 534.500

### III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.841.000	\$ 1.841.000	\$ 1.841.000	\$ 0	\$ 294.600	\$ 230.200	\$ 9.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 534.500	\$ 0	\$ 534.500



## Comprobante en línea

10 Jul 2025 09:22:40

Pago PSE



**Pago exitoso**

CUS 1617836106

Comercio  
**ENLACE OPERATIVO S.A.**

Referencia 1  
**172.29.10.57**

Fecha  
**10 Jul 2025 09:22:40**

Referencia 2  
**CC**

Número de factura  
**79115666**

Referencia 3  
**30329871**

Descripción del pago  
**Pago de Seguridad Social**

Valor del Pago  
**\$534,500**

Número de comprobante  
**TR0921486106**

Costo de la transacción  
**\$ 0**

Producto origen  
**Ahorros - Bancolombia**  
**\*\*\*\* 9055**



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Armenia, julio de 2025

Señor (a)

**MARGARITA SALAZAR RAMOS**

Supervisor(a) Contrato No. **7409557**

Coordinador(a) Académica

Centro Agroindustrial

Armenia Quindío

**Asunto:** Informe Mensual de Ejecución Contractual mes julio del año 2025

**Referencia:** Contrato No . **7409557** de 2025

Olga Lucia Ordoñez Fierro identificado con la cédula de ciudadanía No. 30329871 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE. (\$48.294.866). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTISÉIS PESOS MCTE. (\$3.832.926), b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE. (\$4.599.511) cada uno y un pago en el mes de diciembre por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS MCTE. (\$3.066.341). Valores que serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta de Ahorros No 997-512190-55 de Bancolombia cuyo titular es OLGALUCIA ORDOÑEZ FIERRO la contratista

**Plazo:** Será hasta el 20 de **Diciembre** de **2025**.

**OBJETO:** Prestar los servicios personales de carácter temporal para planificar y orientar la formación profesional integral del SENA en las modalidades presencial y/o la asignada por necesidades del servicio, en cumplimiento de las políticas institucionales y la normatividad vigente, en el área Ambiental



**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el centro lo requiera en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales	Se asistió a las jornadas programadas por el centro durante la semana de receso, capacitación soy sena y seguridad informática.	Evidencia fotográfica y listados de asistencia disponibles en Coordinación
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral.	Durante el presente mes no fui convocada para participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de FPI.	No se presenta Evidencia
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En esta etapa del trimestre no ha sido necesaria la valoración de conocimientos previos, sino de valoración de evidencias	No se presenta Evidencia
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se realizaron sesiones virtuales y asesorías, talleres, videos, visitas de campo, jornadas de profundización de temáticas específicas y personalizadas de acuerdo con el proyecto formativo y el trimestre de cada uno de los grupos.	Pantallazos de material de formación, videos subidos en Zajuna, fotografías, guías de aprendizaje, pantallazos de ingreso a Zajuna
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Sesiones virtuales en grupo y personalizadas, estrategia pedagógica como foros, talleres, conocimiento viajero, elaboración de informes, estudios de caso, videos de profundización, salidas de campo, presentaciones, videollamadas, valoraciones orales	Aplican las mismas evidencias presentadas en el ítem 4
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el presente mes no fui convocada en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No se presenta Evidencia
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de	Se diligenciaron los planes concertados de acuerdo al	Pantallazos de valoración en



	aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	cumplimiento de las obligaciones de los aprendices y se realizó la valoración en sofia, después de haber aplicado planes de mejoramiento a los aprendices que lo necesitaron.	zajuna, en sofia, correo a los directores de grupo de las fichas que no son mias.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, de acuerdo a los lineamientos del Centro de Formación	Durante este mes, no se entregaron fichas ni soportes adicionales para los aprendices de nuevas fichas	No se presenta evidencia
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se solicito a coordinación académica los instructores de apoyo para el próximo trimestre según el avance en la malla curricular de cada ficha y se solicito citar a comité a los aprendices de la ficha 2897917 que necesitan una oportunidad para ponerse al día	Pantallazo de los correos y del documento anexo
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de Aprendices.	El centro aun no me ha requerido para participar de dicho proceso	No se presenta Evidencia
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Aun no he sido convocada para participar en los procesos de Registro Calificado del Centro Agroindustrial. Y las evidencias del cumplimiento del reglamento del aprendiz sirven las del ítem 10	No se presenta evidencia
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir	En este mes no fui convocada a participar en actividades o conferencias del SIGA del Centro	No se presenta evidencia



	a las convocatorias que el centro programa.		
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Este mes no se realizo oferta que requiera promocion de portafolio	No se presentan evidencias
14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el presente mes no me fueron asignados aprendices para realizar seguimiento.	No se presenta Evidencia
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No me han sido asignados bienes y elementos hasta la fecha.	No se presenta evidencia
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia en el área de FORMACIÓN o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma técnica aportando el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	No aplica	No aplica
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este mes el equipo de bienestar no realizo actividades con mis fichas	No se presentan evidencias
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el presente mes no fui convocada para acompañar al proceso de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No se presentan evidencias
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Como instructor líder de las fichas 2897917, 2926523 y 3174750, realizo el seguimiento de los juicios valorados por otros instructores, colaborando en la solución de inconvenientes presentados en las plataformas	Pantallazos de los documentos de seguimiento
20	Mantener su autonomía e independencia sobre la forma de cumplir el objeto del contrato.	Por la modalidad de la formacion que imparto debo adecuarme a los horarios libres de los aprendices que corresponden a horarios nocturnos y los dias sabado	Aplican evidencias del ítem 4



21	Conocer el Plan de Acción vigente y cumplir los lineamientos establecidos en la plataforma COMPROMISO sobre la ejecución de la formación presencial ó virtual, según sea el caso.	Desarrollo el cumplimiento de mi objeto contractual conforme a los estipulado en la plataforma compromiso, considerando procedimientos y formatos	Aplican evidencias presentadas en el ítem 4
22	Reportar al aplicativo SOFIAPLUS 160 horas mensuales, o las ejecutadas de manera proporcional en las fechas indicadas.	Se reportaron 69.9 horas totales, de formación profesional directa para las fichas, 2897917, 2926523, 3063951 y 3174780. Y dirección de grupo de las fichas 2897917 y 2926523 y 3174780, además se reportan 91 horas adicionales en planeación de la formación	Soporte adjunto en informe contratistas
23	Mantener actualizados los pagos de afiliación a los sistemas de salud, ARL y pensión de que trata la Ley 100 de 1993 y presentar oportunamente en el momento que la entidad lo requiera para el pago mensual, copia del pago de la seguridad social (Salud, Pensión y ARL).	Realice el pago de seguridad social correspondiente al mes de junio de 2025 planilla No 79115666	Planilla de Pago adjunta en GC y GF
24	Promover y divulgar el portafolio de servicios Institucional en caso de ser programado	Durante este mes no se realizó promoción y divulgación del portafolio del centro agroindustrial.	No se presentan evidencias
25	Entregar copia de los archivos producidos en desarrollo del objeto contractual en el caso de ser requerido.	Se desarrollaron, corrigieron y compartieron los materiales de formación para las diferentes fichas	Pantallazo de los documentos para cada ficha compartidos en el drive de la coordinación
26	Diseñar las guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación que se requieran para el desarrollo de cada proyecto y presentarlas a la Coordinación Académica para su revisión y aprobación y posteriormente publicarlas en las plataformas del SENA.	Se desarrollaron, craron y compartieron instrumentos de evaluación para las evidencias de las fichas a mi cargo	Aplican evidencias del ítem 27
27	Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con proceso formativo si aplica.	Se realizaron a tiempo las valoraciones correspondientes a cada ficha de formación	Aplican evidencias del ítem 7



28	Dar respuesta oportuna a las solicitudes contractuales realizadas por el Subdirector de Centro, Coordinador de Formación, Coordinador Académico, Supervisor de Contratos.	Asistí a la convocatoria de instructores realizada en la semana de planeación	Aplican evidencias del ítem 1
29	Entregar los resultados de los instrumentos de evaluación a los aprendices, oportunamente.	Se realizaron las valoraciones para las competencias y resultados de aprendizaje programado	Aplican evidencias del ítem 7
30	Velar por el buen aseo en los Ambientes.	Este trimestre no tengo asignada formación presencial que involucre uso de ambientes físicos	No se presentan evidencias
31	Participar en el caso de ser requerido en los eventos de transferencia tecnológica y de cooperación, nacional e internacional, en los que intervenga el SENA.	Aún no he sido requerida por el SENA para participar en los <b>eventos de transferencia tecnológica y de cooperación, nacional e internacional</b> , en los que intervenga el SENA.	No se presenta Evidencia
32	Contribuir con la ejecución del Plan Ambiental del Centro, aplicar las buenas prácticas de la Salud Ocupacional y utilizar adecuadamente los Elementos de Protección Personal.	Contribuí con la ejecución del <b>Plan Ambiental del Centro</b> , aplique las buenas prácticas de la Salud Ocupacional y utilice adecuadamente los Elementos de Protección Personal.	Documentos SIGA
33	Capacitarse en el idioma inglés para MCER nivel A2	Durante el presente mes no se desarrolló esta actividad	No se presenta Evidencia
34	Presentar mensualmente en las fechas estipuladas los documentos requeridos para el pago de honorarios.	Realice entrega del informe en el tiempo requerido.	SECOP II
35	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuesto en la plataforma COMPROMISO, perteneciente a la guía de procesos formativos.	Actualice el <b>Portafolio del Instructor</b> , adjuntando los formatos establecidos en el sistema Integrado de gestión dispuesto en la <b>plataforma COMPROMISO</b> , perteneciente a la guía de procesos formativos.	Portafolio
36	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de	Realice la afiliación ante la administradora de riesgos laborales que dispuso el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño	Afiliación ARL



tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociados	curricular a ejecutar	
---	-----------------------	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

**Nota 2:** Se agregan como horas adicionales **91 horas**, correspondientes al **Cierre del II Trimestre** (Reporte de Juicios Evaluativos, Revisiones Evidencias en el Drive, Solicitud de Reversiones de Juicios No Aprobados) y **Alistamiento del III Trimestre de 2025** (Guias de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluacion y Material de Apoyo), entre otros anexos y primera semana del III Trimestre de 2025 que aun no ha sido programado en Sofia.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 79115666 de la planilla, operador ENLACE OPERATIVO y periodo Junio de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

**Balance presupuestal del contrato:** El balance presupuestal del contrato referido anteriormente para el presente contrato se detalla a continuación:

VALOR DEL CONTRATO	<b>\$48.294.866</b>
VALOR EJECUTADO EN EL PRESENTE PERIODO	<b>\$4.599.511</b>
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	<b>\$26.830.481</b>
VALOR POR EJECUTAR	<b>\$21.464.385</b>

Evidencias en (3 folios)  
Cordialmente,



**Firma**

**OLGA LUCIA ORDOÑEZ FIERRRO**

**Contratista**

**C.C. No. 30.329.871**

Recibí a satisfacción:

**MARGARITA SALAZAR RAMOS**

C.C. 41.909.050

Supervisor(a) Contrato **7409557** de **2025**

Coordinador(a) Académica

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** OLGA LUCIA ORDOÑEZ FIERRO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL

**FECHA INICIAL:** 01/07/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/07/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2897917 - SUPERVISION EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPROBAR FUNCIONAMIENTO DE SISTEMAS DE AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. ALISTAR LAS ACTIVIDADES DE PROMOTORÍA, SENSIBILIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** POTABILIZAR AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. MANEJAR PRODUCTOS QUÍMICOS EN EL PROCESO DE POTABILIZACIÓN DE AGUA SEGÚN PROCEDIMIENTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Recolectar muestras de agua de acuerdo con procedimientos y normas técnicas
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SUPERVISAR ACTIVIDADES DE SERVICIO DE ASEO DE ACUERDO CON PLANEACIÓN Y NORMATIVA

### **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. SUPERVISAR LOS SISTEMAS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRATAR AGUA RESIDUAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 19,90

---

**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPROBAR FUNCIONAMIENTO DE SISTEMAS DE AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

2. ALISTAR LAS ACTIVIDADES DE PROMOTORÍA, SENSIBILIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** POTABILIZAR AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

#### 3. MANEJAR PRODUCTOS QUÍMICOS EN EL PROCESO DE POTABILIZACIÓN DE AGUA SEGÚN PROCEDIMIENTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Recolectar muestras de agua de acuerdo con procedimientos y normas técnicas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR ACTIVIDADES DE SERVICIO DE ASEO DE ACUERDO CON PLANEACIÓN Y NORMATIVA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SUPERVISAR LOS SISTEMAS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRATAR AGUA RESIDUAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 28,00

---

**FICHA** 2926523 - SUPERVISION EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO  
**DE APRENDIZAJE:**

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPROBAR FUNCIONAMIENTO DE SISTEMAS DE AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. ALISTAR LAS ACTIVIDADES DE PROMOTORÍA, SENSIBILIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: POTABILIZAR AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. MANEJAR PRODUCTOS QUÍMICOS EN EL PROCESO DE POTABILIZACIÓN DE AGUA SEGÚN PROCEDIMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recolectar muestras de agua de acuerdo con procedimientos y normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR ACTIVIDADES DE SERVICIO DE ASEO DE ACUERDO CON PLANEACIÓN Y NORMATIVA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SUPERVISAR LOS SISTEMAS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRATAR AGUA RESIDUAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 22,00

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 69,90

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
14/07/2025	22/07/2025	OTROS	91,00
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			91,00

**INSTRUCTOR:** OLGA LUCIA ORDOÑEZ FIERRO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL



<b>PROCESO</b>					
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>NOMBRE DEL DOCUMENTO</b>					
<b>CONSULTA PORTAL ANTICORRUPCIÓN DE COLOMBIA-PACO</b>					
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

Armenia, julio de 2025

En desarrollo del principio de debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, me permito informar que al revisar la información registrada y declarada en las plataformas tecnológicas del Estado disponibles, incluyendo las modificaciones ocurridas durante el tiempo de ejecución, para identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión riesgos en la toma de decisiones, que el contratista OLGA LUCIA ORDOÑEZ FIERRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 30.329.871, cuenta con los contratos registrados en el documento anexo que expide el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO, link: <https://portal.paco.gov.co/>.

Para lo cual se encuentra que no se incurre en potenciales conflictos de interés y que el mismo se encuentra en capacidad de ejecutar y cumplir con las obligaciones prevista en el contrato **7409557**

Evidencias en (01) folio anexo.

Cordialmente;

**MARGARITA SALAZAR RAMOS**

C.C. 41.909.050

Supervisor(a) Contrato **7409557** de 2025

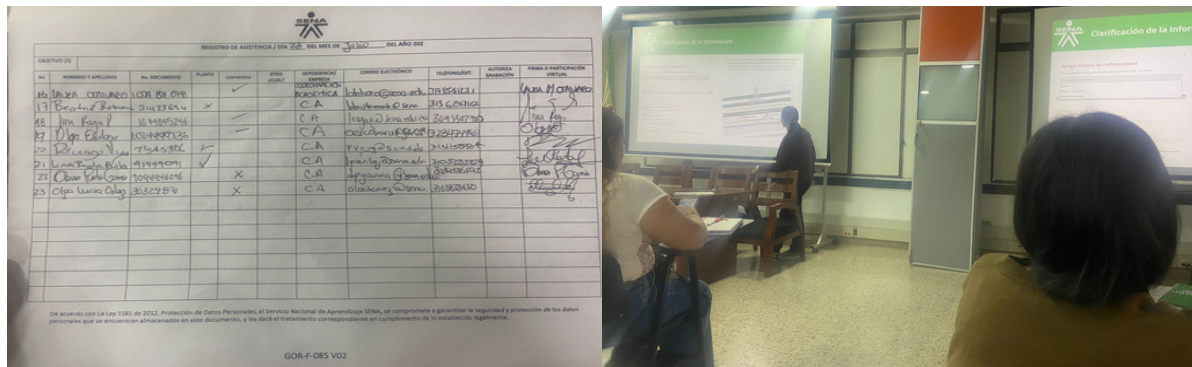
Coordinador(a) Académica

## PACO - CONTRATISTA

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	\$48,294,866	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR Y EVALUAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2025-02-06	2025-12-20	QUINDIO	
2	\$48,079,035	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR LA FORMACION ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2024-01-22	2024-12-14	QUINDIO	
3	\$4,017,000	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANIFICAR Y ORIENTAR ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2023-11-17	2023-12-16	QUINDIO	

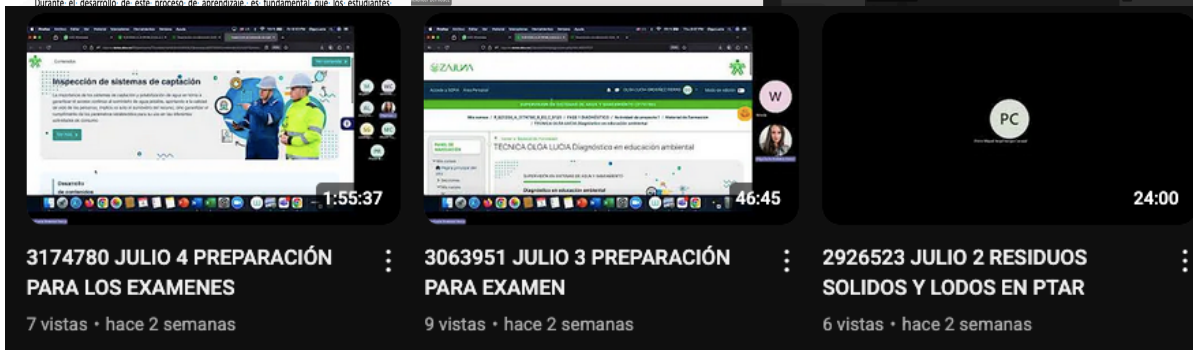
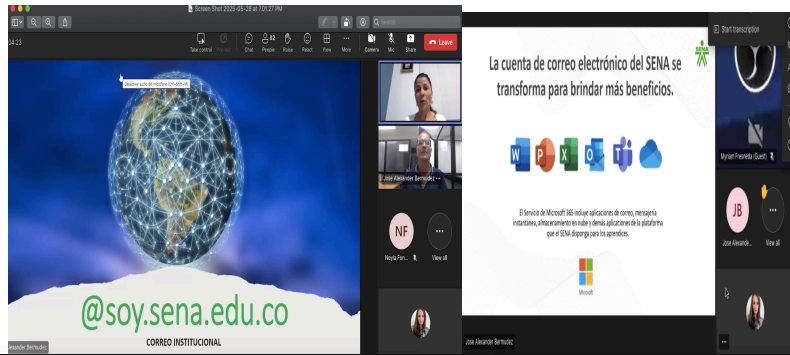
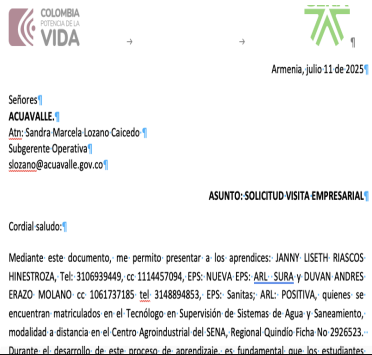
**EVIDENCIAS**  
**OLGA LUCIA ORDOÑEZ FIERRO**  
**JULIO DE 2025**

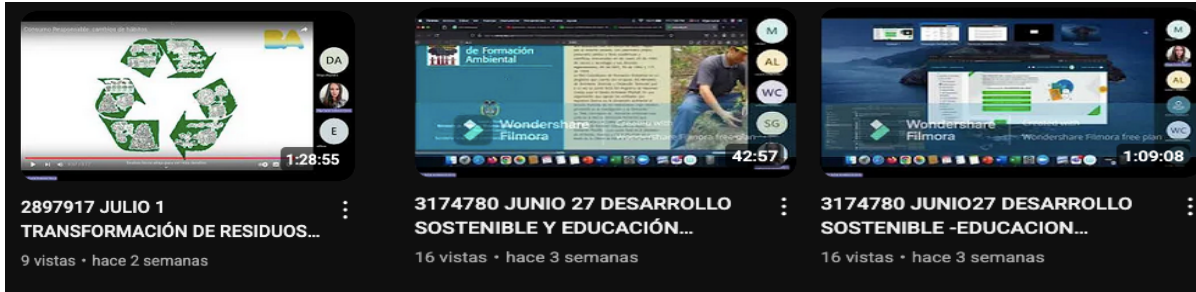
1). Participar cuando el centro lo requiera en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales Se asistió a las jornadas programadas por el centro durante la semana de receso. Asistencia a la jornada de capacitación en correo soysena y seguridad informática



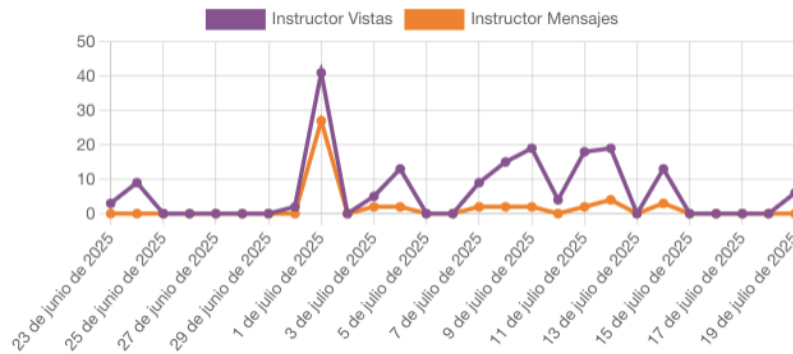
4). Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

Se realizaron sesiones virtuales, en grupo y personalizadas, talleres, presentaciones, estudios de caso, foros, se adjuntan algunas fotografías de las clases de los videos de la grabación de las sesiones y pantallazos de los videos con la grabación de las sesiones y los soportes de ingreso a Zajuna. Se solicitó un espacio de capacitación sobre el correo soy sena con la doctora Lina Monsalve.

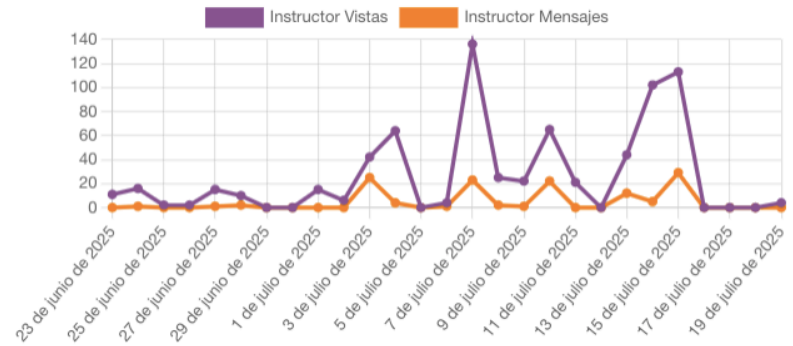




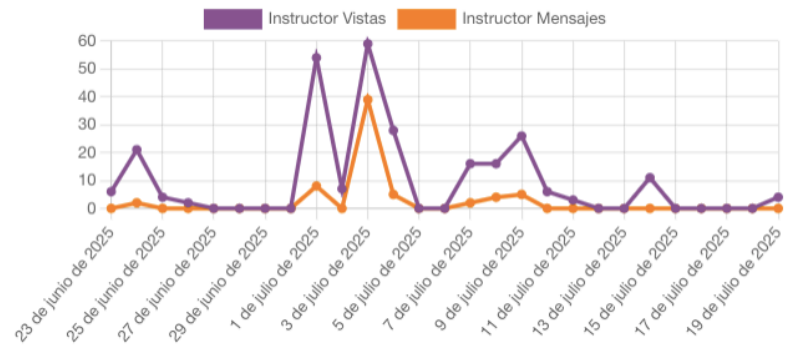
P\_921200\_A\_2897917\_R\_63\_C\_9120 - Toda la actividad (vistas y mensajes) Instructor



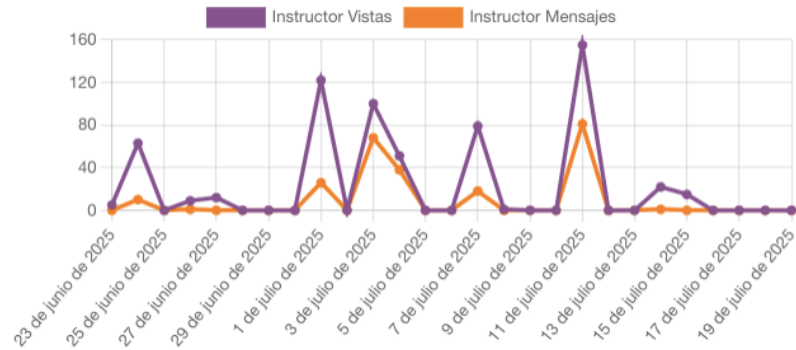
P\_921200\_A\_2926523\_R\_63\_C\_9120 - Toda la actividad (vistas y mensajes) Instructor



P\_921200\_A\_3063951\_R\_63\_C\_9120 - Toda la actividad (vistas y mensajes) Instructor



P\_921200\_A\_3174780\_R\_63\_C\_9120 - Toda la actividad (vistas y mensajes) Instructor



7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación. Se valoraron los resultados de aprendizaje de inducción y se envió consolidado de juicios valorados de los programas a mi cargo a coordinación.

El consumo de agua debe realizarse de una manera correcta, no debemos desperdiciar, hacer un buen uso del recurso del agua ya que si malgastamos el agua se nos vera reflejado en los recibos que debemos pagar y no estamos cuidando el liquido mas preciado que tenemos.

**Comentario**

Mavis, recuerda que el desarrollo sostenible tiene 3 pilares, respecto al ejemplo mencionado, el ahorro y uso eficiente del agua es evidente el aspecto ambiental y economico..... me quedaste debiendo la perspectiva.

Puntuación  
6 sobre 10,00

1	MARIANA ARIAS AREVALO	Questionario Cuencas	x	20 Junio 2025	A	
		Video exposicion de cuencas	x	20 Junio 2025		
2	JHON ANDERSON JIMENEZ ESPINOSA	Questionario Cuencas	x	20 Junio 2025		APLAZADO
		Video exposicion de cuencas	x	20 Junio 2025		
3	ARLEY DE JESUS LONDOÑO ANDUQUIA	Questionario Sostenibilidad	x	11 Julio 2025	A	
		Questionario Cuencas	x	20 Junio 2025	A	
		Video exposicion de cuencas	x	20 Junio 2025	A	
4	JORGE ENRIQUE OSORIO RODRIGUEZ	Questionario Cuencas	x	11 Julio 2025	A	
		Questionario Sostenibilidad	x	20 Junio 2025	A	
		Video exposicion de cuencas	x	20 Junio 2025	A	
5	ELIZABETH BARRANTES ALMANZA	Questionario Cuencas	x	20 Junio 2025	A	
		Questionario Sostenibilidad	x	11 Julio 2025	A	
6	JOSE MIGUEL BERMUDEZ SANCHEZ	Questionario Cuencas	x	20 Junio 2025	A	
		Video exposicion de cuencas	x	20 Junio 2025	A	
7	LUIS FERNANDO MONTOYA GARCIA	Questionario Sostenibilidad	x	11 Julio 2025	A	
		Questionario Cuencas	x	20 Junio 2025	D	ABANDONO
		Video exposicion de cuencas	x	20 Junio 2025	D	

Reporte ...2025.xls

Reporte de Juicios Evaluativo...  
334 KB

Estimada Diana Paola, adjunto reporte Sofia donde se evidencia la valoracion del resultado de aprendizaje que me correspondio dictar en el grupo que usted lidera, el trimestre pasado en la ficha 3063951  
**COMP:** Comprobar el funcionamiento de Sistemas de Agua de acuerdo con normativa tecnica  
**RA:** Verificar el Funcionamiento del Sistema de Acuerdo con Normativa Tecnica

Screen Shot 2025-07-21 at 8:03:00 AM

TECNICA OLGA LUCIA Actividad de aprendizaje GA1-22... / CUESTIONARIO DESARROLLO SOSTENIBLE. GA1-220201079-...

NAVEGACIÓN POR EL PRUEBA DE CONOCIMIENTO

1 2 3 4 5  
6 7 8 9 10

Mostrar una página cada vez  
Finalizar revisión

MC MAVIS TATIANA CERVANTES CHARRIS

Comenzado el viernes, 11 de julio de 2025, 12:23  
 Estado Finalizado  
 Finalizado en viernes, 11 de julio de 2025, 12:54  
 Tiempo empleado 30 minutos 56 segundos  
 Calificación 94,00 de 100,00

Pregunta 1  
Correcta  
Se puntúa 10,00 sobre 10,00

Es un proceso dinámico y participativo, orientado a la formación de personas críticas y reflexivas, con capacidades para comprender las problemáticas ambientales de sus contextos (locales, regionales y nacionales).

a. Desarrollo Sostenible.

Previamente Masivo	Reconocimiento de Aprendizajes Previamente	Reportes	Solicitud de Segunda Evaluación	Complementaria Virtual	Eventos de Divulgación Tecnológica	Gestión de Ambientes	Gestión de Tiempos	LMS	Matrícula	Planeación de la Formación	Reportes	SGS
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 26930469	MAVIS TATIANA	CERVANTES CHARRIS	Formacion
TI 1092457937	SANTIAGO	GUARIN LONDOÑO	Formacion
CC 1007974603	GELEN VANESA	PATINO HERNANDEZ	Formacion
CC 1098310866	YURY ANDREA	MONTES NARANJO	Formacion
CC 1114731889	ARLEY DE JESUS	LONDOÑO ANDUQUIA	Formacion
CC 1098311079	DANIELA	GUTIERREZ SERNA	Formacion
CC 1097401087	JOSE MIGUEL	BERMUDEZ SANCHEZ	Formacion
CC 1097032004	JHON ANDERSON	JIMENEZ ESPINOSA	Formacion
TI 1094906079	MARIANA	ARIAS AREVALO	Formacion

Resultado de aprendizaje\* 1. INSPECCIONAR EL SISTEMA DE CAPTACION DE ACUERDO CON NORMATIVA APLICABLE Y MANUALES DE OPERACION

Juicio Evaluativo\* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

Screen Shot 2025-07-21 at 8:12:02 AM

SofiaPlus OLGA LUCIA

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administración Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización\* 3174780-SUPERVISION EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO

Competencia de aprendizaje\* POTABILIZAR AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TECNICAS

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado	
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 37842579	ELIZABETH PAOLA	RIVEROS SIERRA	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1047414123	JULIO CESAR	BLANCO HERRERA	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 4153995	WILFREDO	CORDOBA GOYENECE	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1094878109	ELIZABETH	BARRANTES ALMANZA	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1116434685	JUAN STEBAN	CAÑAS HUALPA	Formacion

Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
563815 - 1. DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN AMBIENTAL, EDUCATIVA Y PARTICIPATIVA DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	APROBADO	21/07/2025 8.08 a	CC 30329871 - OLGA LUCIA ORDOÑEZ FIERRO
563800 - 1. INSPECCIONAR EL SISTEMA DE CAPTACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA APLICABLE Y MANUALES DE OPERACIÓN.	APROBADO	21/07/2025 8.11 a	CC 30329871 - OLGA LUCIA ORDOÑEZ FIERRO
563815 - 1. DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN AMBIENTAL, EDUCATIVA Y PARTICIPATIVA DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	APROBADO	21/07/2025 8.09 a	CC 30329871 - OLGA LUCIA ORDOÑEZ FIERRO
563815 - 1. DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN AMBIENTAL, EDUCATIVA Y PARTICIPATIVA DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	APROBADO	21/07/2025 8.08 a	CC 30329871 - OLGA LUCIA ORDOÑEZ FIERRO
563800 - 1. INSPECCIONAR EL SISTEMA DE CAPTACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA APLICABLE Y MANUALES DE OPERACIÓN.	APROBADO	21/07/2025 8.11 a	CC 30329871 - OLGA LUCIA ORDOÑEZ FIERRO
563815 - 1. DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN AMBIENTAL, EDUCATIVA Y PARTICIPATIVA DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	APROBADO	21/07/2025 8.08 a	CC 30329871 - OLGA LUCIA ORDOÑEZ FIERRO
563800 - 1. INSPECCIONAR EL SISTEMA DE CAPTACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA APLICABLE Y MANUALES DE OPERACIÓN.	APROBADO	21/07/2025 8.11 a	CC 30329871 - OLGA LUCIA ORDOÑEZ FIERRO
563815 - 1. DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN AMBIENTAL, EDUCATIVA Y PARTICIPATIVA DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	APROBADO	21/07/2025 8.09 a	CC 30329871 - OLGA LUCIA ORDOÑEZ FIERRO
563815 - 1. DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN AMBIENTAL, EDUCATIVA Y PARTICIPATIVA DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	APROBADO	21/07/2025 8.08 a	CC 30329871 - OLGA LUCIA ORDOÑEZ FIERRO
563800 - 1. INSPECCIONAR EL SISTEMA DE CAPTACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA APLICABLE Y MANUALES DE OPERACIÓN.	APROBADO	21/07/2025 8.11 a	CC 30329871 - OLGA LUCIA ORDOÑEZ FIERRO

9. Se solicito a coordinación académica los instructores de apoyo para el próximo trimestre según el avance en la malla curricular de cada ficha y se solicito citar a comité a los aprendices de la ficha 2897917 que necesitan una oportunidad para ponerse al día

#### SOLICITUD COMITE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN Pública

Olga Lucia Ordoñez Fierro Responder Responder a todos Reenviar

Para: Hector Fabio Cardona Rendon; Margarita Salazar Ramos; Julian Andres Jaramillo Villamil Mar 8/07/2025 8:25 AM

CC: Juan Pablo Gil Arcila; Diana Paola Gaviria Londono; Diana Carolina Franco Correa 👍 1

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 6/07/2035 8:25 AM

Estimad@s coordinador@s, cordial saludo

Atendiendo al cumplimiento del reglamento del aprendizaje SENA, Acuerdo 009 de 2024, Capítulo VII SEGUIMIENTO AL PROCESO FORMATIVO DEL APRENDIZAJE: Artículos 27, 28 y 29, me permito solicitar comité de evaluación y seguimiento para los siguientes aprendices del programa TECNÓLOGO EN SUPERVISIÓN DE SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO FICHA 2897917, oferta cerrada con EPQ, modalidad a distancia, quienes por diferentes circunstancias familiares, laborales y de salud, han estado ausentes de la formación. El equipo ejecutor del programa ha planeado en diferentes ocasiones oportunidades y alternativas que no se han cumplido, así que se requiere un compromiso formal para el cumplimiento oportuno de los resultados de aprendizaje, considerando que a la ficha le faltan dos trimestres para terminar su etapa lectiva.

1. ELKIN ENRIQUE CASTRO VERDUGO cc 12598718 correo: elcabe197224@hotmail.es. Telefono 3157590320. El señor Elkin tuvo una cirugía de corazón abierto, esta muy interesado en continuar su proceso pero no le ha sido posible, no esta muy pendiente del correo, les agradecería se notifique tambien al telefono.
2. RODOLFO HERRERA CARRILLO cc 9975731. Correo rodolfoherrera32@hotmail.com. Telefono 3127994908. El señor Rodolfo sufrió la pérdida de su madre y con ello una serie de circunstancias familiares que lo tuvieron alejado de la formación, regreso el trimestre pasado y se puso al día pero es importante legalizar las evidencias que le faltó por cumplir.
3. CESAR AUGUSTO RODRIGUEZ, cc 79059848 Correo cesararodriguez1@gmail.com. Telefono 3174723258. El ingeniero Cesar es el director de



### TECNOLOGO EN SUPERVISION DE SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE DE 2025

#### 2897917 TEGOSSAS OFERTA CERRADA CON EPQ (SEMESTRE 7)

##### COMPETENCIA TECNICA:

Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública.

##### RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

1. Establecer condiciones de riesgo de acuerdo normas técnicas y guías en salud; [OLGA LUCIA ORDOÑEZ](#)
2. Desarrollar estrategias de intervención acordes con técnicas de comunicación y estrategias de gestión. [OLGA LUCIA ORDOÑEZ](#)
3. Revisar medidas preventivas de acuerdo con normativa en salud pública. [DIANA PAOLA GAVIRIA](#)

##### EMPRENDIMIENTO COMPETENCIA:PENDIENTE ASIGNACION DE INSTRUCTOR

Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

##### RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

1. Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.

19. Como instructor líder de las fichas 2897917, 2926523 y 3174750, realizo el seguimiento de los juicios valorados por otros instructores, colaborando en la solución de inconvenientes presentados en las plataformas y hago gestión con empresas y Senas de otras ciudades para ejecución de practicas

CARTA JANNY Y DUVAN.docx	16/07/2025, 3:07 PM
CARTA JANNY Y DUVAN.pdf	16/07/2025, 3:07 PM
CARTA JOSE MIGUEL.docx	11/07/2025, 10:24 AM
CARTA JOSE MIGUEL.pdf	11/07/2025, 10:29 AM
CARTA MAURICIO.docx	11/07/2025, 10:24 AM
CARTA MAURICIO.pdf	4/07/2025, 1:42 PM
CARTA PIERRE Y MA CAJICA.docx	14/05/2025, 9:45 PM
CARTA PIERRE Y MA CAJICA.pdf	14/05/2025, 8:50 AM
CARTA PIERRE Y MA Chia.docx	11/06/2025, 11:57 AM
CARTA PIERRE Y MA Chia.pdf	11/06/2025, 11:57 AM
COMPETENCIAS Y RA TEGOSSAS	28/04/2025, 8:54 AM
COMPETENCIAS Y RA...SSAS JULIO 2025.docx	10/07/2025, 8:41 AM
CONSOLIDADO JUICIOS 2897917.xlsx	21/05/2025, 9:15 AM
CONSOLIDADO JUICIOS 2926523.xlsx	10/07/2025, 9:11 AM
CONSOLIDADO JUICIOS 3174750.xlsx	Today, 7:52 AM
CONSOLIDADO JUICIOS 3174780.xlsx	10/05/2025, 7:44 AM

AP4 - Controlar las estrategias de manejo integrando sistemas de agua y saneamiento según la normativa y los procedimientos técnicos.	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	220601501-02 - Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.	LINA	5	APROBADO					
		220601501-03 - Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño.	LINA	5	APROBADO					
		220601501-04 - Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social.	LINA	5	APROBADO					
	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas	240202501-04 - Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.	JUAN PABLO GIL	5						
		280201226-01 - Operar el sistema y unidades de tratamiento de aguas residuales de acuerdo	OLGA LUCIA ORDOÑEZ	5	APROBADO					
EDILSON	DIEGO	CARLOS MARIO	PAOLA	CESAR RODRIGUEZ	ELKIN	RODOLFO	...	...	...	+

27. Se desarrollaron, corrigieron y compartieron los materiales de formación para las diferentes fichas

... > INSTRUCTORES CONTRATISTAS > OLGA LUCIA ORDOÑEZ > II Trimestre 2025

Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...
2897917 TEGOSSAS EPQ	27 de mayo	Olga Lucía Ordoñez	3 elementos
2926523 TEGOSSAS	27 de mayo	Olga Lucía Ordoñez	3 elementos
3063951 TEGOSSAS	27 de mayo	Olga Lucía Ordoñez	3 elementos
3174780 TEGOSSAS	27 de mayo	Olga Lucía Ordoñez	2 elementos

<https://outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741>