Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Adriana Rocio Blanco Martinez						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1094240188	
CORREO ELECTRONICO:	Adriana.Wm23@gmail.com				CELULAR:	3013922669	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC GESTIÓN ANÁLISIS POLÍTICAS BIENESTAR TERRITORIOS - FONTIBON				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K25	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	550009100718718				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	8816			VIGENCIA	2024		
NÚMERO DE CDP	1373	FECHA	2025-06-17 13:58:49.000	NÚMERO DE CRP	28567	FECHA	2025-06-25 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN EPIDEMIOLOGIA						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2025-05-15		2025-05-31			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$675,468						
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%	N/A				

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$37,609,944
VALOR EJECUTADO	$32,212,971
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$675,468
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$5,396,973
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	86%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9485522705	$2,091,242	$261,405	$334,599	3	$50,943	$646,947

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Mayo de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de gestor, bachiller, técnico y/o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del Modelo de salud MAS Bienestar en el marco de las acciones del plan de intervenciones colectivas PSPIC, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes.	Se efectuaron actividades relacionadas productos definidos en lineamiento producto 90 Análisis Poblacional y Temático en el Marco de las Políticas Públicas así: Prioridades identificadas por MCV (Juventud- SPA) en el marco de las Políticas públicas: Avance en Revisión y análisis de fuentes secundarias para desarrollo capitular del documento Recolección de información primaria en encuentros participativos tipo grupo focal y entrevistas con actores sectoriales, referentes PP locales SPA, y colectivo comunitario Reuniones de asistencia técnica, trabajo y articulación con SDS, y actores clave locales de tipo sectorial e intersectorial. Documento sistematización redes comunitarias de salud ambiental: asistencia a reuniones de Asistencia técnica SDS, preparación taller 4 y espacios de trabajo con equipos RedSal Locales Análisis de limitaciones y capacidades de la población diferencial étnica para la participación social transformadora en el marco de las políticas públicas: Avance en Revisión y análisis de fuentes secundarias para desarrollo capitular del documento Recolección de información primaria en encuentros participativos tipo grupo focal y entrevistas con referentes PP Etnicas distritales, locales e integrantes comunidades étnicas Reuniones de asistencia técnica, trabajo y articulación con SDS, y actores clave.	Avance en documentos de análisis, actas de reunión, sistematización de información recolectada
Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas en el convenio asignado.	Participación en jornada de vacunación fiebre amarilla 29 de mayo de 2025	Registro fotográfico
Desarrollar acciones de control social, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, atención, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada	Participación en jornada de vacunación 29 de mayo de 2025	Registro fotográfico
Prestar los servicios desde los ejes de humanización y seguridad del paciente, de acuerdo con las guías y protocolos institucionales vigentes.	Se efectuaron actividades desde los ejes de humanización y seguridad del paciente, en línea con documentos institucionales	Avance en documentos de análisis, e instrumentos
Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, programadas por la secretaria Distrital de Salud o por la Subred.	Asistencia a reuniones programadas por la Subred (12 de mayo) y por la SDS (7 y 14 de mayo)	Actas y listado de asistencia
Fortalecer los grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud	Se realizó reunión con equipos locales GESA para verificar avances e identificar puntos de acompañamiento técnico	Actas y listado de asistencia
Participar en la construcción, ajuste, implementación, monitoreo y seguimiento a las políticas públicas, integrando los compromisos institucionales, locales y sectoriales adquiridos en el marco de los ejes de la política y en lo que compete de acuerdo con la dinámica local e institucional.	No se desarrollaron actividades relacionadas	No se desarrollaron actividades relacionadas

Copia Controlada
Subred Sur Occidente

Realizar procesos de monitoreo y seguimiento a las acciones propias de las políticas públicas, por medio de seguimiento a indicadores trazadores en salud, seguimiento al cumplimiento de las metas distritales de salud e indicadores institucionales, entre otros.	Se efectuaron actividades relacionadas productos definidos en lineamiento producto 90 Análisis Poblacional y Temático en el Marco de las Políticas Públicas así: Prioridades identificadas por MCV (Juventud- SPA) en el marco de las Políticas públicas: Avance en Revisión y análisis de fuentes secundarias para desarrollo capitular del documento Recolección de información primaria en encuentros participativos tipo grupo focal y entrevistas con actores sectoriales, referentes PP locales SPA, y colectivo comunitario Reuniones de asistencia técnica, trabajo y articulación con SDS, y actores clave locales de tipo sectorial e intersectorial. Documento sistematización redes comunitarias de salud ambiental: asistencia a reuniones de Asistencia técnica SDS, preparación taller 4 y espacios de trabajo con equipos RedSal Locales Análisis de limitaciones y capacidades de la población diferencial étnica para la participación social transformadora en el marco de las políticas públicas: Avance en Revisión y análisis de fuentes secundarias para desarrollo capitular del documento Recolección de información primaria en encuentros participativos tipo grupo focal y entrevistas con referentes PP Etnicas distritales, locales e integrantes comunidades étnicas Reuniones de asistencia técnica, trabajo y articulación con SDS, y actores clave. La Información enviada se realizó en fechas definidas de acuerdo a línea técnica SGYEPSP	Avance en documentos de análisis, actas de reunión, sistematización de información recolectada
Realizar entrega de productos, informes requeridos, bases de datos, aplicativos de la Subred o de la SDS, entre otros, o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y/o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	Se realiza entrega de productos descritos en lineamiento periodicidad mensual a SDS, y a Lider equipo Gestión de políticas, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	Correo con productos enviados a SDS y Lider Equipo Gestion de Politicas
Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, SDS o por entes de control.	Organización y entrega oportuna de soportes generados en la ejecución de lineamiento análisis poblacionales, para posterior presentación auditoria seguimiento	Avance en documentos de análisis, actas de reunión, sistematización de información recolectada
Elaborar y presentar cronograma mensual de actividades e informes de gestión y/o desarrollo del proceso según programación y hacer cumplimiento de estos.	Se elabora cronograma mensual de actividades y entrega de informes de gestión solicitados por líder Gestion de politicas	Cronograma actividades Informes generados
Atender las diferentes solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a las mismas	No se generaron solicitudes o respuestas en el periodo del presente informe	No aplica
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos, respondiendo a la disponibilidad según programación y necesidad del servicio.	No se presentaron eventualidades para reportar en el periodo del presente informe	No aplica
Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales	Se mantiene imagen institucional a través de actuar del perfil profesional	No aplica
Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad	Se portan elementos de identificación institucional adecuadamente en la ejecución de actividades del perfil profesional	No aplica
Cuidar y dar buen uso los equipos y/o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio	Se hizo buen uso de equipos y/o elementos asignados	No aplica
Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio	Se cumplio a cabalidad normativa gestión documental en la entrega de productos mensuales	Avance en documentos de análisis, e instrumentos
Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera	No se presentaron eventos prioritarios de Salud Pública o alertas epidemiológicas que requirieron participación activa	No se desarrollaron actividades relacionadas

Copia Controlada Subred Sur Oficial

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1094240188		BLANCO MARTINEZ ADRIANA ROCIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 72c No.22a-24 Torre 2 apto 413	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3013922	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-04	2025-04	1478128276	9485522705	I	2025/05/22	2025/05/13	BANCO DAVIVIENDA	0	$689,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,091,300	$334,700			$2,091,300	$261,500			$2,091,300	$41,900			$2,091,300	$51,000		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,091,300	$334,700			$2,091,300	$261,500			$2,091,300	$41,900			$2,091,300	$51,000		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$2,091,300	$334,700			$2,091,300	$261,500			$2,091,300	$41,900			$2,091,300	$51,000		$0	$0
1	CC	1094240188 BLANCO ADRIANA	25-14	30	$2,091,300	$334,700	EPS005	30	$2,091,300	$261,500	CCF24	30	$2,091,300	$41,900	14-23	30	$2,091,300	$51,000	30	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$2,091,300	$334,700			$2,091,300	$261,500			$2,091,300	$41,900			$2,091,300	$51,000		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1094240188		BLANCO MARTINEZ ADRIANA ROCIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 72c No.22a-24 Torre 2 apto 413	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3013922	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-04	2025-04	1478128276	9485522705	I	2025/05/22	2025/05/13	BANCO DAVIVIENDA	0	$689,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$334,700	$0	$0	$334,700
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$334,700	$0	$0	$334,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$51,000	$0	$0	$51,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$51,000	$0	$0	$51,000
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$41,900	$0	$0	$41,900
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$41,900	$0	$0	$41,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$261,500	$0	$0	$261,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$261,500	$0	$0	$261,500
TOTAL				**1**	**$689,100**	**$0**	**$0**	**$689,100**

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE

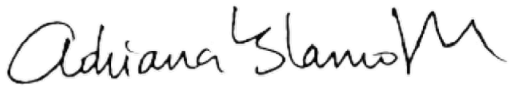
NIT 900.959.048-4

DEBE A:
ADRIANA ROCIO BLANCO MARTINEZ
C.C 1.094.240.188 DE PAMPLONA (N/S)

La suma de seiscientos setenta y cinco mil cuatrocientos sesenta y ocho pesos ($675.468), por concepto de servicios como profesional especializado 4, Bacterióloga Especializada en Epidemiologia en el Componente Gestión de Análisis y Políticas, durante el periodo del 15 al 31 de mayo de 2025, valores correspondientes a la indexación de los honorarios de los meses de enero a abril de 2025, dando cumplimento a lo establecido en el Convenio Interadministrativo 4175 -2024 GSP-PSPIC, suscrito entre la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. y el Fondo Financiero Distrital de Salud -FFDS, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 8816- 2024.

Los valores indexados para los meses anteriormente mencionados se encuentran discriminados así:

MES DE OPERACIÓN 2025	INDEXACION HONORARIOS REGULARES	INDEXACION HORAS ADICIONALES	TOTAL
ENERO 2025	168.867		168.867
FEBRERO 2025	168.867		168.867
MARZO 2025	168.867		168.867
ABRIL 2025	168.867		168.867
TOTAL	675.468		675.468



ADRIANA ROCIO BLANCO MARTINEZ
C C.C 1.094.240.188 DE PAMPLONA (N/S)
CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA
NUMERO N° 009100718718

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente a la indexación de los meses de enero a abril, una vez verificado el cumplimiento de los productos se da visto bueno como apoyo a la supervisión.



Steven Alejo Espinosa
Apoyo a la supervisión
Componente Análisis y políticas

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	Adriana Blanco_ Diciembre 5 al 31.pdf	Adriana Blanco_ Diciembre 5 al 31.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Adriana Blanco_Enero 1 al 31.pdf	Adriana Blanco_Enero 1 al 31.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Adriana Blanco_Febrero 1 al 28.pdf	Adriana Blanco_Febrero 1 al 28.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Adriana Blanco_Marzo 1 al 31.pdf	Adriana Blanco_Marzo 1 al 31.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Adriana Blanco_Abril 1 al 30.pdf	Adriana Blanco_Abril 1 al 30.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

Datos guardados