MEMORANDO INDIVIDUAL

N° Radicado: 2025I-VBOG-050425
Fecha: 2025-07-15 18:53:38

PARA: MARIA VICTORIA ARBELAEZ GONZALEZ
1130100 SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS DE SELECCIÓN CONTRACTUALES

DE: JOSE RICARDO ROMERO SILVA
1110200 SUBDIRECCIÓN ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS

Asunto: REMISIÓN DOCUMENTOS DE OBRA PEREIRA DOS QUEBRADAS

Respetada Dra. María Victoria,

La Subdirección de Estructuración de Proyectos en atención a las funciones determinadas en el Decreto 1292 de 2021, en específico en el numeral *"16.4 Estructurar los proyectos para la contratación de obras de infraestructura de transporte e interventoría y demás proyectos misionales del INVIAS, en los componentes técnicos, jurídicos, ambientales, sociales, prediales y financieros."* y en consideración a la solicitud remitida por la Subdirección De Gestión Integral De Carreteras Nacionales el pasado 1 de julio de 2025 mediante memorando 2025I-VBOG-04558, nos permitimos remitir los documentos para la contratación del siguiente proceso:

OBJETO DEL PROCESO	**MANTENIMIENTO DE LOS PASOS VIALES DE LA SOLUCION VIAL PEREIRA – DOS QUEBRADAS, RUTA 29RSA DEPARTAMENTO DE RISARALDA.**
PLAZO	**1.5 MESES EN TODO CASO NO PODRÁN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025**
VALOR PRESUPUESTO OFICIAL (PESOS INCLUIDO IVA)	**$ 231.438.275,00**
LUGAR(ES) DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA**

De acuerdo a lo anterior y en consideración a lo establecido en el parágrafo o) del numeral **5.3.1 PROCEDIMIENTO GENERAL** de la *"Guía de Estructuración para la Contratación de Proyectos Misionales del INVIAS",* nos permitimos adjuntar los documentos enlistados a continuación para que se adelante la respectiva revisión y trámites correspondientes de selección de contratista, funciones consignadas en el decreto 1292 de 2021, numeral *"26.2. Adelantar el proceso de selección de los contratistas hasta la adjudicación y suscripción de los contratos de acuerdo con la delegación que se efectúe, observando los principios de la contratación y función pública, así como el manual de la contratación de la entidad, exceptuando los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. Igualmente revisará y aprobará las garantías que le sean asignadas.":*

Listado de documentos:

- Estudio previo – Análisis del sector
- Pliego de Condiciones Tipo o Documento Base.
- Anexo 1 – Anexo técnico.
- Anexo 3 – Glosario de las actividades particulares.
- Matriz 1 – Experiencia.
- Matriz 3 – Riesgos.
- Formulario 1 -Presupuesto.
- Apéndices.
- Y demás documentos de acuerdo con la particularidad del proyecto.

Link para descargar la información:

2. DOCUMENTOS ESTRUCTURADOS

Equipo responsable de la Estructuración:
Los datos del equipo Multidisciplinario que participó en la Estructuración del presente proceso se relacionan en la tabla N°1. En caso de existir inquietudes u observaciones, dirigir las mismas al Líder Técnico de Estructuración:

Tabla 1 - Equipo Multidisciplinario de Estructuración

COLABORADOR SEP	NOMBRE	CORREO
Líder Técnico de Estructuración	Pilar Peña Urueña	lppenau@invias.gov.co
Aspectos Jurídicos	Cristina Solano	esolano@invias.gov.co
Aspectos Financieros	Rubiela Guiza	rguiza@invias.gov.co
Aspectos Presupuestales	Daniel Urbina	durbina@invias.gov.co
Aspectos Sociales, Ambientales, Prediales y de Sostenibilidad.	Erika Vargas Rojas	evargasr@invias.gov.co

Cordialmente,

JOSE RICARDO ROMERO SILVA
SUBDIRECTOR ESTRUCTURACION DE PROYECTOS

Proyectado por: LILIA DEL PILAR PEÑA URUEÑA
Revisado por:
Aprobado por:

Copia Interna a: LILIA DEL PILAR PEÑA URUEÑA (1110200)