

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA

Versión	3
Fecha de aprobación	2/15/2018
Código:	04-02-FO-0002



INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ana salazar espitia						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E	No.	52918612		
CORREO ELECTRONICO:	anita201171@hotmail.com			CELULAR:	3213909830		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:				SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:		PIC ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIA		SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K30	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	550474700044172				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	8980			VIGENCIA	2024		
NÚMERO DE CDP	1373	FECHA	2025-06-17 13:58:49.000	NÚMERO DE CRP	28707	FECHA	2025-06-25 00:00:00.000

OBJETO DEL CONTRATO: AUXILIAR DE ENFERMERIA

PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL
		2025-06-01		2025-06-30

VALOR HONORARIOS MENSUALES: \$2,539,843

TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%	N/A
-------------------	-----	---------------------	-----

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercute en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$24,185,525
VALOR EJECUTADO	\$19,771,632
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$2,539,843
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$4,413,893
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	82%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
33484540-33843221	\$1,479,893	\$184,987	\$236,783	3	\$36,050	\$457,820

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Junio de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil profesional y/o técnico conforme a lo establecido por los lineamientos distritales, estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos para los componentes del escenario, espacio y/o Proyectos especiales, cuando sean requeridos y/o asignados en el contrato vigente entre la Sub Red sur Occidente y la Secretaría Distrital de Salud.	Se garantizó la planeación con calidad de los servicios ofertados en el plan operativo , concertación con articulación con espacios de bienestar y formular el plan de acción	Actas listados de asistencia, plan operativo, matriz de portafolio y cronograma, matriz de georeferenciación
2. Dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción, con base en las fichas técnicas y lineamientos definidos por la SDS.	"Se realizaron las actividades asignadas bajo el cumplimiento de las políticas establecidas para la población diferencial: 10 Parchando , 12 Parchemos, 20 asesorías psicosociales "	"Participar en el proceso de actualización y capacitación con el referente de la política pública y con la referente técnica de la SDS "
3. Desarrollo de Acciones individuales y/o colectivas, jornadas y demás acciones requeridas por el Espacio Público.	Asistencia técnica distrital, reunión de entorno comunitario, asistencia técnica con referentes de políticas,	"Actas y listados de asistencia "
4. Participar en la planeación, direccionamiento técnico y ejecución de las Jornadas locales y Distritales de Promoción de la Salud de acuerdo al cronograma definido por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred.	"Se participo en el fortalecimiento de capacidades programada por el referente de SDS para el equipo Centro de Escucha ""Para más Bienestar"""	"Actas y listados de asistencia "
5. Desarrollar acciones de control social, información, sensibilización y educación, seguimiento a la canalización.	"Se cumplió con la inducción de la demanda y seguimiento de las actividades asignadas. "	Soporte de canalizaciones, formato A3
6. Generar incidencia en la reducción del daño y gestión frente a problemáticas de salud identificadas, implementar actividades lúdico pedagógicas participativas para el desarrollo de capacidades y empoderamiento en prácticas de cuidado en salud.	"Se desarrollaron las actividades asignadas en el presente mes y se realizó alistamiento de soportes para presentar auditoría por parte de la E.S.E como de la firma auditora y/o Secretaria de Salud"	Soportes con calidad y orden
7. Participar en reuniones de asistencia técnica programadas por los Referentes de la Secretaría Distrital de Salud	"Se realizaron canalizaciones a servicios asistenciales y activaciones de casos identificados para articulación PIC- POS a lo largo del mes"	Formato de canalización a servicios
8. Consolidar y fortalecer grupos de líderes pares formados según necesidades priorizadas en salud e inclusión.	"Se informo a los individuos , familias y colectivos sobre sus deberes y derechos"	Acta y listados de asistencia
9. Fortalecer capacidades de autogestión y liderazgo de personas, colectivos, grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social.	"Se realizó entrega de información requerida por el líder de la estrategia : Actas y listados"	Acta y listados de asistencia
10. Realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las pre-auditorías del referente del espacio asignado.	"Se realiza entrega de informes requeridos por el líder de la estrategia,"	Entrega de soporte según direccionamiento
11. Realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos	"Dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción, con base en las fichas técnicas y lineamientos definidos por la SDS a fin de evitar glosas"	Entrega de soportes con calidad y orden
12. Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la ESE como de la firma auditora o SDS, antes de control. Asumir el 100% de Glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes y/o acciones de calidad, oportunidad, o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista. (Incumplimiento de meta, inconsistencia en soportes, entre otras).	"Se participo en las asistencias técnicas programadas por el referente de la política pública y con referente técnico de la SDS"	Actas y listados de asistencia

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

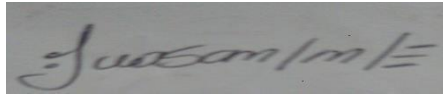
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE NIT:900.959.048-4

DEBE A:

ANA SALAZAR ESPITIA

C.C 52.918.612 DE BOGOTA

La suma de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOSIENTOS CUARENTA Y TRES, \$2.539.843, por concepto de servicios como auxiliar de enfermería en el entorno Comunitario, durante el periodo de 1 al 30 de junio de 2025, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 8980-2024



ANA SALAZAR ESPITIA

C.C 52.918.612 DE BOGOTA

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

NUMERO 0550474700044172

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al mes de junio y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.



**MARIA CRISTINA TRIVIÑO Apoyo
a la supervisión Entorno
Comunitario.**

RAZÓN SOCIAL :	ANA SALAZAR ESPITIA
IDENTIFICACIÓN:	CC-52918612
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-08-22
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-08-12
FECHA DE PAGO:	2024-08-12
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2024-07
PERÍODO SALUD:	2024-07
NÚMERO PLANILLA:	30468531
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	30468531
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS017	830003564	FAMISANAR	1	\$ 1.300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 900	\$ 162.500	\$ 163.400
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 1.100	\$ 208.000	\$ 209.100
14-11	890903790	ARL SURA	1	\$ 1.300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 200	\$ 31.700	\$ 31.900
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 2.200	\$ 402.200	\$ 404.400

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	04/09/2024
----------------------------------	------------