## INFORME DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

PROCESO DE INVITACIÓN MÍNIMA CUANTÍA No. **MC-16-2025**

OBJETO: **"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA EL DESARROLLO DE LAS FESTIVIDADES EN HONOR A LA VIRGEN DEL CARMEN EN EL MUNICIPIO DE NUEVO COLÓN - BOYACÁ"**

En el Municipio de Nuevo Colón, Departamento de Boyacá, a los veinticuatro (24) días del mes de julio de dos mil veinticinco (2025), se reunieron los suscritos, Secretaria de Hacienda, Secretario de Gobierno y Desarrollo Social y el Secretario de Planeación y Obras Públicas, y proceden a evaluar las propuestas presentadas dentro del proceso de selección para la contratación de Mínima Cuantía por invitación pública No. MC-16-2025, de conformidad con lo dispuesto por el Decreto 1082 de 2015.

**PROPUESTAS PRESENTADAS:**

1) ELKYN YAMITH RUIZ GONZALEZ C.C. No. 1.049.623.794

Teniendo en cuenta lo reglamentado por el decreto 1082 de 2015 se procede a evaluar la oferta con el menor precio, recibida:

### 1. VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES

| PROPONENTE 1 | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL PROPONENTE** | ELKYN YAMITH RUIZ GONZALEZ |
| **IDENTIFICACIÓN** | C.C. No. 1.049.623.794 EXPEDIDA EN TUNJA |

### 1.1. CAPACIDAD JURÍDICA

| DOCUMENTOS JURÍDICOS | CUMPLE | | | No. Folios | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| | Si | No | N/A | | |
| Carta de presentaciónde la oferta - Anexo 1 | X | | | 3 | Se presenta anexo, debidamente firmado. |
| Certificado de inscripción en el registro mercantil. | X | | | 4 | Certificado de matrícula mercantil de persona natural, expedido el 23/07/2025. Matrícula No. 128871 de fecha 28 de abril de 2014. |
| Cédula de Ciudadanía o similar | X | | | 1 | |
| Certificado de antecedentes fiscales emitido por la Contraloría General de la Republica | X | | | 1 | Allega certificado expedido el 23 de julio de 2025. |
| Certificado de antecedentes disciplinarios, emitido por la Procuraduría General de la Nación | X | | | 1 | Allega certificado No. 276833069 expedido el 23 de julio de 2025. |
| Certificado de antecedentes judiciales, emitido por la Policía Nacional | X | | | 1 | Allega certificado expedido el 23 de julio de 2025 |

| DOCUMENTOS JURÍDICOS | CUMPLE | | | No. Folios | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| | Si | No | N/A | | |
| Verificación de antecedentes policivos – Sistema de Registro de Medidas Correctivas RNMC | X | | | 1 | Presenta certificado N° 120250366, expedido el 23 de julio de 2025. |
| Consulta de inhabilidades delitos sexuales | X | | | 1 | Allega certificado expedido el 23 de julio de 2025. |
| Consulta inhabilidades registro deudores morosos alimentarios – REDAM | X | | | 1 | Allega certificado N° JPWYLKVCST expedido el 23 de julio de 2025. |
| Registro Único Tributario – RUT | X | | | 3 | Acredita la actividad económica No. 9007 |
| Acreditar el pago de los aportes de seguridad social y aportes parafiscales. | X | | | 1 | Presenta planilla de pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales No. 4614134018 con fecha de pago: 22/07/2025. |
| Ausencias de Inhabilidades e incompatibilidades o prohibiciones para contratar con el Estado | X | | | 1 | Presenta anexo, debidamente firmado. |
| Ausencias de multas y sanciones para contratar con el Estado | X | | | 1 | Presenta anexo, debidamente firmado. |
| Compromiso anticorrupción | X | | | 2 | Presenta compromiso anticorrupción, debidamente firmado. |
| Anexo No. 3 Propuesta Económica | X | | | 2 | Allega anexo 3 firmado, por valor de $26.160.000 |

## 1.2. CAPACIDAD TÉCNICA

### 1.2.1. EQUIPO MÍNIMO

| REQUISITO | OBSERVACIONES | No. Folios | CUMPLE | |
|---|---|---|---|---|
| | | | SI | NO |
| Coordinador: Un (01) profesional con posgrado en organización de eventos con experiencia en apoyo logístico con entidades públicas y/o privadas. Deberá anexar:<br>• Hoja de vida<br>• Título profesional y titulo de posgrado<br>• Certificaciones de celebración y ejecución de dos (02) contratos que acrediten experiencia en apoyo logístico. | Presenta hoja de vida de Carlos Alberto Mora, quien allega título profesional y de especialización en organización Integral de eventos.<br><br>Acredita experiencia mediante la presentación de acta de liquidación del Contrato N° SMC-AMT-054/2017, suscrito con la Alcaldía de Tunja; y acta de terminación del Contrato N° SMC-AMT-009/2018, suscrito con la Alcaldía de Tunja. | 52 | X | |

| REQUISITO | OBSERVACIONES | No. Folios | CUMPLE | |
|---|---|---|---|---|
| | | | SI | NO |
| Coordinador logístico: Profesional con especialización en organización de eventos. Deberá anexar:<br><br>• Hoja de vida<br>• Título profesional y titulo de posgrado<br>• Certificaciones de celebración y ejecución de dos (02) contratos que acrediten experiencia en el desarrollo de eventos y/o logística. | Presenta hoja de vida de Diego Ramirez Suárez, quien allega título profesional y de especialización en organización Integral de eventos.<br><br>Acredita experiencia mediante la presentación de certificación del Contrato N° CPS-438-2018, suscrito con la UT Kennedy es Cultura 2018; y certificación suscrita por la Corporación para la comunicación y la educación Suba al aire. | 18 | X | |

### 1.2.2. EXPERIENCIA

| REQUISITO | OBSERVACIONES | No. Folios | CUMPLE | |
|---|---|---|---|---|
| | | | SI | NO |
| El proponente debe acreditar la experiencia en la celebración y ejecución de tres (03) contratos, de los cuales al menos un (1) contrato debe ser suscrito con entidades públicas cuyo objeto y actividades estén relacionados; el valor en suma de los contratos deberá ser igual o superior a dos (2) veces el presupuesto oficial. | Presenta copia y acta de liquidación del Contrato No. IPMC-AMVL-036-2020, suscrito con el municipio de Villa de Leyva, por valor de $15.172.000 M/CTE y liquidado el 30 de noviembre de 2020.<br><br>Presenta copia y acta de liquidación del Contrato No. CMIN 030-2019, suscrito con el municipio de Samacá, por valor de $17.721.000 M/CTE y liquidado el 27 de diciembre de 2019.<br><br>Presenta copia y acta de liquidación del Contrato No. SMC-AMT-097/2016, suscrito con la Alcaldía de Tunja, por valor de $26.061.000 M/CTE y terminado el 28 de diciembre de 2021. | 11<br><br>7<br><br>2 | X<br><br>X<br><br>X | |

## 2. VERIFICACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

Analizada la propuesta económica de ELKYN YAMITH RUIZ GONZALEZ, se puede determinar que el precio propuesto para la oferta en si es de VEINTISÉIS MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS M/CTE ($26.160.000), siendo la propuesta apropiada y única presentada a la entidad, la cual no supera el presupuesto oficial, es decir la suma de VEINTISEIS MILLONES CIENTO SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($26.176.667), conforme a la presente invitación la cual es favorable para el municipio.

## 3. RESUMEN DE LA EVALUACIÓN OBTENIDA POR EL PROPONENTE:

| | | | |
|---|---|---|---|
| ELKYN YAMITH RUIZ GONZALEZ | CAPACIDAD JURÍDICA | HABILITADO | CUMPLE |
| | CAPACIDAD TÉCNICA | HABILITADO | |
| | PROPUESTA ECONÓMICA | CUMPLE | |

## 4. DISPOSICIONES DEL COMITÉ EVALUADOR.

Una vez evaluada y calificada la oferta según lo establecido en la invitación pública y teniendo en cuenta que, la propuesta recibida cumple con los requisitos mínimos exigidos y que la oferta económica no supera el presupuesto oficial del proceso, el comité evaluador en pleno recomienda adjudicar el contrato resultante del Proceso de Selección de Mínima Cuantía No. MC-16-2025 a ELKYN YAMITH RUIZ GONZALEZ identificado con C.C. No. 1.049.623.794 expedida en Tunja, por considerarla favorable para la entidad.

De conformidad con lo establecido en el numeral 4 del artículo 2.2.1.2.1.2.20 del Decreto 1082 de 2015, el presente informe de evaluación estará publicado en la página del SECOP https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8472282&isFromPublicArea=True&isModal=False.

Se firma en el Municipio de Nuevo Colón, Boyacá, a los veinticuatro (24) días del mes de julio de dos mil veinticinco (2025), por los miembros del Comité Evaluador.

**NATALIA MARIA CRUZ PUERTO**
Secretaria de Hacienda Municipal

**SINDY PAOLA CUTA PINEDA**
Secretaria de Gobierno y Desarrollo Social

**JULIÁN DAVID CUERVO CARDENAS**
Secretario de Planeación y obras Públicas

*Reviso: Sebastián Agudelo – Asesor Externo* BBB977