**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio, junio de 2025

Señor

CRISTAN LEONARDO CADENA CASANOVA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7861051

Coordinador Académico Jornada Mixta CAM Instructor

G-20

Centro Agroindustrial del Meta

Villavicencio

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual junio del año 2025.

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.7861051 del año 2025

NANCY LILIANA SATOBA ROMERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.118.544.910 de Yopal, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES CIENTO NUEVE MIL SEISCIENTOS UN PESOS M/CTE.($35.109.601,00). El cual está amparado por el CDP 3125 Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera *a) Un primer pago de los días del mes de mayo de 2025 por valor de* ***T R E S MILLONES Q U I N IENTOS V E I N T I S E I S M I L D O S C I E N T O S N O V E N T A Y D O S PESOS M/CTE. ($3.526.292),*** *b) seis (6) pagos iguales mensuales de marzo a noviembre por valor de* ***CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511****) cada uno. c) Y un último pago por un valor de* ***TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEI MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/TE ($3.986.243).*** *por los días del mes de diciembre del 2025.*

**Plazo:** Será hasta el 26 de diciembre de 2025.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios personales temporales para ejercer el rol de instructor técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el centro agroindustrial del Meta en 2025 de los programas TITULADA, VIRTUAL, REGULAR Y COMPLEMENTARIA REGULAR Y TITULADA REGULAR en la especialidad requerida y/o de su perfil. |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1. | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil. | Se realiza la planeación de procesos formativos de las fichas asignadas: Ficha. 3200826 técnico en Sistemas Tele informáticos de Vive Digital en Villavicencio-Meta. Ficha. 3220344 Tco Operario en Maquinaria Agrícola Puerto Gaitán Meta Resguardo Wuacoyo. Ficha: 3246031 SISTEMAS TELEINFORMATICOS Villavicencio-Meta.- Ficha 3065074 MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES. | Inicio de la formación según programación de las fichas asignadas en el mes de cobro. (ver anexo descripción en el anexo). |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. | Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera. | En este mes de cobro no se requiere de la participación en la generación y desarrollo de diseño curricular. | En este mes de cobro no se requiere de la participación en dicha obligación. |
| 3. | Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | En este mes de cobro se aplica instrumento de evaluación de aprendizajes previos al iniciar la competencia en las fichas asignadas. | Se aplica el instrumento de evaluación de aprendizajes previos a las fichas asignadas (ver descripción en el anexo). |
| 4. | Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral. | Ejecución de la formación profesional a las fichas asignadas:<br>Ficha. 3200826 técnico en Sistemas Tele informáticos de Vive Digital en Villavicencio-Meta. Ficha. 3220344 Tco Operario en Maquinaria Agrícola Puerto Gaitán Meta Resguardo Wuacoyo. Ficha: 3246031 SISTEMAS TELEINFORMATICOS Villavicencio-Meta.- Ficha 3065074 MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES. | Se soporta en el one drive de la coordinación para las fichas asignadas.<br>Anexo evidencia fotográfica formación y lista de asistencia. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5. | Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | | Este mes objeto de cobro no se emite juicios de evaluación. |
| 6. | Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la 9 GTH-F-075 V09 ejecución de la formación profesional | Se registra en el sistema de gestión académica las actividades programadas para el procedimiento de la ejecución de la formación profesional. | Se registra insistencia en Sofia plus. se registra la inasistencia. |
| 7. | Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas. | En este mes de cobro no se entrega información de las novedades observadas con los aprendices al coordinador de formación. | En este mes de cobro no se entrega información de las novedades observadas con los aprendices al coordinador de formación. |
| 8. | Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad. | Se verifica en plataforma SOFIAPLUS el estado “en formación” de los aprendices de las fichas asignadas y se registra inasistencias en SOFIAPLUS. | Evidencias de la ruta de aprendizaje en estado de formación de cada ficha asignada en SOFIAPLUS. |
| 9. | Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran. | Sin novedades | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10. | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de | En el mes objeto de cobro no se solicita la participación | En el mes objeto de cobro no se |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | para procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos. | desarrolla obligación en mención. |
| 11. | Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada. | En el mes objeto de cobro no se solicita participación en comités de evaluación y seguimiento. | En este mes de cobro no se requiere por parte de la coordinación participar en comités de evaluación y seguimiento. |
| 12. | Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz. | Socializar con los aprendices el reglamento SENA, se aplica el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA). | En el mes objeto de contrato no se realizan llamados de atención a los aprendices de las fichas asociadas. |
| 13. | Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera. | En reunión con el coordinador los días 17 de junio de 2025, nos indicó los lineamientos de la formación profesional integral y los lineamientos del seguimiento a etapa productiva. | En reunión con el coordinador los días 17 de junio de 2025, nos indicó los lineamientos de la formación profesional integral y los lineamientos del seguimiento a etapa productiva. |
| 14. | Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional. | En el mes objeto de cobro no se realizó promoción de oferta Institucional | En el mes objeto de cobro no se realizó dicha obligación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15. | Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo. | En el mes objeto de cobro no se realiza acompañamiento a etapa productiva. | En el mes objeto de cobro no se realiza obligación. |
| 16. | Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz. | En el mes objeto de cobro no se realiza participación. obligación en mención. | En el mes objeto de cobro no se realiza obligación. |
| 17. | Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro. | En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo. | Evidencias de la formación presencial, soportadas en el Drive habilitado por la Coordinación Académica Mixta, adicionalmente el reporte de gestión de tiempos de Sofía plus Reporte de eventos en el aplicativo Sofia plus. |
| 18. | Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto. | Durante el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación. | En el mes objeto de cobro no se requiere desarrollar esta obligación en mención. |
| 19. | Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual. | Se da cumplimento a la reunión programada por el supervisor del contrato en el presente mes de mayo. | Asistencia a la reunión mensual el , 17 de junio de 2025 en el Centro Agroindustrial del Meta- Hachón. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Fotos. Y lista de asistencia. |
| 20. | Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta. | Cumplimiento de las orientaciones del equipo técnico- pedagógico del CAM | Se atiende las orientaciones del equipo técnico – pedagógico del CAM. Portafolio del instructor. Ondrive. |
| 21. | Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos. | En el mes objeto de cobro no se realizó la solicitud. | En el mes objeto de cobro no se realiza dicha solicitud. |
| 22. | Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma. | En el mes objeto de cobro no se realizó gira técnica. | En el mes objeto de cobro no se desarrolla dicha obligación. |
| 23. | Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias 1 0 GTH-F-075 V09 bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros). | Se Socializa con los aprendices el material bibliográfico digital del Sena en las diferentes competencias para un aprovechamiento del material existente. | Se registra en la guía de formación académica de la competencia a ejecutar. |
| 24. | Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva. | En el mes objeto de cobro no se desarrolló esta obligación. | En el mes objeto de cobro no se desarrolló esta obligación. |
| 25. | Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada | En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en | Se soporta en los Formatos actualizados SIGA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro. | cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA. | utilizados One drive. |
| 26. | Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo. | Se actualiza la hoja de vida en el SIGEP II con sus soportes. | Se actualiza la hoja de vida en SIGEP II con los soportes. |
| 27. | Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes. | Se garantiza el cumplimiento del protocolo de bio seguridad (uniforme y zapatos adecuados) en el lugar de formación. | Se garantiza el cumplimiento del protocolo de bio seguridad (uniforme y zapatos adecuados) en el lugar de formación. |
| 28. | Cumplir con el "Código de Ética del SENA". | Se cumple a cabalidad con el código de ética del SENA. | Se cumple a cabalidad con el código de ética del SENA. |
| 29. | Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen. | Se da cumplimiento al sistema de gestión y autocontrol a los modelos y sistemas de gestión. | Se da cumplimiento al sistema de gestión y autocontrol a los modelos y sistemas de gestión. |
| 30. | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | En este mes de cobro no poseo a mi nombre bienes ni elementos del almacén. | En este mes de cobro no poseo a mi nombre bienes ni elementos del almacén. |
| 31. | Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de | En este mes de cobro me he desplazado a impartir | Se realiza formación presencial a todos los |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | oriente la formación, cuando este programado en formación presencial. | formación a los municipios de: Puerto Gaitan-Meta, | municipios de las fichas asignadas en el mes de junio. ( ver descripción en el anexo) |
| 32. | Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato. | En el periodo objeto de cobro se presentan al supervisor de contrato los reportes de ejecución de actividades que se realizaron durante el mes. | Evidencias de la formación presencial, soportadas en el Drive habilitado por la Coordinación Académica Mixta. |
| 33. | Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual. | Se presentan las actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual. | Se presentan las actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual. |
| 34. | Asumir las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, garantizando su desarrollo conforme a los lineamientos institucionales. | En el periodo del mes de contrato no se asignan actividades adicionales por el supervisor. | En el periodo del mes de contrato no se asignan actividades adicionales por el supervisor. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



**NANCY LILIANA SATOBA ROMERO**
**CONTRATISTA**
**C.C. 1118544910 DE YOPAL.**

Recibí a satisfacción:



**CRISTIAN LEONARDO CADENA CASANOVA**

**Supervisor Contrato No.CO1.PCCNTR.7861051**

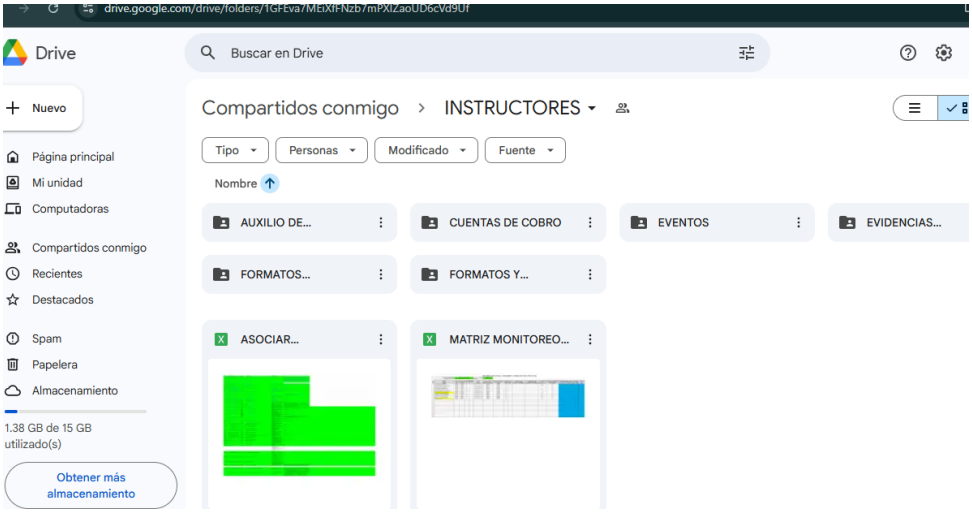
**Coordinador Académico CAM sede Hachón Jornada Mixta.**

**DESCRIPCIÓN Y EVIDENCIAS POR OBLIGACIÓN CONTRACTUAL**

**Obligación No.1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.**

Acción realizada:
Se realiza planeación del proceso formativo de manera presencial y mediante el uso de la plataforma SENA SOFIA con los equipos ejecutores.
Gantt, proyecto formativo, y desarrollo de guías de aprendizaje, inducción

Evidencia:



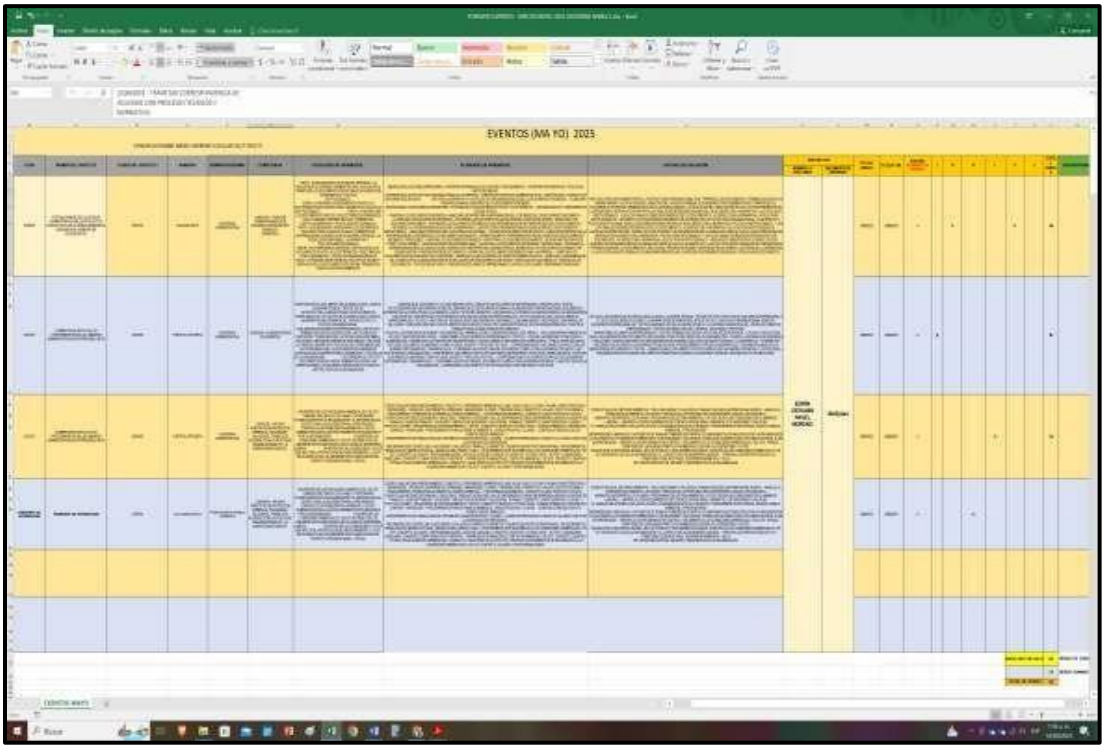



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **ASISTENCIA ADMINISTRATIVA**
- Código del Programa de Formación: 134101 V1.
- Nombre del Proyecto: SUMINISTRO DE APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES EN EL MUNICIPIO DE RESTREPO CASA DE LA MUJER
- Fase del Proyecto : Análisis
- Actividad de Proyecto: Identificacion de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles.

- **Competencia 1: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.**
- **Resultados de Aprendizaje:**




**Obligación 2: Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.**

Acción realizada: En este mes de contrato no se requiere de la participación en la generación y desarrollo de diseño curricular.

Evidencia: En este mes de contrato no se requiere de la participación en la generación y desarrollo de diseño curricular.

**Obligación No.4.** Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.

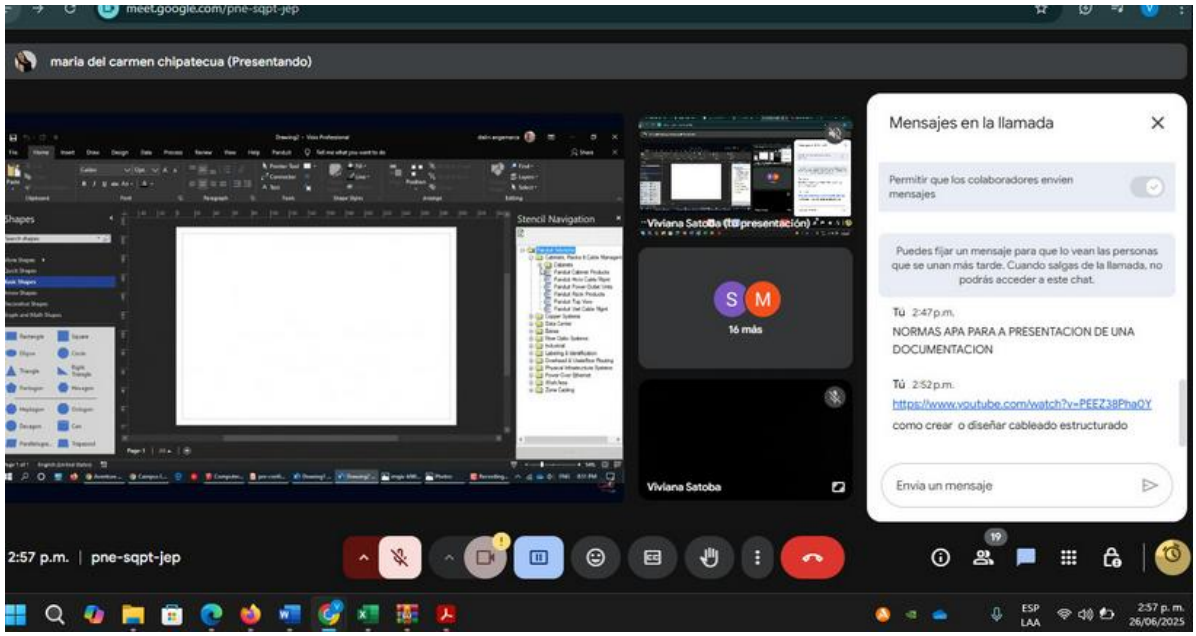
Acción realizada: Ejecución de la formación de las fichas asignadas. Evidencias fotográficas y listas de asistencias.
Ejecución de la formación profesional a las fichas asignadas:

Ficha. 3200826 técnico en Sistemas Tele informáticos de Vive Digital en Villavicencio-Meta. Ficha. 3220344 Tco Operario en Maquinaria Agrícola  Puerto Gaitán Meta Resguardo Wuacoyo. Ficha: 3246031 SISTEMAS TELEINFORMATICOS Villavicencio-Meta.- Ficha 3065074 MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES

Evidencias.

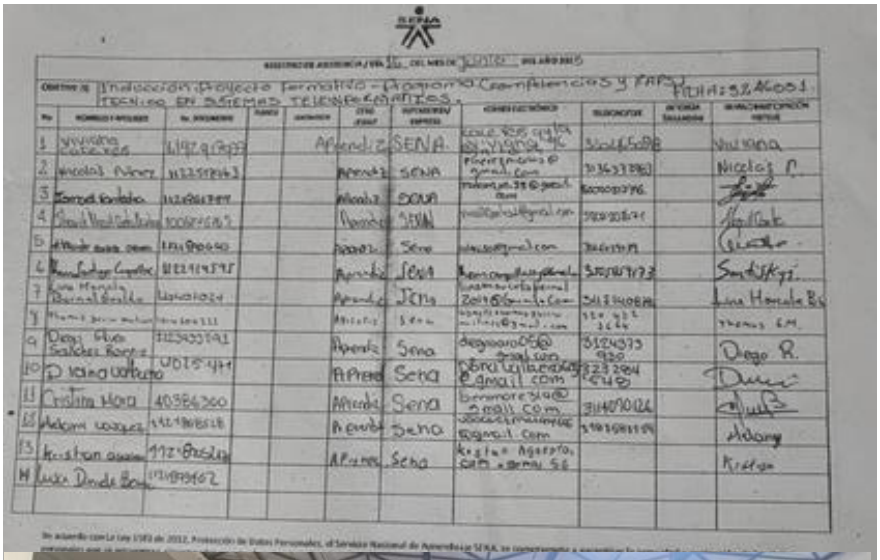
Ficha. 3200826. Técnico en Sistemas Tele informáticos  Villa Fabiola Villavicencio-Meta.




meet.google.com/pne-sqpt-jep
maria del carmen chipatecua (Presentando)
Mensajes en la llamada
Permitir que los colaboradores envíen mensajes
Puedes fijar un mensaje para que lo vean las personas que se unan más tarde. Cuando salgas de la llamada, no podrás acceder a este chat.
Tú 2:47 p.m.
NORMAS APA PARA A PRESENTACION DE UNA DOCUMENTACION
Tú 2:52 p.m.
https://www.youtube.com/watch?v=PEEZ38PhaOY
como crear o diseñar cableado estructurado
Envía un mensaje
16 más
Viviana Satoba
2:57 p.m. | pne-sqpt-jep
ESP
LAA
2:57 p. m.
26/06/2025

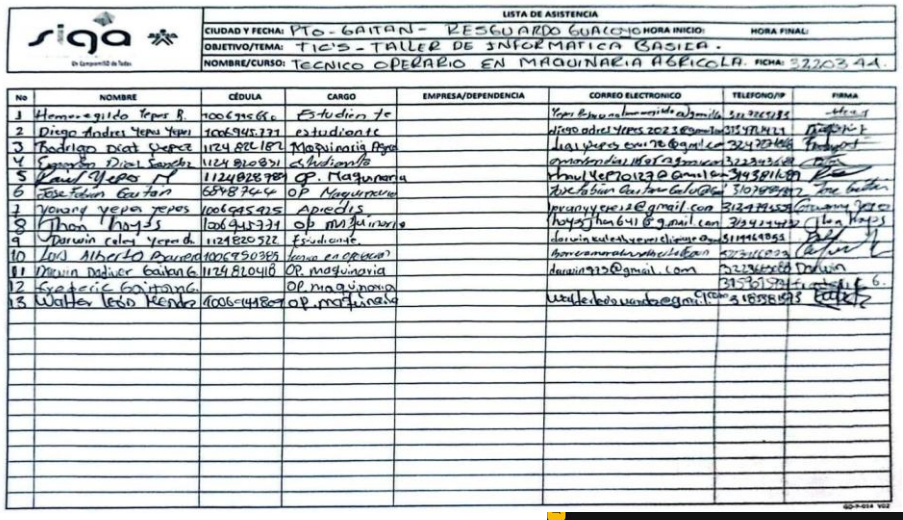


Ficha. 3246031. Técnico en Sistemas Tele informáticos Villa Fabiola Villavicencio-Meta.





Ficha. 3220344 Técnico Operario en Maquinaria Agrícola Pto Gaitán - Meta. Resguardo Wuacoyo



LISTA DE ASISTENCIA

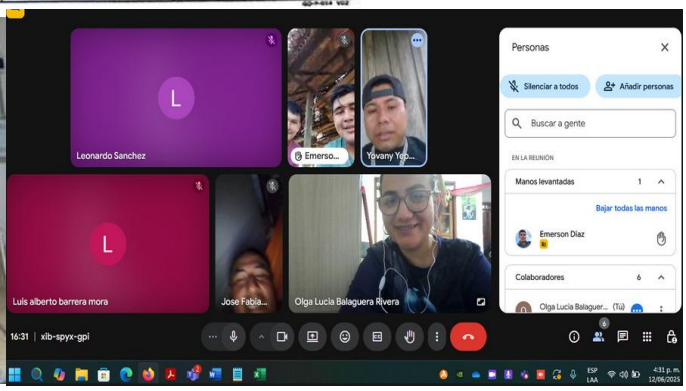
CIUDAD Y FECHA: PTO - GAITAN - RESGUARDO GUACOYO HORA INICIO: HORA FINAL:

OBJETIVO/TEMA: TIC'S - TALLER DE INFORMATICA BASICA.

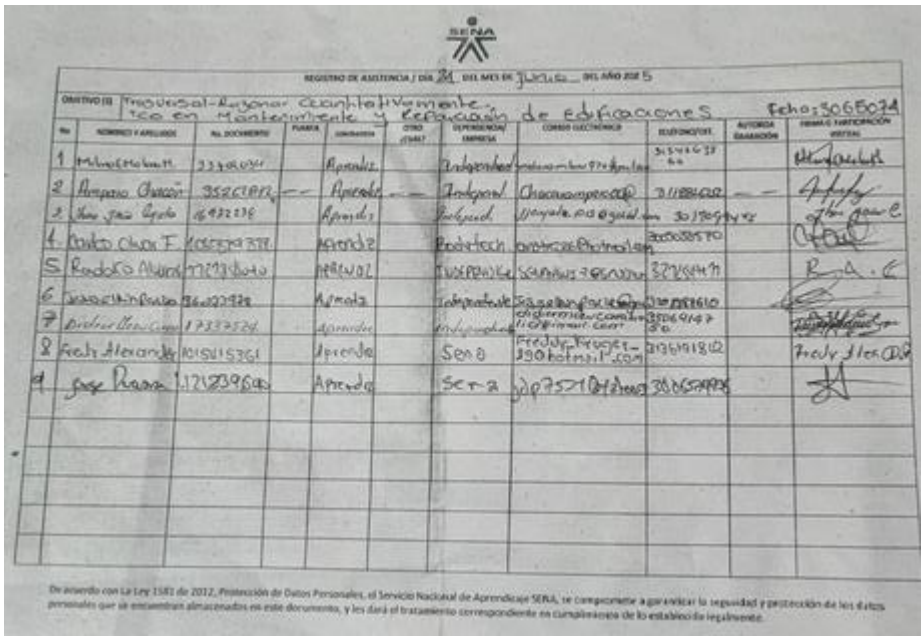
NOMBRE/CURSO: TECNICO OPERARIO EN MAQUINARIA AGRICOLA. FICHA: 3220344.

| No | NOMBRE | CÉDULA | CARGO | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO/IP | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Hermenegildo Yepes R. | 1006945665 | Estudiante | | Yepes.Bmw.calima.mipiti@hotmail.com | 321 2765182 | |
| 2 | Diego Andres Yepes Yepes | 1006945771 | estudiante | | diego.andres.yepes.2023@gmail.com | 315 4714423 | |
| 3 | Rodrigo Diaz Perez | 1124882182 | Maquinaria Agro | | diazyperez.com78@gmail.com | 3247774468 | |
| 4 | Emerson Diaz Sanchez | 1124810831 | estudiante | | emersondiaz1806@gmail.com | 3223436168 | |
| 5 | Paul Yepes M | 1124828788 | OP. Maquinaria | | Paulyepes701220@gmail.com | 3145811689 | |
| 6 | Jose Fabian Gaitan | 6548746 | OP Maquinaria | | Josefabian.gaitan.calderon@gmail.com | 3107488977 | |
| 7 | Yovany yepes yepes | 1006945975 | Aprendiz | | yovanyyepes12@gmail.com | 3124745574 | |
| 8 | Jhon Hoyos | 1026945771 | op maquinaria | | hoyosjhon641@gmail.com | 3134244432 | |
| 9 | Darwin calea Yepes | 1124820522 | Estudiante | | darwin.calea@yepes.com | 3114469855 | |
| 10 | Luis Alberto Barrera | 1006950385 | Tecnico en operacion | | barreramoralu@hotmail.com | 3134160232 | |
| 11 | Darwin Didier Gaitan G | 1124810410 | OP. maquinaria | | darwin9122@gmail.com | 3123460228 | |
| 12 | Frederic Gaitan G. | | OP. maquinaria | | | 3153015734 | |
| 13 | Walter Leon Rendon | 1006144807 | op. maquinaria | | walterleonrendon@gmail.com | 3185881905 | |






FICHA:3065074 MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 24 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (1) Transversal-Asesorar cuantitativamente Tco en Mantenimiento y Reparación de Edificaciones Fecha: 3065074

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PUNTA | CONDICIÓN | OTRO CUAL? | OCUPACIÓN/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/CEL | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | [illegible] | 3340[illegible] | | Aprendiz | | Independiente | [illegible] | 3154[illegible] | | |
| 2 | Amparo Chacón | 35[illegible] | | Aprendiz | | Independiente | Chacon[illegible] | 3[illegible] | | |
| 3 | [illegible] | [illegible] | | Aprendiz | | Independiente | [illegible] | 3017[illegible] | | |
| 4 | Pedro Chan F. | [illegible] | | Aprendiz | | Pedreteck | [illegible] | [illegible] | | |
| 5 | Rodolfo Alvarez | [illegible] | | Instructor | | Instructor | [illegible] | 3[illegible] | | R. A. C |
| 6 | [illegible] | [illegible] | | Aprendiz | | Independiente | [illegible] | [illegible] | | |
| 7 | [illegible] | 1[illegible] | | Aprendiz | | Independiente | [illegible] | [illegible] | | |
| 8 | Fredy Alexander | 1015[illegible] | | Aprendiz | | Sena | Fredyf[illegible] | 3[illegible] | | |
| 9 | Jose Rivera | 1[illegible] | | Aprendiz | | Sena | [illegible] | [illegible] | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Ficha: 3065074 Tco en Mantenimiento y reparación de Edificaciones

**Obligación No.13**. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.

Acción realizada: En reunión con el coordinador los días 17 de junio de 2025, nos indicó los lineamientos de la formación profesional integral y los lineamientos del seguimiento a etapa productiva.

Evidencia:





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunion Instructores equipos ejecutores y Planeación de la formación

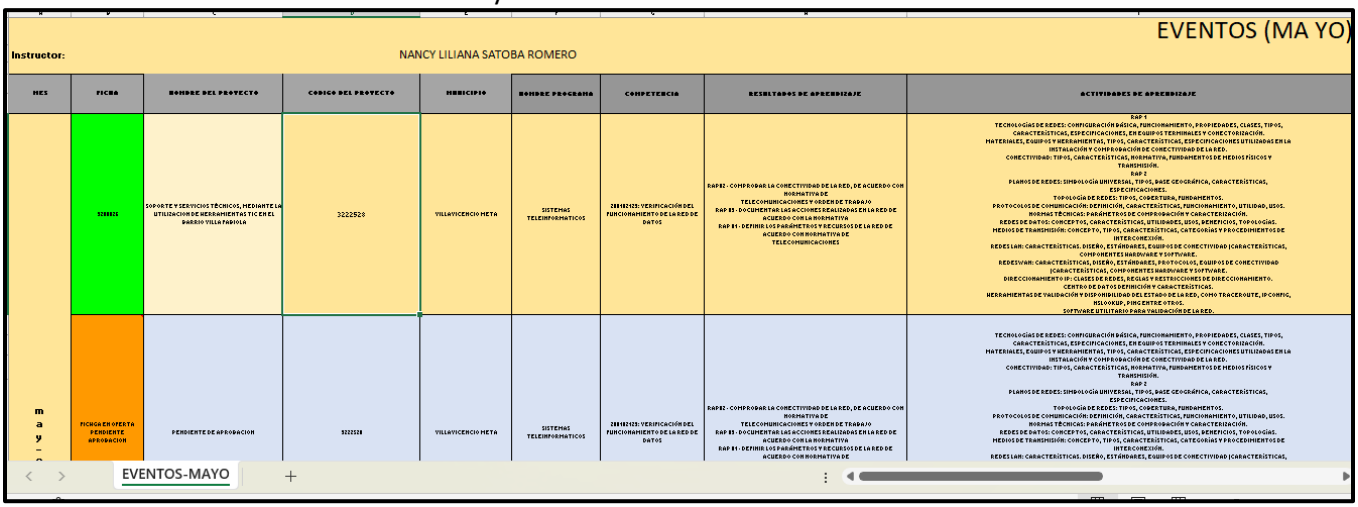
| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Gisselle Parrado | 1234791740 | — | X | — | Mixta | Zhparrado@sena.edu | 3193082970 | | |
| 2 | Sandra Guzman | 40465694 | — | X | — | Mixta | Sguzmanm@sena.edu | 3102006366 | | |
| 3 | William Ortos | 17348234 | — | X | — | Mixta | Wilibliito72@gmail.com | 3209517211 | | |
| 4 | Jaime Cabrera | 1.121.887.777 | — | X | — | Mixta | Jaimecabrera4@hotmail | 3112-10816 | | |
| 5 | Giovanni Angel | 86052444 | — | X | — | Mixta | equipelmp@sena.edu.co | 3209315 0278 | | |
| 6 | Yenny Perez | 52344351 | — | X | — | Mixta | Yecape68@hotmail.com | 313392 8686 | | |
| 7 | Leidy Cotrina | 40333692 | — | X | — | Mixta | Lycotr@gmail.com | 3209807198 | | |
| 8 | Astrid Bogado | 40396189 | — | X | — | Mixta | abogadoe@sena.edu.co | 3002164264 | | |
| 9 | Doleth Gomez | 1121857841 | — | 1 | — | Mixta | jtgomezo@sena.edu.co | 3124767230 | | |
| 10 | Karina García | 52909831 | — | X | — | Mixta | kmgarciac@sena.edu | 3143532000 | | |
| 11 | Yesica Chaves | 1136563238 | — | X | — | Mixta | Yschaves@sena.edu | 3168516865 | | |
| 12 | Jaramillo Romero Carlos Andrés | 1121935224 | — | X | — | Mixta | Canjaro456@gmail.com | 3208577691 | | |
| 13 | Nancy Sotelo | 1118549910 | — | X | — | Mixta | nancysotelo@sena.edu.co | 3207914727 | | |
| 14 | Marco Caballero | 79119237 | — | X | — | Mixta | mcaballero@sena.edu | 3125192060 | | |
| 15 | JESUS FERNEY SARCHI VALENCIA | 98'386.079 | — | 2 | — | MIXTA | JFSARCHI@SENA.EDU | 3112053758 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**Obligación No.17.** Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro

Acción realizada: En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.

Evidencia: Formato de eventosmes de mayo 2025.

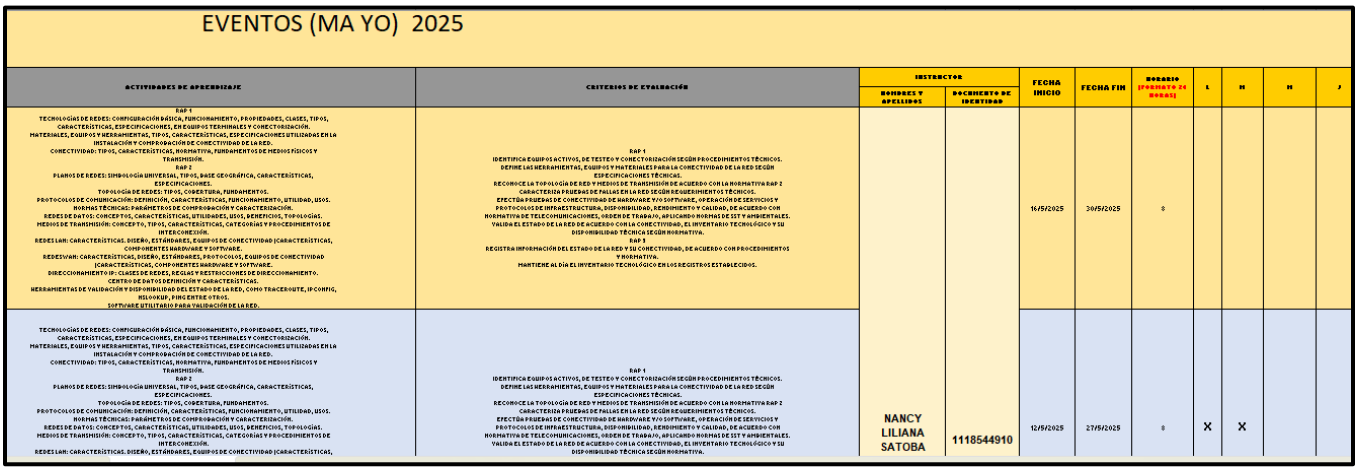


EVENTOS (MA YO)

Instructor: NANCY LILIANA SATOBA ROMERO

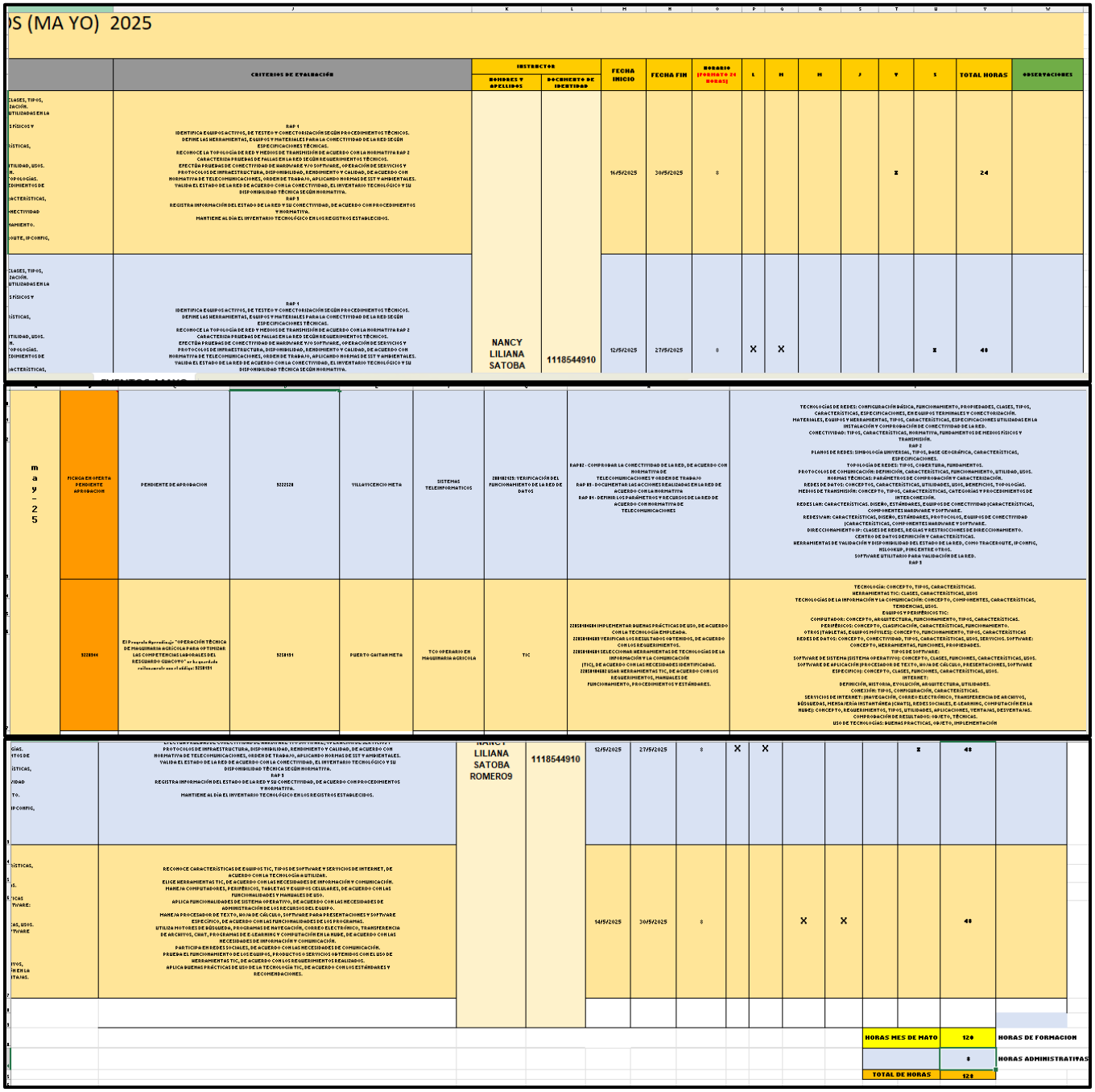
| MES | FICHA | NOMBRE DEL PROYECTO | CODIGO DEL PROYECTO | MUNICIPIO | NOMBRE PROGRAMA | COMPETENCIA | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| mayo | 3222528 | SOPORTE Y SERVICIOS TÉCNICOS, MEDIANTE LA UTILIZACION DE HERRAMIENTAS TIC EN EL BARRIO VILLA PAROLA | 3222528 | VILLAVICENCIO META | SISTEMAS TELEINFORMATICOS | 280482425: VERIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE DATOS | RAP82 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO<br>RAP 83 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA<br>RAP 84 - DEFINIR LOS PARÁMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES | RAP 1<br>TECNOLOGÍAS DE REDES: CONFIGURACIÓN BÁSICA, FUNCIONAMIENTO, PROPIEDADES, CLASES, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES, EN EQUIPOS TERMINALES Y CONECTORIZACIÓN.<br>MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES UTILIZADAS EN LA INSTALACIÓN Y COMPROBACIÓN DE CONECTIVIDAD DE LA RED.<br>CONECTIVIDAD: TIPOS, CARACTERÍSTICAS, NORMATIVA, FUNDAMENTOS DE MEDIOS FÍSICOS Y TRANSMISIÓN.<br>RAP 2<br>PLANOS DE REDES: SIMBOLOGÍA UNIVERSAL, TIPOS, BASE GEOGRÁFICA, CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES.<br>TOPOLOGÍA DE REDES: TIPOS, COBERTURA, FUNDAMENTOS.<br>PROTOCOLOS DE COMUNICACIÓN: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, FUNCIONAMIENTO, UTILIDAD, USOS.<br>NORMAS TÉCNICAS: PARÁMETROS DE COMPROBACIÓN Y CARACTERIZACIÓN.<br>REDES DE DATOS: CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS, UTILIDADES, USOS, BENEFICIOS, TOPOLOGÍAS.<br>MEDIOS DE TRANSMISIÓN: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, CATEGORÍAS Y PROCEDIMIENTOS DE INTERCONEXIÓN.<br>REDES LAN: CARACTERÍSTICAS. DISEÑO, ESTÁNDARES, EQUIPOS DE CONECTIVIDAD (CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES HARDWARE Y SOFTWARE.<br>REDES VLAN: CARACTERÍSTICAS, DISEÑO, ESTÁNDARES, PROTOCOLOS, EQUIPOS DE CONECTIVIDAD (CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES HARDWARE Y SOFTWARE.<br>DIRECCIONAMIENTO IP: CLASES DE REDES, REGLAS Y RESTRICCIONES DE DIRECCIONAMIENTO.<br>CENTRO DE DATOS DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS.<br>HERRAMIENTAS DE VALIDACIÓN Y DISPONIBILIDAD DEL ESTADO DE LA RED, COMO TRACEROUTE, IPCONFIG, NSLOOKUP, PING ENTRE OTROS.<br>SOFTWARE UTILITARIO PARA VALIDACIÓN DE LA RED. |
| mayo | PICHON EN OFERTA PENDIENTE APROBACION | PENDIENTE DE APROBACION | 3222528 | VILLAVICENCIO META | SISTEMAS TELEINFORMATICOS | 280482425: VERIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE DATOS | RAP82 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO<br>RAP 83 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA<br>RAP 84 - DEFINIR LOS PARÁMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE | TECNOLOGÍAS DE REDES: CONFIGURACIÓN BÁSICA, FUNCIONAMIENTO, PROPIEDADES, CLASES, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES, EN EQUIPOS TERMINALES Y CONECTORIZACIÓN.<br>MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES UTILIZADAS EN LA INSTALACIÓN Y COMPROBACIÓN DE CONECTIVIDAD DE LA RED.<br>CONECTIVIDAD: TIPOS, CARACTERÍSTICAS, NORMATIVA, FUNDAMENTOS DE MEDIOS FÍSICOS Y TRANSMISIÓN.<br>RAP 2<br>PLANOS DE REDES: SIMBOLOGÍA UNIVERSAL, TIPOS, BASE GEOGRÁFICA, CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES.<br>TOPOLOGÍA DE REDES: TIPOS, COBERTURA, FUNDAMENTOS.<br>PROTOCOLOS DE COMUNICACIÓN: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, FUNCIONAMIENTO, UTILIDAD, USOS.<br>NORMAS TÉCNICAS: PARÁMETROS DE COMPROBACIÓN Y CARACTERIZACIÓN.<br>REDES DE DATOS: CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS, UTILIDADES, USOS, BENEFICIOS, TOPOLOGÍAS.<br>MEDIOS DE TRANSMISIÓN: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, CATEGORÍAS Y PROCEDIMIENTOS DE INTERCONEXIÓN.<br>REDES LAN: CARACTERÍSTICAS. DISEÑO, ESTÁNDARES, EQUIPOS DE CONECTIVIDAD (CARACTERÍSTICAS, |

EVENTOS-MAYO



EVENTOS (MA YO) 2025

| ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | INSTRUCTOR | | FECHA INICIO | FECHA FIN | HORARIO (FORMATO 24 HORAS) | L | M | M | J |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | | | | | | | |
| RAP 1<br>TECNOLOGÍAS DE REDES: CONFIGURACIÓN BÁSICA, FUNCIONAMIENTO, PROPIEDADES, CLASES, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES, EN EQUIPOS TERMINALES Y CONECTORIZACIÓN.<br>MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES UTILIZADAS EN LA INSTALACIÓN Y COMPROBACIÓN DE CONECTIVIDAD DE LA RED.<br>CONECTIVIDAD: TIPOS, CARACTERÍSTICAS, NORMATIVA, FUNDAMENTOS DE MEDIOS FÍSICOS Y TRANSMISIÓN.<br>RAP 2<br>PLANOS DE REDES: SIMBOLOGÍA UNIVERSAL, TIPOS, BASE GEOGRÁFICA, CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES.<br>TOPOLOGÍA DE REDES: TIPOS, COBERTURA, FUNDAMENTOS.<br>PROTOCOLOS DE COMUNICACIÓN: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, FUNCIONAMIENTO, UTILIDAD, USOS.<br>NORMAS TÉCNICAS: PARÁMETROS DE COMPROBACIÓN Y CARACTERIZACIÓN.<br>REDES DE DATOS: CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS, UTILIDADES, USOS, BENEFICIOS, TOPOLOGÍAS.<br>MEDIOS DE TRANSMISIÓN: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, CATEGORÍAS Y PROCEDIMIENTOS DE INTERCONEXIÓN.<br>REDES LAN: CARACTERÍSTICAS. DISEÑO, ESTÁNDARES, EQUIPOS DE CONECTIVIDAD (CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES HARDWARE Y SOFTWARE.<br>REDES VLAN: CARACTERÍSTICAS, DISEÑO, ESTÁNDARES, PROTOCOLOS, EQUIPOS DE CONECTIVIDAD (CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES HARDWARE Y SOFTWARE.<br>DIRECCIONAMIENTO IP: CLASES DE REDES, REGLAS Y RESTRICCIONES DE DIRECCIONAMIENTO.<br>CENTRO DE DATOS DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS.<br>HERRAMIENTAS DE VALIDACIÓN Y DISPONIBILIDAD DEL ESTADO DE LA RED, COMO TRACEROUTE, IPCONFIG, NSLOOKUP, PING ENTRE OTROS.<br>SOFTWARE UTILITARIO PARA VALIDACIÓN DE LA RED. | RAP 1<br>IDENTIFICA EQUIPOS ACTIVOS, DE TESTEO Y CONECTORIZACIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.<br>DEFINE LAS HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES PARA LA CONECTIVIDAD DE LA RED SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.<br>RECONOCE LA TOPOLOGÍA DE RED Y MEDIOS DE TRANSMISIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA RAP 2<br>CARACTERIZA PRUEBAS DE FALLAS EN LA RED SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.<br>EFECTÚA PRUEBAS DE CONECTIVIDAD DE HARDWARE Y/O SOFTWARE, OPERACIÓN DE SERVICIOS Y PROTOCOLOS DE INFRAESTRUCTURA, DISPONIBILIDAD, RENDIMIENTO Y CALIDAD, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES, ORDEN DE TRABAJO, APLICANDO NORMAS DE SST Y AMBIENTALES.<br>VALIDA EL ESTADO DE LA RED DE ACUERDO CON LA CONECTIVIDAD, EL INVENTARIO TECNOLÓGICO Y SU DISPONIBILIDAD TÉCNICA SEGÚN NORMATIVA.<br>RAP 3<br>REGISTRA INFORMACIÓN DEL ESTADO DE LA RED Y SU CONECTIVIDAD, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA.<br>MANTIENE AL DÍA EL INVENTARIO TECNOLÓGICO EN LOS REGISTROS ESTABLECIDOS. | NANCY LILIANA SATOBA | 1118544910 | 16/5/2025 | 30/5/2025 | 8 | | | | |
| TECNOLOGÍAS DE REDES: CONFIGURACIÓN BÁSICA, FUNCIONAMIENTO, PROPIEDADES, CLASES, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES, EN EQUIPOS TERMINALES Y CONECTORIZACIÓN.<br>MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES UTILIZADAS EN LA INSTALACIÓN Y COMPROBACIÓN DE CONECTIVIDAD DE LA RED.<br>CONECTIVIDAD: TIPOS, CARACTERÍSTICAS, NORMATIVA, FUNDAMENTOS DE MEDIOS FÍSICOS Y TRANSMISIÓN.<br>RAP 2<br>PLANOS DE REDES: SIMBOLOGÍA UNIVERSAL, TIPOS, BASE GEOGRÁFICA, CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES.<br>TOPOLOGÍA DE REDES: TIPOS, COBERTURA, FUNDAMENTOS.<br>PROTOCOLOS DE COMUNICACIÓN: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, FUNCIONAMIENTO, UTILIDAD, USOS.<br>NORMAS TÉCNICAS: PARÁMETROS DE COMPROBACIÓN Y CARACTERIZACIÓN.<br>REDES DE DATOS: CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS, UTILIDADES, USOS, BENEFICIOS, TOPOLOGÍAS.<br>MEDIOS DE TRANSMISIÓN: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, CATEGORÍAS Y PROCEDIMIENTOS DE INTERCONEXIÓN.<br>REDES LAN: CARACTERÍSTICAS. DISEÑO, ESTÁNDARES, EQUIPOS DE CONECTIVIDAD (CARACTERÍSTICAS, | RAP 1<br>IDENTIFICA EQUIPOS ACTIVOS, DE TESTEO Y CONECTORIZACIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.<br>DEFINE LAS HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES PARA LA CONECTIVIDAD DE LA RED SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.<br>RECONOCE LA TOPOLOGÍA DE RED Y MEDIOS DE TRANSMISIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA RAP 2<br>CARACTERIZA PRUEBAS DE FALLAS EN LA RED SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.<br>EFECTÚA PRUEBAS DE CONECTIVIDAD DE HARDWARE Y/O SOFTWARE, OPERACIÓN DE SERVICIOS Y PROTOCOLOS DE INFRAESTRUCTURA, DISPONIBILIDAD, RENDIMIENTO Y CALIDAD, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES, ORDEN DE TRABAJO, APLICANDO NORMAS DE SST Y AMBIENTALES.<br>VALIDA EL ESTADO DE LA RED DE ACUERDO CON LA CONECTIVIDAD, EL INVENTARIO TECNOLÓGICO Y SU DISPONIBILIDAD TÉCNICA SEGÚN NORMATIVA. | NANCY LILIANA SATOBA | 1118544910 | 12/5/2025 | 27/5/2025 | 8 | X | X | | |



| | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | INSTRUCTOR: NOMBRES Y APELLIDOS | INSTRUCTOR: DOCUMENTO DE IDENTIDAD | FECHA INICIO | FECHA FIN | HORARIO (FORMATO 24 HORAS) | L | M | M | J | V | S | TOTAL HORAS | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CLASES, TIPOS, ...UTILIZADOS EN LA ...S FÍSICOS Y ...LÓGICAS, ...TIVIDAD, USOS. ...TOPOLOGÍAS. ...DIMIENTOS DE ...ACTERÍSTICAS, ...NECTIVIDAD ...AMIENTO. ...OUTE, IPCONFIG, | RAP 1<br>IDENTIFICA EQUIPOS ACTIVOS, DE TESTEO Y CONECTORIZACIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.<br>DEFINE LAS HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES PARA LA CONECTIVIDAD DE LA RED SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.<br>RECONOCE LA TOPOLOGÍA DE RED Y MEDIOS DE TRANSMISIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA RAP 2<br>CARACTERIZA PRUEBAS DE FALLAS EN LA RED SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.<br>EFECTÚA PRUEBAS DE CONECTIVIDAD DE HARDWARE Y/O SOFTWARE, OPERACIÓN DE SERVICIOS Y PROTOCOLOS DE INFRAESTRUCTURA, DISPONIBILIDAD, RENDIMIENTO Y CALIDAD, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES, ORDEN DE TRABAJO, APLICANDO NORMAS DE SST Y AMBIENTALES.<br>VALIDA EL ESTADO DE LA RED DE ACUERDO CON LA CONECTIVIDAD, EL INVENTARIO TECNOLÓGICO Y SU DISPONIBILIDAD TÉCNICA SEGÚN NORMATIVA.<br>RAP 3<br>REGISTRA INFORMACIÓN DEL ESTADO DE LA RED Y SU CONECTIVIDAD, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA.<br>MANTIENE AL DÍA EL INVENTARIO TECNOLÓGICO EN LOS REGISTROS ESTABLECIDOS. | NANCY LILIANA SATOBA | 1118544910 | 16/5/2025 | 30/5/2025 | 8 | | X | | | X | | 24 | |
| CLASES, TIPOS, ...UTILIZADOS EN LA ...S FÍSICOS Y ...LÓGICAS, ...TIVIDAD, USOS. ...TOPOLOGÍAS. ...DIMIENTOS DE ...ACTERÍSTICAS, | RAP 1<br>IDENTIFICA EQUIPOS ACTIVOS, DE TESTEO Y CONECTORIZACIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.<br>DEFINE LAS HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES PARA LA CONECTIVIDAD DE LA RED SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.<br>RECONOCE LA TOPOLOGÍA DE RED Y MEDIOS DE TRANSMISIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA RAP 2<br>CARACTERIZA PRUEBAS DE FALLAS EN LA RED SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.<br>EFECTÚA PRUEBAS DE CONECTIVIDAD DE HARDWARE Y/O SOFTWARE, OPERACIÓN DE SERVICIOS Y PROTOCOLOS DE INFRAESTRUCTURA, DISPONIBILIDAD, RENDIMIENTO Y CALIDAD, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES, ORDEN DE TRABAJO, APLICANDO NORMAS DE SST Y AMBIENTALES.<br>VALIDA EL ESTADO DE LA RED DE ACUERDO CON LA CONECTIVIDAD, EL INVENTARIO TECNOLÓGICO Y SU DISPONIBILIDAD TÉCNICA SEGÚN NORMATIVA. | | | 12/5/2025 | 27/5/2025 | 8 | X | X | | | | X | 48 | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| m a y - 2 5 | FICHA EN OFERTA PENDIENTE APROBACION | PENDIENTE DE APROBACION | 3222328 | VILLAVICENCIO META | SISTEMAS TELEINFORMATICOS | 2881182425: VERIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE DATOS | RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO<br>RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA<br>RAP 04 - DEFINIR LOS PARÁMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES | TECNOLOGÍAS DE REDES: CONFIGURACIÓN BÁSICA, FUNCIONAMIENTO, PROPIEDADES, CLASES, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES, EN EQUIPOS TERMINALES Y CONECTORIZACIÓN.<br>MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES UTILIZADAS EN LA INSTALACIÓN Y COMPROBACIÓN DE CONECTIVIDAD DE LA RED.<br>CONECTIVIDAD: TIPOS, CARACTERÍSTICAS, NORMATIVA, FUNDAMENTOS DE MEDIOS FÍSICOS Y TRANSMISIÓN.<br>RAP 2<br>PLANOS DE REDES: SIMBOLOGÍA UNIVERSAL, TIPOS, BASE GEOGRÁFICA, CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES.<br>TOPOLOGÍA DE REDES: TIPOS, COBERTURA, FUNDAMENTOS.<br>PROTOCOLOS DE COMUNICACIÓN: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, FUNCIONAMIENTO, UTILIDAD, USOS.<br>NORMAS TÉCNICAS: PARÁMETROS DE COMPROBACIÓN Y CARACTERIZACIÓN.<br>REDES DE DATOS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, UTILIDADES, USOS, BENEFICIOS, TOPOLOGÍAS.<br>MEDIOS DE TRANSMISIÓN: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, CATEGORÍAS Y PROCEDIMIENTOS DE INTERCONEXIÓN.<br>REDES LAN: CARACTERÍSTICAS. DISEÑO, ESTÁNDARES, EQUIPOS DE CONECTIVIDAD |CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES HARDWARE Y SOFTWARE.<br>REDES WAN: CARACTERÍSTICAS, DISEÑO, ESTÁNDARES, PROTOCOLOS, EQUIPOS DE CONECTIVIDAD |CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES HARDWARE Y SOFTWARE.<br>DIRECCIONAMIENTO IP: CLASES DE REDES, REGLAS Y RESTRICCIONES DE DIRECCIONAMIENTO.<br>CENTRO DE DATOS: DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS.<br>HERRAMIENTAS DE VALIDACIÓN Y DISPONIBILIDAD DEL ESTADO DE LA RED, COMO TRACEROUTE, IPCONFIG, NSLOOKUP, PING ENTRE OTROS.<br>SOFTWARE UTILITARIO PARA VALIDACIÓN DE LA RED.<br>RAP 3 |
| | 3228944 | El Proyecto Formativo: "OPERACIÓN TÉCNICA DE MAQUINARIA AGRÍCOLA PARA OPTIMIZAR LAS COMPETENCIAS LABORALES DEL REGIONAL CUNDINAMARCA" se encuentra relacionado con el código: 3228151 | 3228151 | PUERTO GAITAN META | TCO OPERARIO EN MAQUINARIA AGRICOLA | TIC | 2285181468M IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.<br>2285181468S VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.<br>2285181468M SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.<br>2285181468E USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES. | TECNOLOGÍA: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS.<br>HERRAMIENTAS TIC: CLASES, CARACTERÍSTICAS, USOS<br>TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN: CONCEPTO, COMPONENTES, CARACTERÍSTICAS, TENDENCIAS, USOS.<br>EQUIPOS Y PERIFÉRICOS TIC:<br>COMPUTADOR: CONCEPTO, ARQUITECTURA, FUNCIONAMIENTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS.<br>PERIFÉRICOS: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, CARACTERÍSTICAS, FUNCIONAMIENTO.<br>OTROS (TABLETAS, EQUIPOS MÓVILES): CONCEPTO, FUNCIONAMIENTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS<br>REDES DE DATOS: CONCEPTO, CONECTIVIDAD, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, USOS, SERVICIOS. SOFTWARE: CONCEPTO, HERRAMIENTAS, FUNCIONES, PROPIEDADES.<br>TIPOS DE SOFTWARE:<br>SOFTWARE DE SISTEMA (SISTEMA OPERATIVO): CONCEPTO, CLASES, FUNCIONES, CARACTERÍSTICAS, USOS.<br>SOFTWARE DE APLICACIÓN (PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, PRESENTACIONES, SOFTWARE ESPECÍFICO): CONCEPTO, CLASES, FUNCIONES, CARACTERÍSTICAS, USOS.<br>INTERNET:<br>DEFINICIÓN, HISTORIA, EVOLUCIÓN, ARQUITECTURA, UTILIDADES.<br>CONEXIÓN: TIPOS, CONFIGURACIÓN, CARACTERÍSTICAS.<br>SERVICIOS DE INTERNET: (NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, BÚSQUEDAS, MENSAJERÍA INSTANTÁNEA (CHATS), REDES SOCIALES, E-LEARNING, COMPUTACIÓN EN LA NUBE): CONCEPTO, REQUERIMIENTOS, TIPOS, UTILIDADES, APLICACIONES, VENTAJAS, DESVENTAJAS.<br>COMPROBACIÓN DE RESULTADOS: OBJETO, TÉCNICAS.<br>USO DE TECNOLOGÍAS: BUENAS PRACTICAS, OBJETO, IMPLEMENTACIÓN |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GIAS. ...TOS DE ...STICAS, ...IDAD ...TO. ...IPCONFIG, | ...PROTOCOLOS DE INFRAESTRUCTURA, DISPONIBILIDAD, RENDIMIENTO Y CALIDAD, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES, ORDEN DE TRABAJO, APLICANDO NORMAS DE SST Y AMBIENTALES.<br>VALIDA EL ESTADO DE LA RED DE ACUERDO CON LA CONECTIVIDAD, EL INVENTARIO TECNOLÓGICO Y SU DISPONIBILIDAD TÉCNICA SEGÚN NORMATIVA.<br>RAP 3<br>REGISTRA INFORMACIÓN DEL ESTADO DE LA RED Y SU CONECTIVIDAD, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA.<br>MANTIENE AL DÍA EL INVENTARIO TECNOLÓGICO EN LOS REGISTROS ESTABLECIDOS. | ...LILIANA SATOBA ROMERO9 | 1118544910 | 12/5/2025 | 27/5/2025 | 8 | X | X | | | | X | 48 | |
| ...STICAS, ...IE. ...TICAS ...TVARE: ...AS, USOS. ...TVARE ...YOS, ...HEN LA ...TAMS. | RECONOCE CARACTERÍSTICAS DE EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA A UTILIZAR.<br>ELIGE HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.<br>MANEJA COMPUTADORES, PERIFÉRICOS, TABLETAS Y EQUIPOS CELULARES, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES Y MANUALES DE USO.<br>APLICA FUNCIONALIDADES DE SISTEMA OPERATIVO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL EQUIPO.<br>MANEJA PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, SOFTWARE PARA PRESENTACIONES Y SOFTWARE ESPECÍFICO, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LOS PROGRAMAS.<br>UTILIZA MOTORES DE BÚSQUEDA, PROGRAMAS DE NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, CHAT, PROGRAMAS DE E-LEARNING Y COMPUTACIÓN EN LA NUBE, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.<br>PARTICIPA EN REDES SOCIALES, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN.<br>PRUEBA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS, PRODUCTOS O SERVICIOS OBTENIDOS CON EL USO DE HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS REALIZADOS.<br>APLICA BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE LA TECNOLOGÍA TIC, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y RECOMENDACIONES. | | | 14/5/2025 | 30/5/2025 | 8 | | | X | X | | | 48 | |

| | |
|---|---|
| HORAS MES DE MAYO | 120 |
| | 8 |
| TOTAL DE HORAS | 128 |

HORAS DE FORMACION

HORAS ADMINISTRATIVAS

**Obligación No.19.** Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

Acción realizada: Se da cumplimento a la reunión programada por el supervisor del contrato en el presente mes de febrero.

Evidencia: Asistencia a la reunión mensual el 17 de junio de 2025 en el Centro Agroindustrial del Meta- Hachón.



**Obligación No. 25: Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.**

Acción realizada: En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA, y se encuentran cargados en la carpeta On Drive.

Evidencia: Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados en la carpeta On Drive.

**Obligación No. 26: Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.**

Acción realizada: Se actualiza la hoja de vida en SIGEP II, y los soportes en el aplicativo.

Evidencia: Se actualiza la hoja de vida en SIGEP II, y los soportes en el aplicativo.

**Obligación No. 27: Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.**

Acción realizada: Se garantiza el cumplimiento del protocolo de bio seguridad (uniforme y zapatos adecuados) en el lugar de formación,

Evidencia: Se garantiza el cumplimiento del protocolo de bio seguridad (uniforme y zapatos adecuados) en el lugar de formación.

**Obligación No. 28: Cumplir con el "Código de Ética del SENA".**

Acción realizada: Se cumple a cabalidad con el código de ética del SENA.

Evidencia: Se cumple a cabalidad con el código de ética del SENA.

**Obligación No. 29: Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.**

Acción realizada: Se da cumplimiento al sistema de gestión y autocontrol a los modelos y sistemas de gestión,

Evidencia: Se da cumplimiento al sistema de gestión y autocontrol a los modelos y sistemas de

gestión,

**Obligación No. 30: Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.**

Acción realizada: En este periodo de contrato no tengo ningún elemento a cargo, para el cumplimiento del objeto de contrato.

Evidencia: En este periodo de contrato no tengo ningún elemento a cargo, para el cumplimiento del objeto de contrato.

**Obligación No. 31: Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.**

Acción realizada: Se realiza formación presencial a todos los municipios de las fichas asignadas en el mes de junio.

Evidencia: Se realiza formación presencial a todos los municipios de las fichas asignadas en el mes de junio.

**Obligación No. 32: Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato**.

Acción realizada: En el periodo objeto de cobro se presentan al supervisor de contrato los reportes de ejecución de actividades que se realizaron durante el mes.

Evidencia:



Formación profesional integral Ficha Wacoyo Pto Gaitán

**Obligación No. 33: Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.**

Acción realizada: Se presentan las actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto

contractual.

Evidencia: Se presentan las actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

**Obligación No. 34: Asumir las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, garantizando su desarrollo conforme a los lineamientos institucionales.**

Acción realizada: En el periodo del mes de contrato no se asignan actividades adicionales por el supervisor.

Evidencia: En el periodo del mes de contrato no se asignan actividades adicionales por el supervisor.

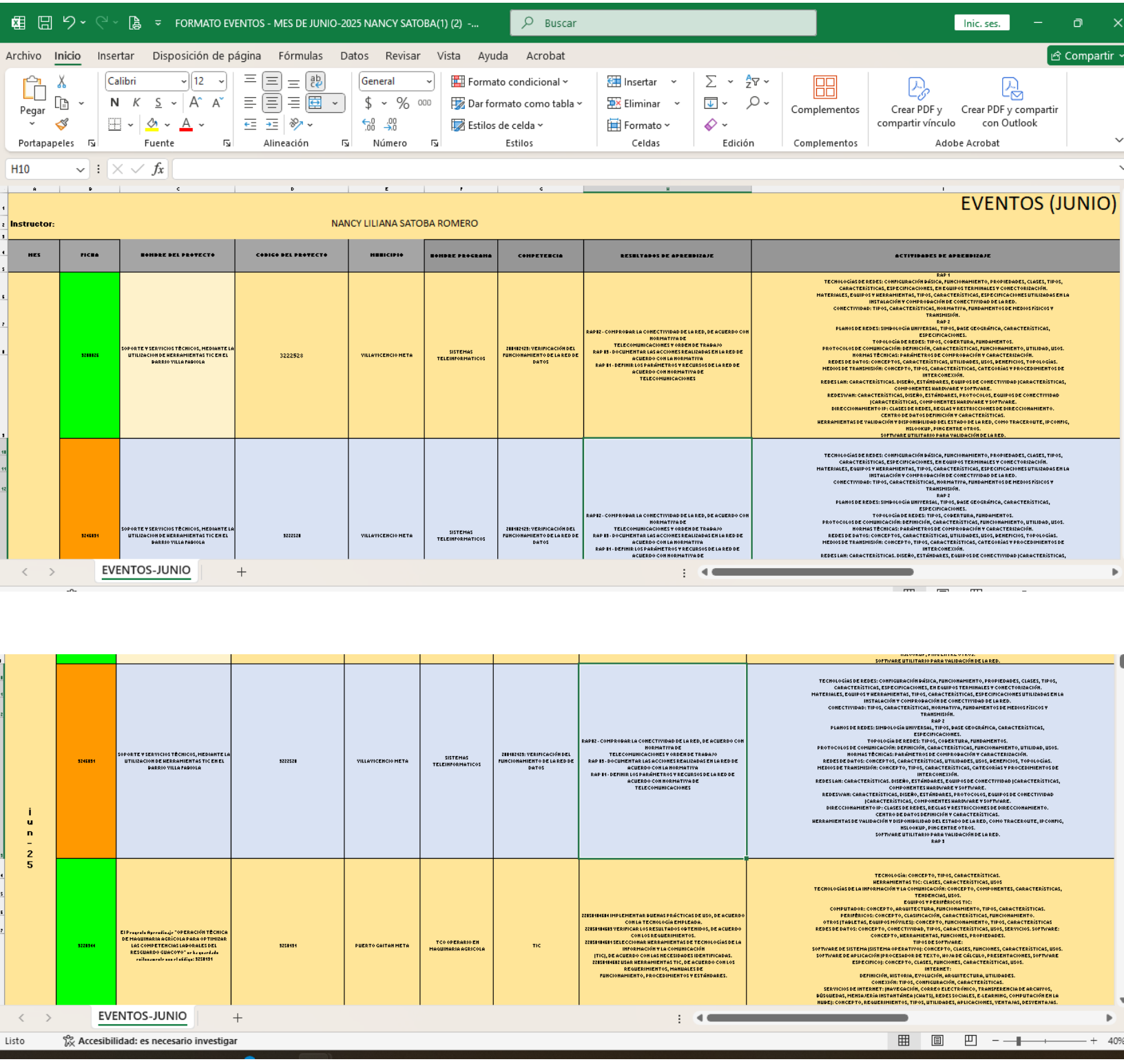
Atentamente,



NANCY LILIANA SATOBA ROMERO

INSTRUCTORA TIC´S


Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
26/05/25
27/05/25
28/05/25
29/05/25
30/05/25
31/05/25
01/06/25
02/06/25
03/06/25
04/06/25
05/06/25
06/06/25
07/06/25
00:30 - 23:30: Disponible
00:30 - 14:00: Disponible
14:00 - 22:00: (3220344)TECNOLOGÍA: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS. HERRAMIENTAS TIC: CLASES, CARACTERÍSTICAS, USOS
14:00 - 22:00: (3200826)TECNOLOGÍAS DE REDES: CONFIGURACIÓN BÁSICA, FUNCIONAMIENTO, PROPIEDADES, CLASES, TIPOS,
22:00 - 23:30: Disponible
09/06/25
10/06/25
11/06/25
12/06/25
13/06/25
14/06/25
15/06/25
16/06/25
17/06/25
18/06/25
19/06/25
20/06/25
21/06/25
14:00 - 22:00: (3065074)TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN: CONCEPTO, COMPONENTES, CARACTERÍSTICAS, TENDENCIAS, USOS. EQUIPOS Y PERIFÉRICOS TIC:
22/06/25
23/06/25
24/06/25
25/06/25
26/06/25
27/06/25
28/06/25
29/06/25
30/06/25
01/07/25
02/07/25
03/07/25
04/07/25
05/07/25
06/07/25


FORMATO EVENTOS - MES DE JUNIO-2025 NANCY SATOBA(1) (2) -...
Buscar
Inic. ses.
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat
Compartir
Pegar
Calibri
12
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Complementos
Crear PDF y compartir vínculo
Crear PDF y compartir con Outlook
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Edición
Complementos
Adobe Acrobat
H10
EVENTOS (JUNIO)
Instructor:
NANCY LILIANA SATOBA ROMERO
MES
FICHA
NOMBRE DEL PROYECTO
CODIGO DEL PROYECTO
MUNICIPIO
NOMBRE PROGRAMA
COMPETENCIA
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
3268825
SOPORTE Y SERVICIOS TÉCNICOS, MEDIANTE LA UTILIZACION DE HERRAMIENTAS TIC EN EL BARRIO VILLA FABIOLA
3222528
VILLAVICENCIO META
SISTEMAS TELEINFORMATICOS
220182423: VERIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE DATOS
RAP82 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO
RAP 83 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA
RAP 84 - DEFINIR LOS PARÁMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES
RAP 1
TECNOLOGÍAS DE REDES: CONFIGURACIÓN BÁSICA, FUNCIONAMIENTO, PROPIEDADES, CLASES, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES, EN EQUIPOS TERMINALES Y CONECTORIZACIÓN.
MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES UTILIZADAS EN LA INSTALACIÓN Y COMPROBACIÓN DE CONECTIVIDAD DE LA RED.
CONECTIVIDAD: TIPOS, CARACTERÍSTICAS, NORMATIVA, FUNDAMENTOS DE MEDIOS FÍSICOS Y TRANSMISIÓN.
RAP 2
PLANOS DE REDES: SIMBOLOGÍA UNIVERSAL, TIPOS, BASE GEOGRÁFICA, CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES.
TOPOLOGÍA DE REDES: TIPOS, COBERTURA, FUNDAMENTOS.
PROTOCOLOS DE COMUNICACIÓN: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, FUNCIONAMIENTO, UTILIDAD, USOS.
NORMAS TÉCNICAS: PARÁMETROS DE COMPROBACIÓN Y CARACTERIZACIÓN.
REDES DE DATOS: CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS, UTILIDADES, USOS, BENEFICIOS, TOPOLOGÍAS.
MEDIOS DE TRANSMISIÓN: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, CATEGORÍAS Y PROCEDIMIENTOS DE INTERCONEXIÓN.
REDES LAN: CARACTERÍSTICAS. DISEÑO, ESTÁNDARES, EQUIPOS DE CONECTIVIDAD |CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES HARDWARE Y SOFTWARE.
REDESWAN: CARACTERÍSTICAS, DISEÑO, ESTÁNDARES, PROTOCOLOS, EQUIPOS DE CONECTIVIDAD |CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES HARDWARE Y SOFTWARE.
DIRECCIONAMIENTO IP: CLASES DE REDES, REGLAS Y RESTRICCIONES DE DIRECCIONAMIENTO.
CENTRO DE DATOS DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS.
HERRAMIENTAS DE VALIDACIÓN Y DISPONIBILIDAD DEL ESTADO DE LA RED, COMO TRACEROUTE, IPCONFIG, NSLOOKUP, PING ENTRE OTROS.
SOFTWARE UTILITARIO PARA VALIDACIÓN DE LA RED.
3246851
SOPORTE Y SERVICIOS TÉCNICOS, MEDIANTE LA UTILIZACION DE HERRAMIENTAS TIC EN EL BARRIO VILLA FABIOLA
3222528
VILLAVICENCIO META
SISTEMAS TELEINFORMATICOS
220182423: VERIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE DATOS
RAP82 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO
RAP 83 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA
RAP 84 - DEFINIR LOS PARÁMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE
TECNOLOGÍAS DE REDES: CONFIGURACIÓN BÁSICA, FUNCIONAMIENTO, PROPIEDADES, CLASES, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES, EN EQUIPOS TERMINALES Y CONECTORIZACIÓN.
MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES UTILIZADAS EN LA INSTALACIÓN Y COMPROBACIÓN DE CONECTIVIDAD DE LA RED.
CONECTIVIDAD: TIPOS, CARACTERÍSTICAS, NORMATIVA, FUNDAMENTOS DE MEDIOS FÍSICOS Y TRANSMISIÓN.
RAP 2
PLANOS DE REDES: SIMBOLOGÍA UNIVERSAL, TIPOS, BASE GEOGRÁFICA, CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES.
TOPOLOGÍA DE REDES: TIPOS, COBERTURA, FUNDAMENTOS.
PROTOCOLOS DE COMUNICACIÓN: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, FUNCIONAMIENTO, UTILIDAD, USOS.
NORMAS TÉCNICAS: PARÁMETROS DE COMPROBACIÓN Y CARACTERIZACIÓN.
REDES DE DATOS: CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS, UTILIDADES, USOS, BENEFICIOS, TOPOLOGÍAS.
MEDIOS DE TRANSMISIÓN: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, CATEGORÍAS Y PROCEDIMIENTOS DE INTERCONEXIÓN.
REDES LAN: CARACTERÍSTICAS. DISEÑO, ESTÁNDARES, EQUIPOS DE CONECTIVIDAD |CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES HARDWARE Y SOFTWARE.
REDESWAN: CARACTERÍSTICAS, DISEÑO, ESTÁNDARES, PROTOCOLOS, EQUIPOS DE CONECTIVIDAD |CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES HARDWARE Y SOFTWARE.
DIRECCIONAMIENTO IP: CLASES DE REDES, REGLAS Y RESTRICCIONES DE DIRECCIONAMIENTO.
CENTRO DE DATOS DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS.
HERRAMIENTAS DE VALIDACIÓN Y DISPONIBILIDAD DEL ESTADO DE LA RED, COMO TRACEROUTE, IPCONFIG, NSLOOKUP, PING ENTRE OTROS.
SOFTWARE UTILITARIO PARA VALIDACIÓN DE LA RED.
RAP 3
jun-25
3228944
EtPrograda Aprendizaje "OPERACIÓN TÉCNICA DE MAQUINARIA AGRICOLA PARA OPTIMIZAR LAS COMPETENCIAS LABORALES DEL RESGUARDO GUACOYO" se le asignado realizacmarlo con el código: 3258151
3258151
PUERTO GAITAN META
TCO OPERARIO EN MAQUINARIA AGRICOLA
TIC
220581484684 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.
220581484683 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
220581484681 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.
220581484682 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.
TECNOLOGÍA: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS.
HERRAMIENTAS TIC: CLASES, CARACTERÍSTICAS, USOS
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN: CONCEPTO, COMPONENTES, CARACTERÍSTICAS, TENDENCIAS, USOS.
EQUIPOS Y PERIFÉRICOS TIC:
COMPUTADOR: CONCEPTO, ARQUITECTURA, FUNCIONAMIENTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS.
PERIFÉRICOS: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, CARACTERÍSTICAS, FUNCIONAMIENTO.
OTROS |TABLETAS, EQUIPOS MÓVILES|: CONCEPTO, FUNCIONAMIENTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS
REDES DE DATOS: CONCEPTO, CONECTIVIDAD, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, USOS, SERVICIOS. SOFTWARE: CONCEPTO, HERRAMIENTAS, FUNCIONES, PROPIEDADES.
TIPOS DE SOFTWARE:
SOFTWARE DE SISTEMA |SISTEMA OPERATIVO|: CONCEPTO, CLASES, FUNCIONES, CARACTERÍSTICAS, USOS.
SOFTWARE DE APLICACIÓN |PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, PRESENTACIONES, SOFTWARE ESPECIFICO|: CONCEPTO, CLASES, FUNCIONES, CARACTERÍSTICAS, USOS.
INTERNET:
DEFINICIÓN, HISTORIA, EVOLUCIÓN, ARQUITECTURA, UTILIDADES.
CONEXIÓN: TIPOS, CONFIGURACIÓN, CARACTERÍSTICAS.
SERVICIOS DE INTERNET: |NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, BÚSQUEDAS, MENSAJERÍA INSTANTÁNEA |CHATS|, REDES SOCIALES, E-LEARNING, COMPUTACIÓN EN LA NUBE|: CONCEPTO, REQUERIMIENTOS, TIPOS, UTILIDADES, APLICACIONES, VENTAJAS, DESVENTAJAS.
EVENTOS-JUNIO
Listo
Accesibilidad: es necesario investigar
40%

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 25 | | | | | | | | RAP 1 |
| | 9228944 | El Proyecto Aprendizaje "OPERACIÓN TÉCNICA DE MAQUINARIA AGRÍCOLA PARA OPTIMIZAR LAS COMPETENCIAS LABORALES DEL RESGUARDO GUACAYO" se ha asociado exitosamente con el código: 9258151 | 9258151 | PUERTO GAITAN META | TCO OPERARIO EN MAQUINARIA AGRICOLA | TIC | 220501046684 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.<br>220501046683 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.<br>220501046681 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.<br>220501046682 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES. | TECNOLOGÍA: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS.<br>HERRAMIENTAS TIC: CLASES, CARACTERÍSTICAS, USOS<br>TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN: CONCEPTO, COMPONENTES, CARACTERÍSTICAS, TENDENCIAS, USOS.<br>EQUIPOS Y PERIFÉRICOS TIC:<br>COMPUTADOR: CONCEPTO, ARQUITECTURA, FUNCIONAMIENTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS.<br>PERIFÉRICOS: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, CARACTERÍSTICAS, FUNCIONAMIENTO.<br>OTROS (TABLETAS, EQUIPOS MÓVILES): CONCEPTO, FUNCIONAMIENTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS<br>REDES DE DATOS: CONCEPTO, CONECTIVIDAD, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, USOS, SERVICIOS. SOFTWARE: CONCEPTO, HERRAMIENTAS, FUNCIONES, PROPIEDADES.<br>TIPOS DE SOFTWARE:<br>SOFTWARE DE SISTEMA (SISTEMA OPERATIVO): CONCEPTO, CLASES, FUNCIONES, CARACTERÍSTICAS, USOS.<br>SOFTWARE DE APLICACIÓN (PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, PRESENTACIONES, SOFTWARE ESPECÍFICO): CONCEPTO, CLASES, FUNCIONES, CARACTERÍSTICAS, USOS.<br>INTERNET:<br>DEFINICIÓN, HISTORIA, EVOLUCIÓN, ARQUITECTURA, UTILIDADES.<br>CONEXIÓN: TIPOS, CONFIGURACIÓN, CARACTERÍSTICAS.<br>SERVICIOS DE INTERNET: (NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, BÚSQUEDAS, MENSAJERÍA INSTANTÁNEA (CHATS), REDES SOCIALES, E-LEARNING, COMPUTACIÓN EN LA NUBE): CONCEPTO, REQUERIMIENTOS, TIPOS, UTILIDADES, APLICACIONES, VENTAJAS, DESVENTAJAS.<br>COMPROBACIÓN DE RESULTADOS: OBJETO, TÉCNICAS.<br>USO DE TECNOLOGÍAS: BUENAS PRÁCTICAS, OBJETO, IMPLEMENTACIÓN |
| | 9855874 | Mantenimiento y Reparacion de (AREA EN M2) Infraestructura en la I.E Le de Abril en villavicencio Meta. | 9118788 | VILLAVICENCIO META | MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES. | UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN | SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.<br>VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.<br>USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.<br>IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA. | TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN: CONCEPTO, COMPONENTES, CARACTERÍSTICAS, TENDENCIAS, USOS.<br>EQUIPOS Y PERIFÉRICOS TIC:<br>COMPUTADOR: CONCEPTO, ARQUITECTURA, FUNCIONAMIENTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS.<br>PERIFÉRICOS: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, CARACTERÍSTICAS, FUNCIONAMIENTO.<br>OTROS (TABLETAS, EQUIPOS MÓVILES): CONCEPTO, FUNCIONAMIENTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS<br>REDES DE DATOS: CONCEPTO, CONECTIVIDAD, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, USOS, SERVICIOS.<br>SOFTWARE: CONCEPTO, HERRAMIENTAS, FUNCIONES, PROPIEDADES.<br>TIPOS DE SOFTWARE:<br>SOFTWARE DE SISTEMA (SISTEMA OPERATIVO): CONCEPTO, CLASES, FUNCIONES, CARACTERÍSTICAS, USOS.<br>SOFTWARE DE APLICACIÓN (PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, PRESENTACIONES, SOFTWARE ESPECÍFICO): CONCEPTO, CLASES, FUNCIONES, CARACTERÍSTICAS, USOS.<br>INTERNET:<br>DEFINICIÓN, HISTORIA, EVOLUCIÓN, ARQUITECTURA, UTILIDADES.<br>CONEXIÓN: TIPOS, CONFIGURACIÓN, CARACTERÍSTICAS.<br>SERVICIOS DE INTERNET: (NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, BÚSQUEDAS, MENSAJERÍA INSTANTÁNEA (CHATS), REDES SOCIALES, E-LEARNING, COMPUTACIÓN EN LA NUBE): CONCEPTO, REQUERIMIENTOS, TIPOS, UTILIDADES, APLICACIONES, VENTAJAS, DESVENTAJAS.<br>COMPROBACIÓN DE RESULTADOS: OBJETO, TÉCNICAS.<br>USO DE TECNOLOGÍAS: BUENAS PRÁCTICAS, OBJETO, IMPLEMENTACIÓN |

FORMATO EVENTOS - MES DE JUNIO-2025 NANCY SATOBA(1) (2) -...

Buscar

Inic. ses.

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat

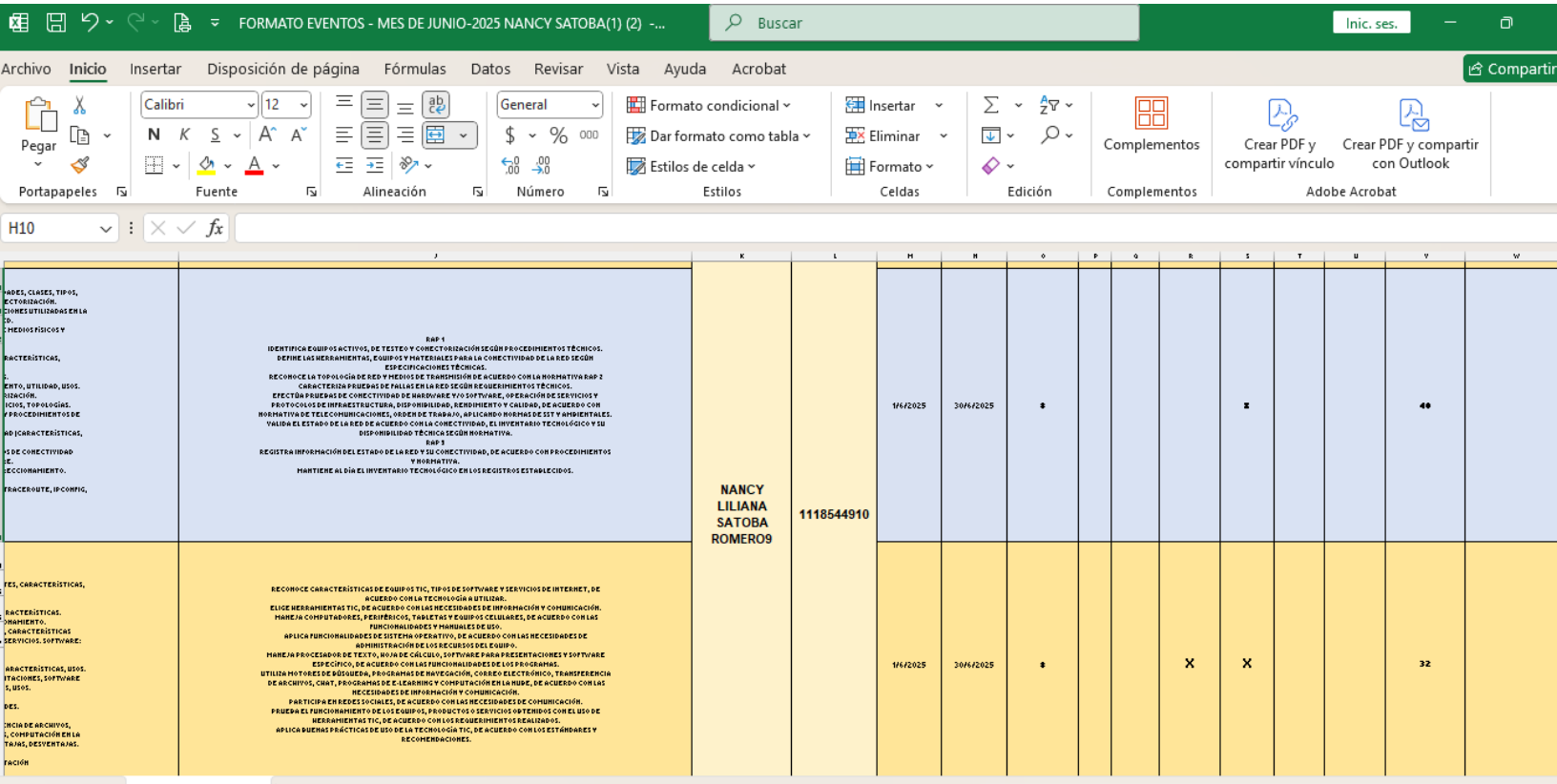
Compartir

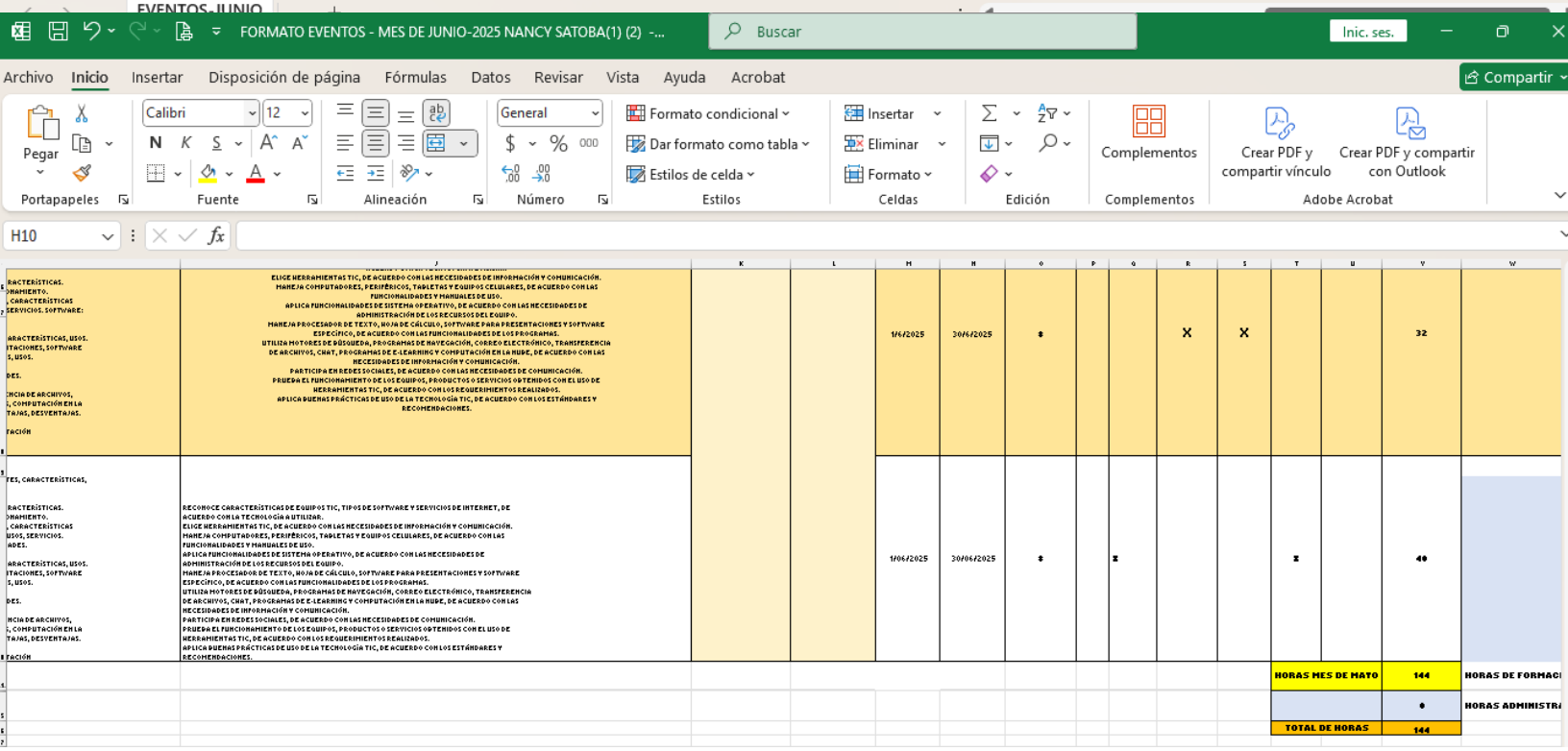
Pegar | Portapapeles | Calibri 12 | Fuente | Alineación | General | Número | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Estilos | Insertar | Eliminar | Formato | Celdas | Edición | Complementos | Crear PDF y compartir vínculo | Crear PDF y compartir con Outlook | Adobe Acrobat

H10

| | | | INSTRUCTOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | | NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | FECHA INICIO | FECHA FIN | HORARIO (FORMATO 24 HORAS) | L | M | M | J | V | S | TOTAL HORAS | OBSERVACIONES |
| ADES, CLASES, TIPOS, ECTORIZACIÓN. IONES UTILIZADAS EN LA D. MEDIOS FÍSICOS Y RACTERÍSTICAS, ENTO, UTILIDAD, USOS. IZACIÓN. CIOS, TOPOLOGÍAS. PROCEDIMIENTOS DE AD (CARACTERÍSTICAS, S DE CONECTIVIDAD E. ECCIONAMIENTO. TRACEROUTE, IPCONFIG, | RAP 1<br>IDENTIFICA EQUIPOS ACTIVOS, DE TESTEO Y CONECTORIZACIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.<br>DEFINE LAS HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES PARA LA CONECTIVIDAD DE LA RED SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.<br>RECONOCE LA TOPOLOGÍA DE RED Y MEDIOS DE TRANSMISIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA RAP 2<br>CARACTERIZA PRUEBAS DE FALLAS EN LA RED SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.<br>EFECTÚA PRUEBAS DE CONECTIVIDAD DE HARDWARE Y/O SOFTWARE, OPERACIÓN DE SERVICIOS Y PROTOCOLOS DE INFRAESTRUCTURA, DISPONIBILIDAD, RENDIMIENTO Y CALIDAD, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES, ORDEN DE TRABAJO, APLICANDO NORMAS DE SST Y AMBIENTALES.<br>VALIDA EL ESTADO DE LA RED DE ACUERDO CON LA CONECTIVIDAD, EL INVENTARIO TECNOLÓGICO Y SU DISPONIBILIDAD TÉCNICA SEGÚN NORMATIVA.<br>RAP 3<br>REGISTRA INFORMACIÓN DEL ESTADO DE LA RED Y SU CONECTIVIDAD, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA.<br>MANTIENE AL DÍA EL INVENTARIO TECNOLÓGICO EN LOS REGISTROS ESTABLECIDOS. | | | 1/6/2025 | 30/6/2025 | 8 | X | | | X | | | 32 | |
| ADES, CLASES, TIPOS, ECTORIZACIÓN. IONES UTILIZADAS EN LA D. MEDIOS FÍSICOS Y RACTERÍSTICAS, ENTO, UTILIDAD, USOS. IZACIÓN. CIOS, TOPOLOGÍAS. PROCEDIMIENTOS DE AD (CARACTERÍSTICAS, S DE CONECTIVIDAD E. | RAP 1<br>IDENTIFICA EQUIPOS ACTIVOS, DE TESTEO Y CONECTORIZACIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.<br>DEFINE LAS HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES PARA LA CONECTIVIDAD DE LA RED SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.<br>RECONOCE LA TOPOLOGÍA DE RED Y MEDIOS DE TRANSMISIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA RAP 2<br>CARACTERIZA PRUEBAS DE FALLAS EN LA RED SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.<br>EFECTÚA PRUEBAS DE CONECTIVIDAD DE HARDWARE Y/O SOFTWARE, OPERACIÓN DE SERVICIOS Y PROTOCOLOS DE INFRAESTRUCTURA, DISPONIBILIDAD, RENDIMIENTO Y CALIDAD, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES, ORDEN DE TRABAJO, APLICANDO NORMAS DE SST Y AMBIENTALES.<br>VALIDA EL ESTADO DE LA RED DE ACUERDO CON LA CONECTIVIDAD, EL INVENTARIO TECNOLÓGICO Y SU DISPONIBILIDAD TÉCNICA SEGÚN NORMATIVA.<br>RAP 3<br>REGISTRA INFORMACIÓN DEL ESTADO DE LA RED Y SU CONECTIVIDAD, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA. | | | 1/6/2025 | 30/6/2025 | 8 | | | | X | | | 40 | |

EVENTOS JUNIO


FORMATO EVENTOS - MES DE JUNIO-2025 NANCY SATOBA(1) (2) -...
Buscar
Inic. ses.
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat
Compartir
Pegar
Calibri 12
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Complementos
Crear PDF y compartir vínculo
Crear PDF y compartir con Outlook
Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Complementos Adobe Acrobat
H10
RAP 1
IDENTIFICA EQUIPOS ACTIVOS, DE TESTEO Y CONECTORIZACIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.
DEFINE LAS HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES PARA LA CONECTIVIDAD DE LA RED SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
RECONOCE LA TOPOLOGÍA DE RED Y MEDIOS DE TRANSMISIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA RAP 2
CARACTERIZA PRUEBAS DE FALLAS EN LA RED SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
EFECTÚA PRUEBAS DE CONECTIVIDAD DE HARDWARE Y/O SOFTWARE, OPERACIÓN DE SERVICIOS Y PROTOCOLOS DE INFRAESTRUCTURA, DISPONIBILIDAD, RENDIMIENTO Y CALIDAD, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES, ORDEN DE TRABAJO, APLICANDO NORMAS DE SST Y AMBIENTALES.
VALIDA EL ESTADO DE LA RED DE ACUERDO CON LA CONECTIVIDAD, EL INVENTARIO TECNOLÓGICO Y SU DISPONIBILIDAD TÉCNICA SEGÚN NORMATIVA.
RAP 3
REGISTRA INFORMACIÓN DEL ESTADO DE LA RED Y SU CONECTIVIDAD, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA.
MANTIENE AL DÍA EL INVENTARIO TECNOLÓGICO EN LOS REGISTROS ESTABLECIDOS.
NANCY LILIANA SATOBA ROMERO9
1118544910
1/6/2025
30/6/2025
8
X
40
RECONOCE CARACTERÍSTICAS DE EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA A UTILIZAR.
ELIGE HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.
MANEJA COMPUTADORES, PERIFÉRICOS, TABLETAS Y EQUIPOS CELULARES, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES Y MANUALES DE USO.
APLICA FUNCIONALIDADES DE SISTEMA OPERATIVO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL EQUIPO.
MANEJA PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, SOFTWARE PARA PRESENTACIONES Y SOFTWARE ESPECÍFICO, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LOS PROGRAMAS.
UTILIZA MOTORES DE BÚSQUEDA, PROGRAMAS DE NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, CHAT, PROGRAMAS DE E-LEARNING Y COMPUTACIÓN EN LA NUBE, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.
PARTICIPA EN REDES SOCIALES, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN.
PRUEBA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS, PRODUCTOS O SERVICIOS OBTENIDOS CON EL USO DE HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS REALIZADOS.
APLICA BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE LA TECNOLOGÍA TIC, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y RECOMENDACIONES.
1/6/2025
30/6/2025
8
X
X
32
EVENTOS JUNIO


FORMATO EVENTOS - MES DE JUNIO-2025 NANCY SATOBA(1) (2) -...
Buscar
Inic. ses.
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat
Compartir
Pegar
Calibri 12
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Complementos
Crear PDF y compartir vínculo
Crear PDF y compartir con Outlook
Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Complementos Adobe Acrobat
H10
ELIGE HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.
MANEJA COMPUTADORES, PERIFÉRICOS, TABLETAS Y EQUIPOS CELULARES, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES Y MANUALES DE USO.
APLICA FUNCIONALIDADES DE SISTEMA OPERATIVO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL EQUIPO.
MANEJA PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, SOFTWARE PARA PRESENTACIONES Y SOFTWARE ESPECÍFICO, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LOS PROGRAMAS.
UTILIZA MOTORES DE BÚSQUEDA, PROGRAMAS DE NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, CHAT, PROGRAMAS DE E-LEARNING Y COMPUTACIÓN EN LA NUBE, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.
PARTICIPA EN REDES SOCIALES, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN.
PRUEBA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS, PRODUCTOS O SERVICIOS OBTENIDOS CON EL USO DE HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS REALIZADOS.
APLICA BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE LA TECNOLOGÍA TIC, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y RECOMENDACIONES.
1/6/2025
30/6/2025
8
X
X
32
RECONOCE CARACTERÍSTICAS DE EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA A UTILIZAR.
ELIGE HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.
MANEJA COMPUTADORES, PERIFÉRICOS, TABLETAS Y EQUIPOS CELULARES, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES Y MANUALES DE USO.
APLICA FUNCIONALIDADES DE SISTEMA OPERATIVO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL EQUIPO.
MANEJA PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, SOFTWARE PARA PRESENTACIONES Y SOFTWARE ESPECÍFICO, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LOS PROGRAMAS.
UTILIZA MOTORES DE BÚSQUEDA, PROGRAMAS DE NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, CHAT, PROGRAMAS DE E-LEARNING Y COMPUTACIÓN EN LA NUBE, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.
PARTICIPA EN REDES SOCIALES, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN.
PRUEBA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS, PRODUCTOS O SERVICIOS OBTENIDOS CON EL USO DE HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS REALIZADOS.
APLICA BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE LA TECNOLOGÍA TIC, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y RECOMENDACIONES.
1/06/2025
30/06/2025
8
X
X
8
40
HORAS MES DE MATO
144
HORAS DE FORMACI
8
HORAS ADMINISTRA
TOTAL DE HORAS
144