



INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	05	FECHA INFORME	23/07/2025
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO			
No DEL CONTRATO Y FECHA	205 del 30 de enero de 2025		
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$31.800.000 MCTE)		
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL		
CONTRATISTA	JHONY ALEXANDER CRISTANCHO MEDINA		
No. DE IDENTIFICACION	72320018		
PLAZO DE EJECUCION	SEIS (06) MESES		
SUPERVISOR	EDGAR IVÁN PAEREZ CARVAJAL – JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA		
FECHA DE INICIO	31 DE ENERO DE 2025		
FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE JULIO DE 2025		
PERIODO DEL INFORME	31 DE MAYO AL 30 DE JUNIO DE 2025		
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA LA DEFENSA JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL		
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizó para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (indique el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
1. Ejercer oportunamente la representación judicial en los procesos y medios de	Atendiendo las actividades propias de la relación contractual suscrita, ejerco la representación judicial en los 49 asuntos a mi cargo, no obstante, se ejecutaron acciones judiciales puntuales en los siguientes procesos judiciales:	La evidencia reposa en el correo controlprocesosjudiciales@yopal-casanare.gov.co y

CODIGO: AP5-F12

VERSION: 06

FECHA DE APROBACIÓN: 18/09/2024



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizó para el cumplimiento de esta actividad)			EVIDENCIAS (indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	ASUNTO	ACTUACION	FECHA	
control que le sean asignados, en materia constitucional, civil, penal, laboral, administrativa y sancionatoria	85001333300120190014900 ALFAGRÉS NYRD	Se presenta informe de NO APELACIÓN	16/06/2025	notificacionesjudiciales@yopal-dasanare.gov.co
	IUS E -2025-211482 TRANSPORTES Y CONSTRUCCIONES LEITIAN SAS TRAMITE PREJUDICIAL	Se presenta poder para trámite	20/06/2025	
	85001333300120220010600 PRIMAX COLOMBIA SA NYRD	Se asiste a audiencia de pruebas con fallo	16/06/2025	
	85001333300120190014900 COOPERATIVA SANTANDEREANA DE TRANSPORTES LIMITADA – COPETRAN	Notificación personal Sentencia de primera instancia	06/06/2025	
	85001233300020250004300 INDEV CONTROVERSIAS CONTRACTUALES	Trámite de poder	09/06/2025	
2. Tratar en mesa de trabajo con el jefe de la Oficina Asesora Jurídica las posibles líneas	Para el presente periodo no se llevaron a cabo mesas de trabajo con la asistencia del Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, no obstante, se llevó a cabo la siguiente mesa de trabajo en la Sala de Juntas de la Oficina Asesora Jurídica			La evidencia reposa en el link: https://drive.google.com/drive/folders/1jF_zhD0Bf-T0IW7VrMK5P_FByUfHZo?usp=drive_link



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (Indicar que acciones o actividades realizó para el cumplimiento de esta actividad)			EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
de defensa en casos de alta complejidad.	ASUNTO 85001233300020250004300	ACTUACION Mesa de trabajo: OORDINAR LAS ACCIONES ENTRE EL APODERADO JUDICIAL Y LAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE YOPAL PARA ESTRUCTURAR LA DEFENSA FRENTE A LA REPARACION DIRECTA	FECHA 24/06/2025	
3. Realizar el estudio de viabilidad de la acción de repetición y promover las acciones judiciales respectivas conforme a las decisiones del Comité de Conciliación y Defensa Judicial del Municipio de Yopal; así como el análisis del llamamiento en garantía con fines de repetición dentro de los cinco (5) días siguientes al reparto de asunto litigioso para la toma de decisiones por parte del comité de Conciliación.	Para el presente periodo no se presenta análisis acción de repetición.			Sin evidencia

CODIGO: AP5-F12

VERSION: 06

FECHA DE APROBACION: 18/09/2024



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizó para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)												
4. Calificar el riesgo e incorporar el valor de la provisión contable en cada uno de los procesos judiciales a su cargo y reportarlo en el formato que corresponda dentro de los tres (3) primeros días hábiles siguientes a la culminación de cada trimestre, y en todo caso, antes de la liquidación del contrato.	Para el presente periodo se presentó esta actividad en el formato AP8-F09 siendo remitida al correo sentenciasyconciliaciones@yopal-casanare.gov.co conforme a las instrucciones dadas por la Profesional Contable del área de Defensa Judicial.	La evidencia corresponde al formato AP8-F09 que reposa en el correo sentenciasyconciliaciones@yopal-casanare.gov.co												
5. Calificar el riesgo procesal en conciliación prejudicial en los asuntos que le sean asignados en el formato que corresponda previamente a la emisión del concepto respectivo y presentación del mismo en el Comité de conciliación y defensa judicial	En el presente periodo se presenta ante el Comité de Conciliación el asunto prejudicial con su respectiva calificación de riesgo: <table border="1"> <thead> <tr> <th>ASUNTO</th><th>ACTUACION</th><th>FECHA</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>E -2025-211482</td><td>ASISTENCIA COMITÉ DE CONCILIACION</td><td>18/06/2025</td></tr> <tr> <td>TRANSPORTES LEITIAN</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>REPARACIÓN DIRECTA</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	ASUNTO	ACTUACION	FECHA	E -2025-211482	ASISTENCIA COMITÉ DE CONCILIACION	18/06/2025	TRANSPORTES LEITIAN			REPARACIÓN DIRECTA			La evidencia reposa en el correo comiteconciliacion@yopal-casanare.gov.co
ASUNTO	ACTUACION	FECHA												
E -2025-211482	ASISTENCIA COMITÉ DE CONCILIACION	18/06/2025												
TRANSPORTES LEITIAN														
REPARACIÓN DIRECTA														



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realiza para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)												
del municipio de Yopal.														
6. Presentar dentro de los tres (3) primeros días hábiles siguientes a la culminación de cada trimestre, informe ejecutivo de litigiosidad precisando casos reiterativos judiciales y extrajudiciales, causa Generadora, debilidades y fortaleza de la estrategia de defensa, y en todo caso, antes de la liquidación del contrato.	Se presenta el informe correspondiente a análisis de litigiosidad dentro del término oportuno.	La evidencia reposa en el correo controlprocesosjudiciales@yopal-casanare.gov.co												
7. Realizar y presentar oportunamente, conforme al reglamento del Comité de Conciliación, el estudio de viabilidad de las solicitudes de conciliación extrajudicial que le sean	En este periodo contractual se desarrolló la siguiente actividad <table border="1" data-bbox="386 1493 1101 1703"> <thead> <tr> <th>ASUNTO</th><th>ACTUACION</th><th>FECHA</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>E-2025-211482</td><td>ASISTENCIA COMITÉ DE CONCILIACION</td><td>18/06/2025</td></tr> <tr> <td>TRANSPORTES LEITIAN</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>REPARACIÓN DIRECTA</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	ASUNTO	ACTUACION	FECHA	E-2025-211482	ASISTENCIA COMITÉ DE CONCILIACION	18/06/2025	TRANSPORTES LEITIAN			REPARACIÓN DIRECTA			La evidencia reposa en el correo comiteconciliacion@yopal-casanare.gov.co
ASUNTO	ACTUACION	FECHA												
E-2025-211482	ASISTENCIA COMITÉ DE CONCILIACION	18/06/2025												
TRANSPORTES LEITIAN														
REPARACIÓN DIRECTA														



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)									
asignadas por la Secretaría Técnica del Comité, y las judiciales programada en los procesos en los que actúa como apoderado.	<table border="1"> <tr> <td>E -2025-211482-00</td><td>CONCEPTO</td><td>12/05/2025</td></tr> <tr> <td>TRANSPORTES Y CONSTRUCCIONES LEITIAN</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>REPARACIÓN DIRECTA</td><td></td><td></td></tr> </table>	E -2025-211482-00	CONCEPTO	12/05/2025	TRANSPORTES Y CONSTRUCCIONES LEITIAN			REPARACIÓN DIRECTA			
E -2025-211482-00	CONCEPTO	12/05/2025									
TRANSPORTES Y CONSTRUCCIONES LEITIAN											
REPARACIÓN DIRECTA											
8. Convocar dentro de los tres (3) días siguientes al reparto de la demanda o conciliación, las mesas de trabajo que sean necesarias y/o emitir las comunicaciones que se requieran para el recaudo de los insumos necesarios para la estructuración de la estrategia de defensa que se plantee.	Se lleva a cabo la siguiente mesa de trabajo: <table border="1"> <thead> <tr> <th>ASUNTO</th><th>ACTUACION</th><th>FECHA</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>85001233300020250004300</td><td>Mesa de trabajo: OORDINAR LAS ACCIONES ENTRE EL APODERADO JUDICIAL Y LAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE YOPAL PARA ESTRUCTURAR LA DEFENSA FRENTE A LA REPARACION DIRECTA</td><td>24/06/2025</td></tr> </tbody> </table>	ASUNTO	ACTUACION	FECHA	85001233300020250004300	Mesa de trabajo: OORDINAR LAS ACCIONES ENTRE EL APODERADO JUDICIAL Y LAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE YOPAL PARA ESTRUCTURAR LA DEFENSA FRENTE A LA REPARACION DIRECTA	24/06/2025	La evidencia reposa en el link: https://drive.google.com/drive/folders/1jFzihO0Bf-T0IW7VnM-Xf5P-FByUfHZo?usp=drive_link			
ASUNTO	ACTUACION	FECHA									
85001233300020250004300	Mesa de trabajo: OORDINAR LAS ACCIONES ENTRE EL APODERADO JUDICIAL Y LAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE YOPAL PARA ESTRUCTURAR LA DEFENSA FRENTE A LA REPARACION DIRECTA	24/06/2025									
9. Interponer en un término no mayor a un (1) mes las acciones extrajudiciales y judiciales necesarias para la defensa de los intereses del municipio de Yopal cuando se	No me fue asignado análisis o asunto para interposición de acción judicial alguna, por tanto, no se refleja actividad judicial. .	Sin evidencia.									



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizó para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
actúe en calidad de demandante.		
10. Informar oportunamente y por escrito al jefe de la oficina asesora jurídica y a los funcionarios que deban intervenir, la fecha de fijación de audiencias en las cuales se cita al MUNICIPIO DE YOPAL, lo que deberá hacerse por lo menos con cinco (5) días de anticipación y deberá orientar al funcionario respectivo sobre la estrategia de defensa y dinámica de la diligencia, y verificar la delegación que corresponda en cada caso.	Para el presente periodo no se llevo a cabo esta actividad, en razón de la actuación litigiosa presente.	Sin evidencia.
11. Participar obligatoriamente en las reuniones de barra de abogados programadas por la Oficina Asesora de Jurídica.	Conforme al cronograma de Barra de Abogados, asistí a la Barra de Abogados de fecha 24 de junio de 2025, en la sala de juntas de la Oficina Asesora Jurídica.	La evidencia se encuentra en el repositorio correspondiente al siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1-RvehHSL9lkpsxgZWvevS



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizó para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y dirección donde se encuentre el soporte electrónico)												
		3xtWU0XtJ3c?usp=drive-link												
12. Son actividades del Contratista frente al Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado - eKOGUI, las siguientes: 12.1. Registrar y actualizar de manera oportuna en el Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado - eKOGUI, los procesos judiciales y los trámites arbitrales a su cargo	Se desarrolló la actividad a cabalidad, correspondiente el cargue en la plataforma Ekogui link de acceso: https://ekogui.defensajuridica.gov.co/Pages/NEW/index.aspx <table border="1"> <thead> <tr> <th>ASUNTO</th><th>ACTUACION</th><th>FECHA</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>85001333300120220010600</td><td>Se asiste a audiencia de pruebas con fallo</td><td>16/06/2025</td></tr> <tr> <td>PRIMAX COLOMBIA SA</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>NYRD</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	ASUNTO	ACTUACION	FECHA	85001333300120220010600	Se asiste a audiencia de pruebas con fallo	16/06/2025	PRIMAX COLOMBIA SA			NYRD			La evidencia reposa en el aplicativo EKOGUI
ASUNTO	ACTUACION	FECHA												
85001333300120220010600	Se asiste a audiencia de pruebas con fallo	16/06/2025												
PRIMAX COLOMBIA SA														
NYRD														
13. Rendir informes ejecutivos y conceptos que soporten la estrategia de defensa judicial de la entidad y el estado actual del proceso cuando le sean solicitados por el Jefe de la Oficina	Para el presente periodo no se solicitó Informe ejecutivo para su presentación.	Sin evidencia.												



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descrites en el contrato que haya ejecutado en el periodo de tiempo)	EJECUCION (describa las acciones o actividades realizadas para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)									
Asesora Jurídica.											
14. Presentar en el término de ejecutoria de las decisiones judiciales el respectivo informe de no Apelación, cuando se considere su inconveniencia para la salvaguarda de los intereses de la entidad.	Conforme a la notificación de la sentencia de I instancia presenté el Informe de No Apelación en fecha 16/06/2025 en el siguiente asunto: <table border="1" data-bbox="389 756 1104 934"> <tr> <td>85001333300120190014900</td><td>Se presenta informe de NO APELACIÓN</td><td>16/06/2025</td></tr> <tr> <td>ALFAGRÉS</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>NYRD</td><td></td><td></td></tr> </table>	85001333300120190014900	Se presenta informe de NO APELACIÓN	16/06/2025	ALFAGRÉS			NYRD			La evidencia reposa en el link repositario de DEFENSA JUDICIAL - INFORMES DE NO APELACION https://drive.google.com/drive/folders/1rAhkQ4dSU_XDZSz9i8LnxfeHebOb6dq4?usp=drive_link Así mismo en el Correo notificacionesjudiciales@yopal-casanare.gov.co y controlprocesos@yopal-casanare.gov.co
85001333300120190014900	Se presenta informe de NO APELACIÓN	16/06/2025									
ALFAGRÉS											
NYRD											
15. Revisar en un término no mayor a un día hábil los actos de reconocimiento y pago sentencias de los asuntos a su cargo que le sean remitidas por la profesional contable el área de defensa judicial.	En el presente periodo contractual, no se me asignó la revisión de actos de reconocimiento y pago sentencias y conciliaciones.	Sin evidencia.									
16. Presentar mensualmente informe de análisis de fallos judiciales ejecutoriados de los procesos a su	En el presente periodo no se obtuvieron sentencias judiciales ejecutoriadas que dispongan la presentación de este informe.	Sin evidencia.									



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizó para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (indicare el medio de verificación y acción física y/o de soporte esta actividad)
cargo conforme al formato establecido por la entidad.		
17. Ejecutar las acciones prejudiciales y judiciales correspondientes a fin de gestionar el cobro de costas y agencias en derecho en favor de la entidad.	No se cuenta con procesos en los que se deba gestionar el cobro de costas y agencias en derecho a favor de la entidad.	Sin evidencia.

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	5167070828	MAYO	\$275.000
PENSION	5167070828	MAYO	\$352.000
ARL	5167070828	MAYO	\$53.600
SALUD	5167166728	JUNIO	\$275.000
PENSION	5167166728	JUNIO	\$352.000
SALUD	5167269675	JULIO	\$275.000
PENSION	5167269675	JULIO	\$352.000
ARL	5167269675	JULIO	\$53.600

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	
--------------------------	--



INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre Contratista: JHONY ALEXANDER CRISTANCHO MEDINA Identificación: 7.232.018	Firma:
--	--------

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

EDGAR IVÁN PAEREZ CARVAJAL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1032390405 actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial No.05 del contrato, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar

FIRMA	
NOMBRE:	NOMBRE: EDGAR IVÁN PAEREZ CARVAJAL
CARGO:	CARGO: JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA
APOYO A LA SUPERVISIÓN	SUPERVISOR DEL CONTRATO



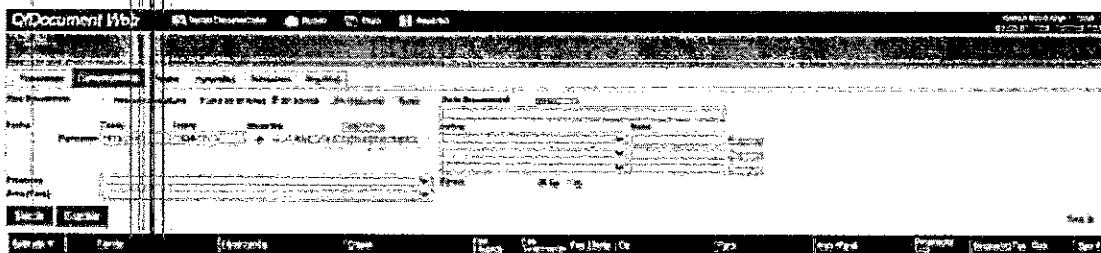
CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **JHONY ALEXANDER CRISTANCHO MEDINA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **7232018** adscrito (a) a la **OFICINA ASESORA JURÍDICA** número de contrato **0205-2025** se encuentra a paz y salvo desde el **31 DE MAYO DE 2025 AL 30 DE JUNIO DE 2025**, se genera la siguiente certificación que reporta la herramienta QFdocument.

Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los un 01 días del mes de Julio del 2025.

Tannia Tovar
Quien Elabora

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04



CÓDIGO: AP4-F13
VERSIÓN: 11

FECHA DE APROBACIÓN: 26/09/2024

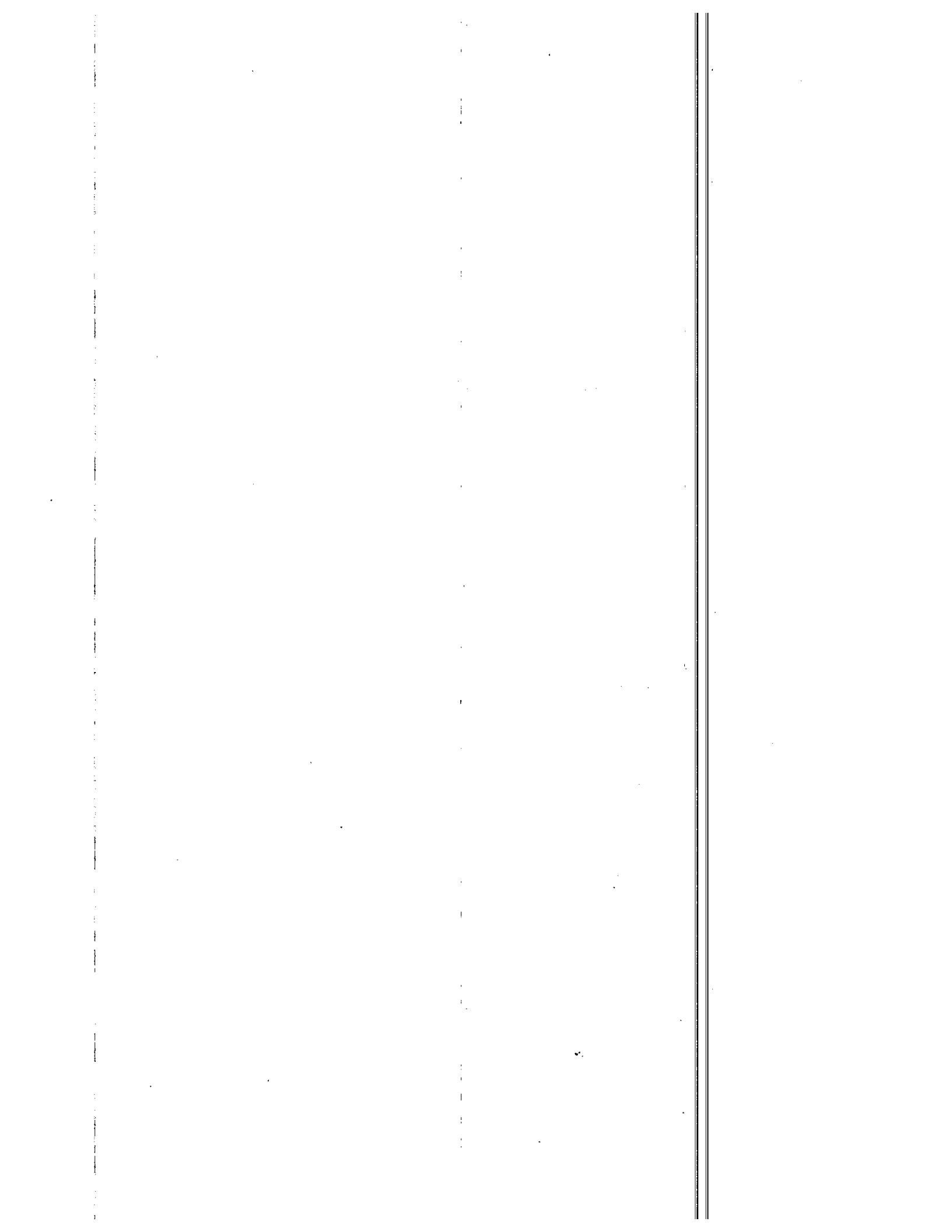
TELÉFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913

Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2

DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL – CASANARE Código Postal 850001

www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co







PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
IDENTIFICACIÓN: NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: CIUDAD/MUNICIPIO: DIRECCIÓN: TIPO EMPRESA: FORMA DE PRESENTACIÓN: APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SPINA E OCBF (REFORMA TRIBUTARIA)	CELESTINO DE CORDOBA YOPAL CALLE 12-25-A, RESIDENTE BARRIO EL CENTRO PRIVADA SUCURSAL DEPENDENCIA: SUCURSAL	MESES MAYO AÑO 2025 PERIODO COTIZACIÓN SALUD: 2025-05-01 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 202505013	MESES MAYO AÑO 2025 PERIODO COTIZACIÓN SALUD: 2025-05-01 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 202505013
DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
IDENTIFICACIÓN: NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: CIUDAD/MUNICIPIO: DIRECCIÓN: TIPO EMPRESA: FORMA DE PRESENTACIÓN: APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SPINA E OCBF (REFORMA TRIBUTARIA)	CELESTINO DE CORDOBA YOPAL CALLE 12-25-A, RESIDENTE BARRIO EL CENTRO PRIVADA SUCURSAL DEPENDENCIA: SUCURSAL	MESES MAYO AÑO 2025 PERIODO COTIZACIÓN SALUD: 2025-05-01 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 202505013	MESES MAYO AÑO 2025 PERIODO COTIZACIÓN SALUD: 2025-05-01 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 202505013

TOTAL APORTES A PENSIÓN									
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN	EXONERACIÓN	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR
04-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.	1	1	1	1	1	1	1	1
TOTAL APORTES A PENSIÓN									
TOTAL APORTES A SALUD									
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NO. COTIZANTES	NO. COTIZANTES	NO. COTIZANTES	NO. COTIZANTES	NO. COTIZANTES	NO. COTIZANTES	NO. COTIZANTES	NO. COTIZANTES
04-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.	1	1	1	1	1	1	1	1
TOTAL APORTES A SALUD									
TOTAL APORTES A PENSIÓN									
TOTAL APORTES A SALUD									

TOTAL APORTES A PENSIÓN									
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN	EXONERACIÓN	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR
04-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.	1	1	1	1	1	1	1	1
TOTAL APORTES A PENSIÓN									
TOTAL APORTES A SALUD									
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NO. COTIZANTES	NO. COTIZANTES	NO. COTIZANTES	NO. COTIZANTES	NO. COTIZANTES	NO. COTIZANTES	NO. COTIZANTES	NO. COTIZANTES
04-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.	1	1	1	1	1	1	1	1
TOTAL APORTES A SALUD									
TOTAL APORTES A PENSIÓN									
TOTAL APORTES A SALUD									

TOTAL PAGADO: \$ 680.600

Planilla pagada

[illegible][illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 680,600
----------------------	-------------------

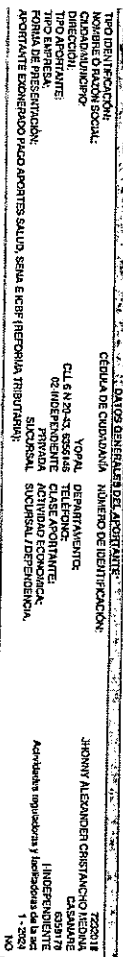
DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	7232018
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	JHONNY ALEXANDER CRISTANCHO MEDINA		
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CLL 6 N 20-43, 6356146	TELÉFONO:	6359178
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	1 - 2024
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	5167166728		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio
OTROS SUBSISTEMAS	AÑO:	2025	SALUD:	AÑO:	2025
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/06/09		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9992928163	

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 352.000
SUBTOTAL:			1	\$ 352.000
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	\$ 275.000
SUBTOTAL:			1	\$ 275.000
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 53.600
SUBTOTAL:			1	\$ 53.600

VALOR SIN MORA:	\$ 680.600
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 680.600

[illegible][illegible][illegible]

TOTAL PAGADO: \$ 680.600

10-11-68



DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE TERMINOS JUDICIALES

No. DE INFORME	05
No DEL CONTRATO Y FECHA	205 del 30 de enero de 2025
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA Y UN MILLÓN OCHOCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$31.800.000 MCTE)
CONTRATISTA	JHONY ALEXANDER CRISTANCHO MEDINA
No. DE IDENTIFICACION	7232018
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA LA DEFENSA JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL
PLAZO DE EJECUCION	SEIS (06) MESES
SUPERVISOR	EDGAR IVÁN PAEREZ CARVAJAL - JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA
FECHA DE INICIO	31 DE ENERO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE JULIO DE 2025
PERIODO DEL INFORME	31 DE MAYO DE 2025 AL 30 DE JUNIO DE 2025

DECLARACIÓN :

Manifiesto que durante el presente periodo de ejecución contractual atendí con diligencia y dentro del término judicial y legalmente establecido, las actuaciones relacionadas en el informe No. 005.

Nombre Contratista: JHONY ALEXANDER
CRISTANCHO MEDINA
Identificación: 7232018

Firma:

Revisó: ERIKA ROMINA JAIME RENGIFO
Secretaria Técnica Comité Conciliación

Firma:

1

2

3