INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL OFICINA UNIDAD ESTRATEGICA DE NEGOCIOS ITM	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ALBA LUZ PRECIADO PINILLO
NÚMERO DEL CONTRATO	P-9493 DE 2025
FECHA DE INICIO	26 de febrero de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	23 de noviembre de 2025
PLAZO	OCHO (08) MESES Y VEINTINUEVE (29) DÍAS
OBJETO	Prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestión de Profesional Administrativo y Financiero en ejecución del Contrato Interadministrativo No. 4600104075 DE 2025, celebrado entre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, Secretaría De Gestión Y Control Territorial y el ITM.
VALOR DEL CONTRATO	SESENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL VEINTE PESOS M.L. **($ 65.932.020)**
SUPERVISOR ITM	**MARIA ELENA ESTRADA OSORIO**

OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO	EJECUCIÓN DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO	EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO
OBJETIVO 1. Definir lineamientos del seguimiento a la ejecución financiera de los proyectos a cargo de cada componente según las directrices de hacienda y planeación. ACTIVIDAD 1. Realizar seguimiento a la ejecución de los ingresos de destinación específica. PRODUCTO: Matriz de seguimiento a ingresos.	En el periodo del presente informe se realizaron seguimientos de ejecución financiera de los proyectos de la Subsecretaría de Servicios Públicos, con una periodicidad semanal en los siguientes cortes: ✓ Ejecución 25 abril ✓ Ejecución 02 mayo ✓ Ejecución 09 mayo ✓ Ejecución 16 mayo	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\19.Proyectos_Inversión\Ejecucion 2025
ACTIVIDAD 2. Orientar la gestión de los proyectos y la ejecución financiera de los recursos asociados a los diferentes programas de la Subsecretaria de Servicios Públicos. PRODUCTO. Matriz de seguimiento financiero de proyectos.	Está pendiente reunión finalizando el mes de mayo con el profesional del componente de innovación para los ajustes de la matriz que hoy se encuentra en funcionamiento para el componente jurídico	No se registra evidencia en ruta NAS dado que esta actividad se encuentra pendiente por ajustar.
ACTIVIDAD 3. Realizar seguimiento a la conciliación y manejo de las cuentas bancarias habilitadas para los recursos de destinación específica. PRODUCTO: Informe de conciliación por cuenta bancaria con tesorería y presupuesto.	El seguimiento a las cuentas de ingresos de rentas propias del componente de alumbrado público, se encentra actualizada con corte al mes de abril, este contiene la información que es compartida por parte de Hacienda y es actualizada por la Profesional administrativa y financiera del componente de Alumbrado Público.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\3. MAYO 01 AL 31 2025\8.1
ACTIVIDAD 4. Realizar seguimiento a la formulación y ajuste de los proyectos de inversión de la dependencia. PRODUCTO: Proyectos formulados y gestionados.	Se encuentra modificación el proyecto, **240217** DESARROLLO INTEGRAL EN AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO, por concepto de adición de recursos de superávit y movimiento interno entre actividades detalladas por Urgencia Manifiesta.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\19.Proyectos_Inversión\2025

	Se revisaron y ajustaron los siguientes proyectos: **200234** PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y MODERNIZACIÓN DEL ALUMBRADO PÚBLICO Y LA ILUMINACIÓN ORNAMENTAL. **240011** AMPLIACIÓN DE COBERTURA DEL SERVICIO PÚBLICO DE GAS DOMICILIARIO BAJO ESTRATEGIA UNIDOS POR EL GAS. Por concepto de ajuste de metas para la vigencia 2025.	
OBJETIVO 2. Hacer seguimiento de la información para la rendición de cuentas, presentaciones y atención de requerimientos de autoridades de entes de control y comunidad organizada. ACTIVIDAD 1. Realizar el seguimiento al cargue y presentación de los informes para la rendición de cuentas establecidos para cumplir las obligaciones de ley (plan de acción, plan indicativo, georreferenciación, FUT, CUIPO, entre otros) incluyendo la compilación de la información generada en todos los temas de la dependencia; además generar el reporte en las diferentes plataformas de los entes de control. PRODUCTO: Informes proyectados, presentaciones, documentos de respuesta proyectados y rendición.	▪ Se consolidó, ajusto y se revisó con el líder de Proyecto la información para el cargue de la información a SINAS. Se realiza el cargue de la siguiente información en la plataforma de SINAS. ▪ Iniciativas 2024-2027. ▪ Metas Proyectadas 2024-2027. ▪ Se formalizaron iniciativas 2024. ▪ Ejecución 2024. Se espera entregar la versión definitiva del cronograma de rendición de cuentas en el mes de junio. ▪ Se revisó y ajustó el seguimiento de plan de acción con corte al mes de abril 2025, éste contiene la información consolidada que se recibe por parte de los técnicos encargados de los proyectos de inversión y se actualiza información de ejecución financiera de acuerdo con reporte de SAP. Este informe se realiza los primeros días del mes con corte al periodo anterior. ▪ Se revisó y ajustó el informe de Plan Indicativo con corte al mes de abril de cada uno de los indicadores que se encuentran a cargo de la Subsecretaría de Servicios Públicos. ▪ Se revisa información consolida de Georreferenciación de la inversión con corte al mes de abril.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\36. Rendicion Cuentas\SINAS\2025 \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\36. Rendicion Cuentas\1. CRONOGRAMA\2025\Cronograma Rendicion de Cuentas_2025 Propuesta.xlsx \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\36. Rendicion Cuentas\SegmtoPlanAccion\2025 \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\36. Rendicion Cuentas\SegmtoPlanIndicativo\2025 \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\36. Rendicion Cuentas\GEOREFERENCIACION\2025

ACTIVIDAD 2. Delegar en el equipo la gestión de las respuestas a los requerimientos (PQRS) y demás temas relacionados con el componente financiero que ingresen por los diferentes canales y hacer seguimiento. PRODUCTO: Informes proyectados, presentaciones, documentos de respuesta proyectados.	Se delega respuesta a través de correo electrónico cuestionario de citación JAL Palmitas. Se delega a través de correo electrónico consolidación de información solicitada por parte de la Profesional revisión POT Distrito de Medellín. Se delega a través de correo electrónico Solicitud información Derecho de Petición. Estatuto oposición.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\3. MAYO 01 AL 31_2025\Evidencias\correos\Alba Preciado\RV_ Citación JAL Palmitas.msg \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\3. MAYO 01 AL 31_2025\Evidencias\correos\Alba Preciado\RV_ Solicitud de información Subsecretaria de Servicios Públicos - POT.msg \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\3. MAYO 01 AL 31_2025\Evidencias\correos\Alba Preciado\RV_ Solicitud información Derecho de Petición_ Estatuto oposición .msg
ACTIVIDAD 3. Revisar y proyectar las respuestas a los requerimientos (PQRS) y demás temas relacionados con el componente financiero que ingresen por los diferentes canales y hacer seguimiento. PRODUCTO: Informes proyectados, presentaciones, documentos de respuesta proyectados.	Se encuentra pendiente revisar la proyección de las respuestas de PRQS que ingresaron en la última semana.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que esta actividad se encuentra pendiente.
ACTIVIDAD 4: Realizar seguimiento a los tiempos de atención de las PQRS que le sean asignadas al componente para garantizar la oportunidad en su respuesta. PRODUCTO. Matriz de seguimiento a PQRS.	Se realizó seguimiento a la PQRS asignadas durante este periodo.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que esta actividad se encuentra en proceso de proyección para da respuesta.
ACTIVIDAD 5. Programar, realizar y participar de las reuniones que sean necesarias para el cumplimiento del objetivo específico del componente. PRODUCTO: Actas de reuniones y listado de asistencia.	En el periodo de este informe se realizó reunión del componente financiero con el Líder de Programa para validar temas como: ✓ Pagos. ✓ Evaluación de recursos del disponible neto. ✓ Revisión de recursos para posible traslado. ✓ Directrices sobres los reportes de rendición de cuentas.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\3. MAYO 01 AL 31_2025\Evidencias\reuniones\Reuniones mayo-Alba.pdf

	Asistí a reunión de articuladores el 16 de mayo de 10:30-12:30. Reunión el 16 de mayo con la profesional Daniela Cortes para evaluar metas de Plan de Acción para el proyecto Unidos por el Gas. Capacitación de SINAS el 19 de mayo de 9am a 12pm. Reunión el 21 de mayo de 2-3pm con el líder de programa para revisión de la información que sería cargada en la plataforma de SINAS. Se asistió al comité financiero mensual con la subsecretaria el día 22 de mayo de 2025 de 3-5:00pm; donde tuvimos una introducción acerca del manejo del nuevo tablero de ejecución financiera. Se validó el % de ejecución que llevamos al 16 de mayo de 2025. Se informaron los proyectos que cuentan con recursos que son sujeto de traslados. Asistí a la reunión de la Colegiatura el 23 de mayo de 9 a 11am para resultados Cartografía Subsecretaría de Servicios Públicos.	
ACTIVIDAD 6. Apoyar las gestiones y articulación requerida para mantener actualizado el Sistema Integral de Gestión de la Calidad. PRODUCTO: Cumplimiento de las normas del Sistema Integral de Gestión de la Calidad.	Al corte de este informe no se realizaron gestiones para mantener actualizado el Sistema Integral de Gestión de la Calidad.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que esta actividad no ha sido requerida.
OBJETIVO: 3. Apoyar a la supervisión en el componente administrativo, financiero de los contratos de la subsecretaria. ACTIVIDAD 1. Generar alertas oportunas frente a la ejecución financiera de cada uno de los contratos y proyectos. PRODUCTO: Correos electrónicos de alertas generadas sobre desviaciones en la ejecución de los contratos y proyectos.	Se construye el informe de supervisión de un contratista directo del Distrito desde los componentes administrativo y financiero con corte al mes de abril; descargando información desde el aplicativo SAP, además se realizar plan de pagos en secop II y se cargan los documentos pertinentes.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\E-GestTec-FinancInfo\43182860\ITM-MUNICIPIO MED\CUENTAS DE COBRO\2025\CONTRATACION DIRECTA\CTTO-4600103700 CARLOS PEÑA
ACTIVIDAD 2. Suministrar información financiera atinente a la ejecución de los contratos a clientes internos y externos cuando sea requerido. PRODUCTO: Respuestas proyectadas.	Se diligencian campos requeridos de fuentes de financiación en formato de PAER Se diligencia justificación de traslados de recursos entre proyectos.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\3. MAYO 01 AL 31_2025\Evidencias\correos\Alba Preciado\RE_ Actualización y seguimiento PAER.msg

ACTIVIDAD 3. Revisar los informes mensuales de actividades de los integrantes del componente al que pertenece. PRODUCTO. Informes de actividades del equipo revisados y aprobados.	Está pendiente la revisión de los informes de actividades relacionadas con el componente financiero del periodo del 01 al 31 de mayo de 2025 de los siguientes contratistas: Leidy Andrea Valencia Naranjo Carlos Alberto Méndez Rivera Rosa Fernanda Álvarez Valderrama Julián Andrés Daniel Echeverri Monsalve Laura cristina Echeverri Ibáñez	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\E-GestTec-FinancInfo\43182860\ITM-MUNICIPIO MED\CUENTAS DE COBRO\2025\CONTRATISTAS FINANCIEROS 2025
ACTIVIDAD 4. Hacer seguimiento, levantar alertas y gestionar las acciones requeridas para la liquidación de los contratos desde el componente financiero. PRODUCTO. Relación de contratos liquidados o en proceso de liquidación con sus avances.	Se encuentra pendiente revisión de informe IDEA y de la EDU para dar respuesta a radicado 202520074334 del 8 de mayo.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que esta actividad se encuentra pendiente de revisión.
ACTIVIDAD 5. Servir de enlace estratégico con la unidad administrativa en todas las gestiones requeridas para el correcto funcionamiento del componente financiero. PRODUCTO: Informes proyectados, presentaciones, documentos de respuesta proyectados	Como enlace Estratégico con la unidad Administrativa para este periodo se gestiona lo siguiente: ➢ Decreto de recursos que se reflejan en la ejecución financiera para el fondo de solidaridad y Alumbrado. ➢ PAC para el proyecto unidos por el agua. ➢ Seguimiento de Resolución de puntos críticos.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que esta actividad se realiza de manera física y telefónicamente.
ACTIVIDAD 6. Proyectar, solicitar y revisar la solicitud de los CDP`s (certificados de disponibilidad presupuestal) requeridos al interior de la subsecretaria. PRODUCTO: correos con solicitudes de CDP`s (certificados de disponibilidad presupuestal) requeridos.	En el periodo de este reporte se solicitaron CDPS para los siguientes componentes: 1 CDP para atender la Urgencia Manifiesta, adición de Carrotanques.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\3. MAYO 01 AL 31 2025\Evidencias\correos\Alba Preciado\Solicitud de CDP Urgencia Manifiesta.msg
ACTIVIDAD 7. Proyectar, solicitar y revisar la solicitud de los movimientos de PAC (plan anual de caja) requeridos al interior de la subsecretaria. PRODUCTO: formato con solicitudes de PAC.	Esta actividad se realiza los primeros días del mes, siempre y cuando sea requerida, para este periodo no se gestionó movimiento de PAC.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que esta actividad no fue requerida.
OBJETIVO 4. Compilar un documento único que consolide la gestión realizada en el periodo de ejecución del contrato. ACTIVIDAD 1. Consolidar el insumo de las actividades mensuales asignadas y realizadas. PRODUCTO. Actividades ejecutadas consolidadas. Documentos Proyectados.	Se realiza el informe de actividades correspondiente al periodo de mayo y se deja en la ruta asignada para cada periodo una vez es revisado por el supervisor del componente financiero.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\RevisiónMensual_ITM\3. Mayo2025\8. FINANCIERO\Informes de Actividades

ACTIVIDAD 2. Consolidar las actividades ejecutadas como insumo para la construcción del informe mensual de gestión del componente al que pertenece. PRODUCTO. Informe mensual de gestión del componente al que pertenece.	Posterior al informe de actividades se realizará el informe mensual de gestión del componente financiero.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que esta actividad se hace posterior a este informe.
ACTIVIDAD: 3. Presentar las evidencias que den cuenta de los productos asignados como resultado de lo elaborado. PRODUCTO: Evidencias y demás documentos soporte requeridos.	Se dejan las evidencias en la ruta NAS establecida para cada informe como resultado de las actividades desarrolladas.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\3. MAYO 01 AL 31 2025
ACTIVIDAD 4. Velar y verificar la información derivada en las gestiones de apoyo a la supervisión; teniendo en cuenta, la cultura de la calidad de la información, su veracidad, verificabilidad, precisión, completitud y demás atributos. PRODUCTO: Calidad, precisión, veracidad, completitud y verificabilidad de la información procesada.	Se verificó la información derivada del componente financiero.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\3. MAYO 01 AL 31 2025
ACTIVIDAD: 5. Respaldar de manera oportuna en el repositorio institucional asignado por la Subsecretaria la información derivada de la gestión realizada durante el plazo del contrato. PRODUCTO: Respaldo de la información.	Se respalda de manera oportuna los archivos y documentos finales de cada actividad en la ruta asignada.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\19.Proyectos_Inversión\Ejecucion 2025 \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\19.Proyectos_Inversión\2025 \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\36. Rendicion Cuentas\SegmtoPlanAccion\2025 \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\3. MAYO 01 AL 31 2025 \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\E-GestTec-FinancInfo\43182860\ITM-MUNICIPIO MED\CUENTAS DE COBRO\2025\CONTRATISTAS FINANCIEROS 2025 \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\E-GestTec-FinancInfo\43182860\ITM-MUNICIPIO MED\CUENTAS DE COBRO\2025\CONTRATACION DIRECTA\CTTO-4600103700 CARLOS PEÑA

ACTIVIDAD 6. Presentar un informe final de gestión que contenga la compilación de las gestiones realizadas durante el periodo de ejecución del contrato. PRODUCTO: Informe final de gestión que contenga: Detalle de las acciones realizadas de acuerdo con las obligaciones descritas en el contrato suscrito. * Procesos que fueron apoyados. *Procesos y actividades pendientes además de dejar las presentaciones, videos, archivo fotográfico y demás que se hayan obtenido en la ejecución de las diferentes actividades. Capítulo de conclusiones y recomendaciones	De acuerdo a la fecha de terminación de contrato, el informe final de gestión será entregado el 23 de noviembre de 2025, para revisión y aprobación de las partes encargadas de supervisión.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que esta actividad no ha sido requerida.

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)

Ninguna.

DIFICULTADES (En caso de tenerlas)

Ninguna.

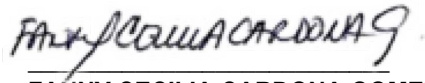
PERIODO EJECUTADO: Del 01 al 31 de mayo de 2025.

VALOR DEL PERIODO A COBRAR: $7.380.450

Para constancia se firma en Medellín a los 31 días de mayo de 2025.



ALBA LUZ PRECIADO PINILLO
C.C 43.182.860
Contratista ITM



FANNY CECILIA CARDONA GOMEZ
Enlace ITM

MARIA ELENA ESTRADA OSORIO
Supervisor ITM