# INFORME DE ACTIVIDADES CONVENIO 7603 – 2024

| | |
|---|---|
| Período a que corresponde el informe | DEL 3 DE MAYO DEL 2024 AL 30 DE MAYO DE 2025 |

Datos del Asociado:

| | |
|---|---|
| ASOCIADO | FUNDACION PARA LA ASISTENCIA DE LA NIÑEZ ABANDONADA - FANA |
| NIT | 860.032.186-9 |
| DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL | Carrera 96 # 156B – 18 / fana@fundacionfana.org |
| NÚMERO DE CONTACTO | 6016806000 EXT 119 |
| JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO | FANA |
| DIRECCIÓN DEL JARDÍN | CARRERA 96 # 156 B -18 |
| TELÉFONO DEL JARDÍN | 6016806000 EXT 140 |
| RESPONSABLE DEL SERVICIO | FRANCIA RODRIGUEZ SUESCUN |

Datos del supervisor

| | |
|---|---|
| NOMBRE DEL SUPERVISOR | DANIEL ARTURO GARAY ROMERO |

INFORMACIÓN DEL CONVENIO:

| | |
|---|---|
| NUMERO DE CONVENIO | 7603 |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO | 24/04/2024 |
| VALOR DEL CONVENIO | El valor total del convenio de asociación corresponde a la suma de **MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES MILLONES CIENTO CUARENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.383.142.697)**, discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de **MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL CUATROCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE ($1.244.828.427)** correspondiente al **90,00%** y el ASOCIADO aporta en especie la suma de **CIENTO TREINTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS CATORCE MIL DOSCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($138.314.270**) correspondiente al **10,00%,** los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio. |
| PLAZO DEL CONVENIO | HASTA EL 06/12/2024 |
| FECHA DE INICIO | 03/05/2024 |
| FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO | 06/12/2024 |
| PRORROGAS | **Modificación 1:** PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO, El plazo de ejecución será HASTA EL 28 DE FEBRERO DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. (La fecha corresponde con lo establecido en el calendario de cierre de actividades 2024, así mismo se hizo la proyección y calculo con los recursos disponibles)<br><br>**Modificación 2:** PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO, El plazo de ejecución será HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. |

<table>
<tr><td></td><td>Modificación 3: PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO así: El plazo de ejecución será HASTA EL 30 DE MAYO DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.</td></tr>
<tr><td>ADICIONES</td><td>Modificación 1: ADICIONAR al VALOR del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 7603 de 2024 la suma de: CIENTO CINCUENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS TRECE MIL CIENTO SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($154.513.165) de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de CIENTO VEINTISÉIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y UN MIL QUINIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($126.331.519) y el ASOCIADO aporta en especie la suma de VEINTIOCHO MILLONES CIENTO OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($28.181.646).<br>El valor a adicionar del aporte de la SDIS, se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el responsable de Presupuesto adjunto a la presente justificación, así:
<table>
<tr><th>NO. DE CDP</th><th>VIGENCIA</th><th>NO. DE PROYECTO</th><th>DESCRIPCIÓN DEL RUBRO</th><th>VALOR CDP</th><th>VALOR AFECTADO CDP</th></tr>
<tr><td>19142</td><td>2024</td><td>7939</td><td>Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.</td><td>$126.331.519</td><td>$126.331.519</td></tr>
<tr><td colspan="6">CIENTO VEINTISÉIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y UN MIL QUINIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($126.331.519)</td></tr>
</table>
Modificación 2: ADICIONAR al VALOR del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 7603 de 2024 establecido en la CLÁUSULA CUARTA la suma de: TRESCIENTOS TRES MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE. ($303.584.660) de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de DOSCIENTOS SESENTA MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($260.874.853), correspondientes al porcentaje de participación de 85,93% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS NUEVE MIL OCHOCIENTOS SIETE PESOS M/CTE. ($42.709.807). correspondientes al porcentaje de participación de 14,07%.<br>El valor a adicionar del aporte de la SDIS, se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el responsable de Presupuesto adjunto a la presente justificación, así:
<table>
<tr><th>NO. DE CDP</th><th>VIGENCIA</th><th>NO. DE PROYECTO</th><th>DESCRIPCIÓN DEL RUBRO</th><th>VALOR CDP</th><th>VALOR AFECTADO CDP</th></tr>
<tr><td>7095</td><td>2025</td><td>7939</td><td>Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.</td><td>$260.874.853</td><td>$ 260.874.853</td></tr>
<tr><td colspan="6">DOSCIENTOS SESENTA MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($260.874.853)</td></tr>
</table>
Fuente: Elaboración propia Subdirección para la Infancia.<br><br>Modificación 3: ADICIONAR al VALOR del convenio, establecido en la CLÁUSULA CUARTA la suma de: CIENTO CUARENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($143.653.640), de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de CIENTO VEINTITRÉS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y UN MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($123.591.952), correspondientes al porcentaje de participación de 86,03% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de VEINTE MILLONES SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($20.061.688) correspondientes al porcentaje de participación de 13,97%.<br><br>El valor a adicionar del aporte de la SDIS, se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el responsable de Presupuesto adjunto a la presente justificación, así:
<table>
<tr><th>NO. DE CDP</th><th>VIGENCIA</th><th>NO. DE PROYECTO</th><th>DESCRIPCIÓN DEL RUBRO</th><th>VALOR CDP</th><th>VALOR AFECTADO CDP</th></tr>
<tr><td>9864</td><td>2025</td><td>7939</td><td>Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.</td><td>$123.591.952</td><td>$123.591.952</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>SUSPENSIÓN</td><td>Modificación 1: SUSPENDER el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SEPTIMA –SUSPENSIÓN por el término de UN (1) MES Y NUEVE (9) DÍAS, termino comprendido entre el 07 de diciembre de 2024 y</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| | hasta el 15 de enero de 2025 inclusive. Reiniciando actividades el día 16 de enero de 2025. |
| OBJETO DEL CONVENIO:<br>“AUNAR RECURSOS TECNICOS, FISICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONOMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCION INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDIN INFANTIL.” | |

## COMPROMISOS DE LA ETAPA DE ALISTAMIENTO

| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
|---|---|---|
| 1. Dotar las instalaciones del Jardín Infantil, de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico y el anexo técnico de ambientes adecuados y seguros. | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se dotaron las instalaciones de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico y el anexo técnico de ambientes adecuados y seguros. | Los Inventarios de Dotación se encuentran cargados en el SharePoint, carpeta etapa de alistamiento de la siguiente manera:<br><br>Componente salud y nutrición; Inventarios FT<br><br>Componente proceso pedagógico; Inventario material pedagógico<br><br>Componentes ambientes educativos y protectores; Inventario<br><br>Área de gestión ambiental; Inventario<br><br>Componente de gestión administrativa; inventario material administrativo |
| 2. Presentar los documentos definidos en el acápite etapa de alistamiento del Anexo Técnico en las fechas establecidas por la Supervisión del Convenio. | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se presentó la documentación definida en el anexo técnico, en los días establecidos para la verificación de la SDIS. | Los soportes fueron cargados en el SharePoint, carpeta etapa de alistamiento dispuesto por la Supervisión para el cargue de la información de la siguiente manera:<br><br>COMPONENTE FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES<br>1. Documento activación de ruta<br>2. Documento ESAL<br>3. Acuerdos interacciones armónicas.<br><br>COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN,<br>1. Conceptos sanitarios JI<br>2. Plan de saneamiento<br>3. Higienización de tanque<br>4. Plan de educación sanitaria<br>5. Plan de compras<br>6. Tabla de cálculo<br><br>COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO<br>1. Proyecto pedagógico,<br>3. Planeaciones,<br>5. Cronograma TEA<br>6. Cronograma informes a familias<br><br>COMPONENTE TALENTO HUMANO SUBCARPETAS:<br>1. Hojas de vida<br>2. Contratos |

| | | |
|---|---|---|
| | | 3.Documentos de bienestar y satisfacción<br>4.Estrategias solución de controversias<br>5.Actividades de bienestar y satisfacción<br>6. Inducción y reinducción<br><br>COMPONENTEE GESTIÓN ADMINISTRATIVA:<br>1. Certificado de inscripción<br><br>VIGILANCIA<br>1. Vigilancia |
| 3.Disponer ambientes pedagógicos para favorecer la participación, investigación y disfrute de las niñas y los niños, atendiendo los principios de la Educación Inicial. | Durante la etapa de alistamiento para el convenio 7603/2024 se dispusieron ambientes pedagógicos, acordes con las practicas pedagógicas planteadas para desarrollar, relacionadas con la vinculación de los niños y las niñas al servicio. | COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO<br>4. Ambientes pedagógicos |
| 4. Presentar los documentos de las y los colaboradores el primer día de la etapa de alistamiento, para la verificación del cumplimiento de perfiles, por parte del Supervisor del Convenio. | Durante la etapa de alistamiento para el convenio 7603/2024 se realizó cargue de las hojas de vida de las y los colaboradores, para verificación por parte de la supervisión en el drive dispuesta para tal fin. | COMPONENTE TALENTO HUMANO<br>7. Oficio de verificación de perfiles |
| 5. Contratar a las y los colaboradores durante dos (2) días calendario de la etapa de alistamiento, en la proporción indicada en la estructura de costos, de conformidad con los plazos y condiciones establecidos en el anexo técnico. | Durante la etapa de alistamiento para el convenio 7603/2024 se realizó cargue de los contratos de las y los colaboradores. | COMPONENTE TALENTO HUMANO<br>2. Contratos |

## COMPROMISOS GENERALES DEL CONVENIO

| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
|---|---|---|
| 1. Suscribir el acta de inicio del convenio de asociación, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y legalización. | Se suscribió acta de inicio del convenio 7603 del año 2024 con fecha 03/05/2024 una vez se cumplieron los requisitos de legalización del Convenio, de acuerdo con las orientaciones del Supervisor | El acta de inicio fue cargada en el SharePoint, en la carpeta del mes de mayo del 2024, compromiso 1 anexo 1.1 |
| 2. Suscribir las actas que se requieran para el desarrollo del Convenio, y el acta de liquidación de este | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se suscribieron mensualmente las actas requeridas para el desarrollo del convenio | Los soportes se encuentran cargados en el SharePoint, carpeta generales, compromiso 2 de la siguiente manera:<br><br>**Mayo del 2024:** se adjuntan 7 anexos<br>**Junio del 2024:** se adjuntan 8 anexos<br>**Julio del 2024:** se adjuntan 9 anexos |

| | | |
|---|---|---|
| | | **Agosto del 2024:** se adjuntan 10 anexos<br>**Septiembre del 2024:** se adjuntan 9 anexos<br>**Octubre del 2024:** se adjuntan 9 anexos<br>**Noviembre del 2024:** se adjuntan 9 anexos<br>**Diciembre del 2024:** se adjuntan 6 anexos<br>**Enero del 2025:** se adjuntan 7 anexos<br>**Febrero del 2025:** se adjuntan 9 anexos<br>**Marzo del 2025:** se adjuntan 8 anexos<br>**Abril del 2025:** se adjuntan 8 anexos<br>**Mayo del 2025:** se adjuntan 8 anexos |
| 3. Disponer de una cuenta bancaria, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, para la ejecución del presente convenio. El asociado se compromete a entregar a la SDIS debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. Si el Asociado presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del banco con saldo a cero. | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se dispuso de una cuenta bancaria en la cual se llevó el manejo exclusivo de los recursos del convenio. | El soporte se cargó en el SharePoint, carpeta generales, compromiso 2 del mes de mayo 2024 anexo 3.1 |
| 4. Aportar el valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo. | Se realizó aporte del valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo, para los conceptos de gasto: Auxiliar administrativo, reconocimiento al uso del predio, vigilancia, desgaste y uso de los bienes muebles y equipos industriales y desgaste y uso dotación para los niños. | Los soportes se encuentran cargados en el SharePoint, carpeta generales, compromiso 4 de la siguiente manera:<br><br>**Mayo del 2024:** se adjunta 1 anexo<br>**Junio del 2024:** se adjunta 1 anexo<br>**Julio del 2024:** se adjunta 1 anexo<br>**Agosto del 2024:** se adjunta 1 anexo<br>**Septiembre del 2024:** se adjunta 1 anexo<br>**Octubre del 2024:** se adjunta 1 anexo<br>**Noviembre del 2024:** se adjunta 1 anexo<br>**Diciembre del 2024:** se adjunta 1 anexo<br>**Enero del 2025:** se adjunta 1 anexo<br>**Febrero del 2025:** se adjunta 1 anexo<br>**Marzo del 2025:** se adjunta 1 anexo<br>**Abril del 2025:** se adjunta 1 anexo |

| | | |
|---|---|---|
| | | **Mayo del 2025:** se adjunta 1 anexo |
| 5. Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se dio cumplimiento a los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio.<br><br>Durante la ejecución del convenio no se realizó suministro de medicamentos a ningún participante.<br><br>Durante la ejecución del convenio no se suministró complemento nutricional a ningún participante.<br><br>Durante la ejecución del convenio la unidad operativa contó con el cronograma de mantenimiento correctivo y preventivo de mobiliario, dotación, elementos y equipos; realizando periódicamente y como está dispuesto los respectivos mantenimientos.<br><br>En el mes de octubre del 2024 se realizó mantenimiento a la pérgola que se encuentra en el pasillo que une los edificios en los cuales se encuentran los salones del jardín infantil.<br><br>Ene le mes de enero del 2025 se realizó actualización de cronograma de mantenimiento correctivo y preventivo de mobiliario, dotación, elementos y equipos y se realizó mantenimiento a las estufas de la cocina a los fogones, fistos y válvulas.<br><br>En el mes de mayo del 2025 se realizó mantenimiento de las licuadoras<br><br>En la ejecución del convenio para el componente salud y nutrición se realizó visita al proveedor el 2/07/2024 Carnes Iberia para verificar que cuenta con circular emitida por Invima ya que se encontraba con concepto higiénico sanitario favorable con requerimiento. | El cronograma de mantenimiento se encuentra en el SharePoint, carpeta generales, compromiso 5 en el mes de mayo 2024 y la actualización del cronograma en el mes de enero del 2025 anexo 5.1<br><br>Los registros fotográficos se encuentran cargados en el SharePoint, carpeta generales, en el compromiso 5 de la siguiente manera.<br><br>**Octubre del 2024:** anexo 5.1<br>**Enero del 2025:** anexo 5.2<br>**Mayo del 2025:** anexo 5.1 |
| 6. Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico. | Se elaboraron los informes de ejecución correspondientes al desarrollo de actividades de los componentes técnicos y de aspectos financieros durante todo el convenio. | Se presentaron al supervisor los Informes de actividades y los Informes financieros durante la ejecución del convenio. |
| 7. Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 el 06/03/2025 se generó requerimiento en el componente | Los soportes del requerimiento se encuentran cargados en el SharePoint, carpeta generales, |

| | | |
|---|---|---|
| cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo. | salud y nutrición en el compromiso talento humano, el cual se da respuesta ante la SLS el 27/03/2025 y se presentó el CIERRE del requerimiento el 24/04/2025 | compromiso 7 de la siguiente manera<br><br>**Marzo del 2025**: Requerimiento y respuesta anexo 7.1<br><br>**Abril del 2025:** Cierre del requerimiento anexo 7.1 |
| 8. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO. | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se respondió por los documentos físicos y magnéticos generados durante su ejecución. | Los documentos físicos reposan en el Jardín infantil cofinanciado Fana ubicado en la carrera 96 # 156B - 18<br><br>Los documentos magnéticos fueron cargados en el SharePoint dispuesto por la supervisión para el cargue de soportes de la ejecución del Convenio. |
| 9. Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención. | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se permitió la labor de la supervisión y de los equipos transversales. | Los soportes se encuentran cargados en el SharePoint, carpeta generales, compromiso 2.<br><br>Los soportes de actas de equipos transversales se encuentran en el SharePoint, carpeta generales, en el compromiso 9 de la siguiente manera:<br><br>**Febrero del 2025:** anexo 9.1<br>**Marzo del 2025:** anexos 9.1 y 9.2<br>**Abril del 2025:** anexos 9.1, 9.2 y 9.3<br>**Mayo del 2025:** anexo 9.1 |
| 10. Informar de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control. | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se recibieron visitas de entes de control las cueles fueron informadas de manera inmediata con radicado. | Los soportes se encuentran cargados en el SharePoint, carpeta generales, compromiso 10 de la siguiente manera:<br><br>**Junio del 2024:** visita de Inspección y Vigilancia anexos 10.1<br>**Octubre del 2024:** visita de Inspección y Vigilancia anexos 10.1<br>**Noviembre del 2024:** visita de Inspección y Vigilancia anexos 10.1<br>**Marzo del 2025:** visita de Secretaria de Salud anexos 10.1 y 10.2<br>**Mayo del 2025:** visita de Secretaria de Salud anexos 10.1 y 10.2 |
| 11. Asistir a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles. | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se asistió a las reuniones que programó la Entidad y el supervisor, dirigidas a los Jardines Infantiles. | Los soportes se encuentran cargados en el SharePoint, carpeta generales, compromiso 11 de la siguiente manera:<br><br>**Mayo del 2024:** Actas de asistencia a reuniones 4 anexos 11.1, 11.2, 11.3 y 11. 4<br>**Junio del 2024:** Actas de asistencia a reuniones 5 anexos 11.1, 11.2, 11.3, 11. 4 y 11.5 |

| | | |
|---|---|---|
| | | **Julio del 2024:** Actas de asistencia a reuniones 5 anexos 11.1, 11.2, 11.3, 11.4 y 11.5<br>**Agosto del 2024:** Actas de asistencia a reuniones 9 anexos 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 11.5, 11.6, 11.7, 11.8 y 11.9<br>**Septiembre del 2024:** Actas de asistencia a reuniones 6 anexos 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 11.5 y 11.6,<br>**Octubre del 2024:** Actas de asistencia a reuniones 4 anexos 11.1, 11.2, 11.3 y 11.4<br>**Noviembre del 2024:** Actas de asistencia a reuniones 4 anexos 11.1, 11.2, 11.3 y 11.4<br>**Diciembre del 2024:** Actas de asistencia a reuniones 2 anexos 11.1 y 11.2<br>**Enero del 2025:** Actas de asistencia a reuniones 2 anexos 11.1 y 11.2<br>**Marzo del 2025:** Actas de asistencia a reuniones 2 anexos 11.1 y 11.2<br>**Abril del 2025:** Actas de asistencia a reuniones 4 anexos 11.1, 11.2, 11.3 y 11.4<br>**Mayo del 2025:** Actas de asistencia a reuniones 2 anexos 11.1 y 11.2 |
| 12. Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se dio cumplimiento a la resolución 967 de 2007 donde se realizaron socializaciones con padres, madres, cuidadores y talento humano. | Los soportes se en encuentran cargados en el SharePoint, carpeta generales, compromiso 12 de la siguiente manera:<br><br>**Mayo del 2024:** anexo 12.1<br>**Junio del 2024:** anexos 12.1 y 12.2<br>**Julio del 2024:** anexos 12.1 y 12.2<br>**Agosto del 2024:** anexos 12.1 y 12.2,<br>**Septiembre del 2024:** anexos 12.1 y 12.2<br>**Octubre del 2024:** anexos 12.1 y 12.2<br>**Noviembre del 2024:** anexos 12.1 y 12.2<br>**Enero del 2025:** anexo 12.1<br>**Febrero del 2025:** anexo 12.1<br>**Marzo del 2025:** anexo, 12.1<br>**Abril del 2025:** anexo 2.1<br>**Mayo del 2025:** anexo 12.1 |
| 13. Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor total destinado a la compra de alimentos. Cuando la oferta de alimentos producidos por pequeños productores y/o productores de la Agricultura | Durante la ejecución del convenio se adelantaron compras a pequeños productores para dar cumplimiento al 30% del porcentaje de compra de acuerdo con lo establecido en la normatividad. | El soporte del compromiso se cargó en el mes de mayo 2024.<br><br>**Julio 2024:** Anexo 13.1 Solicitud certificación compra Colanta.<br><br>**Agosto 2024:** Anexo 13.1 certificación proveedores. |

| | | |
|---|---|---|
| Campesina, Familiar o Comunitaria local sea inferior al porcentaje al que está obligado, el ASOCIADO asume el compromiso de adquirir los alimentos a los pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria no locales a quienes puede acudir para suplir el porcentaje restante, en los términos previstos en la Ley 2046 de 2020 y el Decreto 248 de 2021. | | |
| 14. Remitir manifestación en los meses de julio y noviembre de 2024, para esta última antes de la terminación del plazo de ejecución, que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 “por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, modificado por el decreto 634 de 2023. | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 el jardín infantil FANA, contó con la contratación de 30 mujeres y 0 hombres | Los contratos de las y los colaboradores fueron cargados en los meses de mayo, agosto, septiembre, octubre de 2024 y enero, febrero y marzo 2025, en el SharePoint, en la carpeta del componente talento humano - compromiso 2. |

## COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES

| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
|---|---|---|
| 1. Contar con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación). | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se realizaron acciones para la realización del documento de caracterización poblacional y su actualización contando con cronograma con las fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación) con su respectiva actualización. | Los soportes se encuentran cargados en el SharePoint, carpeta familia comunidades y redes, compromiso 1 de la siguiente manera:<br><br>**Mayo del 2024:** anexos 1.1 y 1.2<br>**Junio del 2024:** anexo 1.1<br>**Julio del 2024:** anexos 1.1, 1.2, 1.3 y 1.4<br>**Agosto del 2024:** anexos 1.1 y 1.2<br>**Noviembre del 2024:** anexo 1.1<br>**Enero del 2025:** anexo 1.1<br>**Febrero del 2025:** anexos 1.1, 1.2 Y 1.3<br>**Marzo del 2025:** anexo 1.1<br>**Abril del 2025:** anexos 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 y 1. 5<br>**Mayo del 2025:** anexo 1.1 |
| 2. Contar con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se realizaron las acciones de fortalecimiento del rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores lideradas por la profesionales transversales y equipo de trabajo del jardín infantil. | Los soportes se encuentran cargados en el SharePoint, carpeta familia, comunidades y redes, compromiso 2 de la siguiente manera:<br><br>**Mayo del 2024:** anexo 2.1<br>**Junio del 2024:** anexo 2.1<br>**Julio del 2024:** anexo 2.1 |

| | | |
|---|---|---|
| implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas. | | **Agosto del 2024:** anexos 2.1, 2.2 y 2.3<br>**Octubre del 2024:** anexos 2.1 y 2.2<br>**Noviembre del 2024:** anexos 2.1, 2.2<br>**Enero del 2025:** anexo 2.1<br>**Marzo del 2025:** anexo 2.1<br>**Abril del 2025:** anexos 2.1 y 2.2,<br>**Mayo del 2025:** anexos 2.1 y 2.2 |
| 3. Contar con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil. | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se desarrollaron acciones encaminadas a la movilización social lideradas por el equipo transversal y el equipo de trabajo del jardín infantil. | Los soportes se encuentran cargados en el SharePoint, carpeta familia, comunidades y redes, compromiso 3 de la siguiente manera:<br><br>**Agosto del 2024:** anexos 3.1, 3.2 y 3.3<br>**Septiembre del 2024:** anexos 3.1, 3.2<br>**Octubre del 2024:** anexos 3.1, 3.2<br>**Noviembre del 2024:** anexo 3.1<br>**Octubre del 2024:** anexo 3.1 |
| 4. Facilitar y realizar el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se realizó, a nivel individual, el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres y cuidadoras. | Los soportes se encuentran cargados en el SharePoint, carpeta familia, comunidades y redes, compromiso 4 de la siguiente manera:<br><br>**Mayo del 2024:** anexo 4.1<br>**Junio del 2024:** anexo 4.1<br>**Julio del 2024:** anexo 4.1<br>**Agosto del 2024:** anexos 4.1, 4.2<br>**Septiembre del 2024:** anexo 4.1<br>**Octubre del 2024:** anexo 4.1<br>**Noviembre del 2024:** anexo 4.1<br>**Febrero del 2025:** anexo 4.1<br>**Marzo del 2025:** anexo 4.1<br>**Abril del 2025:** anexo 4.1<br>**Mayo del 2025:** anexo 4.1 |
| 5. Facilitar y contar con el soporte de cargue del desarrollo de acciones grupales realizadas por los equipos transversales, encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar la garantía y el ejercicio de los derechos de niñas y niños, con base en los grupos de familias generados una vez terminado el análisis de la caracterización poblacional y demás situaciones evidenciadas en las dinámicas propias del jardín infantil. | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se desarrollaron acciones grupales realizadas por los equipos transversales, encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar la garantía y el ejercicio de los derechos de niñas y niños. | Los soportes se en encuentran cargados en el SharePoint, carpeta familia, comunidades y redes, compromiso 5 de la siguiente manera:<br><br>**Agosto del 2024:** anexos 5.1 y 5.2<br>**Septiembre del 2024:** anexos 5.1 y 5.2<br>**Noviembre del 2024:** anexo 5.1 |
| 6. Registrar de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se diligenciaron los formatos de novedad acorde con lo establecido en el anexo técnico y a los documentos que orientan el proceso, teniendo en cuenta las situaciones no habituales de cada niño y niña. | Los soportes se encuentran cargados en el SharePoint, carpeta familia, comunidades y redes, compromiso 6 de la siguiente manera:<br><br>**Mayo del 2024:** se adjuntan 12 anexos<br>**Junio del 2024:** se adjuntan 12 anexos<br>**Julio del 2024:** se adjuntan 12 anexos |

| | | |
|---|---|---|
| cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. | | **Agosto del 2024:** se adjuntan 12 anexos<br>**Septiembre del 2024:** se adjuntan 12 anexos<br>**Octubre del 2024:** se adjuntan 12 anexos<br>**Noviembre del 2024:** se adjuntan 12 anexos<br>**Diciembre del 2024:** se adjuntan 12 anexos<br>**Enero del 2025:** se adjuntan 12 anexos<br>**Febrero del 2025:** se adjuntan 12 anexos<br>**Marzo del 2025:** se adjuntan 12 anexos<br>**Abril del 2025:** se adjuntan 12 anexos<br>**Mayo del 2025:** se adjuntan 12 anexos |
| 7. Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital. | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se construyó, actualizó y socializó el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos. | Los soportes se encuentran cargados en el SharePoint, en la carpeta de familia, comunidades y redes, compromiso 7 de la siguiente manera:<br><br>**Mayo del 2024:** anexos 7.1, 7.2 y 7.3<br>**Junio del 2024:** anexo 7.1<br>**Julio del 2024:** anexo 7.1<br>**Agosto del 2024:** anexo 7.1<br>**Septiembre del 2024:** anexo 7.1<br>**Octubre del 2024:** anexo 7.1<br>**Noviembre del 2024:** anexo 7.1<br>**Enero del 2025:** anexos 7.1 y 7.2<br>**Abril del 2025:** anexos 7.1 y 7.2 |
| 8. Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin. | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se realizó la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondientes, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín. | Los soportes se encuentran cargados en el SharePoint, carpeta familia, comunidades y redes, compromiso 8 de la siguiente manera:<br><br>**Mayo del 2024:** anexos 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6 y 8.7<br>**Junio del 2024:** anexos 8.1, 8.2 y 8.3<br>**Julio del 2024:** anexo 8.1<br>**Agosto del 2024:** anexo 8.1<br>**Septiembre del 2024:** anexos 8.1 y 8.2<br>**Octubre del 2024:** anexos 8.1, 8.2 y 8.3<br>**Noviembre del 2024:** anexos 8.1 y 8.2<br>**Enero del 2025:** anexo 8.1 y 8.2<br>**Febrero del 2025:** anexo 8.1<br>**Marzo del 2025:** anexo 8.1<br>**Abril del 2025:** anexo 8.1, 8.2, 8.3 y 8.4<br>**Mayo del 2025:** anexo 8.1, 8.2, 8.3, 8.4 y 8.5 |
| 9. Contar con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento a los | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se construyó, actualizó y socializó el documento para la implementación y seguimientos a | Los soportes se en encuentran cargados en el SharePoint, carpeta familia, comunidades y redes, |

| | | |
|---|---|---|
| acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil. | los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños. | compromiso 9 de la siguiente manera:<br><br>**Mayo del 2024:** anexos 9.1, 9.2, 9.3 y 9.4<br>**Junio del 2024:** anexos 9.1, 9.2 y 9.3<br>**Julio del 2024:** anexos 9.1, 9.2 y 9.3<br>**Agosto del 2024:** anexo 9.1<br>**Septiembre del 2024:** anexo 9.1<br>**Octubre del 2024:** anexo 9.1<br>**Noviembre del 2024:** anexo 9.1<br>**Diciembre del 2024:** anexo 9.1<br>**Enero del 2025:** anexo 9.1<br>**Febrero del 2025:** anexo 9.1<br>**Marzo del 2025:** anexo 9.1<br>**Abril del 2025:** anexo 9.1<br>**Mayo del 2025:** anexo 9.1 |
| 10. Contar con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten. | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se realizaron acciones de alianza territorial que dieron respuesta a particularidades, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional | Los soportes se en encuentran cargados en el SharePoint, carpeta familia, comunidades y redes compromiso 10 de la siguiente manera:<br><br>**Septiembre del 2024:** anexo 10.1<br>**Octubre del 2024:** anexos 10.1, 10.2, y 10.3 |

## COMPROMISOS COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN

| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
|---|---|---|
| 1. Contar con el soporte de verificación y seguimiento a las atenciones en salud de las niñas y los niños relacionadas con la Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud, la asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo, el esquema de vacunación y la valoración odontológica. | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se contó mensualmente con el soporte de verificación y seguimiento a las atenciones en salud de las niñas y los niños relacionadas con la Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud, la asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo, el esquema de vacunación y la valoración odontológica. | Los soportes se en encuentran cargados en el SharePoint, carpeta salud y nutrición, compromiso 1 de la siguiente manera:<br><br>**Mayo del 2024:** anexos 1.1, 1.2 y 1.3<br>**Junio del 2024:** anexos 1.1, 1.2 y 1.3<br>**Julio del 2024:** anexos 1.1, 1.2 y 1.3<br>**Agosto del 2024:** anexos 1.1, 1.2 y 1.3<br>**Septiembre del 2024:** anexos 1.1, 1.2 y 1.3<br>**Octubre del 2024:** anexos 1.1, 1.2 y 1.3<br>**Noviembre del 2024:** anexos 1.1, 1.2 y 1.3<br>**Diciembre del 2024:** anexos 1.1, 1.2 y 1.3<br>**Enero del 2025:** anexos 1.1, 1.2 y 1.3<br>**Febrero del 2025:** anexos 1.1, 1.2 y 1.3<br>**Marzo del 2025:** anexos 1.1, 1.2 y 1.3<br>**Abril del 2025:** anexos 1.1, 1.2 y 1.3 |

| | | |
|---|---|---|
| | | **Mayo del 2025:** anexos 1.1, 1.2 y 1.3 |
| 2. Desarrollar las acciones descritas en el procedimiento de vigilancia nutricional, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS, y disponer de los equipos antropométricos de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y la normatividad vigente. | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se desarrollaron acciones descritas en el procedimiento de vigilancia nutricional, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS. La unidad operativa contó con un tallímetro, una balanza de pie, un infantómetro y un pesabebés en adecuado estado de funcionamiento y mantenimiento lo cuales cuentan con las características descritas en el Anexo Técnico y la normatividad Vigente. | Los soportes se en encuentran cargados en el SharePoint, carpeta salud y nutrición, compromiso 2 de la siguiente manera:<br><br>**Mayo del 2024:** anexos 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5<br>**Junio del 2024:** anexos 2.1, 2.2 y 2.3<br>**Julio del 2024:** anexos 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 y 2.5<br>**Agosto del 2024:** anexos 2.1 y 2.2<br>**Septiembre del 2024:** anexos 2.1 y 2.2<br>**Octubre del 2024:** anexos 2.1, 2.2 y 2.3<br>**Noviembre del 2024:** anexos 2.1, 2.2, 2.3 y 2.4<br>**Febrero del 2025:** anexos 2.1 y 2.2<br>**Marzo del 2025:** anexos 2.1 y 2.2<br>**Abril del 2025:** anexos 2.1, 2.2 y 2.3<br>**Mayo del 2025:** anexos 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 y 2.6 |
| 3. Realizar la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar cualquier brote o epidemia de enfermedades transmisibles en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades del jardín infantil y seguir las instrucciones de la autoridad sanitaria. | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 no se notificaron a la autoridad sanitaria el caso de brotes o epidemias de enfermedades transmisibles en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades del jardín infantil. | No aplica. |
| 4. Contar con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del establecimiento educativo y del servicio de alimentos, los cuales deben ser favorable o favorable con requerimientos. Estos deben reposar en las instalaciones del Jardín Infantil y estar a disposición de la SDIS o cualquier ente de control. Para los jardines infantiles que no cuentan con concepto sanitario, deberán realizar autoevaluación en el primer mes de operación y aportar soporte de la solicitud de visita. | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 la unidad operativa contó con conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente vigentes:<br><br>Para establecimiento educativo y universidades acta con consecutivo SB06N 012946, con concepto sanitario Favorable emitida el 06 de mayo 2025 y se radica ante la SLS el 08/05/2025<br><br>Para establecimiento de preparación de alimentos acta con consecutivo AS02N177213, con concepto sanitario favorable emitida el 21 de marzo 2025 y se radica ante SLS el 25/03/2025 | Los soportes se en encuentran cargados en el SharePoint, carpeta salud y nutrición, compromiso 4 de la siguiente manera<br><br>**Mayo del 2024:** anexos 4.1 y 4.2<br>**Marzo del 2025:** anexos 4.1 y 4.2<br>**Mayo del 2025:** anexos 4.1 y 4.2 |
| 5. Realizar Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias de cada jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos, en el marco de las orientaciones de los Estándares de Calidad para La Educación Inicial | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se realizó la autoevaluación de las Condiciones Sanitarias de cada jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente. | Los soportes se en encuentran cargados en el SharePoint, carpeta salud y nutrición, compromiso 5 de la siguiente manera<br><br>**Septiembre del 2024:** anexos 5.1 y 5.2<br>**Marzo del 2025:** anexos 5.1 y 5.2 |

| | | |
|---|---|---|
| del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital. | | |
| 6. Realizar las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en las actas de inspección sanitaria e informar de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control. | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se realizaron las acciones que fueron necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en las actas de inspección sanitaria. | Los soportes se en encuentran cargados en el SharePoint, carpeta salud y nutrición, compromiso 6 de la siguiente manera<br><br>**Mayo del 2024:** anexos 6.1 y 6.2<br>**Marzo del 2025:** anexo 6.1<br>**Abril del 2025:** anexo 6.1 |
| 7. Documentar e implementar el Plan de Saneamiento establecido por la SDIS de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya. Los mismos deben mantenerse a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil. | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se documentó e implementó el Plan de Saneamiento, garantizando adecuadas condiciones higiénico sanitarias para la prestación del servicio.<br><br>Se contó con el documento Plan de Saneamiento y se diligenciaron los formatos de control. | Los soportes se en encuentran cargados en el SharePoint, carpeta salud y nutrición, compromiso 7 de la siguiente manera:<br><br>**Mayo del 2024:** se adjuntan 13 anexos<br>**Junio del 2024:** se adjuntan 3 anexos<br>**Julio del 2024:** se adjuntan 7 anexos<br>**Agosto del 2024:** se adjuntan 8 anexos<br>**Septiembre del 2024:** se adjuntan 6 anexos<br>**Octubre del 2024:** se adjuntan 8 anexos<br>**Noviembre del 2024:** se adjuntan 7 anexos<br>**Diciembre del 2024:** se adjuntan 6 anexos<br>**Enero del 2025:** se adjuntan 7 anexos<br>**Febrero del 2025:** se adjuntan 7 anexos<br>**Marzo del 2025:** se adjuntan 7 anexos<br>**Abril del 2025:** se adjuntan 7 anexos<br>**Mayo del 2025:** se adjuntan 6 anexos |
| 8. Documentar e implementar frente a los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, los procedimientos, documentos asociados en el sistema de gestión de la SDIS y la normatividad vigente. | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se documentaron e implementaron los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido de alimentos, garantizando alimentos servidos de calidad.<br><br>Se contó con el documento de implementación de las Buenas prácticas de manufactura del Jardín Infantil y procedimiento operación entrega de apoyos alimentarios y formatos que soportan la implementación del mismo. | Los soportes se en encuentran cargados en el SharePoint, carpeta salud y nutrición, compromiso 8 de la siguiente manera:<br><br>**Mayo del 2024:** se adjuntan 11 anexos<br>**Junio del 2024:** se adjuntan 10 anexos<br>**Julio del 2024:** se adjuntan 10 anexos<br>**Agosto del 2024:** se adjuntan 9 anexos<br>**Septiembre del 2024:** se adjuntan 10 anexos<br>**Octubre del 2024:** se adjuntan 10 anexos<br>**Noviembre del 2024:** se adjuntan 8 anexos<br>**Diciembre del 2024:** se adjuntan 9 anexos<br>**Enero del 2025:** se adjuntan 11 anexos |

| | | |
|---|---|---|
| | | **Febrero del 2025:** se adjuntan 11 anexos<br>**Marzo del 2025:** se adjuntan 10 anexos<br>**Abril del 2025:** se adjuntan 10 anexos 9<br>**Mayo del 2025:** se adjuntan 10 anexos |
| 9. Implementar el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al personal manipulador de alimentos. Realizar sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación. | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se implementó el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos.<br><br>Las manipuladoras del servicio de alimentos contaron con los certificados médicos vigentes con concepto “Apto para manipular alimentos”<br><br>El talento humano del servicio de alimentos contó con uniforme acorde con las características establecidas.<br><br>El talento humano que participó en actividades de manipulación de alimentos implementó adecuadas prácticas higiénicas.<br><br>El talento humano contó con los elementos de aseo requeridos para la adecuada implementación de prácticas higiénicas. | Los soportes se en encuentran cargados en el SharePoint, carpeta salud y nutrición, compromiso 9 de la siguiente manera:<br><br>**Mayo del 2024:** se adjuntan 8 anexos<br>**Junio del 2024:** se adjuntan 4 anexos<br>**Julio del 2024:** se adjuntan 2 anexos<br>**Agosto del 2024:** se adjuntan 3 anexos<br>**Septiembre del 2024:** se adjuntan 3 anexos<br>**Octubre del 2024:** se adjuntan 3 anexos<br>**Noviembre del 2024:** se adjuntan 2 anexos<br>**Diciembre del 2024:** se adjunta 1 anexo<br>**Enero del 2025:** se adjuntan 2 anexos<br>**Febrero del 2025:** se adjuntan 3 anexos<br>**Marzo del 2025:** se adjuntan 3 anexos<br>**Abril del 2025:** se adjuntan 2 anexos 9<br>**Mayo del 2025:** se adjuntan 3 anexos |
| 10. Contar con equipos, utensilios y menaje de acuerdo con la cobertura, en adecuado estado de funcionamiento, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico. | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 la unidad operativa contó con los equipos, utensilios y menaje en adecuado estado de funcionamiento y en cantidad acorde con la cobertura autorizada. | El soporte se encuentra cargado en el SharePoint, carpeta salud y nutrición, compromiso 10 de la siguiente manera<br><br>**Mayo del 2024:** anexos 10.1 y 10.2 |
| 11. Adquirir los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico. | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se adquirieron alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente los cuales se encuentran vigentes:<br><br>Se realizó compra de carnes al proveedor CARNES IBERIA con concepto sanitario FAVORABLE CON REQUERIMIENTO con fecha de emisión del 17/09/2024<br><br>Se realizó compra de lácteos y derivados al proveedor COLANTA, con concepto sanitario | Los soportes se en encuentran cargados en el SharePoint, carpeta salud y nutrición, compromiso 11 de la siguiente manera<br><br>**Mayo del 2024:** se adjuntan 15 anexos<br>**Junio del 2024:** anexo 11.1<br>**Julio del 2024:** anexos 11.1 y 11.2<br>**Agosto del 2024:** anexos 11.1, 11.2 y 11.3<br>**Septiembre del 2024:** anexo 11.1,<br>**Octubre del 2024:** anexos 11.1, 11.2 y 11.3<br>**Enero del 2025:** anexos 11.1, 11.2, 11.3 y 11.4<br>**Febrero del 2025:** anexos 11.1, 1.2 y 11.3 |

| | | |
|---|---|---|
| | FAVORABLE con fecha de emisión del 15/08/2024<br><br>Se realizó compra de panadería al proveedor PANADERIA UNIVERSAL con concepto sanitario FAVORABLE con fecha de emisión del 14/03/2025<br><br>Se realizó compra de huevos al proveedor INCUBADORA SANTANDER con concepto sanitario FAVORABLE CONDICIONADO con fecha de emisión del 22/07/2024<br><br>Se realizó compra de abarrotes al proveedor E&E Institucionales con concepto sanitario FAVORABLE con fecha de emisión 09/01/2025<br><br>Se realizó compra de Fruver al proveedor Comercializadora BARAJAS con concepto sanitario FAVORABLE CON REQUERIMIENTO con fecha de emisión 11/03/25<br><br>Se realizó compra de formula láctea al proveedor DROGUERIA CLASICA con concepto sanitario FAVORABLE CON REQUERIMIENTO con fecha de emisión 22/10/2024<br><br>El transporte de los alimentos se realizó en vehículos con conceptos sanitarios favorables con adecuada línea de intervención.<br><br>El vehículo transportador de carnes contó con autorización sanitaria FAVORABLE con fecha de emisión 21/10/2024<br><br>El vehículo transportador de lácteos contó con autorización sanitaria FAVORABLE con fecha de emisión 12/12/24<br><br>El vehículo transportador de Fruver contó con autorización sanitaria FAVORABLE con fecha de emisión 22/01/2025<br><br>El vehículo transportador de huevos contó con autorización sanitaria FAVORABLE con fecha de emisión 10/05/2025<br><br>El vehículo transportador de abarrotes contó con autorización sanitaria FAVORABLE con fecha de emisión 09/01/25 | **Marzo del 2025:** anexos 11.1 y 11.2<br>**Mayo del 2025:** anexo 11.1 |

| | | |
|---|---|---|
| | El vehículo transportador de productos de panadería conto con autorización sanitaria FAVORABLE con fecha de emisión 09/07/2024<br><br>Para el componente salud y nutrición el jardín infantil realiza visita el 2/07/2024 en cuanto al proveedor de Carnes Iberia, tiene concepto higiénico sanitario favorable con requerimiento, sin embargo, cuenta con circular emitida por Invima. | |
| 12. Implementar las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil, orientadas por el profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS, para los casos de niñas o niños que lo requieran de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas. | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se implementaron las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil, orientadas por el profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS, para los casos de niñas o niños que lo requieran de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas | Los soportes se encuentran cargados en el SharePoint, carpeta salud y nutrición, compromiso 12 de la siguiente manera:<br><br>**Mayo del 2024:** anexos 12.1, 12.2, 12.3, 12.4, 12,5 12,6 12,7 y 12,8<br>**Junio del 2024:** anexo 12.1,<br>**Octubre del 2024:** anexo 12.1<br>**Enero del 2025:** anexo 12.1<br>**Febrero del 2025:** anexos 1.1, 1.2 y 1.3<br>**Marzo del 2025:** anexos 12.1, 12.2 y 12.3<br>**Abril del 2025:** anexos 12.1 y 12.2<br>**Mayo del 2025:** anexo 12.1 |
| 13. Ejecutar la minuta de alimentos y sus documentos asociados: minuta patrón, el ciclo de menús y análisis del aporte nutricional, establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social. | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se ejecutó la minuta de alimentos y sus documentos asociados: minuta patrón, el ciclo de menús y análisis del aporte nutricional, establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social<br><br>Adicionalmente el ciclo de menús se publicó en un lugar visible para los padres y madres de familia, cuidadores y personal manipulador de alimentos. | El soporte se encuentra cargado en el SharePoint, carpeta salud y nutrición, compromiso 13 de la siguiente manera:<br><br>**Mayo del 2024:** anexo 13.1 |
| 14. Entregar oportunamente al padre, madre o cuidador, los alimentos equivalentes a la jornada pedagógica (el día anterior a la misma), jornada liberada (el mismo día), o paquete alimentario de contingencia (cuando aplique), de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico, dejando registro físico y digital (Excel editable) de la entrega. | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se entregó oportunamente a padre, madre o cuidador, los alimentos equivalentes a la jornada pedagógica o jornada liberada dejando registro físico y digital, de la entrega. | Los soportes se encuentran cargados en el SharePoint, carpeta salud y nutrición, compromiso 14 de la siguiente manera:<br><br>**Junio del 2024:** anexos 14.1, 14.2, 14.3 y 14.4<br>**Julio del 2024:** anexos 14.1, 14.2, 14.3 y 14.4<br>**Agosto del 2024:** anexos 14.1, 14.2, 14.3 y 14.4<br>**Septiembre del 2024:** anexos 14.1 y 14.2,<br>**Octubre del 2024:** anexos 14.1, 14.2, 14.3 y 14.4<br>**Noviembre del 2024:** anexos 14.1, 14.2, 14.3 y 14.4<br>**Diciembre del 2024:** anexos 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5, 14.6, 14.7, 14.8, 14.9 y 14.10 |

| | | |
|---|---|---|
| | | **Febrero del 2025:** anexos 14.1, 14.2, 14.3 y 14.4<br>**Marzo del 2025:** anexos 14.1, 14.2, 14.3 y 14.4<br>**Abril del 2025:** anexos 14.1, 14.2, 14.3 y 14.4<br>**Mayo del 2025:** anexos 14.1, 14.2, 14.3 y 14.4 |
| 15. Contar con el soporte del cargue de la información correspondiente al uso de la sala amiga de la familia lactante, en el Sistema Misional de la Secretaría Distrital de Integración Social a través del diligenciamiento de ficha SIRBE vigente. En caso de que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local para cargar esta información. Además, cargará la información solicitada a través de las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin. | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se contó con la cobertura autorizada para participantes menores de 2 años y por lo tanto se contó con sala amiga de la familia lactante la cual tuvo la dotación y suministros establecidos en el anexo técnico.<br><br>Se realizó promoción del uso de la sala amiga de la familia lactante y<br><br>Se diligenció el formato uso de la sala amiga de la familia lactante con el cargue en SIRBE. | Los soportes se en encuentran cargados en el SharePoint, carpeta salud y nutrición, compromiso 15 de la siguiente manera:<br><br>**Mayo del 2024:** se adjuntan 5 anexos<br>**Junio del 2024:** se adjuntan 3 anexos<br>**Julio del 2024:** se adjuntan 6 anexos<br>**Agosto del 2024:** se adjuntan 11 anexos<br>**Septiembre del 2024:** se adjuntan 8 anexos<br>**Octubre del 2024:** se adjuntan 5 anexos<br>**Noviembre del 2024:** se adjuntan 6 anexos<br>**Diciembre del 2024:** se adjuntan 2 anexos<br>**Enero del 2025:** se adjuntan 6 anexos<br>**Febrero del 2025:** se adjuntan 7 anexos<br>**Marzo del 2025:** se adjuntan 8 anexos<br>**Abril del 2025:** se adjuntan 7 anexos 9<br>**Mayo del 2025:** se adjuntan 8 anexos |

## COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
|---|---|---|
| 1. Implementar el proyecto pedagógico avalado o en proceso de verificación por la SDIS y contar con las planeaciones en coherencia con las propuestas establecidas en este. Así como realizar las actualizaciones que apliquen. | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se contó con oficio con radicado S20231785222 con fecha del 26/09/2023 en el cual se otorgó aval al proyecto pedagógico con fecha del 01/10/2023<br><br>Las profesionales de atención a la primera infancia realizaron planeación diaria para el nivel correspondiente, en las cuales se puede evidenciar la implementación del proyecto pedagógico.<br><br>Se construye cronograma para la socialización, actualización y ajuste del proyecto pedagógico, en donde se trabaja de manera mensual el talento humano y padres, madres y | Los soportes se encuentran cargados en el SharePoint, carpeta proceso pedagógico, compromiso 1 de la siguiente manera:<br><br>**Mayo del 2024:** se adjuntan 27 anexos<br>**Junio del 2024:** se adjuntan 14 anexos<br>**Julio del 2024:** se adjuntan 14 anexos<br>**Agosto del 2024:** se adjuntan 13 anexos<br>**Septiembre del 2024:** se adjuntan 15 anexos<br>**Octubre del 2024:** se adjuntan 14 anexos |

| | | |
|---|---|---|
| | cuidadores cada uno de los siete criterios los cuales definen su estructura y organización, además de tener en cuenta las observaciones realizadas en el concepto técnico. | **Noviembre del 2024:** se adjuntan 14 anexos<br>**Diciembre del 2024:** se adjuntan 12 anexos<br>**Enero del 2025:** se adjuntan 13 anexos<br>**Febrero del 2025:** se adjuntan 13 anexos<br>**Marzo del 2025:** se adjuntan 14 anexos<br>**Abril del 2025:** se adjuntan 15 anexos 9<br>**Mayo del 2025:** se adjuntan 14 anexos |
| 2. Contar con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas. | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se consolidaron las evidencias y manifestaciones de los niños y niñas. | Los soportes se encuentran cargados en el SharePoint, carpeta proceso pedagógico, compromiso 2 de la siguiente manera:<br><br>**Mayo del 2024:** se adjunta 1 anexo<br>**Julio del 2024:** se adjuntan 3 anexos<br>**Agosto del 2024:** se adjuntan 12 anexos<br>**Septiembre del 2024:** se adjuntan 12 anexos<br>**Octubre del 2024:** se adjuntan 12 anexos<br>**Noviembre del 2024:** se adjuntan 12 anexos<br>**Diciembre del 2024:** se adjuntan 12 anexos<br>**Enero del 2025:** se adjuntan 12 anexos<br>**Febrero del 2025:** se adjuntan 12 anexos<br>**Marzo del 2025:** se adjuntan 12 anexos<br>**Abril del 2025:** se adjuntan 12 anexos<br>**Mayo del 2025:** se adjuntan 12 anexos |
| 3. Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades. | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se implementaron los mecanismos que dan cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio, mediante la valoración al desarrollo y observadores. | Las Valoraciones pedagógicas están cargadas en el SharePoint, carpeta proceso pedagógico, compromiso 1 del componente.<br><br>Los soportes se encuentran cargados en el SharePoint, carpeta proceso pedagógico, compromiso 3 de la siguiente manera:<br><br>**Mayo del 2024:** se adjuntan 12 anexos<br>**Julio del 2024:** se adjuntan 12 anexos<br>**Agosto del 2024:** se adjuntan 12 anexos<br>**Septiembre del 2024:** se adjuntan 12 anexos<br>**Octubre del 2024:** se adjuntan 12 anexos |

| | | |
|---|---|---|
| | | **Noviembre del 2024:** se adjuntan 12 anexos<br>**Diciembre del 2024:** se adjuntan 12 anexos<br>**Enero del 2025:** se adjuntan 12 anexos<br>**Febrero del 2025:** se adjuntan 12 anexos<br>**Marzo del 2025:** se adjuntan 12 anexos<br>**Abril del 2025:** se adjuntan 12 anexos<br>**Mayo del 2025:** se adjuntan 12 anexos |
| 4. Diseñar y disponer ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, espacios susceptibles de transformación, creación en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico. | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se diseñaron y dispusieron ambientes que promueven la participación e investigación, espacios susceptibles de transformación, creación en los que se evidencio el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico. | Los soportes se encuentran cargados en el SharePoint, carpeta proceso pedagógico, compromiso 4 de la siguiente manera:<br><br>**Mayo del 2024:** se adjuntan 13 anexos<br>**Junio del 2024:** se adjunta 1 anexo<br>**Julio del 2024:** se adjunta 1 anexo<br>**Agosto del 2024:** se adjuntan 13 anexos<br>**Septiembre del 2024:** se adjuntan 12 anexos<br>**Octubre del 2024:** se adjuntan 12 anexos<br>**Noviembre del 2024:** se adjuntan 12 anexos<br>**Diciembre del 2024:** se adjuntan 12 anexos<br>**Enero del 2025:** se adjuntan 12 anexos<br>**Febrero del 2025:** se adjuntan 12 anexos<br>**Marzo del 2025:** se adjuntan 12 anexos<br>**Abril del 2025:** se adjuntan 12 anexos<br>**Mayo del 2025:** se adjuntan 12 anexos |
| 5. Entregar cuatro (4) informes pedagógicos a los padres, madres o cuidadores, durante el año, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que dé cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil. | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se construyó cronograma en el cual se establecieron las fechas para la entrega de los informes trimestrales a familias y se realizó la entrega de cuatro informes pedagógicos a los padres, madres y cuidadores durante el año en vigencia. | Los soportes se encuentran cargados en el SharePoint, carpeta proceso pedagógico, compromiso 5 de la siguiente manera:<br><br>**Mayo del 2024:** se adjunta 1 anexo<br>**Julio del 2024:** se adjuntan 12 anexos<br>**Octubre del 2024:** se adjuntan 12 anexos<br>**Noviembre del 2024:** se adjuntan 24 anexos<br>**Enero del 2025:** se adjunta 1 anexo<br>**Marzo del 2025:** se adjuntan 12 anexos |

| | | |
|---|---|---|
| 6. Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución. | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se acompañó y se realizó seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños. | Los soportes se encuentran cargados en el SharePoint, carpeta proceso pedagógico, compromiso 6 de la siguiente manera:<br><br>**Mayo del 2024:** anexos 6.1 y 6.2<br>**Junio del 2024:** anexos 6.1 y 6.2<br>**Julio del 2024:** anexo 6.1<br>**Agosto del 2024:** anexo 6.1<br>**Septiembre del 2024:** anexos 6.1 y 6.2<br>**Octubre del 2024:** anexos 6.1 y 6.2<br>**Noviembre del 2024:** anexos 6.1, 6.2 y 6.3<br>**Diciembre del 2024:** anexo 6.1<br>**Febrero del 2025:** anexo 6.1<br>**Marzo del 2025:** anexo 6.1<br>**Abril del 2025:** anexo 6.1<br>**Mayo del 2025:** anexo 6.1 |
| 7. Participar en las jornadas de comité pedagógico ampliado, desarrolladas una vez al mes, de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social. | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se participó en las jornadas de comité pedagógico ampliado de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social. | Los soportes se encuentran cargados en el SharePoint, carpeta proceso pedagógico, compromiso 7 de la siguiente manera:<br><br>**Junio del 2024:** anexo 7.1<br>**Julio del 2024:** anexo 7.1<br>**Agosto del 2024:** anexo 7.1<br>**Septiembre del 2024:** anexo 7.1<br>**Octubre del 2024:** anexo 7.1<br>**Noviembre del 2024:** anexo 7.1,<br>**Febrero del 2025:** anexo 7.1<br>**Marzo del 2025:** anexo 7.1<br>**Abril del 2025:** anexo 7.1<br>**Mayo del 2025:** anexo 7.1 |
| 8. Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS. | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se realizaron las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS, diligenciado formato SIRBE y radicado ante la SLS para su digitación. | Los soportes se encuentran cargados en el SharePoint, carpeta proceso pedagógico, compromiso 8 de la siguiente manera:<br><br>**Junio del 2024:** anexo 8.1<br>**Julio del 2024:** anexo 8.1<br>**Agosto del 2024:** anexo 8.1<br>**Septiembre del 2024:** anexo 8.1<br>**Octubre del 2024:** anexo 8.1<br>**Noviembre del 2024:** anexo 8.1,<br>**Febrero del 2025:** anexo 8.1<br>**Marzo del 2025:** anexo 8.1<br>**Abril del 2025:** anexo 8.1<br>**Mayo del 2025:** anexo 8.1 |
| 9. Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en el Anexo técnico. | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se adquirió durante la primera semana de cada mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en el Anexo técnico. | Los soportes se encuentran cargados en el SharePoint, carpeta proceso pedagógico, compromiso 9 de la siguiente manera:<br><br>**Mayo del 2024:** anexos 9.1 y 9.2<br>**Junio del 2024:** anexos 9.1 y 9.2<br>**Julio del 2024:** anexos 9.1 y 9.2<br>**Agosto del 2024:** anexos 9.1 y 9.2<br>**Septiembre del 2024:** anexos 9.1 y 9.2 |

| | | |
|---|---|---|
| | | **Octubre del 2024:** anexos 9.1 y 9.2<br>**Noviembre del 2024:** anexos 9.1 y 9.2<br>**Diciembre del 2024:** anexos 9.1 y 9.2<br>**Enero del 2025:** anexos 9.1 y 9.2<br>**Febrero del 2025:** anexos 9.1 y 9.2<br>**Marzo del 2025:** anexos 9.1 y 9.2<br>**Abril del 2025:** anexos 9.1 y 9.2<br>**Mayo del 2025:** anexos 9.1 y 9.2 |

## COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.

| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
|---|---|---|
| 1.Realizar todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en el anexo técnico Ambientes Adecuados y Seguros. | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se realizaron las adecuaciones del inmueble que permitieron dar cumplimiento a lo establecido en el anexo técnico Ambientes Adecuados y Seguros, y se presentó suministro completo de redes de servicios públicos, condiciones suficientes de iluminación y ventilación, señalización en buen estado y adecuadas condiciones de infraestructura en general. | Los soportes se encuentran cargados en el SharePoint, carpeta ambientes educativos y protectores, compromiso 1 de la siguiente manera:<br><br>**Mayo del 2024:** Licencia de construcción, facturas y Kardex<br>**Marzo del 2025:** anexo 1.1<br>**Abril del 2025:** anexo 1.1<br>**Mayo del 2025:** anexo 1.1 |
| 2. Elaborar e implementar un cronograma de mantenimientos preventivos, predictivos y correctivos. | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se elaboró e implementó el Cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos. | Los soportes se encuentran cargados en el SharePoint, carpeta ambientes educativos y protectores, compromiso 2 de la siguiente manera:<br><br>**Mayo del 2024:** anexo 2.1<br>**Junio del 2024:** anexo 2.1<br>**Octubre del 2024:** anexos 2.1 y 2.2<br>**Noviembre del 2024:** anexos 2.1 y 2.2<br>**Enero del 2025:** anexo 2.1 |
| 3. Contar con el mobiliario y dotación que permita dar cumplimiento a lo establecido en el numeral Elementos mínimos para la implementación del componente Ambientes Educativos y Protectores. | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se contó con el mobiliario y dotación que permitió dar cumplimiento con los elementos mínimos para la implementación del componente de acuerdo con el anexo técnico. | Los soportes se encuentran cargados en el SharePoint, carpeta ambientes educativos y protectores, compromiso 3 de la siguiente manera:<br><br>**Mayo del 2024:** anexo 3.1 |
| 4. Implementar el plan escolar de gestión del riesgo y cambio climático teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan. | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se implementó el plan escolar de gestión del riesgo y cambio climático teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER | Los soportes se encuentran cargados en el SharePoint, carpeta ambientes educativos y protectores, compromiso 4 de la siguiente manera:<br><br>**Mayo del 2024:** se adjuntan 7 anexos<br>**Junio del 2024:** se adjuntan 7 anexos |

| | | |
|---|---|---|
| | Se contó con extintores con recarga y fecha vigente correctamente señalizados y asegurados.<br><br>Se contó con botiquines fijos y portátiles, rotulados con la dotación completa de elementos y los registros de verificación.<br><br>Se contó con planos con ruta de evacuación publicados en todos los pisos.<br><br>Se contó con directorio de emergencias completo.<br><br>Se contó con áreas señalizadas de forma correcta.<br><br>Se conformó y capacitó a los brigadistas en primeros auxilios, evacuación y control de incendios. | **Julio del 2024:** se adjuntan 4 anexos<br>**Agosto del 2024:** se adjuntan 2 anexos<br>**Septiembre del 2024:** se adjuntan 2 anexos<br>**Octubre del 2024:** se adjuntan 4 anexos<br>**Noviembre del 2024:** se adjuntan 3 anexos<br>**Diciembre del 2024:** se adjuntan 2 anexos<br>**Enero del 2025:** se adjuntan 4 anexos<br>**Febrero del 2025:** se adjuntan 5 anexos<br>**Marzo del 2025:** se adjuntan 4 anexos<br>**Abril del 2025:** se adjuntan 4 anexos<br>**Mayo del 2025:** se adjuntan 2 anexos |
| 5. Implementar las estrategias de seguridad de acuerdo con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital. | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se implementaron las estrategias de seguridad de acuerdo con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital. | Los soportes se encuentran cargados en el SharePoint, carpeta ambientes educativos y protectores, compromiso 5 de la siguiente manera:<br><br>**Mayo del 2024:** se adjuntan 3 anexos<br>**Junio del 2024:** se adjuntan 2 anexos<br>**Julio del 2024:** se adjuntan 11 anexos<br>**Agosto del 2024:** se adjuntan 15 anexos<br>**Septiembre del 2024:** se adjuntan 9 anexos<br>**Octubre del 2024:** se adjuntan 9 anexos<br>**Noviembre del 2024:** se adjuntan 2 anexos<br>**Enero del 2025:** se adjuntan 8 anexos<br>**Febrero del 2025:** se adjuntan 9 anexos<br>**Marzo del 2025:** se adjuntan 2 anexos<br>**Abril del 2025:** se adjuntan 3 anexos<br>**Mayo del 2025:** se adjuntan 4 anexos |
| 6. Garantizar la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial en marco de la atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad. | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se garantizó e implementó la atención inmediata de las niñas y los niños accidentados, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial en marco de la atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza | Los soportes se encuentran cargados en el SharePoint, carpeta ambientes educativos y protectores, compromiso 6 de la siguiente manera:<br><br>**Mayo del 2024:** anexos 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 y 6.8<br>**Junio del 2024:** anexo 6.1<br>**Julio del 2024:** anexos 6.1, 6.2, 6.3, 6.4 y 6.5,<br>**Enero del 2025:** anexos 6.1 y 6.2<br>**Febrero del 2025:** anexo 6.1 |

| | | |
|---|---|---|
| | de accidentes personales con que cuenta la Entidad<br><br>Se contó con póliza de seguro contra accidentes vigente para niñas y niños. | **Marzo del 2025:** anexo 6.1 |
| 7. Registrar los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada "Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial" disponible en la página web de la SDIS y hacer seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado, generando las alertas a las que haya lugar a la SDIS", de conformidad con lo establecido en el "Procedimiento de atención de accidentes en instituciones y establecimientos de atención integral a la primera infancia" de la SDIS y en el protocolo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad. | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se registraron los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento | Los soportes se encuentran cargados en el SharePoint, carpeta ambientes educativos y protectores, compromiso 7 de la siguiente manera:<br><br>**Mayo del 2024:** anexos 7.1 y 7.2<br>**Julio del 2024:** anexos 7.1 y 7.2<br>**Septiembre del 2024:** anexos 7.1, 7.2, 7.3 y 7.4<br>**Octubre del 2024:** anexo 7.1<br>**Noviembre del 2024:** anexo 7.1 |
| 8. Presentar el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección contra incendios, o el recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la expedición de este. | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se presentó el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos. | Los soportes se encuentran cargados en el SharePoint, carpeta ambientes educativos y protectores, compromiso 8 de la siguiente manera:<br><br>**Mayo del 2024:** anexo 8.1<br>**Julio del 2024:** anexo 8.1<br>**Agosto del 2024:** anexo 8.1<br>**Enero del 2025:** anexo 8.1<br>**Marzo del 2025:** anexo 8.1 |

## COMPROMISOS ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL

| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
|---|---|---|
| 1. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico, garantizando el adecuado soporte de cada una de las actividades requeridas, en los tiempos, medios y condiciones indicadas en el mismo. | Durante la ejecución del convenio 7603-24 se adoptaron e implementaron las políticas y programas del área de gestión ambiental.<br><br>Durante la ejecución del convenio 7603-24 se contó con los contenedores y cuarto de almacenamiento de residuos acorde a lo establecido en el anexo y se realizó separación de residuos acorde al código de colores.<br><br>Se contó con visita de condiciones realizada el 8 de marzo de 2024 con un porcentaje de implementación del 100% del Plan Institucional de Gestión Ambiental. | Los soportes se encuentran cargados en el SharePoint, carpeta gestión ambiental, compromiso 1 de la siguiente manera:<br><br>**Mayo del 2024:** anexos 1.1 y 1.2<br>**Junio del 2024:** anexos 1.1, 1.2 y 1.3<br>**Julio del 2024:** anexos 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12 y 1.13<br>**Agosto del 2024:** anexos 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8 y 1.9<br>**Septiembre del 2024:** anexos 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8 y 1.9<br>**Octubre del 2024:** anexos 1.5, 1.6, 1.7 y 1.8<br>**Noviembre del 2024:** anexos 1.5, 1.6, 1.7, 1.8 y 1.9<br>**Diciembre del 2024:** anexo 1.5 |

| | | |
|---|---|---|
| | Se contó con Registro de Publicidad Exterior Visual número SCAAV 00540 del 05-09-2024<br><br>Se garantizó el reporte de la información indicada para cada uno de los programas de gestión ambiental en los tiempos establecidos para su entrega.<br><br>Se diligenciaron los formatos de Control de residuos entregados y Formato de entradas y salidas.<br><br>Se presentó y cumplió con el cronograma de las socializaciones de los lineamientos ambientales.<br><br>Se cumplió con las campañas ambientales gestionadas por la SDIS.<br><br>Durante la ejecución del convenio se adquirieron los elementos para dar cumplimiento al PIGA. | **Enero del 2025:** anexos 1.5, 1.6 y 1.7<br>**Febrero del 2025:** anexos 1.5, 1.6, 1.7 y 1.8<br>**Marzo del 2025:** anexos 1.5, 1.6, 1.7, 1.8 ,1.9, 1.10, 1.11 y 1.12<br>**Abril del 2025:** anexos 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9 y 1.10<br>**Mayo del 2025:** anexos 1.5, 1.6, 1.7 y 1.8 |

## COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
|---|---|---|
| 1. Documentar y organizar los soportes de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores. | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se documentaron y organizaron los soportes de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores. | Los soportes se encuentran cargados en el SharePoint, carpeta talento humano, compromiso 1 de la siguiente manera:<br><br>**Mayo del 2024:** anexos 1.1, 1.2, y 1.3<br>**Julio del 2024:** anexo 1.1<br>**Agosto del 2024:** anexo 1.1<br>**Septiembre del 2024:** anexo 1.1<br>**Octubre del 2024:** anexos 1.1 y 1.2<br>**Diciembre del 2024:** anexo 1.1<br>**Enero del 2025:** anexo 1.1<br>**Febrero del 2025:** anexo 1.1<br>**Marzo del 2025:** anexos 1.1, 1.2, y 1.3<br>**Mayo del 2025:** anexo 1.1 |
| 2. Presentar al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil. Así mismo, se deberán realizar las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo). Esta información debe estar organizada en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin. | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se presentó al supervisor del convenio en el primer mes y cada vez que se presentaron actualizaciones, los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestaron la atención en el jardín infantil. | Los soportes se encuentran cargados en el SharePoint, carpeta talento humano, compromiso 2 de la siguiente manera:<br><br>**Mayo del 2024:** se adjuntan 32 anexos<br>**Julio del 2024:** se adjunta 1 anexo<br>**Agosto del 2024:** se adjuntan 3 anexos<br>**Septiembre del 2024:** se adjuntan 2 anexos<br>**Octubre del 2024:** se adjuntan 3 anexos |

| | | |
|---|---|---|
| | | **Diciembre del 2024:** se adjunta 1 anexo<br>**Enero del 2025:** se adjuntan 21 anexos<br>**Febrero del 2025:** se adjuntan 22 anexos<br>**Marzo del 2025:** se adjuntan 3 anexos |
| 3. Radicar para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se radicaron para verificación hojas de vida de los perfiles con sus respectivos soportes. | Los soportes se encuentran cargados en el SharePoint, carpeta talento humano, compromiso 3 de la siguiente manera:<br><br>**Mayo del 2024:** se adjunta 1 anexo<br>**Hojas de vida**: se adjuntan 4 anexos<br>**Junio del 2024:** se adjunta 1 anexo<br>**Agosto del 2024:** se adjuntan 6 anexos<br>**Septiembre del 2024:** se adjuntan 4 anexos<br>**Octubre del 2024:** se adjuntan 2 anexos<br>**Enero del 2025:** se adjuntan 8 anexos<br>**Febrero del 2025:** se adjuntan 2 anexos<br>**Marzo del 2025:** se adjuntan 2 anexos |
| 4. Notificar al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se notificó al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores. | Los soportes se en encuentran cargados en el SharePoint, carpeta talento humano, compromiso 4 de la siguiente manera:<br><br>**Mayo del 2024:** anexo 4.1<br>**Julio del 2024:** anexos 4.1 y 4.2<br>**Agosto del 2024:** anexos 4.1 y 4.2<br>**Septiembre del 2024:** anexos 4.1, 4.2 y 4.3<br>**Octubre del 2024:** anexo 4.1<br>**Enero del 2025:** anexo 4.1<br>**Febrero del 2025:** anexos 4.1 y 4.2<br>**Marzo del 2025:** anexos 4.1 y 4.2 |
| 5. Mantener y organizar en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores. | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se mantuvieron en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores. | Los soportes se encuentran cargados en el SharePoint, carpeta talento humano, compromiso 5 de la siguiente manera:<br><br>**Mayo del 2024:** se adjuntan 37 anexos<br>**Junio del 2024:** se adjuntan 2 anexos<br>**Julio del 2024:** se adjuntan 2 anexos<br>**Agosto del 2024:** se adjunta 1 anexo<br>**Septiembre del 2024:** se adjunta 1 anexo<br>**Octubre del 2024:** se adjunta 1 anexo<br>**Diciembre del 2024:** se adjunta 1 anexo<br>**Enero del 2025:** se adjunta 1 anexo |

| | | |
|---|---|---|
| | | **Febrero del 2025:** se adjunta 1 anexo<br>**Marzo del 2025:** se adjunta 1 anexo<br>**Abril del 2025:** se adjunta 1 anexo<br>**Mayo del 2025:** se adjunta 1 anexo |
| 6. Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se garantizó la dedicación exclusiva del talento humano del jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico | Los soportes se encuentran cargados en el SharePoint, carpeta talento humano, compromiso 6 de la siguiente manera:<br><br>**Mayo del 2024:** anexo 6.1<br>**Junio del 2024:** anexo 6.1<br>**Julio del 2024:** anexo 6.1<br>**Agosto del 2024:** anexo 6.1<br>**Septiembre del 2024:** anexo 6.1<br>**Octubre del 2024:** anexo 6.1<br>**Diciembre del 2024:** anexo 6.1<br>**Enero del 2025:** anexo 6.1<br>**Febrero del 2025:** anexo 6.1<br>**Marzo del 2025:** anexo 6.1<br>**Abril del 2025:** se adjunta 1 anexo<br>**Mayo del 2025:** anexo 6.1 |
| 7. Socializar a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio. | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se socializaron con las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio. | Los soportes se encuentran cargados en el SharePoint, carpeta talento humano, compromiso 7 de la siguiente manera:<br><br>**Mayo del 2024:** anexo 7.1<br>**Junio del 2024:** anexo 7.1<br>**Julio del 2024:** anexo 7.1<br>**Agosto del 2024:** anexos 7.1 y 7.2<br>**Septiembre del 2024:** anexo 7.1<br>**Octubre del 2024:** anexo 7.1<br>**Diciembre del 2024:** anexo 7.1<br>**Enero del 2025:** anexo 7.1<br>**Febrero del 2025:** anexos 7.1 y 7.2<br>**Marzo del 2025:** anexo 7.1<br>**Abril del 2025:** anexo 7.1<br>**Mayo del 2025:** anexo 7.1 |
| 8. Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se garantizó la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. | Los soportes se encuentran relacionado en el SharePoint, carpeta talento humano, compromiso 2 y 3 |
| 9. Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se realizaron los reemplazos a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria | Los soportes se encuentran cargados en el SharePoint, carpeta talento humano, compromiso 9 de la siguiente manera:<br><br>**Julio del 2024:** anexos 9.1 y 9.2<br>**Agosto del 2024:** anexo 9.1<br>**Septiembre del 2024:** anexo 9.1<br>**Octubre del 2024:** anexos 9.1, 9.2, 9.3, 9.4 y 9.5<br>**Diciembre del 2024:** anexos 9.1, 9.2, 9.3 y 9.4<br>**Enero del 2025:** anexo 9.1<br>**Febrero del 2025:** anexo 9.1<br>**Marzo del 2025:** anexos 9.1 y 9.2<br>**Abril del 2025:** anexos 9.1, 9.2 y 9.3 |

| | | |
|---|---|---|
| contrato, afiliación a seguridad social y ARL. | | |
| 10. Elaborar y actualizar el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio. | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se elaboró y actualizó el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio. | Los soportes se encuentran cargados en el SharePoint talento humano compromiso 10 de la siguiente manera:<br><br>**Junio del 2024:** anexos 10.1 y 10.2<br>**Septiembre del 2024:** anexo 10.1<br>**Febrero del 2025:** anexos 10.1, 10.2 y 10 .3<br>**Marzo del 2025:** anexo 10.1 |
| 11. Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital. | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se organizaron los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales fueron en medio físico y/o digital. | Los soportes se encuentran cargados en el SharePoint, carpeta talento humano, compromiso 11 de la siguiente manera:<br><br>**Mayo del 2024:** anexos 11.1, 11.2, 11.3 y 11.4<br>**Junio del 2024:** anexos 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 11.5, 11.6, 11.7, 11.8 y 11.9<br>**Julio del 2024:** anexos 11.1, 11.2 y 11.3<br>**Agosto del 2024:** anexos 11.1, 11.2, 11.3 y 11.4<br>**Septiembre del 2024:** anexos 11.1, 11.2, 11.3, 11.4 y 11.5<br>**Octubre del 2024:** anexos 11.1, 11.2, 11.3, 11.4 y 11.5<br>**Noviembre del 2024:** anexos 11.1 y 11.2<br>**Febrero del 2025:** anexo 11.1<br>**Marzo del 2025:** anexos 11.1, 11.2 y 11.3<br>**Abril del 2025:** anexos 11.1, 11.2 y 11.3<br>**Mayo del 2025:** anexos 11.1, 11.2 y 11.3 |
| 12. Gestionar con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo, así mismo implementar medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo. | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se gestionó con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo, así mismo se implementaron medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo | Los soportes se encuentran cargados en el SharePoint, carpeta talento humano, compromiso 12 de la siguiente manera:<br><br>**Mayo del 2024:** anexos 12.1 y 12.2 |
| 13. Reportar ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Auto reporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio. | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 no se reportaron ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, accidentes de trabajo o Auto reporte de peligros e incidentes laborales. | No aplica |

## COMPROMISOS COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
|---|---|---|
| 1. Contar con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras. | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se contó con el documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras. | Los soportes se encuentran cargados en el SharePoint, carpeta gestión administrativa, compromiso 1 de la siguiente manera:<br><br>**Mayo del 2024:** anexo 1.1<br>**Julio del 2024:** anexo 1.1 |
| 2. Construir, implementar y socializar el plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de los componentes: Familia Comunidades y Redes, Salud y Nutrición, Proceso Pedagógico Ambientes Educativos y Protectores, Talento humano y Gestión Administrativa conforme con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se construyó, implementó y socializó el plan de acción para la mejora continua que conlleva al cumplimiento de cada uno de los componentes | Los soportes se encuentran cargados en el SharePoint, carpeta gestión administrativa, compromiso 2 de la siguiente manera:<br><br>**Mayo del 2024:** anexo 2.1<br>**Junio del 2024:** anexo 2.1<br>**Julio del 2024:** anexo 2.1<br>**Septiembre del 2024:** anexo 2.1<br>**Octubre del 2024:** anexo 2.1<br>**Noviembre del 2024:** anexo 2.1<br>**Abril del 2025:** anexo 2.1 |
| 3. Organizar, conservar y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo-SIGA. | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se organizó, conservó y se realizó la disposición final de los registros del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes. | Los soportes se encuentran cargados en el SharePoint, carpeta gestión administrativa, compromiso 3 de la siguiente manera:<br><br>**Mayo del 2024:** anexo 3.1<br>**Junio del 2024:** anexo 3.1<br>**Julio del 2024:** anexo 3.1<br>**Agosto del 2024:** anexo 3.1<br>**Septiembre del 2024:** anexo 3.1<br>**Octubre del 2024:** anexo 3.1<br>**Noviembre del 2024:** anexo 3.1<br>**Diciembre del 2024:** anexo 3.1<br>**Enero del 2025:** anexo 3.1<br>**Febrero del 2025:** anexo 3.1<br>**Marzo del 2025:** anexo 3.1<br>**Abril del 2025:** anexo 3.1<br>**Mayo del 2025:** anexo 3.1 |
| 4. Implementar el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se implementó el procedimiento para la recepción el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente. | Los soportes se encuentran cargados en el SharePoint, carpeta gestión administrativa, compromiso 4 de la siguiente manera:<br><br>**Mayo del 2024:** anexo 4.1<br>**Junio del 2024:** anexo 4.1<br>**Julio del 2024:** anexos 4.1 y 4.2<br>**Septiembre del 2024:** anexo 4.1<br>**Noviembre del 2024:** anexo 4.1<br>**Marzo del 2025:** anexo 4.1<br>**Mayo del 2025:** anexo 4.1 |
| 5. Realizar seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se realizó seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores | Los soportes se encuentran cargados en el SharePoint, carpeta gestión administrativa, compromiso 5 de la siguiente manera: |

| | | |
|---|---|---|
| aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio | para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio | **Mayo del 2024:** anexo 5.1<br>**Junio del 2024:** anexo 5.1<br>**Julio del 2024:** anexo 5.1<br>**Agosto del 2024:** anexo 5.1<br>**Septiembre del 2024:** anexo 5.1<br>**Octubre del 2024:** anexo 5.1<br>**Noviembre del 2024:** anexo 5.1<br>**Diciembre del 2024:** anexo 5.1<br>**Enero del 2025:** anexo 5.1<br>**Febrero del 2025:** anexo 5.1<br>**Marzo del 2025:** anexo 5.1<br>**Abril del 2025:** anexo 5.1<br>**Mayo del 2025:** anexo 5.1 |
| 6. Realizar el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional, implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radicar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños la ficha SIRBE y anexos, formato critica a la ficha SIRBE y las novedades en la Subdirección Local correspondiente. En caso de que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local. | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se realizó el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional. | Los soportes se encuentran cargados en el SharePoint, carpeta gestión administrativa, compromiso 6 de la siguiente manera:<br><br>**Mayo del 2024:** anexos 6.1 y 6.2<br>**Junio del 2024:** anexos 6.1 y 6.2<br>**Julio del 2024:** anexos 6.1 y 6.2<br>**Agosto del 2024:** anexos 6.1 y 6.2<br>**Septiembre del 2024:** anexos 6.1 y 6.2<br>**Octubre del 2024:** anexos 6.1 y 6.2<br>**Noviembre del 2024:** anexos 6.1 y 6.2<br>**Diciembre del 2024:** anexos 6.1 y 6.2<br>**Marzo del 2025:** anexo 6.1<br>**Abril del 2025:** anexo 6.1<br>**Mayo del 2025:** anexo 6.1 |
| 7. Solicitar mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado (EN ATENCION, SUSPENDIDO, ATENDIDO, ATENDIDO DE INSCRITO) y seguimiento (TRASLADO, TRANSFERENCIA, REMISIÓN O REFERENCIACIÓN) a la Subdirección Local correspondiente, con el fin de hacer seguimiento a la calidad de los datos registrados en el sistema misional SIRBE, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención; En caso que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña realizará el cargue de información, si no cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local. | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se diligenció la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado (EN ATENCION, SUSPENDIDO, ATENDIDO, ATENDIDO DE INSCRITO) y seguimiento (TRASLADO, TRANSFERENCIA, REMISIÓN O REFERENCIACIÓN) a la Subdirección Local | Los soportes se encuentran cargados en el SharePoint, carpeta gestión administrativa, compromiso 7 de la siguiente manera:<br><br>**Mayo del 2024:** anexo 7.1<br>**Junio del 2024:** anexo 7.1<br>**Julio del 2024:** anexo 7.1<br>**Agosto del 2024:** anexo 7.1<br>**Septiembre del 2024:** anexo 7.1<br>**Octubre del 2024:** anexo 7.1<br>**Noviembre del 2024:** anexo 7.1<br>**Enero del 2025:** anexo 7.1<br>**Febrero del 2025:** anexo 7.1<br>**Marzo del 2025:** anexo 7.1<br>**Abril del 2025:** anexo 7.1<br>**Mayo del 2025:** anexo 7.1 |
| 8. Garantizar el porte de carnet de identificación por las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil con la respectiva fotografía | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se garantizó el porte de carnet de identificación por las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil con la respectiva fotografía. | Los soportes se encuentran cargados en el SharePoint, carpeta gestión administrativa, compromiso 8 de la siguiente manera:<br>**Mayo del 2024:** anexo 8.1<br>**Febrero del 2025:** anexo 8.1 |

| | | |
|---|---|---|
| 9. Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias de niñas y niños en los formatos y sistemas establecidos por la SDIS | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se mantuvo actualizada la información correspondiente a las asistencias de niñas y niños en los formatos y sistemas establecidos por la SDIS mes por mes. | Los soportes se encuentran cargados en el SharePoint, carpeta gestión administrativa, compromiso 9 de la siguiente manera:<br><br>**Mayo del 2024:** anexo 9.1<br>**Junio del 2024:** anexo 9.1<br>**Julio del 2024:** anexo 9.1<br>**Agosto del 2024:** anexo 9.1<br>**Septiembre del 2024:** anexo 9.1<br>**Octubre del 2024:** anexo 9.1<br>**Noviembre del 2024:** anexo 9.1<br>**Diciembre del 2024:** anexo 9.1<br>**Enero del 2025:** anexo 9.1<br>**Febrero del 2025:** anexo 9.1<br>**Marzo del 2025:** anexo 9.1<br>**Abril del 2025:** anexo 9.1<br>**Mayo del 2025:** anexo 9.1 |
| 10. Realizar seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio. | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se realizó seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio | Los soportes se encuentran cargados en el SharePoint, carpeta gestión administrativa, compromiso 10 de la siguiente manera:<br><br>**Mayo del 2024:** anexo 10.1<br>**Junio del 2024:** anexo 10.1<br>**Julio del 2024:** anexo 10.1<br>**Agosto del 2024:** anexo 10.1<br>**Septiembre del 2024:** anexo 10.1<br>**Octubre del 2024:** anexo 10.1<br>**Noviembre del 2024:** anexo 10.1<br>**Enero del 2025:** anexo 10.1<br>**Febrero del 2025:** anexo 10.1<br>**Marzo del 2025:** anexo 10.1<br>**Abril del 2025:** anexo 10.1<br>**Mayo del 2025:** anexo 10.1 |
| 11. Garantizar el manejo responsable de la información referida a las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se garantizó el manejo responsable de la información referida a las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia | No aplica |

## COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
|---|---|---|
| 1. Disponer de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad. | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 el jardín infantil dispuso de las áreas para almacenar la documentación de acuerdo con la normatividad vigente. | Los soportes se encuentran cargados en el SharePoint, carpeta gestión documental, compromiso 1 de la siguiente manera:<br><br>**Mayo del 2024:** anexo 1.1<br>**Febrero del 2025:** anexo 1.1 |
| 2. Archivar la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme con lo descrito en el Anexo Técnico. | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se archivó la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme con lo descrito en el Anexo Técnico. | Los soportes se encuentran cargados en el SharePoint, carpeta gestión documental, compromiso 2 de la siguiente manera:<br><br>**Mayo del 2024:** anexo 2.1 |

| | | |
|---|---|---|
| 3. Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata a la Supervisión con copia al Sistema de Gestión Documental y Archivo de la SDIS, efectuando sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia. | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se guardó y custodió la información que se manejó durante la ejecución del Convenio. | No aplica |
| 4. Garantizar la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el contrato, se debe de garantizar la custodia de las historias sociales, generando una entrega articulada a la Subdirección Local Integración Social-SLIS. | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se garantizó la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas. | Los soportes se encuentran cargados en el SharePoint, carpeta gestión documental, compromiso 4 de la siguiente manera:<br><br>**Julio del 2024:** anexo 4.1<br>**Octubre del 2024:** anexo 4.1<br>**Enero del 2025:** anexo 4.1<br>**Febrero del 2025:** anexo 4.1 |

## COMPROMISOS SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

| COMPROMISO | ACTIVIDAD | SOPORTE |
|---|---|---|
| 1. Cumplir con la Política de Seguridad de la Información – Resolución N.º 0083 DE 2021 “Por la cual se adopta la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la Secretaría Distrital de Integración Social y se deroga la Resolución No. 0635 del 12 de abril de 2017”. | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se cumplió con la Política de Seguridad de la Información – Resolución N.º 0083 DE 2021 | Los soportes se encuentran cargados en el SharePoint, carpeta seguridad de la información, compromiso 1 de la siguiente manera:<br><br>**Mayo del 2024:** anexo 1.1<br>**Agosto del 2024:** anexo 1.1<br>**Septiembre del 2024:** anexo 1.1<br>**Octubre del 2024:** anexo 1.1<br>**Noviembre del 2024:** anexo 1.1<br>**Febrero del 2025:** anexo 1.1<br>**Marzo del 2025:** anexo 1.1<br>**Abril del 2025:** anexo 1.1<br>**Mayo del 2025:** anexo 1.1 |
| 2. Diligenciar los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE información básica y transversal, variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social”, uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad. | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se diligenciaron los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE información básica y transversal, variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades | Los soportes se encuentran cargados en el SharePoint, carpeta seguridad de la información, compromiso 2 de la siguiente manera:<br><br>**Mayo del 2024:** anexos 2.1 y 2.2<br>**Junio del 2024:** anexos 2.1 y 2.2<br>**Julio del 2024:** anexo 2.1<br>**Agosto del 2024:** anexos 2.1 y 2.2<br>**Septiembre del 2024:** anexos 2.1 y 2.2<br>**Octubre del 2024:** anexos 2.1 y 2.2 |

| | | |
|---|---|---|
| | | **Noviembre del 2024:** anexos 2.1 y 2.2<br>**Diciembre del 2024:** anexos 2.1, 2.2 y 2.3<br>**Enero del 2025:** anexos 2.1 y 2.2<br>**Febrero del 2025:** anexos 2.1, 2.2 y 2.3<br>**Marzo del 2025:** anexos 2.1, 2.2 y 2.3<br>**Abril del 2025:** anexos 2.1,2.2 y 2.3<br>**Mayo del 2025:** anexos 2.1, 2.2 y 2.3 |
| 3. Firmar la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el Asociado, para que la SDIS en el marco de sus responsabilidades en el decreto 1356 de 2018, pueda reportar información en el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia. Así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se firmó la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el Asociado, para que la SDIS en el marco de sus responsabilidades en el decreto 1356 de 2018. | Los soportes se encuentran cargados en el SharePoint, carpeta talento humano, compromiso 2, se evidencia en los contratos de las y los colaboradores. |
| 4. Firmar entre las partes (colaboradores, colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa. | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se firmó entre las partes el acuerdo de confidencialidad. | Los soportes se encuentran cargados en el SharePoint, carpeta seguridad de la información, compromiso 2 de la siguiente manera:<br><br>**Mayo del 2024:** anexo 4.1 |
| 5. Diligenciar los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, anexando los soportes relacionados en el anexo técnico. | Durante la ejecución del convenio 7603/2024 se diligenciaron los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional | Los soportes se encuentran cargados en el SharePoint, carpeta seguridad de la información, compromiso 2 de la siguiente manera:<br><br>**Mayo del 2024:** anexo 5.1<br>**Mayo del 2025:** anexo 5.1 |

DURANTE LA VIGENCIA DEL CONVENIO 76037-2024 SE GENERARON OBSERVACIONES A MEJORAR
SI _X_ NO __

- El 30/07/2024 componente financiero en el compromiso 1 y 3
- El 13/08/2024 componente nutrición y salud en el compromiso 9
- El 20/08/2024 área de gestión ambiental en el compromiso 1 y 2 talento humano
- EL 22/08/2024 componente nutrición y salud en el compromiso 7
- El 05 y 09/09/2024 componente administrativo en el compromiso 1
- El 10/10/2024 componente pedagógico en el compromiso 1
- El 16/10/2024 componente nutrición y salud en el compromiso 9
- El 24/10 /2024 componente talento humano y gestión administrativa en el compromiso 1
- El 10 /02/2025 componente salud y nutrición en el compromiso 8
- El 19/02/2025 componente pedagógico en el compromiso 1
- El 26/03/2025 componente salud y nutrición en el compromiso 5 y 7

DURANTE LA VIGENCIA DEL CONVENIO 7603-2024 SE GENERARON REQUERIMIENTOS SI _X_ NO__

RADICADO: S2025046976

FECHA DE EMISIÓN: 20/03/2025

FECHA DE RECEPCIÓN: 20/03/2025

RESPUESTA: 27/03/2025

RADICADO: E2025014979

FECHA DE RADICADO: 27/03/2025

DURANTE LA VIGENCIA DEL CONVENIO 7603-2024 SE RECIBIERON VISITAS DE ENTES DE CONTROL DURANTE EL PERIODO SI _X_ NO_

Junio del 2024: visita de Inspección y Vigilancia

Octubre del 2024: visita de Inspección y Vigilancia

Noviembre del 2024: visita de Inspección y Vigilancia

Marzo del 2025: visita de Secretaria de Salud

Mayo del 2025: visita de Secretaria de Salud

BOMBEROS SI _X_ NO ____ FECHA 18/06/2024 Y 4/03/2025

FECHA DE ELABORACIÓN: 26/06/25

_____ _____

FIRMA RESPONSABLE FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL