PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

RIONEGRO julio 31 DE 2025

Señor (a)
CAMILO ANDRÉS LAVERDE CORREDOR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7449603
Coordinador académico CIAA Rionegro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio del año 2025

Referencia: No 7449603_2025

Diego Alonso Pavas Carmona, identificado con la cédula de ciudadanía No. 15378564 de La Ceja Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de formación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIUN MIL SEISIENTOS CUARENTA Y SEIS *PESOS MCTE ($47.221.646). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a (9) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos mcte ($4.599.511) cada uno, b) Un primer pago por el mes de febrero de 2025 por valor de dos millones novecientos trece mil veinte cuatro pesos mcte($2.913.024) y un último pago por el mes de diciembre por valor de dos millones novecientos trece mil veinte y tres pesos mcte ($ 2.913.023).*

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO DE CARÁCTER TEMPORAL A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES PRESENCIALES Y/O NO PRESENCIALES ASIGNADOS DESDE LA SUBDIRECCIÓN DE CENTRO Y LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE GESTIÓN Y DESARROLLO, EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, utilizando métodos y recursos pedagógicos acordes con las normativas y estándares del SENA.	Alistamiento para orientar formación profesional integral en: Ficha: 3179079 de Abejorral ,3150723 de Guatapé; 3150883 Y 3173352 de Sonsón; 2917700 de La Ceja, de Gestión Administrativa, Gestión Empresarial y Gestión Humana. Proyección de planes de Salidas para los municipios respectivos del mes de julio.	Portafolio del instructor para las fichas atendidas: https://bit.ly/3QztUuD Actas de la línea GE y GA del año 2025: https://drive.google.com/drive/folders/13vUEO bLU3NjiHhE8KtLUapY7O_mwEBUR
2	Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos, orientando el desarrollo de las actividades de	Orientación formación profesional integral en los programas asignados, realizando acompañamiento de forma permanente a los	Listados de Asistencia. Fotografías de las sesiones desarrolladas.

	aprendizaje, guiando, asesorando y acompañando permanentemente a los aprendices en la ejecución de ellas.	aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales para las fichas: 3179079, 3150723, 3150883 Y 3173352, 2917700, Nombre del programa: Gestión Administrativa, Gestión Empresarial y Gestión Humana Competencia: Servicio al Cliente Municipio: Abejorral, Guatapé, Sonsón y La Ceja.	
3	Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sean convocados, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento	Reunión de seguimiento a la formación desarrollada en conjunto con la coordinación académica. Actualización de portafolios de instructor.	Portafolio del instructor: https://bit.ly/3QztUuD

	efectivo a la formación profesional integral.		
4	Actualizar la información en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación, comunicando oportunamente al coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Reporte de asistencia de aprendices matriculados y que asisten en las fichas atendidas.	Link acceso directo al PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR https://bit.ly/3QztUuD Listados de asistencia

5	Mantener actualizados los procesos derivados de la ejecución de la formación, de forma mensual o cuando sea requerido, haciendo entrega de las actas de ejecución de las fichas asignadas, las cuales deben contener la siguiente información: novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas, o disciplinarias que requieran de seguimiento, bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento de centro de formación.	Actualización mensual o bajo cualquier novedad de los formatos respectivos por ficha dentro del Portafolio del Instructor	Link acceso directo al PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR actualizado mes a mes. https://bit.ly/3QztUuD
6	Diligenciar los registros de la ejecución de la formación de cada una de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA y que serán consignadas dentro del Portafolio	Actualización mensual de los formatos respectivos por ficha.	Link acceso directo al PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR actualizado mes a mes. https://bit.ly/3QztUuD

	del Instructor según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta la plataforma designada por el SENA.		
7	Elaborar informes requeridos por la entidad, de manera mensual o cuando la entidad lo solicite de los proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineado con el plan tecnológico del centro y el plan estratégico de la entidad.	Diligenciamiento de los informes y formatos solicitados mensuales	Drive carpetas informe GC Y GF
8	Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V2: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta	Actualmente la norma no está vigente, de tal manera que se participara en el proceso de certificación que el SENA adelantara próximamente.	Actualmente la norma no está vigente, de tal manera que se participara en el proceso de certificación que el SENA adelantara próximamente.

	dentro del primer semestre de formación, así mismo se deberá participar de los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo al plan estratégico institucional.		
9	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir acordes a la actividad a realizar	Elementos de protección personal correspondientes a la actividad realizada.
10	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios públicos.	Buenas Prácticas del sistema de gestión ambiental y energía, promoviendo la sostenibilidad	Foto del aula de clases, en buenas condiciones higiénicas.
11	Hacer entrega del carnet institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Entrega del carnet institucional a la coordinación respectiva	Carnet del Instructor

12	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.	Para este mes no se desarrollan actividades en el marco de esta obligación, ya que no existió la necesidad, ni hubo asignación desde la supervisión.	*Para este mes no se desarrollan actividades en el marco de esta obligación, ya que no existió la necesidad, ni hubo asignación desde la supervisión.*

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	299925	Abejorral, Guatapé, Sonsón	16/06/2025	19/06/2025
2	317725	Guatapé, Sonsón.	24/06/2025	26/06/2025
3	333425	Guatapé, Sonsón.	01/07/2025	03/07/2025

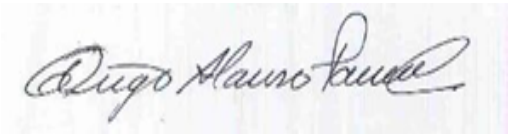
Nota 2: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. El desplazamiento que se realizó en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, se reportará en el siguiente informe de ejecución contractual en el mes de agosto.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados

y el N.º 78203396 de la planilla, operador Enlace Operativo y periodo junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Folios (17)

Cordialmente,



DIEGO ALONSO PAVAS CARMONA

Contratista

C.C. No. 15378564

Recibí a satisfacción:

CAMILO ANDRES LAVERDE CORREDOR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7449603**
Coordinador académico

EVIDENCIAS

1.) Desarrollar sus actividades de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, utilizando métodos y recursos pedagógicos acordes con las normativas y estándares del SENA.

https://bit.ly/3QztUuD

Actas de la línea GE y GA del año 2025:

https://outlook.live.com/mail/0/inbox/id/AQQkADAwATY0MDABLWNiM2MtOGEzNi0wMAItMDAKABAAnxFMq76Ejk6h3AYBwTo2HA%3D%3D

2.) Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos, orientando el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiando, asesorando y acompañando permanentemente a los aprendices en la ejecución de ellas.

EVIDENCIAS DE FOTOS FICHA 3179079 ABEJORRAL DIA 7 DE JULIO DE 9AM A 2PM.





FICHA 3150723 GUATAPE DIA 8 DE JULIO DE 9AM A 2PM.





FICHA 3150883 SONSÒN DIA 9 DE JULIO DE 9AM A 2PM.





FICHA 3173352 SONSON DIA 9 DE JULIO DE 5PM A 9PM.





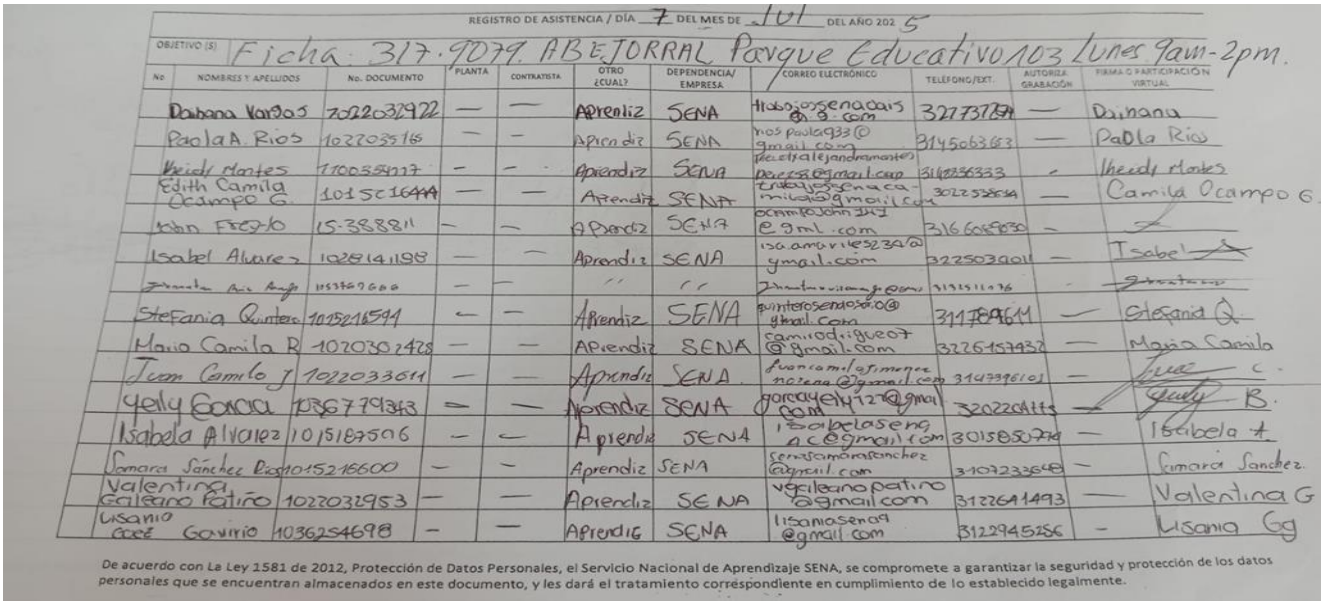
FICHA 2917700 LA CEJA DIA 11 DE JULIO DE 2025 DE 5PM A 9PM





EVIDENCIAS DE LISTAS

FICHA 3179079 ABEJORRAL DIA 7 DE JULIO DE 9AM A 2PM.



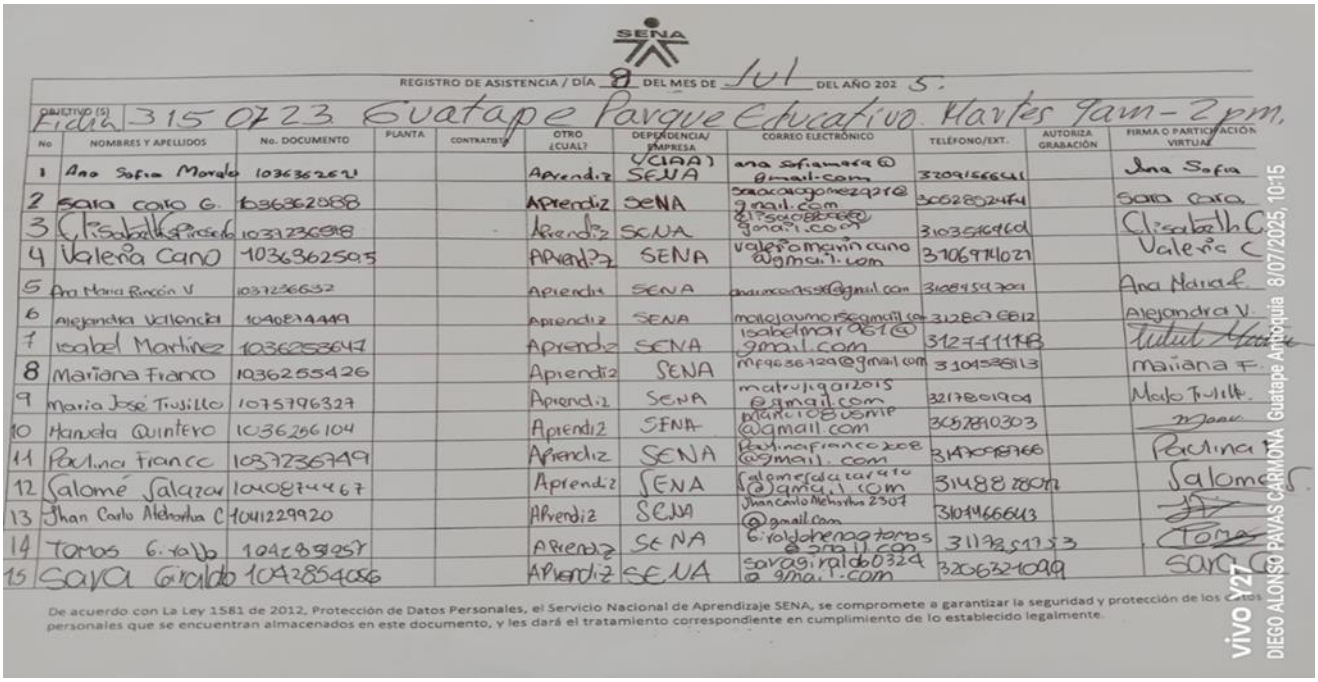
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE JUL DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Ficha: 3179079. ABEJORRAL Parque Educativo 103 Lunes 9am-2pm.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Daiana Vargas	1022032922	—	—	Aprendiz	SENA	trabajosenacdais@3.com	3217737891	—	Daiana
	Paola A. Ríos	1022033146	—	—	Aprendiz	SENA	mospaola933@gmail.com	3145063683	—	Paola Ríos
	Yeidy Montes	1100359117	—	—	Aprendiz	SENA	Yeidy@gmail.com	3107356333	—	Yeidy Montes
	Edith Camila Ocampo G.	1015C1644A	—	—	Aprendiz	SENA	trabajosenaca-milaa@gmail.com	3022538654	—	Camila Ocampo G.
	Juan Pablo	15-388811	—	—	Aprendiz	SENA	ocampojohn247@gmail.com	3166058830	—	
	Isabel Alvarez	1028141198	—	—	Aprendiz	SENA	isa.amorvilez3a@gmail.com	3225039011	—	Isabel
	[illegible]	[illegible]	—	—			[illegible]	[illegible]		
	Stefania Quintero	1035216591	—	—	Aprendiz	SENA	quinterosendoza0@gmail.com	3117894611	—	Stefania Q.
	Maria Camila R.	1020302428	—	—	Aprendiz	SENA	camilodiguez07@gmail.com	3226157432	—	Maria Camila
	Juan Camilo J.	1022033611	—	—	Aprendiz	SENA	juancamilojaramillo-rozana@gmail.com	3147796101	—	Juan C.
	Yelly Garcia	1036779313	—	—	Aprendiz	SENA	garciayely127@gmail.com	3202248113	—	Yelly B.
	Isabela Alvarez	1015187506	—	—	Aprendiz	SENA	isabelasena ACE@gmail.com	3015850274	—	Isabela A.
	Samara Sánchez Ríos	1015216600	—	—	Aprendiz	SENA	samarasanchez@gmail.com	3107233648	—	Samara Sanchez
	Valentina Galeano Patiño	1022032953	—	—	Aprendiz	SENA	valegano patino@gmail.com	3122641493	—	Valentina G
	Lisania Cacé Gaviria	1036254698	—	—	Aprendiz	SENA	lisaniasena9@gmail.com	3122945256	—	Lisania Gg

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

FICHA 3150723 GUATAPE DIA 8 DE JULIO DE 9AM A 2PM.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE Jul DEL AÑO 2025

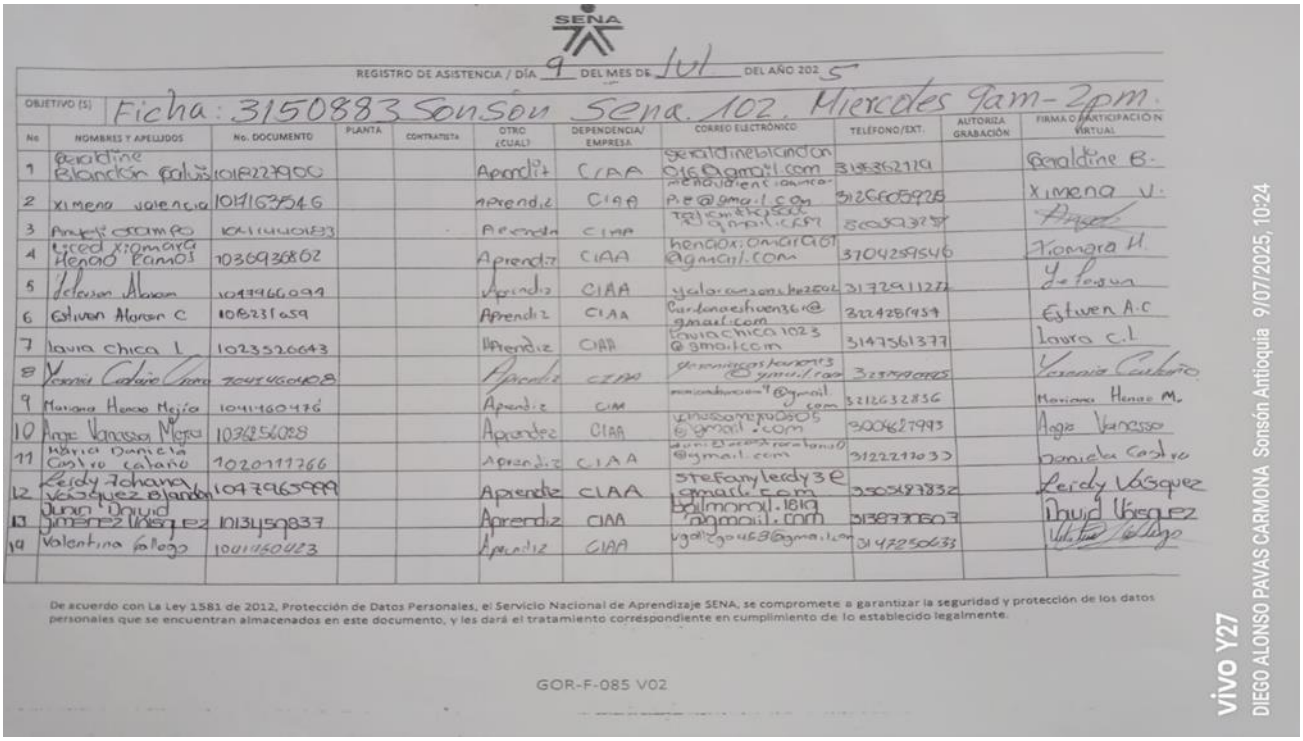
OBJETIVO (S): Ficha 3150723 Guatape Parque Educativo. Martes 9am-2pm.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ana Sofia Morales	1036362621			Aprendiz	(CIAA) SENA	ana sofiamora@gmail.com	3209156641		Ana Sofia
2	Sara Cano G.	1036362888			Aprendiz	SENA	saracanogomez2912@gmail.com	3052802464		Sara cano
3	Elisabeth Pineda	1031236998			Aprendiz	SENA	elisabethpineda@gmail.com	3103516960		Elisabeth C
4	Valeria Cano	1036362595			Aprendiz	SENA	valeriacanovelez@gmail.com	3106974027		Valeria C
5	Ana Maria Rincón V	1037236632			Aprendiz	SENA	anamariarincon1632@gmail.com	3108954701		Ana Maria R.
6	Alejandra Valencia	1040814449			Aprendiz	SENA	marialaumorse@gmail.com	3128626812		Alejandra V.
7	Isabel Martínez	1036253647			Aprendiz	SENA	isabelmar961@gmail.com	3127411148		Isabel Martinez
8	Mariana Franco	1036255426			Aprendiz	SENA	mf4036729@gmail.com	3104538113		Mariana F.
9	Maria José Trujillo	1075796327			Aprendiz	SENA	mariajogarzon15@gmail.com	3217801904		Maria Trujillo
10	Manuela Quintero	1036256104			Aprendiz	SENA	blancoBUSMP@gmail.com	3052810303		Manuela
11	Paulina Franco	1037236749			Aprendiz	SENA	Paulinafranco208@gmail.com	3147098766		Paulina
12	Salomé Salazar	1040874467			Aprendiz	SENA	salomesalazar940@gmail.com	3148828078		Salome
13	Jhan Carlo Alexandra C	1041229920			Aprendiz	SENA	Jhancarlo Alexandra 2307@gmail.com	3014966643		
14	Tomas G. Valle	1042858957			Aprendiz	SENA	tomasgiraldovallejo@gmail.com	3117351733		Tomas
15	Sara Giraldo	1042854086			Aprendiz	SENA	saragiraldo0324@gmail.com	3206321099		Sara G

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

vivo Y27 DIEGO ALONSO PAVAS CARMONA Guatape Antioquia 8/07/2025, 10:15

FICHA 3150883 SONSÒN DIA 9 DE JULIO DE 9AM A 2PM.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Jul DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Ficha: 3150883 Sonsón Sena. 102 Miercoles 9am-2pm.

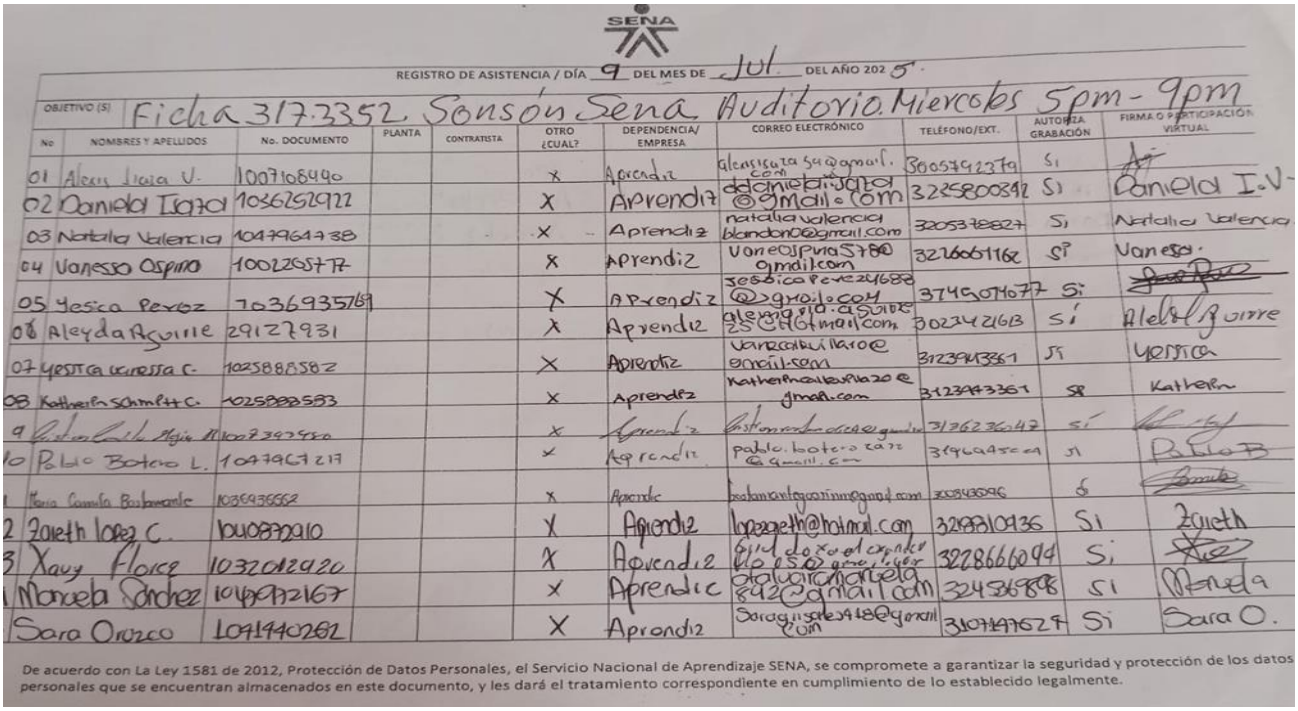
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Geraldine Blandón Galvis	1018227906			Aprendiz	CIAA	geraldineblandon016@gmail.com	3183627129		Geraldine B.
2	Ximena Valencia	1041637546			Aprendiz	CIAA	[illegible]	3126505925		Ximena V.
3	Angel Ocampo	1041144013			Aprendiz	CIAA	[illegible]	3005937357		Angel
4	Yicced Yomayra Henao Ramos	1036936802			Aprendiz	CIAA	henaoramosyomayra@gmail.com	3104259546		Yomara H.
5	Jeferson Alvarez	1039966099			Aprendiz	CIAA	[illegible]	3172911227		Jeferson
6	Estiven Alvarez C	1082316059			Aprendiz	CIAA	[illegible]	3224281959		Estiven A.C
7	Laura Chica L	1023520643			Aprendiz	CIAA	[illegible]	3147561377		Laura C.L
8	Yoreni Catalina Cano	1042456408			Aprendiz	CIAA	[illegible]	3218940485		Yoreni Catalina
9	Mariana Henao Mejía	1041460476			Aprendiz	CIAA	[illegible]	3212632856		Mariana Henao M.
10	Angie Vanessa Mejía	1036256028			Aprendiz	CIAA	[illegible]	3004627993		Angie Vanessa
11	María Daniela Castro Cataño	1020111766			Aprendiz	CIAA	[illegible]	3122270332		Daniela Castro
12	Leidy Johana Vásquez Olaya	1047963999			Aprendiz	CIAA	[illegible]	3205487832		Leidy Vásquez
13	Juan David Jiménez Vásquez	1013459837			Aprendiz	CIAA	[illegible]	3138330503		David Vásquez
14	Valentina Gallego	1001460423			Aprendiz	CIAA	[illegible]	3147250633		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

vivo Y27 DIEGO ALONSO PAVAS CARMONA Sonsón Antioquia 9/07/2025, 10:24

FICHA 3173352 SONSON DIA 9 DE JULIO DE 5PM A 9PM.



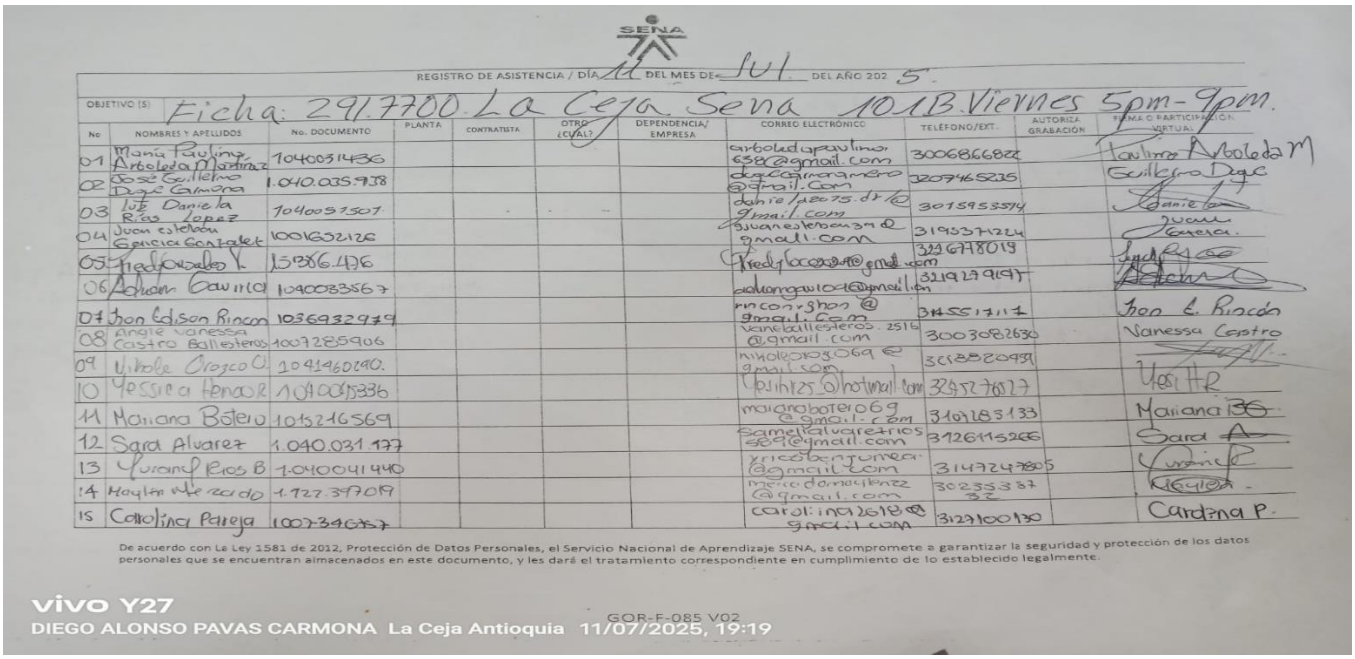
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Jul DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Ficha 3173352 Sonsón Sena Auditorio Miercoles 5pm - 9pm

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Alexis Isaza V.	1007108490			X	Aprendiz	alexisisaza54@gmail.com	3005742379	Si	
02	Daniela Ibata	1036252922			X	Aprendiz	danielaibata1@gmail.com	3225800392	Si	Daniela I.V.
03	Natalia Valencia	1047964438			X	Aprendiz	natalia valencia blandon06@gmail.com	3205378827	Si	Natalia Valencia
04	Vanessa Ospina	1002265778			X	Aprendiz	vanessaospina5780 gmail.com	3216661162	Si	Vanessa.
05	Yesica Perez	1036935769			X	Aprendiz	jessica.perez2468@gmail.com	3145074077	Si	
06	Aleyda Aguirre	29127931			X	Aprendiz	alemagda.aguirre25@hotmail.com	3023421613	Si	Aleyda Aguirre
07	Yessica Vanessa C.	1035888582			X	Aprendiz	vanessavillalba@gmail.com	3123443361	Si	Yessica
08	Katherin Schmidt C.	1025888593			X	Aprendiz	katherinevillalba20@gmail.com	3123443361	Si	Katherin
09	[illegible]	1007393580			X	Aprendiz	[illegible]	3136236142	Si	
10	Pablo Botero L.	1047967217			X	Aprendiz	pablo.botero2272@gmail.com	3146045601	Si	Pablo B.
	[illegible]	1036936562			X	Aprendiz	[illegible]	3008940946	Si	
2	Zoneth Lopez C.	1040830210			X	Aprendiz	lopezeth@hotmail.com	3208310936	Si	Zoneth
3	Xavy Florez	1032042920			X	Aprendiz	florezdoradoxavier@hotmail.com	3228666044	Si	
	Marcela Sanchez	1017672167			X	Aprendiz	otalora1842@gmail.com	3245868888	Si	Marcela
	Sara Orozco	1041140282			X	Aprendiz	Sarag.isabel9418@gmail.com	3107447627	Si	Sara O.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

FICHA 2977700 VIERNES LA CEJA DE 5PM A 9PM EL DIA 11 DE JULIO



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Jul DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Ficha: 2977700 La Ceja Sena 10:13 Viernes 5pm-9pm.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Maria Paulina Arboleda Martinez	1040031436					arboledapaulina0658@gmail.com	3006866822		Paulina Arboleda M
02	Jose Guillermo Diaz Carmona	1.040.035.938					diazcarmonajg@gmail.com	3207465235		Guillermo Diaz
03	Ivt Daniela Rios Lopez	1040031507					daniel.ivt2002@gmail.com	3015953514		Daniela
04	Juan esteban Garcia Gonzalez	1001632126					juanesteban39@gmail.com	3193374724		Juan Esteban Garcia.
05	Fredy Alexander L.	1.039.86.476					Fredyalexander@gmail.com	3196778019		
06	Adrian Gavilan	1040033567					adriangavilan@gmail.com	3119279197		
07	Jhon Edison Rincon	1036932979					rincon.yshon@gmail.com	3145571171		Jhon E. Rincón
08	Angie Vanessa Castro Ballesteros	1007285906					Vanballesteros.2516@gmail.com	3003082630		Vanessa Castro
09	Ubalde Orozco O.	1041460490.					nikoloro3069@gmail.com	3158820491		
10	Yessica Tenaris R	1041003336					[illegible]	3245276827		Yessi HR
11	Mariana Botero	1035216569					marianaboter0069@gmail.com	3101283133		Mariana Botero
12	Sara Alvarez	1.040.031.177					samellalvarez1105@gmail.com	3126115266		Sara A.
13	Yuranis Rios B	1.040041440					yricobarguinea@gmail.com	3147247805		Yuranis
14	Hayla Mercado	1.127.347.019					mercadomaylanz@gmail.com	3023533787		Hayla
15	Carolina Pareja	1007346357					carolinacuba[illegible]@gmail.com	3129100130		Cardona P.

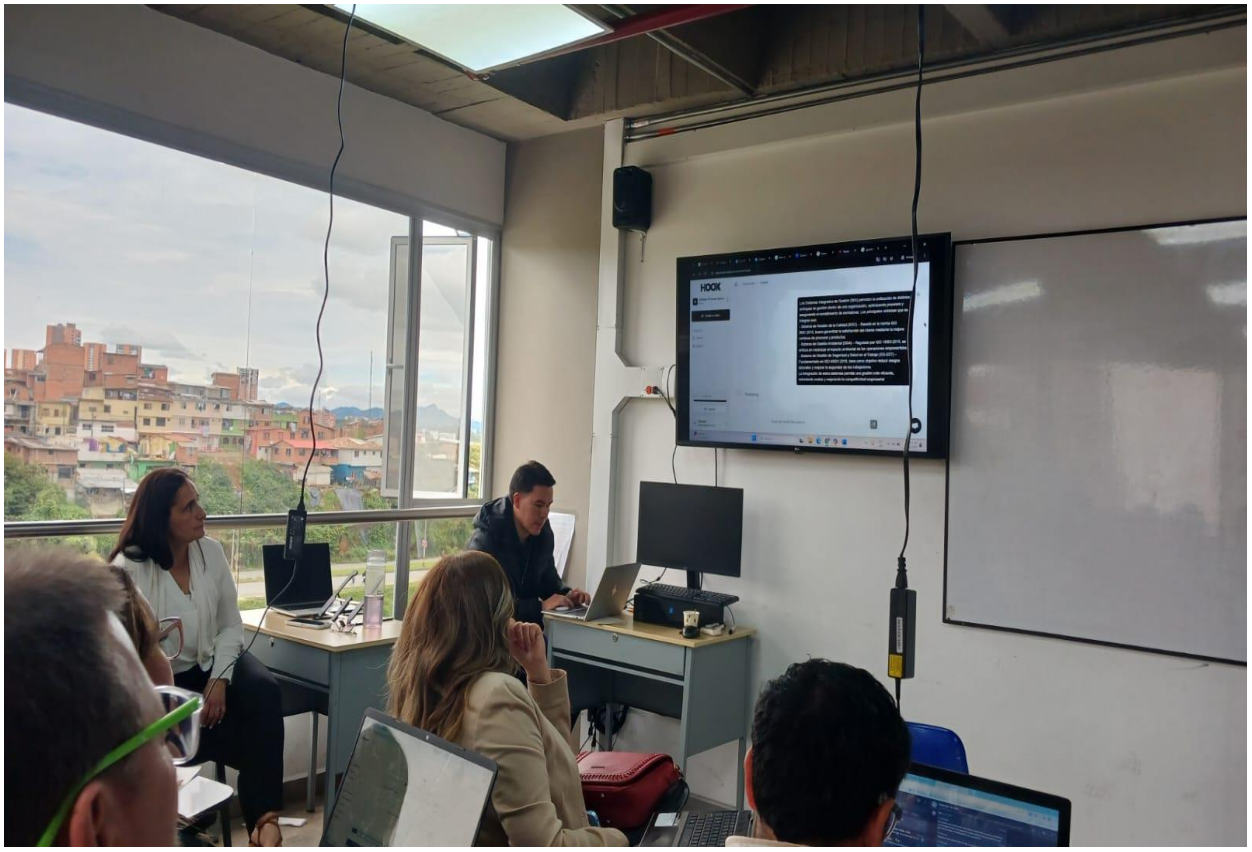
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

vivo Y27
DIEGO ALONSO PAVAS CARMONA La Ceja Antioquia 11/07/2025, 19:19
GOR-F-085 V02

3.) . Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sean convocados, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral.



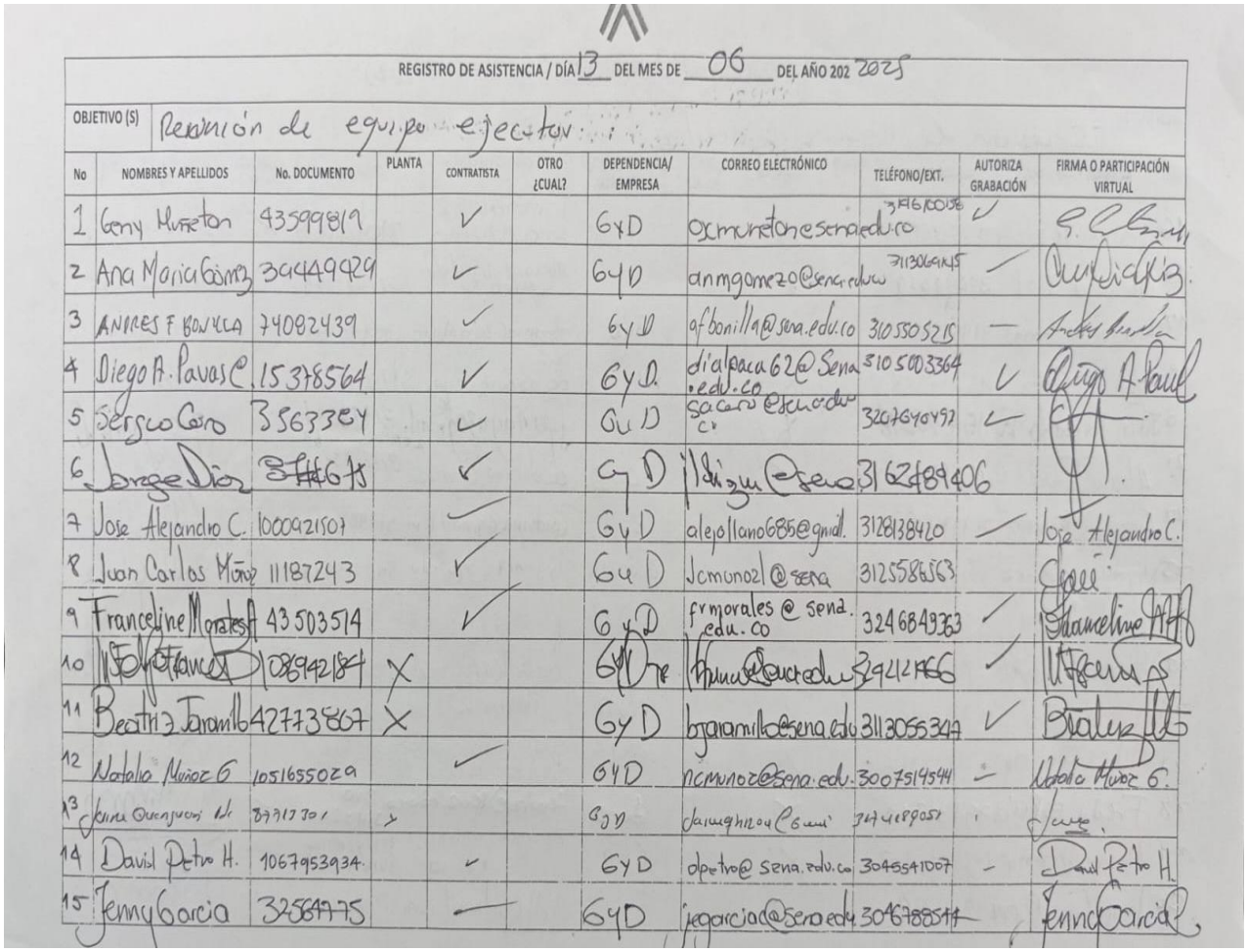




REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunión de equipo Ejecutor

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Cristina Morales	43856577		X			jcmorales@sena.edu.co	3104260639	✓	
17	Alexandra Trigl	39449019		X			alexandratrigal@yahoo.es	3127445196		
18	Ana Cecilia García R	39454745		X		GyD	acgarcia@sena.edu.co	3006507602	—	
19	Olga C García	43497338		X			ocgarcia@sena.edu	3173820360		
20	Juan Fernando E.	15433296		X			jfernaga30@gmail.com	3014604163		
21	Alvaro Durán O.	13893008		✓		GyD.	aeduran@sena.edu.	3172405740		
22	Giovanni Guerro	71777496		X			Corderinco@gmail.com	3173836365		
23	Lyddia Gómez	30157157 8 8	X			Gy Dllo	lygomez@sena.edu.	3157157 8 8		
24	Fausto Mejía R	3104423828		X		G. Dsllo	fmejia@Sena.edu	3104423828		
25	Blanca Nubia	39439712	X			GyD.	babatea@sena.edu.co	3207278825		
26	William S. Tuti M	1059602411		X		GyD	wstuti@sena.edu.co	3045577414		
27	Wilfer Zuluaga	7711 6766		X		GyD	wzuluaga@sena.edu.co	312 860 1979		
28	Fredy E. Ruiz	79484319		X		GyD	fruiz@sena.edu.co	310 5745244	—	
29	Alan Cárcamo	1038046493		X		GyD	alycarcamo@sena.edu.co	3215289094 3016133867	—	
30	Jeisson Curas Ospina	98733704		X		GyD	Jcoth@hotmail.com	3174850150	—	



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE 06 DEL AÑO 202 2025

OBJETIVO (S): Reunión de equipo ejecutor.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Geny Muñeton	43599819		✓		GyD	gcmunetone@sena.edu.co	3146100	✓	
2	Ana María Gómez	39449929		✓		GyD	anmgomez0@sena.edu.co	3113064145	✓	
3	ANDRES F BONILLA	74082439		✓		GyD	afbonilla@sena.edu.co	3105505215	—	
4	Diego A. Pavas C.	15378564		✓		GyD	dialpaca62@Sena.edu.co	3105003364	✓	
5	Sergio Cano	3563364		✓		GyD	sacano@sena.edu.co	3207640497	✓	
6	Jorge Díaz	[illegible]		✓		GyD	[illegible]@sena	3162489406		
7	Jose Alejandro C.	1000921507		✓		GyD	alejollano685@gmail.	3128138420	✓	
8	Juan Carlos Muñoz	11187243		✓		GyD	Jcmunoz1@sena	3125586563		
9	Franceline Morales	43503514		✓		GyD	frmorales@sena.edu.co	3246849363	✓	
10	[illegible]	1089421847	X			GyD	[illegible]	3142124466	✓	
11	Beatriz Jaramillo	42773807	X			GyD	bjaramillo@sena.edu	3113055349	✓	
12	Natalia Muñoz G.	1051655029		✓		GyD	ncmunoz@sena.edu.	3007514544	—	
13	[illegible]	[illegible]				GyD	[illegible]	[illegible]		
14	David Pedro H.	1067953934		✓		GyD	dpedro@sena.edu.co	3045541007	—	
15	Jenny García	32564775		—		GyD	jegarcia@sena.edu	3046788514		

Actas de equipo ejecutor:
https://docs.google.com/document/d/1oOZKTuBFqErP8Lny5KjqneVKWhBjuwP/edit?tab=t.0

Portafolio del instructor: https://bit.ly/3QztUuD

4.) Actualizar la información en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación, comunicando oportunamente al coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

LINK DIRECTO PORTAFOLIO INSTRUCTOR: https://bit.ly/3QztUuD

FICHA 3179079 ABEJORRAL DEL DIA DE 7 JULIO DE 9 AM A 2PM



FICHA 3150723 GUATAPE DIA 8 DE JULIO DE 9AM A 2PM.



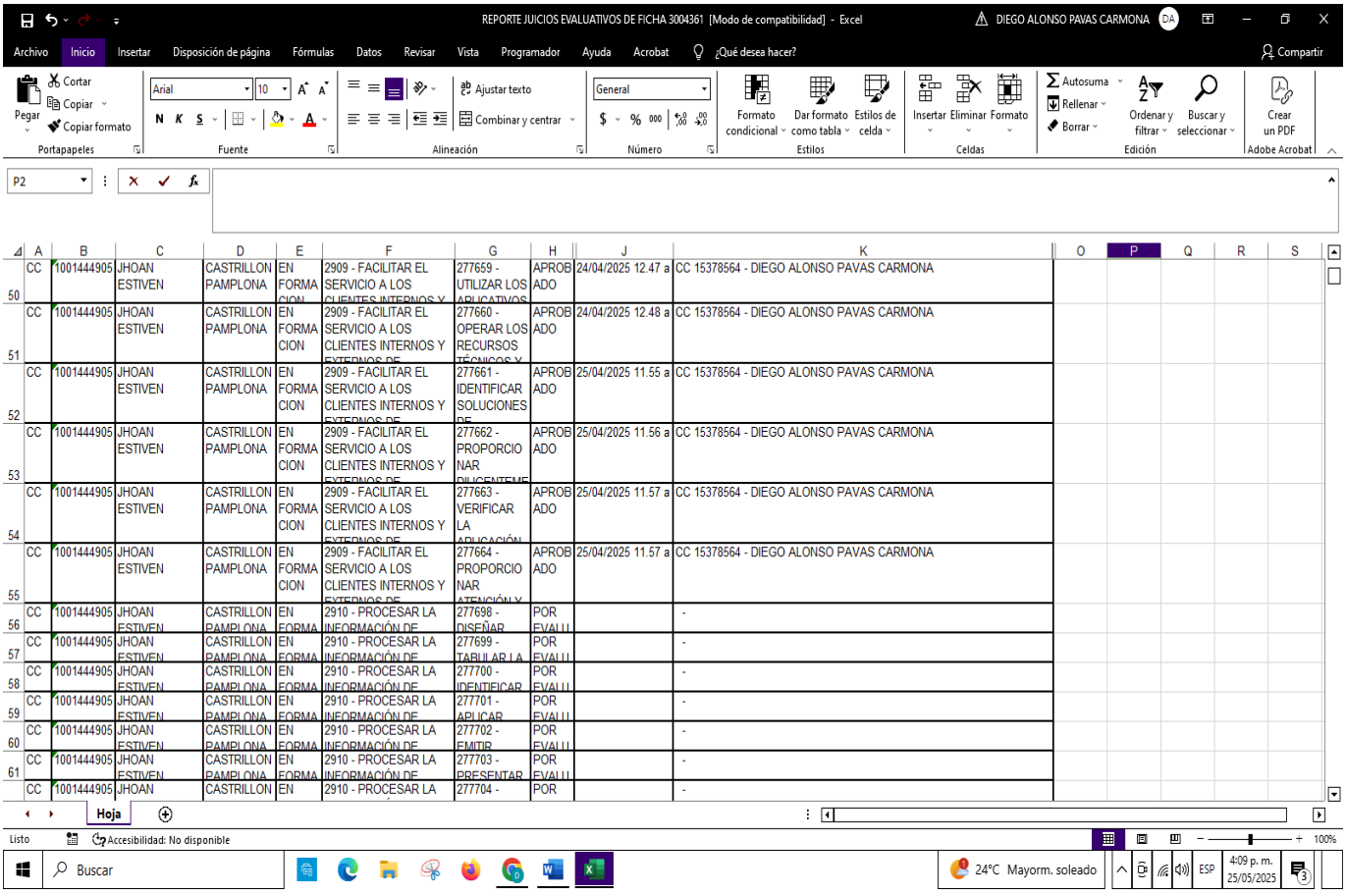
FICHA 3150883 SONSÒN DIA 11 DE JULIO DE 9AM A 2PM.



FICHA 3173352 SONSON DIA 9 DE JULIO DE 5PM A 9PM.



REPORTE JUICIOS EVALUATIVOS DE FI(



	A	B	C	D	E	F	G	H	J	K
50	CC	1001444905	JHOAN ESTIVEN	CASTRILLON PAMPLONA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE	277659 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS	APROBADO	24/04/2025 12.47 a	CC 15378564 - DIEGO ALONSO PAVAS CARMONA
51	CC	1001444905	JHOAN ESTIVEN	CASTRILLON PAMPLONA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE	277660 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y	APROBADO	24/04/2025 12.48 a	CC 15378564 - DIEGO ALONSO PAVAS CARMONA
52	CC	1001444905	JHOAN ESTIVEN	CASTRILLON PAMPLONA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE	277661 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE	APROBADO	25/04/2025 11.55 a	CC 15378564 - DIEGO ALONSO PAVAS CARMONA
53	CC	1001444905	JHOAN ESTIVEN	CASTRILLON PAMPLONA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE	277662 - PROPORCIONAR DILIGENTEMEN	APROBADO	25/04/2025 11.56 a	CC 15378564 - DIEGO ALONSO PAVAS CARMONA
54	CC	1001444905	JHOAN ESTIVEN	CASTRILLON PAMPLONA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE	277663 - VERIFICAR LA APLICACIÓN	APROBADO	25/04/2025 11.57 a	CC 15378564 - DIEGO ALONSO PAVAS CARMONA
55	CC	1001444905	JHOAN ESTIVEN	CASTRILLON PAMPLONA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE	277664 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y	APROBADO	25/04/2025 11.57 a	CC 15378564 - DIEGO ALONSO PAVAS CARMONA
56	CC	1001444905	JHOAN ESTIVEN	CASTRILLON PAMPLONA	EN FORMA	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE	277698 - DISEÑAR	POR EVALU		-
57	CC	1001444905	JHOAN ESTIVEN	CASTRILLON PAMPLONA	EN FORMA	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE	277699 - TABULAR LA	POR EVALU		-
58	CC	1001444905	JHOAN ESTIVEN	CASTRILLON PAMPLONA	EN FORMA	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE	277700 - IDENTIFICAR	POR EVALU		-
59	CC	1001444905	JHOAN ESTIVEN	CASTRILLON PAMPLONA	EN FORMA	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE	277701 - APLICAR	POR EVALU		-
60	CC	1001444905	JHOAN ESTIVEN	CASTRILLON PAMPLONA	EN FORMA	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE	277702 - EMITIR	POR EVALU		-
61	CC	1001444905	JHOAN ESTIVEN	CASTRILLON PAMPLONA	EN FORMA	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE	277703 - PRESENTAR	POR EVALU		-
	CC	1001444905	JHOAN	CASTRILLON	EN	2910 - PROCESAR LA	277704 -	POR		-

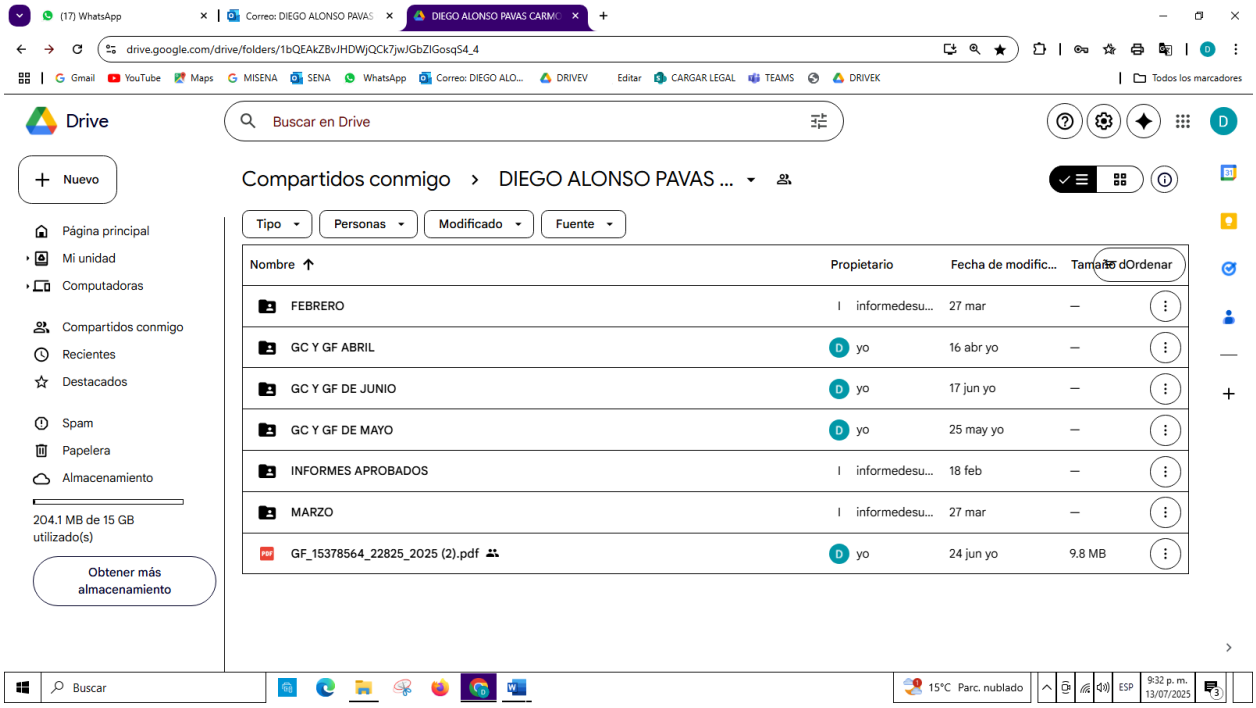
5.) Mantener actualizados los procesos derivados de la ejecución de la formación, de forma mensual o cuando sea requerido, haciendo entrega de las actas de ejecución de las fichas asignadas, las cuales deben contener la siguiente información: novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas, o disciplinarias que requieran de seguimiento, bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento de centro de formación

LINK DIRECTO PORTAFOLIO INSTRUCTOR: https://bit.ly/3QztUuD

6.) Diligenciar los registros de la ejecución de la formación de cada una de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA y que serán consignadas dentro del Portafolio del Instructor según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta la plataforma designada por el SENA.

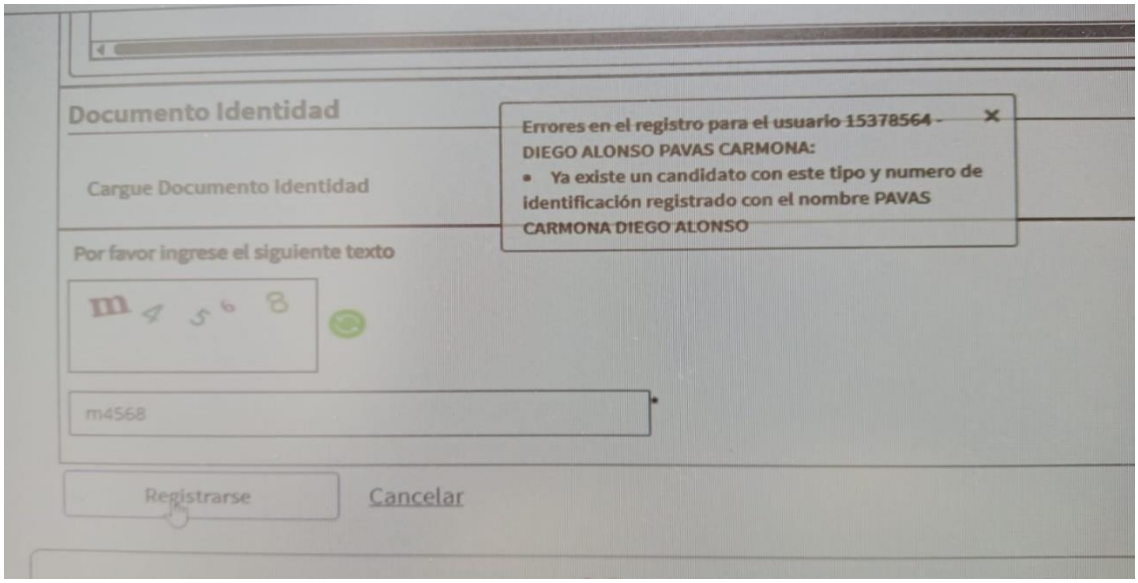
LINK DIRECTO PORTAFOLIO INSTRUCTOR: https://bit.ly/3QztUuD

7.) Elaborar informes requeridos por la entidad, de manera mensual o cuando la entidad lo solicite de los proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro y el plan estratégico de la entidad.



Se elaboraron los informes GC Y GF. DE JUNIO DE 2025.

8.) Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V2: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación, así mismo se deberá participar de los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo al plan estratégico institucional.



Actualmente la norma no la tengo vigente, de tal manera que se participará en el proceso de certificación que el SENA adelanta próximamente, sobre norma de competencia laboral: 240201056 V2: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” actualizada.

9.) Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Para este mes no se desarrollan actividades en el marco de esta obligación, ya que no existió la necesidad, ni hubo asignación desde la supervisión.

10) Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios públicos.



11.) Hacer entrega del carnet institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.

Para este mes no se desarrollan actividades en el marco de esta obligación, ya que no existió la necesidad, ni hubo asignación desde la supervisión.

12.) Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.

Para este mes no se desarrollan actividades en el marco de esta obligación ya que no existió la necesidad, ni hubo asignación desde la supervisión.