



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Garzón Huila, Julio de 2025

Señor (a)

Emilcen Gutierrez Nuñez

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7490863

Coordinadora de Formación

Centro Agroempresarial y desarrollo Pecuario del Huila

Garzón- Huila

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio año 2025

Referencia: No 7490863 del año 2025

Manuel Felipe Echavarria Orozco, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.308.140 de Circasia Quindío, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial y desarrollo Pecuario del Huila, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato por once (11) meses la suma de CINCUENTA MILLONES NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE. (**\$ 50.094.982**). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS MCTE (**\$ 2.686.482**), correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero; b) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS CUARENTE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. (**\$ 4,740,850.00**) cada uno y/o proporcional al mes de ejecución. Con el anexo no. 3 que hace parte integral de los estudios previos, los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma



definido por el centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila, en la cuenta de ahorros No. **75600023624 BANCO Bancolombia**; cuyo titular es **Manuel Felipe Echavarría Orozco**.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, como Desarrollador Full-Stack, para realizar el diseño, maquetación, producción, desarrollo e implementación de los recursos educativos digitales de programas en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, así como en la estructura de los programas establecidos, las orientaciones y lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del responsable de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional.	Se responde de manera oportuna las comunicaciones.	
2	Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.	No se realizó en el periodo	
3	Realizar el proceso de maquetación en HTML5 responsivo para el desarrollo de un recurso	Se realizan los procesos de maquetación en los siguientes componentes formativos asignados:	Documento "evidencias" que contiene las capturas de



	<p>educativo digital a partir de la propuesta gráfica entregada y según los tiempos asignados en el plan de trabajo establecido por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.</p>	<p>-CF2_Módulo 3_Gestión de nómina en la economía del trabajo campesina_TE_Derechos_campesinos -CF1 Patronaje de bolso tipo Shopping.</p>	<p>pantalla de los desarrollos. Evidencia 2.</p>
4	<p>Realizar el diseño e implementación de las actividades didácticas asignadas según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o el responsable del Ecosistema atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales.</p>	<p>Se implementa la actividad didáctica de los siguientes componentes formativos: -CF2_Módulo 3_Gestión de nómina en la economía del trabajo campesina_TE_Derechos_campesinos -CF1 Patronaje de bolso tipo Shopping.</p>	<p>Documento “evidencias” que contiene las capturas de pantalla desde el navegador web. Evidencia 4.</p>
5	<p>Realizar los ajustes y pruebas técnicas y de funcionalidad a los recursos educativos digitales desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y cronograma de trabajo.</p>	<p>Se aplican los ajustes recomendados por los validadores de contenido y accesibilidad, en los siguientes componentes formativos: -CF2_Módulo 3_Gestión de nómina en la economía del trabajo campesina_TE_Derechos_campesinos -CF1 Patronaje de bolso tipo Shopping.</p>	<p>Documento “evidencias” que contiene las capturas de pantalla de Microsoft Visual Studio Code. Evidencia 2.</p>
6	<p>Empaquetar archivos fuentes y ejecutables de los recursos educativos digitales, recuadros, información del programa y demás elementos producidos de un programa de</p>	<p>Se cargan los siguientes componentes formativos en el espacio de GitHub: -CF2_Módulo 3_Gestión de nómina en la economía del trabajo campesina_TE_Derechos_campesinos -CF1 Patronaje de bolso tipo Shopping.</p>	



	formación virtual, cargándolos en el espacio suministrado por el equipo de repositorio teniendo en cuenta la actualización y disposición de las versiones finales de los mismos.		
7	Realizar el diseño y desarrollo de componentes interactivos propuestos por el equipo de diseño que permitan la implementación de mejoras para la construcción de los recursos educativos digitales SENA, atendiendo a las buenas prácticas de programación.	Se realizan los procesos de diseño y desarrollo en los siguientes componentes formativos asignados: -CF2_Módulo 3_Gestión de nómina en la economía del trabajo campesina_TE_Derechos_campesinos -CF1 Patronaje de bolso tipo Shopping.	Documento “evidencias” que contiene las capturas de pantalla de Microsoft Visual Studio Code. Evidencia 2.
8	Brindar el soporte necesario para realizar cambios y/o actualizaciones para la construcción de recursos educativos digitales SENA por solicitudes de mejora o ajustes correctivos y de funcionalidad.	Se brinda el soporte para la aplicación de ajustes y cambios en los siguientes componentes formativos asignados: -CF2_Módulo 3_Gestión de nómina en la economía del trabajo campesina_TE_Derechos_campesinos -CF1 Patronaje de bolso tipo Shopping.	Documento “evidencias” que contiene las capturas de pantalla de Microsoft Visual Studio Code. Evidencia 2.
9	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo	Se participa en los procesos de revisión, retroalimentación y actualización de los siguientes componentes formativos asignados: -CF2_Módulo 3_Gestión de nómina en la economía del trabajo campesina_TE_Derechos_campesinos	Documento “evidencias” que contiene las capturas de pantalla de la página web de Trello. Evidencia 3.



	los requerimientos respectivos.	-CF1 Patronaje de bolso tipo Shopping.	
10	Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema.	Se aplican los ajustes reportados en la lista de cheque en los siguientes componentes formativos asignados: -CF2_Módulo 3_Gestión de nómina en la economía del trabajo campesina_TE_Derechos_campesinos -CF1 Patronaje de bolso tipo Shopping.	Documento “evidencias” que contiene las capturas de pantalla de la página web de Trello. Evidencia 3.
11	Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo de los productos.	Se dispone de las herramientas necesarias para cumplir con las obligaciones.	
12	Asistir y participar en las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y demás reuniones requeridas en general por el responsable del equipo y/o de la Dirección de Formación Profesional.	No se realizo en el periodo	
13	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades	Se realiza el presente informe correspondiente al mes objeto de cobro.	Informe GC – Manuel Felipe Echavarría Orozco



	asignadas con el cronograma de trabajo.		
14	Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema de recursos educativos.	Se entregan las asignaciones según cronograma asignado: -CF2_Módulo 3_Gestión de nómina en la economía del trabajo campesina_TE_Derechos_campesinos -CF1 Patronaje de bolso tipo Shopping.	Documento "evidencias" que contiene capturas de pantalla del cronograma de actividades correspondiente al mes objeto de cobro. Evidencia 6.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados



como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 78499515 de la planilla, Aportes en Linea, correspondiente al mes de junio. Decreto 1273 de 2018. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)
Evidencias en (9) folios

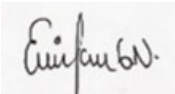
Evidencias en (7) folios

Cordialmente,


Manuel Felipe Echavarría Orozco
Contratista

C.C. No. 1.098.308.140

Recibí a satisfacción:

Firma 

EMILCEN GUTIERREZ NUÑEZ

Supervisora Contrato 7430783 de 2025

Coordinadora de Formación



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO

Obligación contractual 3, 5, 7 y 8 - Evidencia 2

Capturas de pantalla de los componentes formativos:

- CF2 Gestión de nómina en la economía del trabajo campesina

```
inal Help CF2_GESTION_NOMINA_ECONOMIA_CAMPESINA
config > globaljs > default > global > imagenesDecorativasBanner
1 export default {
2   global: {
3     Name: 'Gestión de nómina en la economía del trabajo campesina',
4     Description:
5       'Este componente formativo guía la gestión de la nómina en el contexto rural campesino, promoviendo el respeto a los derechos laborales en unidades productivas. Explica
6       obligaciones legales, tipos de novedades de nómina y su correcto registro, liquidación salarial, normativas aplicables y herramientas de sistematización. Se valora el trabajo
7       formal e informal del campo, incluyendo labores reproductivas y prácticas comunitarias tradicionales.',
8     imagenBannerPrincipal: require('@/assets/curso/portada/banner-principal.png'),
9     fondoBannerPrincipal: require('@/assets/curso/portada/fondo-banner-principal.jpg'),
10    imagenesDecorativasBanner: [
11      {
12        clases: ['banner-principal-decorativo-1', 'd-none', 'd-lg-block'],
13        imagen: require('@/assets/curso/portada/banner-principal-decorativo-1.png'),
14      },
15      {
16        clases: ['banner-principal-decorativo-2'],
17        imagen: require('@/assets/curso/portada/banner-principal-decorativo-2.png'),
18      },
19    ],
20  },
21 }
```

The screenshot shows a web application interface. At the top left is the SENA logo and the word "Contenidos". On the right, there is a purple button labeled "Ver contenido >". The main content area features a large banner with a green background and a photo of a man in a hat. The banner title is "Gestión de nómina en la economía del trabajo campesina". Below the title is a paragraph of text: "Este componente formativo guía la gestión de la nómina en el contexto rural campesino, promoviendo el respeto a los derechos laborales en unidades productivas. Explica obligaciones legales, tipos de novedades de nómina y su correcto registro, liquidación salarial, normativas aplicables y herramientas de sistematización. Se valora el trabajo formal e informal del campo, incluyendo labores reproductivas y prácticas comunitarias tradicionales." Below the text is a purple button labeled "Ver más >". Below the banner is a section titled "Desarrollo de contenidos" containing a table of contents with three items, each with a "Ver contenido" button:

Desarrollo de contenidos	
0	Introducción
1	Obligaciones laborales en unidades campesinas
2	Clasificación y origen de las novedades de nómina en el contexto rural

Enlace de acceso: https://ecored-sena.github.io/CF2_GESTION_NOMINA_ECONOMIA_CAMPESINA/#/



- CF1 Patronaje de bolso tipo Shopping



Iniciar >

The banner features a yellow background on the left and a dark grey background on the right. On the left, the title "Técnicas de patronaje y elaboración de moldes para bolsos tipo shopping" is displayed in bold black text. Below the title, a short paragraph describes the course's focus on developing design and construction skills for shopping bags. A small "Iniciar >" button is located at the bottom left of the text area. On the right, a woman with glasses and a pink blazer is shown holding a measuring tape and a green shopping bag. The word "Shopping" is written in a large, white, stylized font behind her. Various sewing-related icons like a pink fabric roll, a yellow measuring tape, and a green bag are scattered around the woman. A vertical list of three colored dots (white, yellow, yellow) is on the far right of the banner.

Técnicas de patronaje y elaboración de moldes para bolsos tipo shopping

shopping

El acompañamiento activo desarrolla habilidades para diseñar y construir patrones de bolsos tipo shopping, aplicando técnicas de patronaje con precisión. Incluye el uso de herramientas específicas, análisis de simetría, métodos de construcción desde distintas partes del bolso y verificación mediante maqueta. Se enfoca en asegurar funcionalidad, ajuste técnico, estética y calidad del producto final.

Iniciar >



Obligación contractual 9 y 10 - Evidencia 3

Capturas de pantalla de Planner:

- CF2 Gestión de nómina en la economía del trabajo campesina

Línea de producción Huila2025

○ CF2_Módulo 3_Gestión de nómina en la economía del trabajo campesina_TE...

👤 P A A M

🏷️ Agregar etiqueta

Depósito	Progreso	Prioridad
En Proceso de Ajustes ma... ▾	🔄 En curso ▾	● Media ▾
Fecha de inicio	Fecha de vencimiento	Repetir
09/06/2025 📅	30/06/2025 📅	🔄 No se repite ▾

Notas Mostrar en la tarjeta

Diseño instruccional: [2. FinalxVirtualizar](#)

[Gestión nómina economía campesina CF2](#)

Material complementario: [Material de apoyo](#)

Fuentes producción: [3. FuentesProducción](#)

Fuentes: [Módulo 3 economía campesina](#)

Repositorio: [4. Repositorio](#)

Diseño curricular: [Infome Programa de Formación Titulada \(8\)-2.pdf](#)

Enlace Git: https://ecored-sena.github.io/CF2_GESTION_NOMINA_ECONOMIA_CAMPESINA/

Lista de comprobación 2 / 9 Mostrar en la tarjeta

○ Diseño instruccional



CF1 Patronaje de bolso tipo Shopping

Línea de producción Huila2025

CF1 Patronaje de bolso tipo Shopping

+ G D P M

Agregar etiqueta

Depósito	Progreso	Prioridad
Validación	En curso	Media
Fecha de inicio	Fecha de vencimiento	Repetir
26/05/2025	30/05/2025	No se repite

Notas Mostrar en la tarjeta

Desarrollo curricular

Nombre programa: Patronaje de bolso tipo Shopping

Patronaje de bolso tipo Shopping

3. FuentesProducción


2. FinalVirtualizar

Lista de comprobación 2 / 11 Mostrar en la tarjeta

- Diseño curricular
- Entrega contenido temático
- Diseño gráfico
- Validación
- Maquetación

Obligación contractual 4 - Evidencia 4


Capturas de pantalla de la actividad didáctica:

 Normatividad y formalización empresa

Actividad didáctica

Questionario
Objetivo: Evaluar la normatividad y los procesos de formalización empresarial en Colombia, incluyendo conceptos clave sobre comerciantes, empresas, sociedades, obligaciones legales y requisitos administrativos.

1. ¿Cuál es el propósito del certificado de sanidad en la formalización de una empresa?



- Registrar la empresa en la Cámara de Comercio.
- Determinar la capacidad financiera de la empresa.
- Garantizar que la empresa cumpla con normas contables.
- Asegurar la salud pública en los establecimientos comerciales.

¿Audio?

Actividad didáctica**Questionario**

Objetivo: Identificar los conceptos clave relacionados con el reconocimiento, medición, presentación y revelación contable de propiedades, planta y equipo, propiedades de inversión y activos mantenidos para la venta conforme a la normativa vigente.

¿Audio?

1. ¿Qué representa el valor residual de un activo?

 El valor estimado que se recuperará al final de su vida útil. El monto total invertido en su adquisición. El valor histórico del activo. El valor por el que se vende en el mercado.**Actividad didáctica****Questionario**

Objetivo: Evaluar la comprensión y el uso adecuado de las herramientas básicas en la ventana *Board* del software EAGLE.

¿Audio?

1. Los activos intangibles deben tener apariencia física para ser reconocidos.

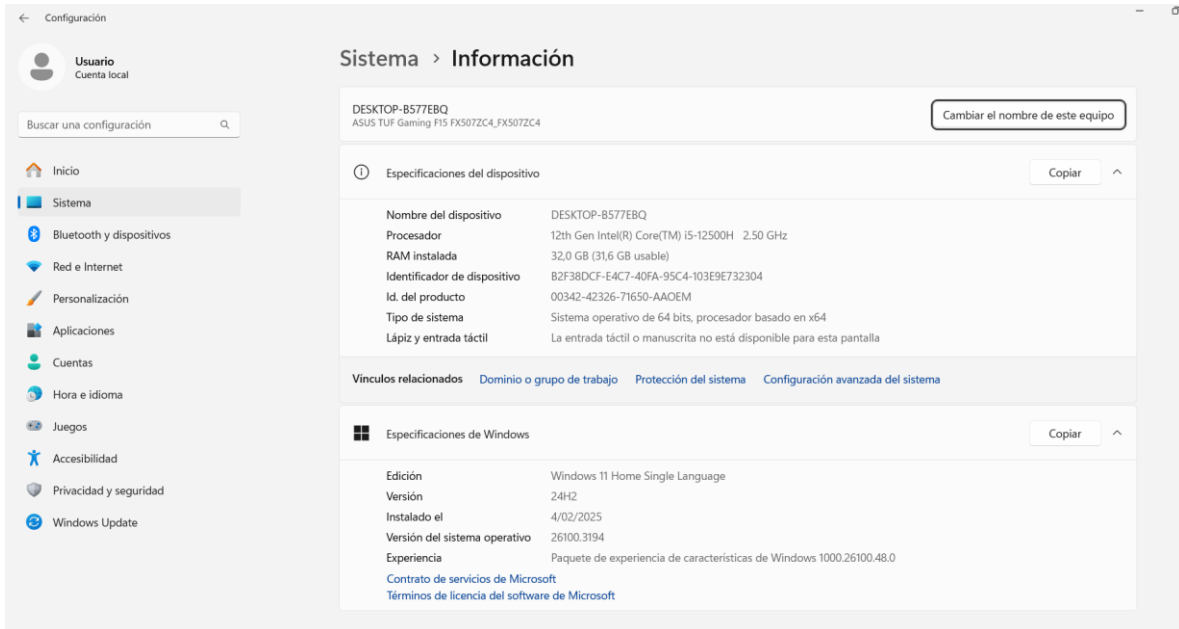
 Falso Verdadero.



Obligación contractual 11 - Evidencia 5

Capturas de pantalla de equipos y software:

- Información PC

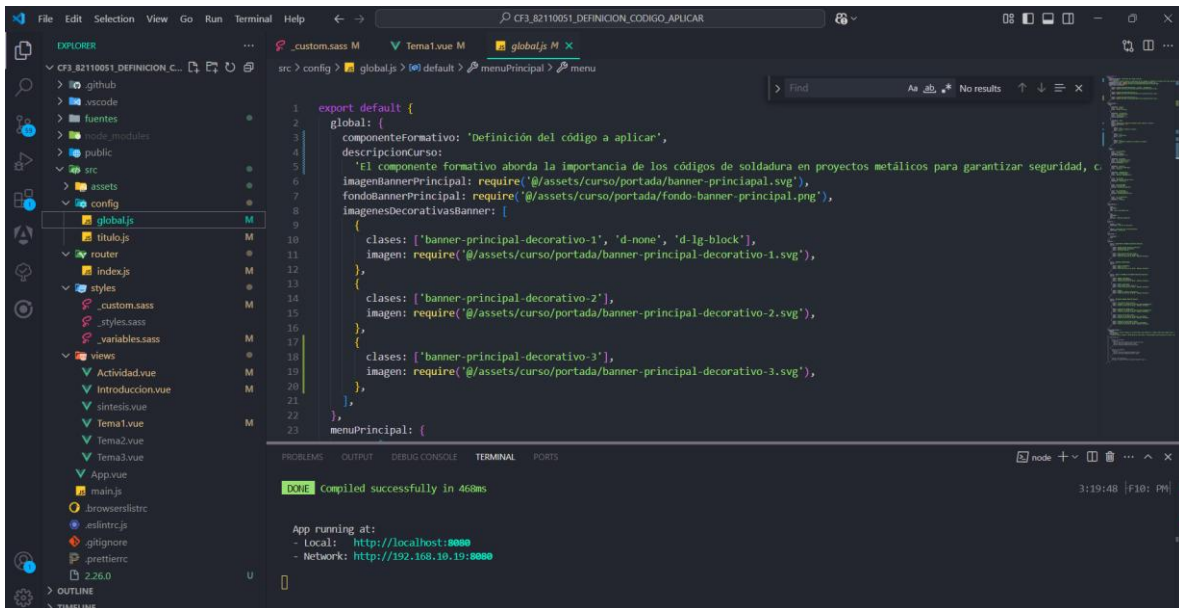


The screenshot shows the Windows Settings application, specifically the 'System > Information' page. The left sidebar shows navigation options like 'Inicio', 'Sistema', 'Bluetooth y dispositivos', etc. The main content area displays system information for a desktop PC (DESKTOP-B577EBQ, ASUS TUF Gaming F15 FX507ZC4). It includes device specifications such as processor (12th Gen Intel Core i5-12500H), RAM (32.0 GB), and system type (64-bit). It also shows Windows specifications like edition (Windows 11 Home Single Language) and version (24H2).

Especificaciones del dispositivo	
Nombre del dispositivo	DESKTOP-B577EBQ
Procesador	12th Gen Intel(R) Core(TM) i5-12500H 2.50 GHz
RAM instalada	32,0 GB (31,6 GB usable)
Identificador de dispositivo	B2F38DCF-E4C7-40FA-95C4-103E9E732304
Id. del producto	00342-42326-71650-AAOEM
Tipo de sistema	Sistema operativo de 64 bits, procesador basado en x64
Lápiz y entrada táctil	La entrada táctil o manuscrita no está disponible para esta pantalla

Especificaciones de Windows	
Edición	Windows 11 Home Single Language
Versión	24H2
Instalado el	4/02/2025
Versión del sistema operativo	26100.3194
Experiencia	Paquete de experiencia de características de Windows 1000.26100.48.0
Contrato de servicios de Microsoft	
Términos de licencia del software de Microsoft	

- Visual Studio Code



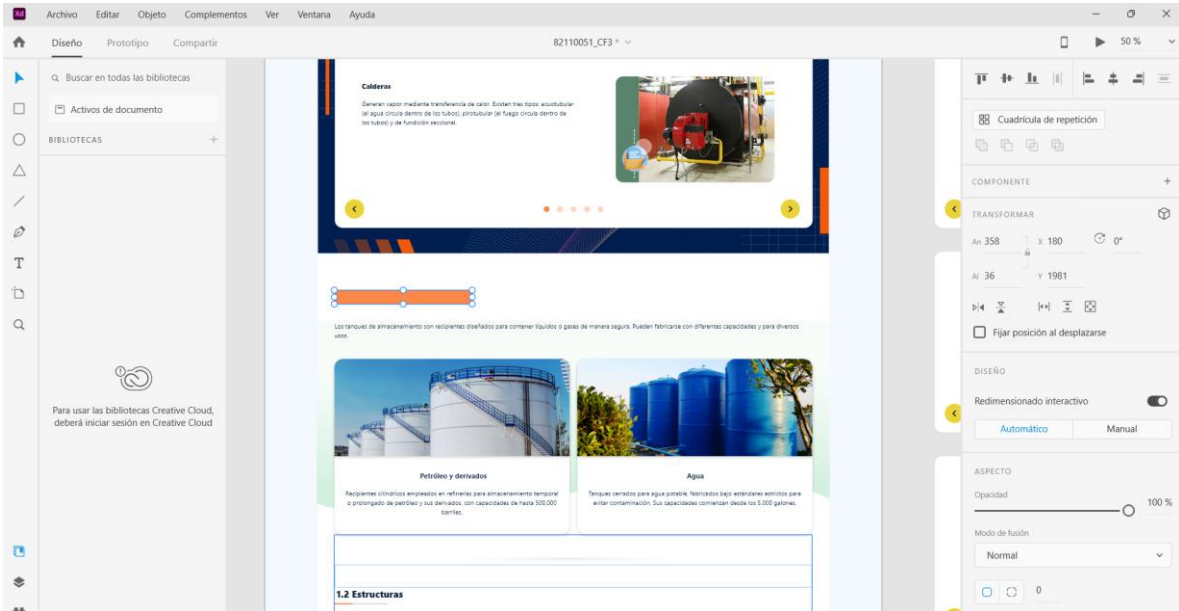
The screenshot shows the Visual Studio Code editor interface. The Explorer sidebar on the left shows a project structure with folders like 'src' and 'assets'. The main editor area displays a Vue.js component file named 'global.js' with the following code:

```
export default {
  global: {
    componenteFormativo: "Definición del código a aplicar",
    descripcionCurso:
      "El componente formativo aborda la importancia de los códigos de soldadura en proyectos metálicos para garantizar seguridad, c
    imagenBannerPrincipal: require('@/assets/curso/portada/banner-principal.svg'),
    fondoBannerPrincipal: require('@/assets/curso/portada/fondo-banner-principal.png'),
    imagenesDecorativasBanner: [
      {
        clases: ["banner-principal-decorativo-1", "d-none", "d-lg-block"],
        imagen: require('@/assets/curso/portada/banner-principal-decorativo-1.svg'),
      },
      {
        clases: ["banner-principal-decorativo-2"],
        imagen: require('@/assets/curso/portada/banner-principal-decorativo-2.svg'),
      },
      {
        clases: ["banner-principal-decorativo-3"],
        imagen: require('@/assets/curso/portada/banner-principal-decorativo-3.svg'),
      },
    ],
  },
  menuPrincipal: {
```

The terminal at the bottom shows the command 'npm run dev' being executed, resulting in a successful compilation and the application running on localhost:8080.



- **Adobe XD**





Obligación contractual 14 - Evidencia 6

Captura de pantalla del cronograma correspondiente al mes objeto de cobro.

CRONOGRAMA PLANEACIÓN ACTIVIDADES LÍNEA DE PRODUCCIÓN HUILA															
Nombre del contratista	ROL	Obligaciones	Actividades	L	M	M	J	V	L	M	J	V	L		
				3	4	5	6	7	10	11	12	13	14	17	18
Manuel Felipe Echavarría Orozco	Desarrollador Fullstack	Realizar el diseño y desarrollo de componentes interactivos propuestos por el equipo de diseño que permitan la implementación de mejoras para la construcción de los recursos educativos digitales SENA, atendiendo a las buenas prácticas de programación.	Se realizan los procesos de diseño y desarrollo en los siguientes componentes formativos asignados: - CF2_Módulo 3_Gestión de nómina en la economía del trabajo campesina_TE_Derechos_campesinos - CF1_Patronaje de bolso tipo Shopping												
		Brindar el soporte necesario para realizar cambios y/o actualizaciones para la construcción de recursos educativos digitales SENA por solicitudes de mejora o ajustes correctivos y de funcionalidad.	Se brinda el soporte para la aplicación de ajustes y cambios en los siguientes componentes formativos asignados: - CF2_Generación de códigos de software con inteligencia artificial. - TE_Derechos_campesinos_Módulo 3_Reconocimiento financiero y contable en contextos campesinos_CF1												
		Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización, en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.	Se participa en los procesos de revisión, retroalimentación y actualización de los siguientes componentes formativos asignados: - CF2_Módulo 3_Gestión de nómina en la economía del trabajo campesina_TE_Derechos_campesinos - CF1_Patronaje de bolso tipo Shopping												
		Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema.	Se aplican los ajustes reportados en la lista de chequeo en los siguientes componentes formativos asignados: - CF2_Módulo 3_Gestión de nómina en la economía del trabajo campesina_TE_Derechos_campesinos - CF1_Patronaje de bolso tipo Shopping												
		Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo de los productos.	Se dispone de las herramientas necesarias para cumplir con las obligaciones.												
		Asistir y participar en las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y demás reuniones requeridas en general por el responsable del equipo y/o de la Dirección de Formación Profesional.	Se participa en todas las sesiones de transferencias, capacitaciones y demás reuniones programadas.												
		Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.	Se realiza el presente informe correspondiente al mes objeto de cobro.												
		Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema de recursos educativos.	Se entregan las asignaciones según cronograma asignado: - CF2_Módulo 3_Gestión de nómina en la economía del trabajo campesina_TE_Derechos_campesinos - CF1_Patronaje de bolso tipo Shopping												