PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Garzón, julio de 2025

Señor (a)
Emilcen Gutiérrez Núñez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390399 del año 2025
Coordinadora de Formación
Centro Agroempresarial y desarrollo Pecuario del Huila
Garzón- Huila

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7390399 del año 2025

Yerson Fabian Zarate Saavedra, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.100.955.484 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial y desarrollo Pecuario del Huila, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Se fija como el valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS m/cte. ($51.833.293). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en un (1) pago de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL PESOS ($4.424.793), y segundo (2) pago de CUATRO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS m/cte. ($4.740.850), por los meses de marzo a diciembre de acuerdo con el anexo no. 3 que hace parte integral de los estudios previos, Los honorarios serán pagados por el SENA al

contratista de acuerdo con el cronograma definido por el centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila, en la CUENTA DE AHORROS No. 900083031 del BANCO DE BOGOTA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, como Diseñador de contenidos digitales, para la construcción, diseño, adecuación, adaptación y ajuste de interfaces web, piezas gráficas, cartillas, diseño editorial, material multimedia y demás material de apoyo solicitado para el desarrollo de recursos educativos digitales de los programas en modalidad virtual y a distancia, con base en el modelo pedagógico del SENA, la estructura de los programas establecido, los lineamientos del sistema de gestión integral la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del responsable de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional.	Construcción de recursos gráficos, e infografías para el componente formativo CF2_Módulo 3_ Gestión de nómina en la economía del trabajo campesina.	Evidencia Fotográfica. (Ver / evidencias mes julio de 2025)
2	Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.	Asistencia y participación en cada una de las reuniones asignadas, para la socialización de avances y recibimiento de indicaciones para la continuidad del plan de trabajo.	Evidencia Fotográfica. (Ver / evidencias mes julio de 2025)
3	Elaborar propuesta gráfica visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para la diagramación de	Construcción de la línea grafica del programa “Aprovechamiento	Evidencia Fotográfica. (Ver /

	contenidos asociados a los componentes formativos asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o responsable del Ecosistema atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales.	sostenible de recursos forestales no maderables". Construcción de recursos gráficos, e infografías para el componente formativo CF1 "Características de los recursos forestales no maderables". Construcción de la nueva plantilla para la presentación de los recuadros de la oferta 2025.	evidencias mes julio de 2025)
4	Diseñar documentos PDFs, cartillas digitales, infografías, materiales complementarios, material multimedia, anexos, plantillas de contenidos, diapositivas, material de apoyo requeridos para la producción audiovisual y demás recursos de apoyo para incorporar en los recursos educativos digitales, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	Construcción de recuadros de los siguientes programas; Muestreo de agua para consumo humano Generación de códigos de software con inteligencia artificial, Patronaje de calzado Deportivo. Actualización de los banner y recuadros de la oferta 2025; Patronaje de calzado tipo Derby, Patronaje de calzado tipo Oxford, Medición de variables ambientales en agroecosistemas, Determinación de Variables Ambientales en Agroecosistemas y Patronaje de calzado Deportivo	Evidencia Fotográfica. (Ver / evidencias mes julio de 2025)
5	Realizar el diseño de piezas gráficas solicitadas para la adecuación, ambientación y montaje de un programa de formación virtual y/o a distancia en la plataforma LMS del SENA.	Construcción de los recuadros del siguiente programa; Medición de variables ambientales en sistemas agrícolas.	Evidencia Fotográfica. (Ver / evidencias mes julio de 2025)
6	Realizar los ajustes requeridos a los productos desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las	Solución de los hallazgos indicados para cada uno de los productos desarrollados.	Evidencia Fotográfica. (Ver / evidencias

	métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.		mes julio de 2025)
7	Realizar la composición, ilustración de las piezas gráficas y construcción de storyboard en coherencia con los formatos instruccionales y guion asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o responsable del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.	Actividad no realizada durante el mes.	
8	Diseñar e implementar los elementos necesarios de las actividades didácticas desde su rol asignadas según plan de trabajo establecido, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.	Actividad no realizada durante el mes.	
9	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización - en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.	Asistencia y participación en cada una de las reuniones asignadas, para la socialización de avances y recibimiento de indicaciones para la continuidad del plan de trabajo.	Evidencia Fotográfica. (Ver / evidencias mes julio de 2025)
10	Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema.	Solución de los hallazgos indicados para cada uno de los productos desarrollados.	Evidencia Fotográfica. (Ver / evidencias mes julio de 2025)
11	Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo gráfico de alta calidad y banco de recursos gráficos para	Disposición de las herramientas necesarias para el óptimo cumplimiento de las actividades contractuales.	Evidencia Fotográfica. (Ver / evidencias mes julio de 2025)

	usar en las propuestas gráficas asignadas.		
12	Asistir y participar en las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y demás reuniones requeridas en general por el responsable del equipo y/o de la Dirección de Formación Profesional.	Asistencia y participación en cada una de las reuniones asignadas, para la socialización de avances y recibimiento de indicaciones para la continuidad del plan de trabajo.	Evidencia Fotográfica. (Ver / evidencias mes julio de 2025)
13	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.	Se desarrollaron los recursos gráficos y tareas asignadas por el líder de producción dentro de los tiempos previstos en el cronograma de trabajo.	Evidencia Fotográfica. (Ver / evidencias mes julio de 2025)
14	Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema de recursos educativos.	Se desarrollaron los recursos gráficos y tareas asignadas por el líder de producción dentro de los tiempos previstos en el cronograma de trabajo.	Evidencia Fotográfica. (Ver / evidencias mes julio de 2025)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7973647452** de la planilla, operador SOI y periodo **junio**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

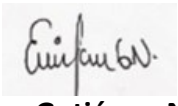


Firma

Yerson Fabian Zarate Saavedra

Contratista

C.C. No. 1.100.955.48
Recibí a satisfacción:

Firma 

Emilcen Gutiérrez Núñez

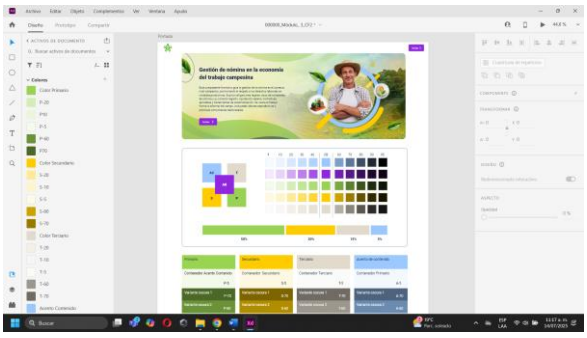
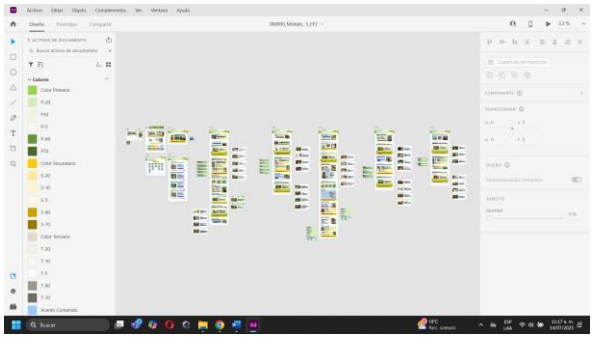
Supervisor(a) CO1.PCCNTR.7390399 del año 2025

Coordinadora de Formación

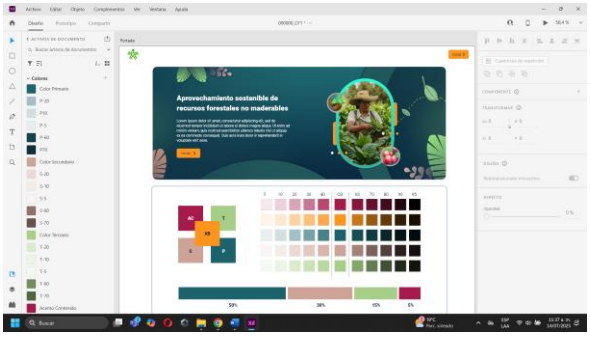
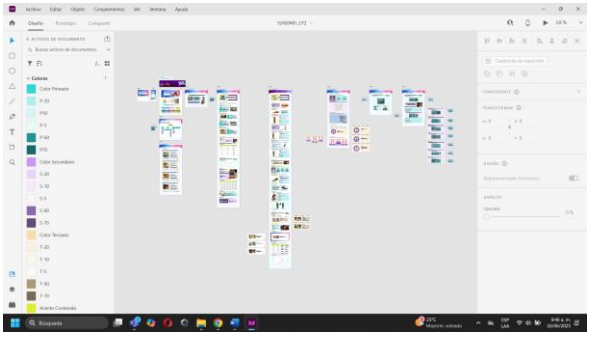
EVIDENCIAS MES DE JULIO DE 2025

CONTRATO No CO1.PCCNTR.7390399 – YERSON FABIAN ZARATE SAAVEDRA

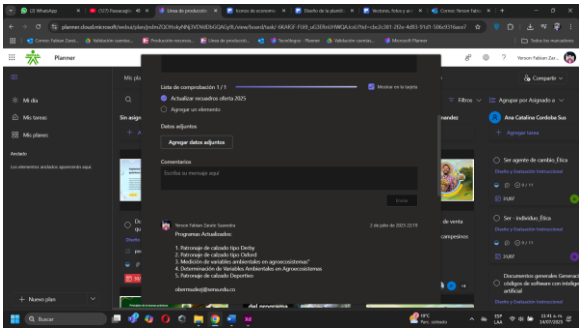
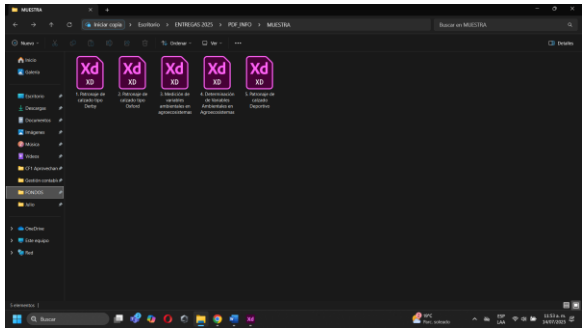
Construcción de recursos gráficos, e infografías para el componente formativo CF2_Módulo 3_ Gestión de nómina en la economía del trabajo campesina.

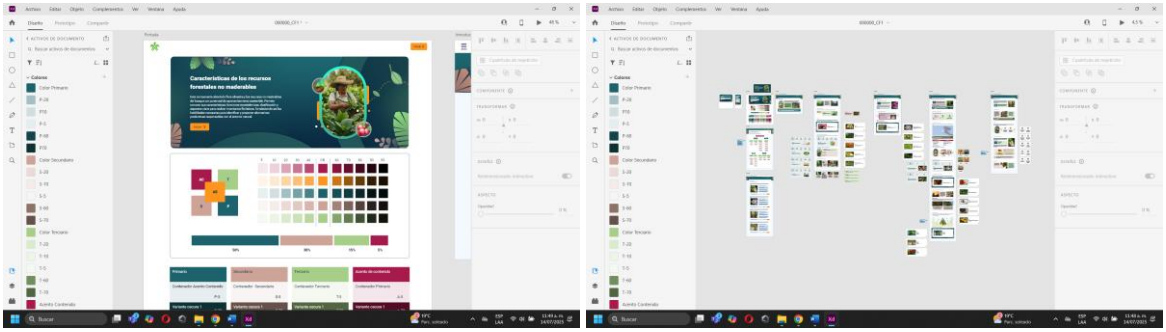
Construcción de la línea grafica del programa “Aprovechamiento sostenible de recursos forestales no maderables”.

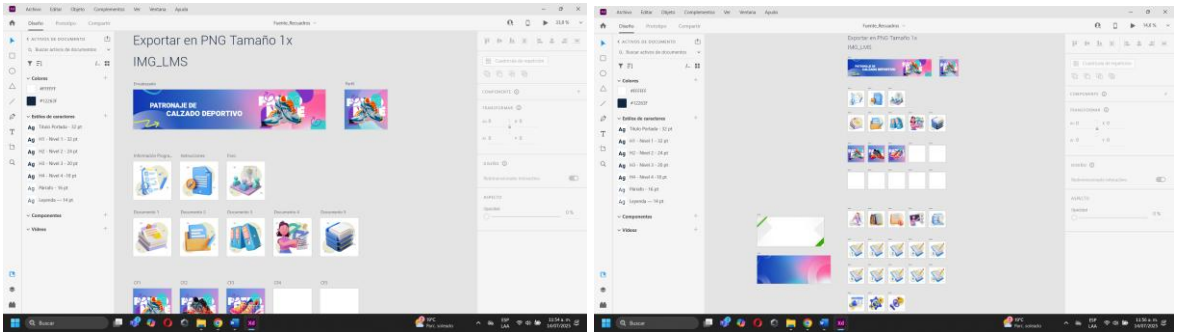
Actualización de los banner y recuadros de la oferta 2025; Patronaje de calzado tipo Derby, Patronaje de calzado tipo Oxford, Medición de variables ambientales en agroecosistemas, Determinación de Variables Ambientales en Agroecosistemas y Patronaje de calzado Deportivo

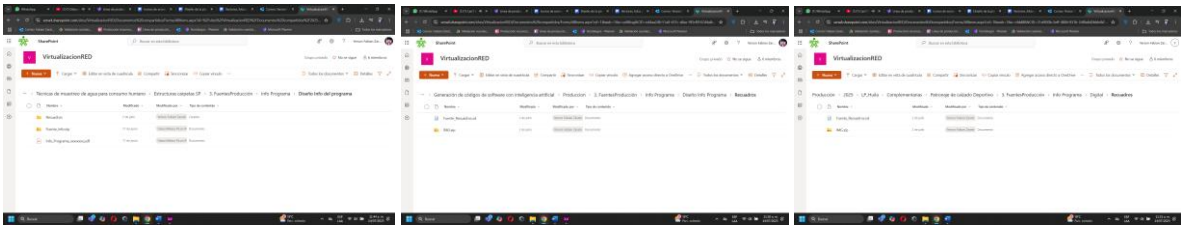
Construcción de recursos gráficos, e infografías para el componente formativo CF1 “Características de los recursos forestales no maderables”.



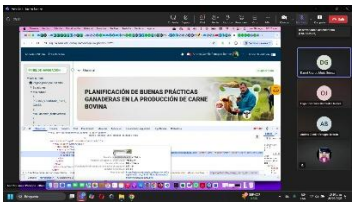
Construcción de la nueva plantilla para la presentación de los recuadros de la oferta 2025.

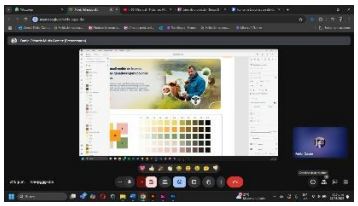


Construcción de recuadros de los siguientes programas; Muestreo de agua para consumo humano Generación de códigos de software con inteligencia artificial, Patronaje de calzado Deportivo.



Asistencia y participación en cada una de las reuniones asignadas, para la socialización de avances y recibimiento de indicaciones para la continuidad del plan de trabajo.






Disposición de las herramientas necesarias para el óptimo cumplimiento de las actividades contractuales.

