

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número _6_	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4161.010.26.1.703.2025	
Nombre completo del contratista: IRNE RENE OTERO CHANTRE	
Documento de identificación: C.C. 1107063538	
Nombre del supervisor: ÁLVARO JOSÉ PRETEL MENESES	
Organismo: SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	
Prestación de Servicios Profesionales como Licenciado en Educación Basica con énfasis en Ciencias Sociales en la Secretaría de Seguridad y Justicia.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/FEB/2025	Fecha terminación 31/AGO/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A				
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO QUINCE MIL PESOS M/CTE (\$38.115.000).				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 38.115.000	\$ 5.445.000	\$27.225.000	\$ 5.445.000	
Información del pago de seguridad social:				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9488117684 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1596326938 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 2025/07/02 Periodo de pago de la seguridad social: Julio de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Cuota 6:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
A. Implementar acciones de prevención y contención del delito.	1. El 4 de julio, el profesional participó en la jornada de Cine Tanqueta realizada en el barrio Alirio Mora del sector La Abundancia, en articulación con la Policía Comunitaria, promoviendo espacios culturales como estrategia de prevención del delito. 2. Durante los días 8, 15 y 22 de julio, sostuvo reuniones con la Estación de Policía de Los Mangos y el Distrito 4 del Oriente de Cali, con el propósito de articular un espacio semanal con escuadras de cuadrantes para socializar el proyecto y fortalecer la presencia institucional con enfoque preventivo. 3. En las unidades operativas realizadas los días 1, 8, 14, 21 y 28 de julio, trabajó desde la

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

	Biblioteca del Nuevo Latir (Comuna 14) y otros sectores junto a la Policía Comunitaria, generando acciones visibles de presencia institucional, identificación de riesgos y acompañamiento territorial. 4. Durante el mes, articuló con dependencias de la Secretaría de Seguridad para tratar problemáticas relacionadas con alumbrado público y control del espacio público, priorizando la reducción de riesgos en zonas críticas para jóvenes.
B. Realizar la implementación de la estrategia de atención integral de los jóvenes vinculados al proyecto en los territorios priorizados.	1. Acompañó semanalmente los cinco grupos priorizados del proyecto: La Orilla, El Puesto, La Abundancia, Proyecto de Vida 76 y El Oriente y sus Huellas, desarrollando actividades pedagógicas, recreativas y de orientación conforme a la estrategia integral. 2. Ejecutó talleres semanales sobre empleabilidad, elaboración de hojas de vida, entrevistas laborales, deporte y motivación personal, ajustados a las necesidades y contextos específicos de cada grupo. 3. Lideró el acompañamiento al curso de barbería dirigido a jóvenes de El Puesto y La Orilla, desarrollado los días lunes y martes. Este proceso contó con la participación de 14 jóvenes hombres y el apoyo de la Dra. Neybel, el profesor Fabián Chantre y el profesional psicosocial Alex Arce.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

	4. Coordinó y acompañó la salida pedagógica al Estadio Pascual Guerrero, donde los jóvenes compartieron con deportistas, conocieron los escenarios oficiales y participaron en un show de luces, fortaleciendo su autoestima y sentido de pertenencia.
C. Realizar e implementar talleres y acciones educativas, pedagógicas, psicosociales que respondan a las necesidades de los jóvenes, familias y/o comunidad en las comunas o territorios priorizados de Cali.	1. El 1 de julio, participó en un espacio de cuidado al cuidador junto al equipo psicosocial en la comuna 14, favoreciendo el bienestar emocional y la expresión artística de los profesionales de campo. 2. Ejecutó talleres semanales con enfoque participativo y psicosocial, abordando temas como proyecto de vida, motivación, recreación y autoconocimiento en cada grupo de intervención. 3. Acompañó el evento de superación personal en el auditorio Fray Damián, donde un líder relató su historia de vida y cómo la barbería fue un motor de transformación personal y económica, impactando positivamente al grupo de formación ocupacional. 4. Junto a los mediadores, apoyó talleres de proyecto de vida en articulación con la Secretaría de Bienestar Social, adaptando metodologías al trabajo con jóvenes y grupos diversos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

D. Contribuir en el diseño, preparación y desarrollo de las estrategias metodológicas y de las actividades o subactividades en los territorios priorizados del distrito de Santiago de Cali.	1. Acompañó el proceso de diseño, formulación y exposición de cuatro iniciativas comunitarias, desarrolladas por los grupos juveniles para participar en el fondo concursable del proyecto. Dos de estas fueron aprobadas tras su presentación ante jurado el 9 de julio. 2. Asistió a las reuniones técnicas los días 1, 15, 22 y 29 de julio en el Edificio Guzmán, donde se revisaron lineamientos metodológicos, se evaluaron resultados y se brindó orientación psicosocial para el abordaje de casos sensibles.
E. Promover e implementar las actividades o acciones planteadas en la planeación general y de zona en los territorios y comunas priorizadas en el Distrito de Santiago de Cali.	1. Gestionó y sostuvo reuniones de articulación interinstitucional con actores clave como la Policía Nacional, dependencias municipales y entidades de cooperación internacional, fortaleciendo redes de apoyo a favor de los jóvenes. 2. El 7 de julio, acompañó la visita de cooperantes internacionales al grupo de formación en barbería de Manuela Beltrán, evidenciando avances del proceso. Estuvieron presentes los coordinadores zonales y el subsecretario de seguridad. 3. Realizó articulaciones específicas con la Secretaría de Salud, Bienestar Social, Seguridad y líderes comunitarios, respondiendo a necesidades identificadas en el entorno de intervención.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

F. Promover las relaciones interinstitucionales y comunitarias en las comunas priorizadas de Santiago de Cali, que permitan fortalecer la garantía de los derechos de los jóvenes.	1. Gestionó y sostuvo reuniones de articulación interinstitucional con actores clave como la Policía Nacional, dependencias municipales y entidades de cooperación internacional, fortaleciendo redes de apoyo a favor de los jóvenes. 2. El 7 de julio, acompañó la visita de cooperantes internacionales al grupo de formación en barbería de Manuela Beltrán, evidenciando avances del proceso. Estuvieron presentes los coordinadores zonales y el subsecretario de seguridad. 3. Realizó articulaciones específicas con la Secretaría de Salud, Bienestar Social, Seguridad y líderes comunitarios, respondiendo a necesidades identificadas en el entorno de intervención.
G. Brindar acompañamiento a los jóvenes y familias participantes del proceso en todas las acciones y gestiones pertinentes para la garantía de sus derechos cuando se le requiera.	1. Brindó acompañamiento individual y grupal a jóvenes con problemáticas personales o familiares, y en los casos que lo ameritaban, efectuó remisiones al área psicosocial. 2. Estuvo presente en las principales actividades pedagógicas y recreativas (talleres, salidas, jornadas), garantizando el seguimiento personalizado de cada participante. 3. Mantuvo un contacto permanente y cercano con los jóvenes, fortaleciendo su permanencia en el proceso, su participación activa y la construcción de vínculos positivos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

H. Diligenciar y entregar los informes, actas, instrumentos y bases de datos que den cuenta de sus actividades, en las zonas asignadas, cumpliendo con las políticas de calidad y estándares de recolección.	1. Diligenció de forma oportuna los formatos de asistencia, caracterización, novedades, seguimientos y registro fotográfico, bajo los lineamientos técnicos del proyecto. 2. Elaboró y entregó los informes semanales y el presente informe mensual, consolidando todas las acciones ejecutadas durante el mes. 3. Organizó y archivó la documentación probatoria por cada jornada, incluyendo listados firmados, fotografías, observaciones y evidencias de intervención.
I. Proyectar las comunicaciones oficiales requeridas para dar respuesta interna o externa, en lo que le sea solicitado y que se relacione con el objeto del contrato.	Durante el mes evaluado no se le solicitaron comunicaciones oficiales formales. Sin embargo, mantuvo comunicación fluida y efectiva con el equipo técnico para dar respuesta a requerimientos internos.
J. Apoyar en las labores de supervisión de contratos cuando el perfil profesional lo requiera.	Durante el mes de julio no se le asignaron funciones específicas en relación con la supervisión contractual. No obstante, mantuvo coordinación y disposición ante cualquier requerimiento técnico o administrativo.
K. Asistir a reuniones convocadas por el Despacho del Secretario de Seguridad y Justicia y/o el supervisor del contrato.	1. Asistió a las reuniones de equipo y seguimiento los días 1, 15, 22 y 29 de julio, en las instalaciones del Edificio Guzmán, convocadas por el equipo coordinador. 2. En dichos encuentros se abordaron temáticas relacionadas con la gestión

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

	operativa, proyección de actividades, análisis de problemáticas y lineamientos institucionales. 3. El día 29 de julio, participó en una sesión de orientación psicosocial para el manejo adecuado de jóvenes en situaciones de alta vulnerabilidad.
L. Apoyar en las labores de supervisión de contratos cuando el perfil profesional lo requiera.	1. Apoyó la organización y presentación de cuatro iniciativas comunitarias, formuladas por los grupos juveniles para el fondo concursable, destacando su rol en la preparación técnica y motivacional de los jóvenes. 2. Colaboró con la recepción de actores de cooperación internacional el 7 de julio, mostrando los avances y aprendizajes del proceso formativo en barbería. 3. Impulsó la participación constante de los jóvenes en las actividades semanales, realizando ajustes en horarios, metodologías y dinámicas según las condiciones del grupo. 4. Fortaleció los canales de comunicación y coordinación con actores territoriales, como líderes comunitarios, policía, dependencias institucionales y el equipo técnico, garantizando un cumplimiento integral del objeto contractual.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A	
Constancia de Paz y Salvo: N/A	
Observaciones al informe técnico: Las evidencias de las actividades aquí detalladas reposan en server-ssj/UAG	
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA	
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO.	
7. FIRMAS RESPONSABLES	
 Nombre y firma del Supervisor ÁLVARO JOSE PRETEL MENESES	
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 de julio de 2025.	