Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	03
Contrato No:	202501126

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	SAMIR DE JESUS ESCORCIA ACUÑA		
Identificación:	72.264.150		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios		
Nombre del Supervisor:	LUIS GABRIEL GALVAN MARTINEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL, PARA EL SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL BIENESTAR GENERAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será de OCHO (8) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución HASTA EL 13 DE NOVIEMBRE DE 2025.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202500438**	**Fecha de C.D.P.**	2025 / 03 / 02
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202501721**	**Fecha del R.P.**	2025 / 14 / 03

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 48.000.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 48.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
14/03/2025	13/11/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A		Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 48.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 48.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 18.000.000
Valor por ejecutar		$ 30.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 6.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		03

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 14 de MAYO AL 13 DE JUNIO DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1. Prestar apoyo jurídico que se requiera en el fortalecimiento de los proyectos de la gerencia de capital social orientados al bienestar general de las personas mayores en el departamento del Atlántico	Se efectuó socialización sobre la Estrategia socio jurídica para la defensa de Adultos Mayores víctimas de violencia, esta charla se realizó el día 16 de Mayo del año en curso. El objetivo principal fue capacitar, informar y avanzar en la disminución de posibles situaciones de abandono social, así como la generación de mecanismos de protección ante situaciones de violencia contra la persona mayor, mediante un conjunto de acciones articuladas interinstitucionalmente. La estrategia socio jurídica busca articular con el ente territorial las posibles situaciones de riesgo y activar las rutas locales ante las posibles situaciones de abandono o vulneración de derechos. La actividad que se llevó a cabo en la casa de del Adulto mayor municipio de Polonuevo, beneficiando a un total de 16 Adultos Mayores de esta localidad. (Ver anexo #1: registro fotográfico y listado de asistencia).
2. Brindar acompañamiento jurídico a la gerencia en todas las actividades dirigidas a los adultos mayores del Departamento.	Se efectuó socialización sobre la Estrategia socio jurídica para la defensa de Adultos Mayores víctimas de violencia, esta charla se realizó el día 16 de Mayo del año en curso. El objetivo principal fue capacitar, informar y avanzar en la disminución de posibles situaciones de abandono social, así como la generación de mecanismos de protección ante situaciones de violencia contra la persona mayor, mediante un conjunto de acciones articuladas interinstitucionalmente. La estrategia socio jurídica busca articular con el ente territorial las posibles situaciones de riesgo y activar las rutas

	locales ante las posibles situaciones de abandono o vulneración de derechos. La actividad que se llevó a cabo en la casa de del Adulto mayor municipio de Polonuevo, beneficiando a un total de 16 Adultos Mayores de esta localidad. (Ver anexo #1: registro fotográfico y listado de asistencia). Se efectuó asesoría jurídica el día 30 de mayo del año en curso, teniendo en cuenta que alrededor de 10 Adultos mayores, del centro de vida expresaron que en años anteriores estaban vinculados laboralmente en empresas de la ciudad de barranquilla, pero por circunstancias diferentes no siguieron laborando, como tampoco pudieron seguir cotizando los aportes pensiónales, por esto solicitaron orientación referente a los **Casos en que se pueden retirar los aportes a pensión.** Señalamos que el propósito de los aportes a pensión es pensionarse, cuando se cumplan los requisitos en su totalidad para ello, de manera que la devolución de los aportes a pensión se hace posible cuando se demuestre que no fue posible cumplir los requisitos para acceder a la pensión. La orientación jurídica benefició a un total de 10 adultos mayores de esa localidad. (Ver anexo #3.1: registro fotográfico y listado de asistencia).
3. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato.	Durante este periodo el contratista cumplió a cabalidad con lo establecido en el objeto y las actividades pactadas en el contrato No.20251126.
4. Presentar los informes mensuales del cumplimiento del objeto del contrato.	Durante este periodo el suscrito presentó el informe de cumplimiento del objeto del contrato No: 202501126 concerniente al periodo 14 de Mayo al 13 de Junio de 2025.
5. Otras actividades asignadas por la gerente de capital social.	Asistí al Foro Virtual realizo el día 22 de Mayo de 2025, a través de la plataforma digital TEAM transmisión del foro, FORTALECIMIENTO FAMILIAR UN ESCUDO QUE ABRAZA Y PROTEGE del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO,

	como objetivo principal (Ver anexo #4: registro fotográfico y asistencia). Asistí a la 3era Feria de la Convivencia "Feria de las Emociones en el Municipio de Repelón Atlántico". El día 6 de Junio del año en curso, en las Instalaciones de la Institución Educativa José David Montezuma Recuero, como objetivo principal desarrollar estrategias orientadas a fortalecer la sana convivencia ciudadana en el Departamento del Atlántico.(ver anexo #5.2 registro fotográfico).
6. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la gerencia de capital social.	Asistí a las capacitaciones realizada los día 27 de Mayo de 2025, en el piso 12 de las instalaciones de la Gobernación del Atlántico, Dirigida a los Alcaldes y Comisarios de Familia con su equipo de trabajo del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, como objetivo principal de la primera convocatoria de la asamblea de Red de Comisaria de Familia del Departamento del Atlántico en nuestra sociedad las comisarías de familia revisten gran importancia en la prevención ,protección restablecimiento, reparación y garantía de los derechos de las personas que son víctimas o están en riesgo de la violencia en el contexto familiar.(Ver anexo #6: registro fotográfico y asistencia)

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

2. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

3. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.

e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

4. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

LUIS GABRIEL GALVAN MARTINEZ, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	4600060844	2025-04-28	417.900
02	4604558669	2025-05-26	702.200
03	4605716144	2025-06-16	698.100
04			
05			
06			
07			
08			
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$1.818.200

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **19** días del mes de **Junio** de **2025**.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: (78078247) de (Lorica)

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: (72.264.150) de (Barranquilla)