

INFORME ACTIVIDADES

PERIODO: JULIO de 2025

(CUOTA 2 DE 3)

DE: Erika Andrea Plaza Correa
PARA: JORDANNI OREJUELA TORO, Supervisor del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 4171.010.26.1.326 DEL 2025

Objeto del contrato: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CON EL FIN DE BRINDAR SOPORTE A LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.

Actividades realizadas

Que la contratista Erika Andrea Plaza Correa, cumplió con el objeto del contrato 4171.010.26.1.326 DEL 2025 en el mes de JULIO de 2025, para lo cual desarrolló las siguientes actividades:

Concepto Supervisor:

Obligación 1. Realizar acciones administrativas y financieras en el marco del proceso de desarrollo económico y competitividad y los sistemas de gestión de la entidad.

1.Brindar apoyo técnico en el seguimiento al sistema Orfeo del despacho de la Secretaría y verificar que se organice la información documentada de origen interno y externo (registros).

1.1 Apoyé en seguimiento y envió de los Orfeos de origen interno y externo, por vía de correo electrónico o vía por medio del Sistema de Gestión Orfeo. (INFORMADOS).

1.2 Apoyé técnicamente reasignando comunicaciones oficiales que ingresan en la bandeja principal (ENTRADA) del Sistema de Gestión Orfeo del despacho al funcionario correspondiente.

1.3 Apoyé técnicamente generando una base de datos en la que se reportan todas las comunicaciones de la bandeja de entrada del Sistema de Gestión Documental Orfeo del Despacho.

Obligación 2. Brindar apoyo técnico en el seguimiento de las comunicaciones que ingresan a través del correo institucional desarrollo.economico@cali.gov.co asignadas a la Secretaría para su posterior gestión de respuesta y trámite correspondiente sea interno o externo o su reasignación al competente.

2.1 Apoyé en seguimiento y envío de correos electrónicos con comunicaciones y circulares, para su debida gestión de respuesta y trámite correspondiente de los equipos sea interno o externo o su reasignación a otro organismo, que llegan en el Sistema de Gestión Orfeo.

2.2 Apoyé técnicamente respondiendo los correos que llegan a desarrollo.economico@cali.gov.co de la Secretaría de Desarrollo Económico y direccionándolos al competente o dando respuesta según corresponda.

Obligación 3. Apoyar técnicamente y hacer seguimiento a todos los oficios y actos administrativos firmados por el Secretario de Despacho.

3.1 Apoyé en el seguimiento de los actos administrativos firmados por el Secretario de Despacho (RESOLUCIONES).

3.2 Apoyé en el seguimiento de los actos administrativos firmados por el Secretario de Despacho (ACTAS DE COMITÉ TECNICO).

3.3 Apoyé técnicamente en la elaboración de documentos para firma de la secretaria de Despacho.

3.4 Apoyé técnicamente en la Proyección de documentos para firma de la secretaria de Despacho.

Obligación 4. Apoyar técnicamente las actividades correspondientes a la gestión documental requerida al despacho, las subsecretarías y los equipos transversales que hacen parte de la Secretaría de Desarrollo Económico.

4.1 Apoyé generando la carpeta o expediente de los actos administrativos firmados por el Secretario de Despacho (RESOLUCIONES).

4.2 Apoyé generando la carpeta o expediente de los actos administrativos firmados por el Secretario de Despacho (ACTAS DE COMITÉ TECNICO).

4.3 Apoyé en la generación y envío de las Proposiciones del Concejo de Cali, de manera física y magnética (CD), para el concejal que realizo la solicitud.

Obligación 5. Apoyar técnicamente en las diversas actividades de carácter administrativo en la alta dirección del organismo.

5.1 Apoyé técnicamente en el seguimiento de las TRD de los consecutivos de despacho (SUBSERIE ACTAS DE COMITÉ TECNICO PERTENECE A DESPACHO).

5.2 Apoyé técnicamente en el seguimiento del Control Político de las proposiciones del Concejo de Cali.

5.3 Apoyé en la logística de la reserva de la sala de juntas interna de la Secretaria de Desarrollo Económico.

Obligación 6. EL CONTRATISTA se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades relacionadas con el fortalecimiento de los sistemas de gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico de Santiago de Cali.

6.1 Apoyé asistiendo Reunión Del Equipo Técnico De Archivo, el día 25 de junio de 9:00 am a 12:00pm en el Hotel Aristi.

6.2 Apoyé asistiendo Reunión con el equipo de Gestión Documental, el día 11 de julio en el Hotel Aristi.

6.3 Apoyé asistiendo Capacitación Cuentas de Cobro, de manera virtual el día Lunes, 14 de julio 10:00 – 11:00am- (meet.google.com/jzj-gonh-rmf)



ERIKA ANDREA PLAZA CORREA
Contratista
C.C 1.143.943.080 DE Cali



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA
CONTABILIDAD GENERAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

**DOCUMENTO SOPORTE
EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO
OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O
DOCUMENTO EQUIVALENTE**

MAHP03.03.01.P011.F001

VERSIÓN

004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE

1. Fecha de la Transacción	22/07/2025	2. Número Consecutivo	DS	4171	856
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI	4. RUT/NIT	890.399.011	3	
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO	6. Centro Gestor	4171		
7. Dirección - Organismo	Avenida 4N # 13n - 39	8. Teléfono			

**B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS
BENEFICIARIO DEL PAGO**

9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	PLAZA CORREA ERIKA ANDREA	10. NIT/C.C.	1.143.943.080	6	
11. Dirección	CARRERA 5 # 34-23	12. Ciudad	Cali		
13. Correo Electrónico	eripla.77.sde@gmail.com	14. Teléfono	3135339837		

C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN

15. Concepto de la Operación	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS, PARA EL DESARROLLO DE LA FICHA BP26005291 - cuota 2				
16. Valor de la Operación	\$ 3.414.000	tres millones cuatrocientos catorce mil pesos m/cte			

D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

17. Número Contrato	4171.010.26.1.326-2025	18. CDP	3500240320
		19. RPC	4500371471
20. Objeto del Contrato	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CON EL FIN DE BRINDAR SOPORTE A LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI		
21. Valor del Contrato	\$ 10.242.000	DIEZ MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE.	

PAGADO 14/07/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ERIKA ANDREA PLAZA CORREA		
Documento	CC1143943080	Dirección	CR 5 #34 - 23
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3187956015
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total						
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SEN	UE	UMA	UAC	AP	VC	ING	Dis APL	Dis EPS	Dis ANC	Dis CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 1143943080	ERIKA ANDREA PLAZA CORREA	59	00																		0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	\$ 1.423.500	\$ 227.800	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 1.423.500	\$ 178.000	0,522	\$ 1.423.500	\$ 7.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 227.800	\$ 178.000	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300	\$ 0	\$ 413.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4171.010.26.1.326 DEL 2025	
Nombre completo del contratista: ERIKA ANDREA PLAZA CORREA	
Documento de identificación: 1.143.943.080 de Cali	
Nombre del supervisor: JORDANNI OREJUELA TORO	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico	
Objeto del contrato: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CON EL FIN DE BRINDAR SOPORTE A LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 25/06/2025	Fecha terminación 31/08/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$10.242.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyó al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 10.242.000	\$ 3.414.000	\$ 3.414.000	\$ 3.414.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1073353837 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8824193066 Operador: Pagosimple Fecha de Pago: 2025/07/14 Periodo de pago de la seguridad social: junio de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Obligación 1. Realizar acciones administrativas y financieras en el marco del proceso de desarrollo económico y competitividad y los sistemas de gestión de la entidad.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1.Brindar apoyo técnico en el seguimiento al sistema Orfeo del despacho de la Secretaría y verificar que se organice la información documentada de origen interno y externo (registros).

1.1 La contratista apoyó en seguimiento y envió de los orfeos de origen interno y externo, por vía de correo electrónico o vía por medio del Sistema de Gestión Orfeo. (INFORMADOS).

1.2 La contratista apoyó técnicamente reasignando comunicaciones oficiales que ingresan en la bandeja principal (ENTRADA) del Sistema de Gestión Orfeo del despacho al funcionario correspondiente.

1.3 La contratista apoyó técnicamente generando una base de datos en la que se reportan todas las comunicaciones de la bandeja de entrada del Sistema de Gestión Documental Orfeo del Despacho.

Obligación 2. Brindar apoyo técnico en el seguimiento de las comunicaciones que ingresan a través del correo institucional desarrollo.economico@cali.gov.co asignadas a la Secretaría para su posterior gestión de respuesta y trámite correspondiente sea interno o externo o su reasignación al competente.

2.1 La contratista apoyó en seguimiento y envío de correos electrónicos con comunicaciones y circulares, para su debida gestión de respuesta y trámite correspondiente de los equipos sea interno o externo o su reasignación a otro organismo, que llegan en el Sistema de Gestión Orfeo.

2.2 La contratista apoyó técnicamente respondiendo los correos que llegan a desarrollo.economico@cali.gov.co de la Secretaría de Desarrollo Económico y diseccionándolos al competente o dando respuesta según corresponda.

Obligación 3. Apoyar técnicamente y hacer seguimiento a todos los oficios y actos administrativos firmados por el Secretario de Despacho.

3.1 La contratista apoyó en el seguimiento de los actos administrativos firmados por el Secretario de Despacho (RESOLUCIONES).

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3.2 La contratista apoyó en el seguimiento de los actos administrativos firmados por el Secretario de Despacho (ACTAS DE COMITÉ TÉCNICO).

3.3 La contratista apoyó técnicamente en la elaboración de documentos para firma de la Secretaría de Despacho.

3.4 La contratista apoyó técnicamente en la Proyección de documentos para firma de la secretaria de Despacho.

Obligación 4. Apoyar técnicamente las actividades correspondientes a la gestión documental requerida al despacho, las subsecretarías y los equipos transversales que hacen parte de la Secretaría de Desarrollo Económico.

4.1 La contratista apoyó generando la carpeta o expediente de los actos administrativos firmados por el Secretario de Despacho (RESOLUCIONES).

4.2 La contratista apoyó generando la carpeta o expediente de los actos administrativos firmados por el Secretario de Despacho (ACTAS DE COMITÉ TÉCNICO).

4.3 La contratista apoyó en la generación y envió de las Proposiciones del Concejo de Cali, de manera física y magnética (CD), para el concejal que realizó la solicitud.

Obligación 5. Apoyar técnicamente en las diversas actividades de carácter administrativo en la alta dirección del organismo.

5.1 La contratista apoyó técnicamente en el seguimiento de las TRD de los consecutivos de despacho (SUBSERIE ACTAS DE COMITÉ TÉCNICO PERTENECE A DESPACHO).

5.2 La contratista apoyó técnicamente en el seguimiento del Control Político de las proposiciones del Concejo de Cali.

5.3 La contratista apoyó en la logística de la reserva de la sala de juntas interna de la Secretaría de Desarrollo Económico.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación 6. EL CONTRATISTA se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades relacionadas con el fortalecimiento de los sistemas de gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico de Santiago de Cali.

6.1 La contratista apoyó asistiendo Reunión con el equipo de Gestión Documental, el día 07 de julio de 8:30 am a 9:45 am en el Hotel Aristi- N° de Acta- 4171.010.14.12.50

6.2 La contratista apoyó asistiendo a la Reunión con el equipo de Gestión Documental, el día 11 de julio en el Hotel Aristi.

6.3 La contratista apoyó asistiendo Capacitación Cuentas de Cobro, de manera virtual el día Lunes, 14 de julio 10:00 – 11:00am- (meet.google.com/jzj-gonh-rmf)

Recibo a Satisfacción: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Ninguna para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



JORDANNI OREJUELA TORO
Supervisor



ISABEL CRISTINA IREGUI VARGAS
Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del Informe de Supervisión: Santiago de Cali, 22/Julio/2025

Santiago de Cali, 22 de julio 2025
Ciudad y Fecha

Señores
Departamento Administrativo de Hacienda Municipal
Oficina de Contabilidad
Alcaldía Municipal de Santiago de Cali
Ciudad

Para efectos de la deducción por dependientes (Artículos 387, modificado por el artículo 9 de la ley 2277 de 2022 y 388 del Estatuto Tributario; artículos 1.2.4.1.6 Decreto 1625 de 2016 y artículo 1.2.4.1.18 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el Artículo 9 del Decreto 2250 de 2017), CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, que las siguientes personas que relaciono, son mis dependientes y que por ellos no se ha solicitado este beneficio por otro contribuyente:

CATEGORÍA	CARACTERÍSTICAS		
1	Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad.		
2	Los hijos del contribuyente con edad entre 18 y 23 años, cuando el padre o madre contribuyente persona natural se encuentre financiando su educación en instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES o la autoridad oficial correspondiente; o en los programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente.		
3	3. Los hijos del contribuyente mayores de dieciocho (18) años que se encuentren en situación de dependencia, originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal.		
4	El cónyuge o compañero permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a 260 UVT (\$11.027.120 para el año 2025), certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal.		
5	Los padres y los hermanos del contribuyente que se encuentren en situación de dependencia, sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a 260 UVT (\$11.027.120 para el año 2025), certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal.		
CATEGORÍA	NOMBRE	IDENTIFICACION	PARENTESCO
1	Luciana Alzate Plaza	1.109.935.721	Hija

Indicar la categoría a la que pertenece cada dependiente.

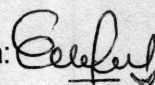
ANEXO:

CERTIFICADO CORRECCION MONETARIA----- AÑO ----- SI () NO (x)

CERTIFICADO MEDICINA PREPAGADA-----AÑO ----- SI () NO (x)

Nombre: Erika Andrea Plaza Correa.

No. De Documento: 1143943060.

Firma: 

Organismo: Secretaria de Desarrollo Económico.



ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

55305959

NUIP 1109935721

REGISTRO CIVIL
DE NACIMIENTO

Indicativo
Serial

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría ☐ Notaría ☒ Número 015 Consulado ☐ Corregimiento ☐ Inspección de Policía ☐ Código 6305

País - Departamento - Municipio - Corregimiento o/o Inspección de Policía

COLOMBIA VALLE DEL CAUCA SANTIAGO DE CALI

Datos del inscrito

Primer Apellido

ALZATE

Segundo Apellido

PLAZA

Nombre(s)

LUCIANA

Fecha de nacimiento

Año 2017

Mes ABR

Día 16

Sexo (en letras)

FEMENINO

Grupo sanguíneo

O

Factor RH

POSITIVO

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento o/o Inspección)

COLOMBIA VALLE DEL CAUCA SANTIAGO DE CALI

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos

CERTIFICADO DE NACIDO VIVO ===

Número certificado de nacido vivo

14011681-8

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos

PLAZA CORREA ERIKA ANDREA =====

Documento de identificación (Clase y número)

C.C. 1.143.080 ===== 1 143 993 080

Nacionalidad

COLOMBIANA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos

ALZATE GUERRERO ANDRES FELIPE =====

Documento de identificación (Clase y número)

C.C. 14.677.452 =====

Nacionalidad

COLOMBIANA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos

ALZATE GUERRERO ANDRES FELIPE =====

Documento de identificación (Clase y número)

C.C. 14.677.452 =====

Firma

ANDRES F. ALZATE G.

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

=====

=====

=====

Documento de identificación (Clase y número)

Firma

=====

=====

=====

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

=====

=====

=====

Documento de identificación (Clase y número)

Firma

=====

=====

=====

Fecha de inscripción

Año

2017

Mes

ABR

Día

17

Nombre y firma del notario que autoriza

GLORIA MARINA RESTREPO CAMPO
NOTARIA QUINTA DE CALI

Reconocimiento paterno

ANDRES F. ALZATE G.

Firma

Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento

GLORIA MARINA RESTREPO CAMPO
NOTARIA QUINTA DE CALI

Nombre y firma

LV. T. 118 P. 044

ESPACIO PARA NOTAS

MARINA RESTREPO

ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO

55305959