

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.****INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS****DATOS DEL INFORME**

Periodo a Certificar:	Desde:	2025-06-06	Hasta:	2025-06-30
Nombre del Contratista:	JOSE FRANCISCO COLORADO SARMIENTO		Número de Documento:	79285127
Correo Electrónico:	fcolorados.fc@gmail.com		Número Telefónico:	3105551613
Nombre del Supervisor:	FREDY ORLANDO CORREDOR CAMARGO	Cargo:	JEFE OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (E)	Código Grado: - 115-06

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	5905-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	977
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO V				
Dirección a la que Pertenece:	OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL				
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
T08SA	OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	ADMINISTRATIVA	\$5858167	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 5858167	CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL CIENTOSESENTA Y SIETE PESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2025-06-06	Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-08-31
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar	
1	JUNIO	\$ 5858167	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 19917766	\$ 19917766	\$ 5858167	\$ 14059599


OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
---	--	----------------------

1	Liderar y orientar la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de la Planeación Institucional y su Plan Estratégico Institucional.	- (1) Evaluación de la Matriz ITA desde segunda línea y compilación de soportes de la Matriz de Índice de Transparencia y Acceso a la Información (2) Caracterización ajustada del proceso Direccionamiento Estratégico (3) Ajuste al documento del Programa saneamiento fiscal de la parte de Direccionamiento Estratégico	- (1) Evaluación de segunda línea y Avance de compilación de los reportes por los procesos de la Matriz ITA (2) Caracterización proceso Direccionamiento Estratégico (3) Documento de Programa de saneamiento Fiscal
2	Liderar el proceso de formulación de las definiciones estratégicas de la entidad, 4 artículo 83 ley 1174 de 2011 5 numeral 1 del literal A) del Artículo 2 de la ley 1562 de 2012, orientar y evaluar la implementación de Planes y programas que permitan el cumplimiento del Plan estratégicos institucional, coordinando las áreas y/o procesos claves de la entidad, en el marco de los lineamientos gubernamentales y Políticas Públicas.	-Ajuste final y aval a las políticas MIPG para firma y publicación Organización y coordinación en la participación del Ranking Empresarial	-14 políticas avaladas y listas para firma y publicación
3	Dirigir la elaboración, ejecución y seguimiento de planes estratégicos y programas, atendiendo los requerimientos y demandas del Sector.	-Informe de evaluación de indicadores en los 5 pasos	-Informe Aplicación Herramienta Para Evaluar La Metodología De Los 5 Pasos Para El Análisis De Los Indicadores
4	Monitorear, Verificar el cumplimiento de los planes, programas e indicadores de gestión Institucional y su tendencia con el de presentar análisis, y promover estrategias de mejoramiento para el logro de los objetivos Institucionales.	- (1) Realización del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Segundo Trimestre (2) Revisión del reporte de respuestas al Formulario IDI.	- (1) Presentación en PPT del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Segundo Trimestre (2) correo de citación a reunión de evaluación IDI
5	Modelar un sistema (tablero de control) que permita visualizar el desempeño de los procesos, que contribuye al efectivo y oportuno seguimiento y evaluación permanente del estado de avance y cumplimiento de los compromisos institucionales.	-Desarrollo de aplicativo de evaluación comités institucionales	-código desarrollado y prueba en Excel
6	Apoyar en el rediseñar un modelo de Control de Gestión que permita medir el desempeño de los programas de mejoramiento de la gestión, desde los indicadores de procesos hasta la operación.	-Elaboración propuesta de indicadores de procesos asignados	-Propuesta de indicadores de proceso Gestión de Servicios Hospitalarios
7	Dirigir, orientar y coordinar la implementación y desarrollo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG a la Gestión Integral Institucional.	-Participación en mesa de trabajo Café MIPG con SGD	-Fotografías de participación y desarrollo de taller
8	Planificar, mantener y hacer el control de la gestión de los procesos y procedimientos de la Institución y apoyar la gestión estratégica y operativa de las áreas y/o procesos de la Institución.	- (1) Reinicio de actividades de Mapa de Conocimiento Subred Sur (2) Participación en taller de habilidades gerenciales.	- (1) Citación reunión mapa de conocimiento (2) Fotografías de evento
9	Apoyar la línea de Mejora Continua Institucional desde el Nivel Estratégico.	-Reunión con responsabilidad social.	-Resumen de evaluación desde la segunda línea
10	Las demás actividades que sean acordadas con el supervisor del contrato, que se deriven o tengan relación con la naturaleza del mismo.	-Capacitación a inducción en Plataforma Estratégica.	-Citación a capacitación y presentación

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	\$ 7029800
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA				
2025	MAYO	2025	06	11	86816420	-		
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					SIETE MILLONES VEINTINUEVE MIL OCHOCIENTOS PESOS			
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado				SI	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	\$ 2811920	\$ 449907	\$ 0
Salud					SÁNITAS		\$ 351490	\$ 352000
ARL				1	SURA		\$ 14678	\$ 14800
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 816075	\$ 366800
INFORMACIÓN DE PAGO								
Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.			Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	19223536878	
HISTÓRICO								
OBSERVACIÓN					USUARIO		FECHA	
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					JOSE FRANCISCO COLORADO SARMIENTO		2025-06-26 15:34:17	
ACEPTADO SUPERVISIÓN					FREDY ORLANDO CORREDOR CAMARGO		2025-06-27 13:41:04	
ACEPTADO CONTRATACIÓN					ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2025-06-28 10:08:46	

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



FREDY ORLANDO CORREDOR CAMARGO
JEFE OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
(E)