INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONVENIO 7605 – 2024

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	7 MAYO 2024 AL 30 MAYO 2025

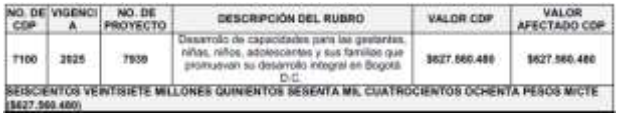
DATOS DEL ASOCIADO	FUNDACION CELESTIN FREINET
NIT	830142249-7
DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL	CARRERA 136ª # 133-40
NÚMERO DE CONTACTO	3143578181
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	JARDIN INFANTIL CC PIEDRA VERDE CELESTÍN FREINET
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	CARRERA 136ª # 133-40
TELÉFONO DEL JARDÍN	6906600
RESPONSABLE DEL SERVICIO	MONICA MARCELA BONILLA CARO

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	DANIEL ARTURO GARAY

INFORMACIÓN DEL CONVENIO:

NUMERO DE CONVENIO	7605
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	24/04/2024
VALOR DEL CONVENIO	$2.773.255.140
PLAZO DEL CONVENIO	El plazo de ejecución será hasta 06 de diciembre de 2024
FECHA DE INICIO	07/05/2024
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	06/12/2024
PRORROGAS	Modificación 1: PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO, El plazo de ejecución será HASTA EL 21 DE FEBRERO DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Modificación 2: **PRORROGAR** el plazo de ejecución establecido en la **CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO,** El plazo de ejecución será **HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025**, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Modificación 3: PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO así: El plazo de ejecución será HASTA EL 30 DE MAYO DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

ADICIONES	Modificación 1: ADICIONAR al VALOR del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 7605 de 2024 la suma de: CIENTO VEINTITRÉS MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($123.770.463) de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de NOVENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE ($94.311.231) y el ASOCIADO aporta en especie la suma de VEINTINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE ($29.459.232). El valor a adicionar del aporte de la SDIS, se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el responsable de Presupuesto adjunto a la presente justificación, así:  Modificación 2: ADICIONAR al VALOR del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 7605 de 2024 establecido en la CLÁUSULA CUARTA la suma de: SETECIENTOS VEINTISÉIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA MIL QUINIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($726.330.573) de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de SEISCIENTOS VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($627.560.480), corresponden a un porcentaje de 86.40% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de NOVENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 98.770.093) corresponden a un porcentaje de 13.60%. El valor a adicionar del aporte de la SDIS, se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el responsable de Presupuesto adjunto a la presente justificación, así:  Modificación 3: ADICIONAR al VALOR del convenio, establecido en la CLÁUSULA CUARTA la suma de: DOSCIENTOS DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 219.856.373), de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de CIENTO SETENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL QUINIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($178.752.571), correspondientes al porcentaje de participación de 81,30% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de CUARENTA Y UN MILLONES CIENTO TRES MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS M/CTE ($41.103.802) correspondientes al porcentaje de participación de 18,70%. El valor a adicionar del aporte de la SDIS, se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad

NO. DE CDP	VIGENCIA	NO. DE PROYECTO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	VALOR CDP	VALOR AFECTADO CDP
19143	2024	7939	Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.	$91.311.231	$94.311.231
NOVENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE ($94.311.231)					

NO. DE CDP	VIGENCIA	NO. DE PROYECTO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	VALOR CDP	VALOR AFECTADO CDP
7100	2025	7939	Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.	$627.560.480	$627.560.480
SEISCIENTOS VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($627.560.480)					

	Presupuestal expedido por el responsable de Presupuesto adjunto a la presente justificación, así 
SUSPENSIÓN	Modificación 1: SUSPENDER el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SEPTIMA – PLAZO por el término de UN (1) MES Y NUEVE (9) DÍAS, termino comprendido entre el 07 de diciembre de 2024 y hasta el 15 de enero de 2025 inclusive. Reiniciando actividades el día 16 de enero de 2025. (La fecha de suspensión corresponde con lo establecido en el calendario de cierre de actividades 2024, así mismo se hizo la proyección y calculo con los recursos disponibles).
OBJETO DEL CONVENIO: “AUNAR RECURSOS TECNICOS, FISICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONOMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCION INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDIN INFANTIL.”	

COMPROMISO ETAPA ALISTAMIENTO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Dotar las instalaciones del Jardín Infantil, de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico y el anexo técnico de ambientes adecuados y seguros	Se dotaron las instalaciones de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico y el anexo técnico de ambientes adecuados y seguros.	Inventarios de Dotación ubicados en: Carpeta 01 ETAPA DE ALISTAMIENTO: Carpeta 2. COMPONENTE SALUD Y NUTRICION - 7. INVENTARIOS FT Carpeta 3 COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO - 2 INVENTARIO MATERIAL PEDAGÓGICO Carpeta 4 COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES- INVENTARIO Carpeta 5 AREA DE GESTIÓN AMBIENTAL- INVENTARIO

		Carpeta 7 COMPONENTEE GESTIÓN ADMINISTRATIVA – INVENTARIO MATERIAL ADMINISTRATIVO
2. Presentar los documentos definidos en el acápite etapa de alistamiento del Anexo Técnico en las fechas establecidas por la Supervisión del Convenio.	Se presentó la documentación definida en el anexo técnico, en los días establecidos para la verificación de la SDIS.	Los soportes fueron cargados en el SharePoint 07/05/2024 dispuesto por la Supervisión para el cargue de la información, así: Carpeta 01 ETAPA DE ALISTAMIENTO: Carpeta 1 COMPONENTE FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES, subcarpetas: 1. DOCUMENTO ACTIVACIÓN DE RUTA, 2. DOCUMENTO ESAL y 3. ACUERDOS INTERACCIONES ARMONICAS. Carpeta 2. COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN, subcarpetas 1. CONCEPTOS SANITARIOS JI, 2. PLAN DE SANEAMIENTO, 3. HIGIENIZACIÓN DE TANQUE, 4. PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA, 5. PLAN DE COPMPRAS y 6. TABLA DE CÁLCULO. Carpeta 3 COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO, subcarpetas: 1. PROYECTO PEDAGÓGICO, 3. PLANEACIONES, CRONOGRAMA TEA y 6. CRONOGRAMA INFORMES A FAMILIAS Carpeta 6 COMPONENTE TALENTO HUMANO SUBCARPETAS: 1.HOJAS DE VIDA 2. CONTRATOS 3. Documentos de bienestar y satisfacción 4. ESTRATEGIAS SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS 5. ACTIVIDADES DE BIENESTAR Y SATISFACCIÓN 6. INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN Carpeta 7 COMPONENTEE GESTIÓN ADMINISTRATIVA: Subcarpeta: 1. CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN

		CARPETA 8. VIGILANCIA Subcarpeta: 1. VIGILANCIA
3.Disponer ambientes pedagógicos para favorecer la participación, investigación y disfrute de las niñas y los niños, atendiendo los principios de la Educación Inicial.	Durante la etapa de alistamiento se dispuso ambientes pedagógicos, acorde con las practicas pedagógicas planteadas para desarrollar, relacionadas con la vinculación de los niños y las niñas al servicio	Carpeta 3 COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO - 4 AMBIENTES PEDAGÓGICOS
4. Presentar los documentos de las y los colaboradores el primer día de la etapa de alistamiento, para la verificación del cumplimiento de perfiles, por parte del Supervisor del Convenio.	El 07/05/2024 se realizó cargue de las hojas de vida de las y los colaboradores, para verificación por parte de la supervisión en el drive dispuesta para tal fin. El 11/05/2024/ la supervisión remito correo electrónico con el oficio de verificación de perfiles con fecha del 11/05/2024 y el Id Acuerdo: 20240510-181234	Oficio de verificación de perfiles
5. Contratar a las y los colaboradores durante dos (2) días calendario de la etapa de alistamiento, en la proporción indicada en la estructura de costos, de conformidad con los plazos y condiciones establecidos en el anexo técnico.	El 13/05/2024 se realizó cargue de los contratos de las y los colaboradores para la etapa de alistamiento	Contratos Talento Humano

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Suscribir el acta de inicio del convenio de asociación, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y legalización.	Se suscribió acta de inicio en fecha 07/05/2024, una vez se cumplieron los requisitos de legalización del Convenio, de acuerdo con las orientaciones del Supervisor Acta cargada 1	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
2.Suscribir las actas que se requieran para el desarrollo del Convenio, y el acta de liquidación de este.	Durante la ejecución del convenio se contó con las visitas supervisión de manera presencial y virtual de los diferentes componentes Actas cargadas 91	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
3. Disponer de una cuenta bancaria, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, para la ejecución del presente convenio. El asociado se compromete a entregar a la SDIS debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. Si el Asociado presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del banco con saldo a cero.	La fundación Celestin conto durante el periodo de ejecución, con la cuenta bancaria de uso exclusivo. Se realizo el cargue de 2 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
4. Aportar el valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo	Para este contrato 7605 se realizaron los aportes en vigilancia, desgaste uso de bienes muebles, uso y dotación para niños, gestión ambiental actas cargadas 87	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe

		de gestión Enero a mayo 2025
5.Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS	La Fundación dio cumplimiento a lo establecido en el anexo técnico vigente para el convenio 7605, lo cual se soporta con todos los anexos presentados en los informes mensuales 7 Documentos adjuntos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
6. Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico	Durante la ejecución del convenio el asociado dio cumplimiento a la obligación. Durante los meses correspondientes Actas cargadas 12	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
7. Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máximo dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.	La fundación dio respuesta oportuna a los 2 requerimientos generados dentro de los cinco días hábiles después de la fecha de recibido Requerimiento componente Talento Humano el cual fue emitido el 20.02.2025 Se radica 1 documento 13.05.2025 con la respuesta. Requerimiento componente Salud y nutrición el cual fue emitido el 20.02.2025 Se radica 2 documentos 15.04.2025 con la respuesta	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
8. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO	El asociado conto con los medios físicos y magnéticos donde se resguardo la información generada durante la ejecución del convenio. Se adjunto 1 documento	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
9. Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.	Durante la ejecución del contrato se permitió la labor de la supervisión durante las visitas presenciales realizadas al Jardín infantil, de la misma forma las visitas técnicas, dando cumplimiento a las observaciones y solicitudes realizadas. Acompañamiento por parte del equipo psicosocial 56 actas Visita Gestora Local se cargaron 3 actas	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
10. Informar de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control.	Para el convenio 7605, se recibieron diferentes visitas de Entes de control adicionales a las de supervisión, Secretaria de salud pública Área preparación de alimentos, Establecimientos educativos, se cargaron 4 actas	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
11. Asistir a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	Durante la ejecución del convenio un representante de la Fundación asistió a las diferentes reuniones programadas por la SDIS. Comité Ampliado se cargaron 7 actas	Informe de gestión Mayo, junio, julio, agosto, octubre 2024

	Grupo PASS 5 formatos de asistencia	Informe de gestión Abril 2025
12. Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital	Se da cumplimiento durante la ejecución del convenio a la obligación socializando con TH y Familias todo lo correspondiente a Ley Gratuidad" Se adjuntan 12 actas	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
13. Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor total destinado a la compra de alimentos. Cuando la oferta de alimentos producidos por pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria local sea inferior al porcentaje al que está obligado, el ASOCIADO asume el compromiso de adquirir los alimentos a los pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria no locales a quienes puede acudir para suplir el porcentaje restante, en los términos previstos en la Ley 2046 de 2020 y el Decreto 248 de 2021.	El Jardín Infantil realizo compras de alimentos correspondientes a Fruver pequeño productor AGESCOM, dando cumplimiento a la obligación, se adjuntan 1 archivo correspondiente a los soportes del proveedor Se cargan 1 formato	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
14. Remitir manifestación en los meses de julio y noviembre de 2024, para esta última antes de la terminación del plazo de ejecución, que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 "por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital	Durante la ejecución del convenio 7605, se contó con la contratación de 49 mujeres y 2 hombres. Se cargaron 65 Archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025

COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).	Durante la ejecución del convenio se contó con el documento caracterización poblacional y el respectivo cronograma. Se cargaron 13 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
2. Contar con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los	Durante la ejecución del convenio se contó con el cronograma y el fortalecimiento al rol protector. Se cargaron 17 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025

saberes y apropiación de las temáticas.		
3. Contar con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil.	Para el convenio ejecutado se realizó Movilización social a la población del Jardín. Se cargaron 9 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
4. Facilitar y realizar el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades	Durante la ejecución del convenio 7605 se realizo el acompañamiento y seguimiento por parte del equipo transversal De los niveles de Párvulos y Pre jardín. Se adjuntaron 77 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
5. Facilitar y contar con el soporte de cargue del desarrollo de acciones grupales realizadas por los equipos transversales, encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar la garantía y el ejercicio de los derechos de niñas y niños, con base en los grupos de familias generados una vez terminado el análisis de la caracterización poblacional y demás situaciones evidenciadas en las dinámicas propias del jardín infantil.	Para el convenio 7605 se realizaron los encuentros grupales correspondientes al compromiso Se adjuntaron 8 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
6. Registrar de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.	Para el convenio 7605 diligenciaron los formatos de novedad acorde con lo establecido en el anexo técnico y a los documentos que orientan el proceso, teniendo en cuenta las situaciones no habituales de cada niño niña. Se adjuntaron 299 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
7. Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	En el convenio 7605 se construyó el cronograma con las acciones para la construcción, actualización y socialización del documento procedimiento activación de rutas administrativas Se adjuntaron 15 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
8. Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o	En el convenio 7605 se realiza seguimiento y activación de ruta por parte del equipo sicosocial. Se adjuntan 18 soportes	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a

cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.		diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
9. Contar con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento a los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil.	En el convenio 7605 se realizó el cronograma que dio cuenta de la construcción, actualización, socialización y seguimiento a los acuerdos para favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños. Se adjuntaron 16 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
10. Contar con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.	Para el convenio 7605 se realizaron alianzas territoriales las cuales fueron encaminadas a las particularidades según la caracterización. Se adjuntaron 8 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025

COMPONENTE NUTRICIONAL Y SALUBRIDAD

COMPROMISO	ACTIVIDADES	SOPORTE
1.Contar con el soporte de verificación y seguimiento a las atenciones en salud de las niñas y los niños relacionadas con la Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud, la asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo, el esquema de vacunación y la valoración odontológica	Durante la ejecución del convenio 7605 se realizó seguimiento periódicamente a la atención y asistencia al Sistema general de seguridad social de los niños y las niñas Se adjuntaron 36 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
2. Desarrollar las acciones descritas en el procedimiento de vigilancia nutricional, documentos, asociados y demás orientaciones de la SDIS, y disponer de los equipos antropométricos de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y la normatividad vigente.	Las Profesionales en Atención realizaron encuentros pedagógicos sobre las diferentes rutinas reforzando las Practicas Higiénicas con los niños y niñas, familias, th, dando cumplimiento a la obligación Se adjuntaron 12 actas En la ejecución del convenio se facilitaron las siguientes acciones correspondientes a la implementación del procedimiento vigilancia nutricional:	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025

	Se realizaron las diferentes tomas masivas de datos antropométricos correspondientes al primer trimestre del año, realizado por la profesional en nutrición: 05.06/06/2024 23.27.29/08/2024 23.09.2024 01.05/11/2024 20,26,27/02/2025 Se adjuntaron 7 soportes Las FT Vigilancia Nutricional fueron cargadas mes julio La unidad operativa conto con un tallímetro, una balanza de pie, en adecuado estado de funcionamiento, los cuales contaron con las características descritas en el Anexo Técnico y la normatividad Vigente. Se adjunto 1 soporte	
3. Realizar la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar cualquier brote o epidemia de enfermedades transmisibles en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades del jardín infantil y seguir las instrucciones de la autoridad sanitaria.	Durante la ejecución del convenio se realizó el debido acompañamiento y Seguimiento por parte la Nutricionista de apoyo a los casos reportados en las Rutas Se adjuntaron 12 actas En el convenio 7605 no se presentaron casos de enfermedades transmisibles, que requirieran ser notificadas a la autoridad sanitaria	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
4. Contar con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del establecimiento educativo y del servicio de alimentos, los cuales deben ser favorable o favorable con requerimientos. Estos deben reposar en las instalaciones del Jardín Infantil y estar a disposición de la SDIS o cualquier ente de control. Para los jardines infantiles que no cuentan con concepto sanitario, deberán realizar autoevaluación en el primer mes de operación y aportar soporte de la solicitud de visita	Durante la ejecución del convenio La unidad operativa fue visitada los días 02/09/2024, 12/09/2024, 24/10/2024,19/05/2025 por parte Secretaria de Salud Pública. Se adjuntan 5 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
5. Realizar Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias de cada jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos, en el marco de las orientaciones de los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	De acuerdo con las orientaciones en la ejecución del convenio 7605 se realizó Autoevaluación en el mes Noviembre 2024 y mayo 2025 Se adjuntaron 4 soportes	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
6. Realizar las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones	En le ejecución del convenio se realizaron las adecuaciones del área	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe

registradas en las actas de inspección sanitaria e informar de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control.	preparación de alimentos, solicitados por el ente Salud Se adjuntaron 3 archivos	de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
7. Documentar e implementar el Plan de Saneamiento establecido por la SDIS de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya. Los mismos deben mantenerse a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil	Durante la ejecución del convenio 7605 se realiza el diligenciamiento a diario y según las necesidades del Jardín Infantil de los formatos del PSB establecidos por la SDIS Se adjuntaron 12 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
8. Documentar e implementar frente a los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, los procedimientos, documentos asociados en el sistema de gestión de la SDIS y la normatividad vigente.	El jardín infantil en el convenio 7605 documentó e implementó los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido de alimentos, garantizando alimentos servidos de calidad. Se adjuntaron 60 soportes Se Realizó el reporte trimestral correspondiente al convenio, mediante formulario. Se adjuntaron 12 archivos Se actualizó el listado de proveedores debido al ingreso del proveedor Pardo suizo a partir del mes de enero de 2025 Se adjuntaron 2 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
9. Implementar el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al personal manipulador de alimentos. Realizar sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación	En el convenio 7605 se implementó plan de capacitación con el th servicios generales y manipuladores de alimentos. Se adjuntaron 10 archivos El talento humano del servicio de alimentos contó con los certificados médicos vigentes con concepto “Apto para manipular alimentos” Se adjuntaron 3 archivos El talento humano del servicio de alimentos contó con uniforme acorde con las características establecidas, cargado mes Julio 2024 Se adjunto 3 archivos El talento humano conto con los elementos de aseo requeridos para la adecuada implementación de prácticas higiénicas Se adjunto 3 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025

10. Contar con equipos, utensilios y menaje de acuerdo con la cobertura, en adecuado estado de funcionamiento, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico	La unidad operativa conto con los con equipos, utensilios y menaje en adecuado estado de funcionamiento y en cantidad acorde con la cobertura autorizada. Inventario S Alimentos, Se cargo 1 archivo Fichas técnicas equipos, Se cargo mes Julio 1 archivo	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
11. Adquirir los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico.	En el periodo del informe se adquirieron alimentos de primera calidad, a establecimientos controlados por la autoridad sanitaria. Se cargaron 6 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
12. Implementar las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil, orientadas por el profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS, para los casos de niñas o niños que lo requieran de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas	Para el convenio 7605, se presentaron 2 casos que requieran modificación alimentaria. Se cargaron 2 soportes	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
13. Ejecutar la minuta de alimentos y sus documentos asociados: minuta patrón, el ciclo de menús y análisis del aporte nutricional, establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social	En el convenio 7605 se ejecutó la minuta de alimentos acorde con lo descrito en el ciclo de menú y minuta patrón. Se cargo 1 archivo Adicionalmente el ciclo de menús se encontró publicado en un lugar visible para los padres y madres de familia, cuidadores y personal manipulador de alimentos. Se cargo 1 archivo	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
14. Entregar oportunamente al padre, madre o cuidador, los alimentos equivalentes a la jornada pedagógica (el día anterior a la misma), jornada liberada (el mismo día), o paquete alimentario de contingencia (cuando aplique), de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico, dejando registro físico y digital (Excel editable) de la entrega.	Durante el convenio 7605, se realizaron Jornadas de Fortalecimiento y Pedagógicas, haciendo entrega de los alimentos correspondientes a las familias según minuta SDIS Documentos cargados pdf 29 Documentos cargados Excel 17	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
15. Contar con el soporte del cargue de la información correspondiente al uso de la sala amiga de la familia lactante, en el Sistema Misional de la Secretaría Distrital de Integración Social a través del diligenciamiento de ficha SIRBE vigente. En caso de que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá	El jardín infantil no cuenta con cobertura autorizada para atención a menores de 2 años por lo cual no aplica el compromiso	N/A

que articularse con la Subdirección Local para cargar esta información. Además, cargará la información solicitada a través de las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.		

COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Implementar el proyecto pedagógico avalado o en proceso de verificación por la SDIS y contar con las planeaciones en coherencia con las propuestas establecidas en este. Así como realizar las actualizaciones que apliquen.	Para la ejecución del convenio 7605 se contó con oficio aval al proyecto pedagógico con fecha del 03/09/2023 Se adjunto 1 archivo Durante el Convenio 7605 cada profesional en atención a la primera infancia realizó planeación diaria para el nivel correspondiente, en las cuales se puede evidenciar la implementación del proyecto pedagógico. Se adjuntaron 264 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025.
2. Contar con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas.	Durante la ejecución del convenio 7605 se consolidaron las evidencias y manifestaciones de las experiencias implementadas, incluyendo producciones y fotografías que reflejen las voces, participación, interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo del proceso. Se adjuntaron 248 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025.
3. Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades	Durante el convenio 7605 cada profesional de atención a la primera infancia registró de manera oportuna la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio. Se adjuntaron 345 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
4. Diseñar y disponer ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, espacios susceptibles de transformación, creación en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico.	Durante el convenio 7605 cada profesional de atención a la primera infancia dispuso ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños. Se adjuntaron 180 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025.

5. Entregar cuatro (4) informes pedagógicos a los padres, madres o cuidadores, durante el año, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que dé cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.	Durante el convenio 7605 se realizó 4 entregas de informes Se adjuntaron 108 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
6. Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución.	Para el convenio 7605 las profesionales en atención a la primera infancia realizaron experiencias pedagógicas de Transiciones efectivas y armónicas. Se adjuntaron 13 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
7. Participar en las jornadas de comité pedagógico ampliado, desarrolladas una vez al mes, de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social.	Para el convenio 7605 la responsable del servicio participo de los comités ampliados convocada por la SDIS Se adjuntaron 8 soportes	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
8. Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS.	Teniendo en cuenta el cronograma emitido por la SDIS, para el convenio 7605 se realizaron las jornadas pedagógicas programadas. Se adjuntaron 33 soportes	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025.
9. Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en el Anexo técnico.	Para el convenio verificado se realizó adquisición de material papelería y didáctico Se adjuntaron 22 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025.

COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1.Realizar todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en el anexo técnico Ambientes Adecuados y Seguros.	Para el convenio ejecutado se presentó suministro completo de redes de servicios públicos, condiciones suficientes de iluminación y ventilación, señalización en buen estado y adecuadas condiciones de infraestructura en general. Se adjuntaron 2 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025

2. Elaborar e implementar un cronograma de mantenimientos preventivos, predictivos y correctivos	Para la ejecución del convenio 7605 se elaboró e implementó el Cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos. Se adjuntaron 3 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
3. Contar con el mobiliario y dotación que permita dar cumplimiento a lo establecido en el numeral Elementos mínimos para la implementación del componente Ambientes Educativos y Protectores.	Para la ejecución del convenio 7605 se contó con mobiliario y dotación que permitió dar cumplimiento de los elementos mínimos para la implementación del componente de acuerdo con el anexo técnico. Se adjuntaron 2 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
4. Implementar el plan escolar de gestión del riesgo y cambio climático teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan.	En el convenio 7605 se realizaron acciones acordes a lo programado para la implementación del plan escolar de gestión de riesgo y cambio climático, Se adjuntaron 46 soportes	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
5. Implementar las estrategias de seguridad de acuerdo con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	En el convenio 7605 se desarrollaron acciones en el marco del plan de prevención, protocolos, socializaciones con TH, FAMILIAS, NIÑOS NIÑAS Se adjuntaron 38 soportes	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
6. Garantizar la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial en marco de la atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	Durante el convenio 7605 se implementó el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes, se contó con póliza de seguro contra accidentes vigente para niñas y niños. Se adjuntaron 74 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
7. Registrar los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada ”Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial” disponible en la página web de la SDIS y hacer seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado, generando las alertas a las que haya lugar a la SDIS”, de conformidad con lo establecido en el “Procedimiento de atención de accidentes en instituciones y establecimientos de atención integral a la primera infancia” de la SDIS y en el protocolo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	En el convenio 7605 se presentaron accidentes y activaciones póliza. Se adjuntaron 4 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
8. Presentar el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección contra incendios, o el recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la expedición de este.	Se conto con el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa. Se adjuntaron 5 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025

COMPROMISOS ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL	En el convenio 7605 se adoptaron e implementaron las políticas y	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint

establecido en el Anexo Técnico, garantizando el adecuado soporte de cada una de las actividades requeridas, en los tiempos, medios y condiciones indicadas en el mismo.	programas del área de gestión ambiental. Se contó con los contenedores y cuarto de almacenamiento de residuos acorde a lo establecido en el anexo. Así mismo se realizó correcta separación en la fuente y adecuadas condiciones físicas y sanitarias. Se garantizó el reporte de la información indicada para cada uno de los programas de gestión ambiental en los tiempos establecidos para su entrega. Se implementaron y desarrollaron las estrategias y actividades establecidas por la Secretaría Distrital de Integración Social. Se realizaron las socializaciones cronograma de los lineamientos ambientales. Se adjuntaron 22 archivos Se cuenta con Registro de Publicidad Exterior Visual número SCAAV 02156 del 8-03-2018 Se adjunto 1 archivo	Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025

COMPROMISO COMPONENTE TALENTO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Documentar y organizar los soportes de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.	Durante el convenio se realizaron las inducciones al th contratado para la prestación del servicio Se adjuntaron 36 soporte	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
2. Presentar al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil. Así mismo, se deberán realizar las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo). Esta información debe estar organizada en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin.	Durante el convenio 7605 el th fue contratado para el cual conto con los respectivos contratos y actas de entrega Se adjuntaron 457 soportes	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
3. Radicar para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano	Para el convenio 7605 se radicaron las hojas de vida para la debida contratación Se radicaron 76 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
4. Notificar al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores	En el convenio 7605 se notificó al supervisor del convenio los cambios realizados durante la ejecución del mismo	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025

	Se adjuntaron 16 soportes	
5. Mantener y organizar en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores	Se conto en el convenio 7605 con la documentación en físico y digital del Talento humano contratado, las personas que presentaron novedades de ausencias, incapacidades, se remplazaron de manera inmediata Se adjuntaron 84 Soportes	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
6. Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico	Durante la ejecución del convenio el th estuvo de manera exclusiva laborando para el Jardín Infantil Se adjuntaron 12 soportes	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
7. Socializar a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio	Se realizan las socializaciones correspondientes durante la ejecución del convenio 7605 Se anexan 13 soportes	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
8. Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)	Durante la ejecución del convenio no se presentaron conflictos ni controversias con el th. No se compartía el compromiso	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
9. Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.	Durante la ejecución convenio 7605 se remplazo al TH que presento ausencia o novedad por casa fortuito con los soportes correspondientes. Se anexaron 21 soporte	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
10. Elaborar y actualizar el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio.	Para el contrato 7605 se elaboró y actualizo el documento de cualificación y bienestar Se adjuntaron 6 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
11. Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital.	Se conto con los soportes de las colaboradoras y colaboradores cualificados en: *Primeros auxilios con énfasis en primera infancia 17 colaboradores cualificados. *Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia 16 colaboradores cualificados. *Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna 16 colaboradores cualificados.	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025

	Se adjuntaron 49 soportes	
12. Gestionar con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo, así mismo implementar medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo	En el convenio 7605 se recibió visita – ARL dando respuesta a la solicitud generada por parte de la Fundación, se conto con la matriz de riesgo Se adjunto 1 archivo	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
13. Reportar ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Auto reporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio.	En el convenio 7605 se presentó 1 accidente de trabajo el cual fue reportado y atendido por ARL Se adjunto 1 soporte	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025

COMPROMISOS COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras.	El jardín infantil durante el convenio 7605 conto con el documento con misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil. Se adjuntaron 5 soportes	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
2. Construir, implementar y socializar el plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de los componentes: Familia Comunidades y Redes, Salud y Nutrición, Proceso Pedagógico Ambientes Educativos y Protectores, Talento humano y Gestión Administrativa conforme con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles	El jardín infantil conto con el plan de acción anual donde se incluyeron los aspectos establecidos en las orientaciones técnicas y evidencias de la implementación, seguimiento y las respectivas acciones correctivas del plan Se adjuntaron 5 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
3. Organizar, conservar y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo- SIGA	En la ejecución del convenio 7605 se contó con la organización, conservación y realización final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo- SIGA Se adjuntaron 4 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
4. Implementar el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente	Durante la ejecución del convenio 7605 el jardín infantil implementó el procedimiento para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas. Se adjuntaron 12 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025

5. Realizar seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio	En el convenio 7605, se realizaron los compromisos con las familias y cuidadores de los niños y niñas de los niveles de Párvulos y Pre Jardín, para dar seguimiento a la condición de salud de los mismos. Se adjuntaron 324 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
6. Realizar el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional, implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radicar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños la ficha SIRBE y anexos, formato critica a la ficha SIRBE y las novedades en la Subdirección Local correspondiente. En caso de que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local.	Durante el convenio 7605 se realizaron las inscripciones correspondientes de los niños y niñas para los niveles de Párvulos y Pre Jardín Se adjuntaron 11 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
7. Solicitar mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado (EN ATENCION, SUSPENDIDO, ATENDIDO, ATENDIDO DE INSCRITO) y seguimiento (TRASLADO, TRANSFERENCIA, REMISIÓN O REFERENCIACIÓN) a la Subdirección Local correspondiente, con el fin de hacer seguimiento a la calidad de los datos registrados en el sistema misional SIRBE, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención; En caso que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña realizará el cargue de información, si no cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local.	Durante el convenio 7605 se realizó las diferentes notificaciones de novedades presentadas con los niños y las niñas. Se adjuntaron 16 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
8. Garantizar el porte de carnet de identificación por las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil con la respectiva fotografía	Las niñas, los niños y las y los colaboradores contaron con el carnet de identificación en lugar visible durante la ejecución del convenio 7605 Se adjuntaron 5 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
9. Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias de niñas y niños en los formatos y sistemas establecidos por la SDIS	El jardín infantil durante el convenio 7605 mantuvo diligenciada de manera oportuna los reportes diarios de asistencia en cada uno de los niveles. Se adjuntaron 12 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
10. Realizar seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio.	Durante la ejecución del convenio se realizó búsqueda activa de niños niñas en los barrios aledaños a la fundación por medio de perifoneo, volantes, carteleras y afiches Se anexaron 12 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025

11. Garantizar el manejo responsable de la información referida a las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia	El jardín infantil garantizó en el convenio 7605 el manejo responsable de la información de las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores.	N/A

OBLIGACIONES GESTION DOCUMENTAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1.Disponer de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.	La fundación conto con cuarto de archivo para almacenar y custodiar la documentación durante el convenio 7605 Se adjunto 1 archivo	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
2. Archivar la correspondencia y todos los documentos asociados al jardín Infantil conforme a lo descrito en el Anexo Técnico.	La fundación en el convenio 7605 conto con los medios magnéticos para almacenar y custodiar la documentación. Se adjunto 1 archivo	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
3. Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata a la Supervisión con copia al Sistema de Gestión Documental y Archivo de la SDIS, efectuando sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia	En el convenio 7605 el asociado guardo y custodio toda la información. Se adjunto 1 archivo	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
4. Garantizar la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el contrato, se debe de garantizar la custodia de las historias sociales, generando una entrega articulada a la Subdirección Local Integración Social- SLIS.	Durante la ejecución del convenio 7605 se realizo entrega de las historias sociales de los niños y las niñas ante la sub dirección local Se adjuntaron 3 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025

COMPROMISOS SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1.Cumplir con la Política de Seguridad de la Información – Resolución Nº 0083 DE 2021 “Por la cual se adopta la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la Secretaría Distrital de Integración Social y se deroga la Resolución No. 0635 del 12 de abril de 2017”.	Durante el convenio 7605 el asociado dio cumplimiento a la obligación. Se adjuntaron 7 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
2.Diligenciar los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE información básica y transversal, variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades,	Durante el convenio 7605 el asociado dio cumplimiento a la obligación, se realizó por el aplicativo Web Sirbe.	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de

Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social", uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.		gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
3. Firmar la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el Asociado, para que la SDIS en el marco de sus responsabilidades en el decreto 1356 de 2018, pueda reportar información en el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia. Así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia.	Durante la contratación th convenio 7605 se realizó firma del documento, autorización de Datos se archivan carpeta correspondiente Se adjuntan 6 archivos	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
4. Firmar entre las partes (colaboradores, colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa.	Para la ejecución del convenio 7605 se contó con el documento firmado confidencialidad Se anexaron 2 soportes	Los soportes se encuentran relacionados en el SharePoint Informe de gestión Mayo a diciembre 2024 Informe de gestión Enero a mayo 2025
5. Diligenciar los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, anexando los soportes relacionados en el anexo técnico	Para el convenio ejecutado no se diligenciaron los formatos de modificación o desactivación de usuarios	N/A

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON OBSERVACIONES A MEJORAR SI _x_ NO__
Informe gestión Junio 2024 componente Talento Humano
Informe gestión Octubre 2024 componente Talento Humano y Nutrición
Informe gestión Noviembre 2024 componente Talento Humano y Administrativo
Informe gestión Diciembre 2024 componente Administrativo
Informe gestión Enero 2025 componente, Nutrición, Pedagógico, Administrativo y Financiero
Informe gestión Febrero 2025 componente Financiero
Informe gestión Marzo 2025 componente financiero
Informe gestión Abril 2025 componente Talento humano, financiero

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON REQUERIMIENTOS SI _X_ NO_
Informe de gestión Febrero componente Pedagógico y Talento humano
Informe de gestión Marzo componente Nutrición

RADICADO: No aplica

FECHA DE EMISIÓN: No aplica

FECHA DE RECEPCIÓN No aplica

RESPUESTA: No aplica

RADICADO: No aplica

FECHA DE RADICADO: No aplica

RECIBIÓ VISITAS DE ENTES DE CONTROL DURANTE EL PERIODO SI_X_ NO__

QUE ENTIDAD LO VISITÓ:

RECIBIÓ VISITAS DE OTRAS ENTIDADES:

HOSPITAL: SI_X_ NO__ FECHA:
Informe Gestión septiembre 2024 AUTORIDAD SANITARIA ESTABLECIMIENTO Y AREA PREPACION DE ALIMENTOS, se adjuntaron 2 archivos
Informe Gestión Octubre 2024 AUTORIDAD SANITARIA ESTABLECIMIENTO, se adjuntó 1 archivos
Informe Gestión Febrero 2025 AUTORIDAD SANITARIA ESTABLECIMIENTO Y AREA PREPARACION ALIMENTOS, se adjuntaron 2 archivos

RESULTADO: Visita Establecimiento Área preparación alimentos Favorable con requerimiento 19.05.2025

BOMBEROS SI__ NO_x_ FECHA:

RESULTADO

VISITAS REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

FECHA DE LA VISITA	COMPONENTE	APOYO A LA SUPERVISIÓN
27.05.2024 20/06/2024 29/07/2024 15/08/2024 17/09/2024 15/10/2024 19/11/2024 Verificación virtual 21.01.2025 20.02.2025 27.03.2025 22.04.2025 22.05.2025 22.05.2025	Pedagógico	Lorena Moreno
19.05.2024 18/06/2024 9/07/2024 6/08/2024 10/09/2024 09/10/2024 05/11/2024 Verificación virtual Verificación virtual 24.02.2025 28.03.2025 22.04.2025 07.05.2025 07.05.2025	Ambientes educativos y protectores	Juan Pablo Muñoz Andrea Camargo Erika Natalia Ramírez Juan Pablo Muñoz
28.05.2024 29/06/2024(virtual) 9/07/2024 30/08/2024(visita virtual 13/09/2024 11/10/2024 Verificación virtual Verificación virtual Verificación virtual 28.03.2025 28.04.2025 28.05.2025 28.05.2025	Familia comunidad y redes	Ana María González
18.05.2024	Gestión Ambiental	Andrea Camargo

18/06/2024 9/07/2024 6/08/2024 10/09/2024 09/10/2024 05/11/2024 Verificación virtual Verificación virtual 24.02.2025 18.03.2025 15.04.2025 07.05.2025 07.05.2025		Erika Natalia Ramírez
26.05.2024 25/06/2024 24/07/2024 23/09/2024 18/10/2024 25/11/2024 Verificación virtual 28.01.2025 Verificación virtual 26.03.2025 28.04.2025 28.05.2025 28.05.2025	Administrativo, Talento humano Administrativo Administrativo, Talento humano	Angela Marcela Torres Angela Marcela Torres Angela Marcela Torres
07 y 25.05. 2024 31/07/2024 13,29/08/2024 16,25/09/2024 17,30/10/2024 15,28/11/2024 Verificación virtual 30.01.2025 05.17.17.2025 07 y 25.03. 2025 08,16 y 22.04. 2025 15 y 29.05. 2025	Salud y Nutrición	Carolina Jiménez
22/08/2024 30/09/2024 28/10/2024 20/11/2024 Verificación virtual Verificación virtual Verificación virtual 26.03.2025	Talento humano	Cristian Miguel cervantes Angela Marcela Torres

MONICA BONILLA

FIRMAS

Responsable del Servicio Representante Legal



Revisado: _____

Supervisión o Apoyo a la Supervisión.

Observaciones Supervisión: