	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO NIT 829.001.887-8 CP 1316000135	CÓDIGO	101-FR 002
	FORMATO DE ACTA DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN	1
		FECHA DE EMISIÓN	02/01/2022

ACTA PARCIAL 02

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. **116-2025** CELEBRADO ENTRE LA E.S.E CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO Y **DEIBER ROBLES BARRAGAN**.

NUMERO DE CONTRATO ELECTRÓNICO	116-2025
CONTRATANTE	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO
CONTRATISTA	DEIBER ROBLES BARRAGAN
IDENTIFICACIÓN	1.051.634.617
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO COMO AUXILIAR LOGÍSTICO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. No. 161 - 2025 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE CANTAGALLO Y LA ESE CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO.
VALOR DEL CONTRATO	ONCE MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS \$ 11.200.000 COP
PLAZO DE EJECUCIÓN	CUATRO (04) MESES
FECHA DE TERMINACIÓN	31 DE AGOSTO DE 2025
CDP	25-00189 DE 02 DE MAYO DE 2025
RUBROS	2.1.2.02.02.008.01 Servicios Profesionales, Técnicos y Auxiliares

Entre los suscritos a saber por parte de la ESE CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO **DANNA VICTORIA NAVARO JARAMILLO**, en calidad de SUBCIENTIFICO, y por tanto Supervisor de este CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. **116-2025**, y por la otra Parte el señor **DEIBER ROBLES BARRAGAN** Identificado (a) con cedula de ciudadanía número C.C **1.065.895.515**, para suscribir la presente Acta Parcial 02 de Cumplimiento del Contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago.

1. Informe de Actividades

Que el/la contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **01 junio al 30 de junio de 2025** Con las actividades descritas en el contrato N° **116-2025**, como se relaciona en el informe de ejecución.

EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	EJECUCIONES CONTRACTUALES
Apoyar en la Planeación de actividades relacionadas con la Documentación y elaboración de fichas técnicas asistenciales.	Se apoyó en la Planeación de actividades relacionadas con la Documentación y elaboración de fichas técnicas asistenciales.
Apoyar en Revisar y organizar los informes por ejes estratégicos con los soportes requeridos	Se apoyó en Revisar y organizar los informes por ejes estratégicos con los soportes requeridos
Apoyar a los comités técnicos convocados por la Secretaría Local de Salud	Se apoyó a los comités técnicos convocados por la Secretaría Local de Salud
Apoyar en la concertación de las actas parciales y liquidación del contrato interadministrativo	Se apoyó en la concertación de las actas parciales y liquidación del contrato interadministrativo
Realizar la inducción al personal contratado para la ejecución del convenio y realizar los monitoreo que apliquen.	Se realizó la inducción al personal contratado para la ejecución del convenio y realizar los monitoreo que apliquen.
Apoyar en las actividades gísticas programadas en las actividades a desarrollar del contrato interadministrativo No 161-2025.	Se apoyó en las actividades gísticas programadas en las actividades a desarrollar del contrato interadministrativo No 161-2025.
Verificar el cumplimiento del cronograma de actividades del convenio, recolectar, revisar y consolidar las planillas de asistencia de las actividades, realizar y supervisar las convocatorias	Se verificó el cumplimiento del cronograma de actividades del convenio, recolectar, revisar y consolidar las planillas de asistencia de las actividades, realizar y supervisar las convocatorias
Apoyar en el seguimiento a las actividades y necesidades del contrato interadministrativo No 161-2025 verificando la entrega de la evidencia fotográfica de las actividades realizadas, realizar convocatorias a reunión del equipo de trabajo	Se apoyó en el seguimiento a las actividades y necesidades del contrato interadministrativo No 161-2025 verificando la entrega de la evidencia fotográfica de las actividades realizadas, realizar convocatorias a reunión del equipo de trabajo
Apoyar en el cumplimiento del cronograma de actividades del convenio, recolectar, revisar y consolidar las planillas de asistencia de las actividades, realizar y supervisar las convocatorias	Se apoyó en el cumplimiento del cronograma de actividades del convenio, recolectar, revisar y consolidar las planillas de asistencia de las actividades, realizar y supervisar las convocatorias
Hacer buen uso, responsable y racional de los elementos o materiales de trabajo entregado por la E.S.E Cantagallo para desarrollar las acciones del contrato No 161-2025	Se hace buen uso, responsable y racional de los elementos o materiales de trabajo entregado por la E.S.E Cantagallo para desarrollar las acciones del contrato No 161-2025
Apoyar en las actividades del recurso humano de apoyo administrativo contratado para el desarrollo del CONTRATO N° No 161-2025 para asegurar la ejecución adecuada	Se apoyó en las actividades del recurso humano de apoyo administrativo contratado para el desarrollo del CONTRATO N° No 161-2025 para asegurar la ejecución adecuada

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO NIT 829.001.887-8 CP 1316000135	CÓDIGO	101-FR 002
	FORMATO DE ACTA DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN	1
		FECHA DE EMISIÓN	02/01/2022

EL CONTRATISTA, se compromete a presentar mensualmente durante el término de ejecución del contrato los aportes al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL) Se entregó copia de los aportes al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL)

2. Balance del Contrato Económico

CONCEPTO	DÉBITOS	CRÉDITOS
VALOR CONTRATO	\$ 11.200.000	
VALOR ACTA PARCIAL 01		\$ 2.800.000
VALOR ACTA PARCIAL 02		\$ 2.800.000
VALOR EJECUTADO		\$ 5.800.000
VALOR POR EJECUTAR		\$ 5.800.000
SUMAS IGUALES	\$ 11.200.000	\$ 11.200.000

La Empresa Social del Estado Centro de salud con Camas de Cantagallo, debe cancelar la suma de: **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$2.800.000) COP** para quedar a paz y salvo con la presente acta.

SALDO POR EJECUTAR: **CINCO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$5'800.000) COP**

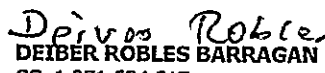
En este estado, las partes firmantes manifestamos estar totalmente de acuerdo con la presente acta **Parcial 02** y dejamos constancia que se hizo de acuerdo a los requerimientos contenidos en el contrato y a las observaciones del supervisor.

Para constancia de lo anterior se firma por los que en ella intervinieron, en Cantagallo – Bolívar el 01 de JULIO DE 2025.

Por la E.S.E

Por el Contratista


DANNA VICTORIA NAVARRO JARAMILLO
SUBCIENTIFICO ESE CENTRO DE SALUD CANTAGALLO
supervisor


DEIBER ROBLES BARRAGAN
CC. 1.051.634.617
Contratista

Cantagallo, Bolívar 01 DE JULIO DE 2025

CUENTA DE COBRO 01

**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE
CANTAGALLO**

DEBE A

DEIBER ROBLES BARRAGAN
C.C. 1.051.634.617

Por concepto de prestación de servicios como "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO COMO AUXILIAR LOGISTICO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. No. 161 - 2025 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE CANTAGALLO Y LA ESE CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO. según el contrato N° **116-2025**, actividad desarrollada en el mes de MES DE JUNIO de 2025

VALOR DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$2.800.000) COP

Deiber Robles
DEIBER ROBLES BARRAGAN
C.C. 1.051.634.617
Contratista

Cantagallo, Bolívar 01 DE JULIO DE 2025

LEDYS RODRÍGUEZ GUERRERO
GERENTE ESE CENTRO DE SALUD DE CANTAGALLO

Asunto: Informe de actividad del contrato de Prestación de Servicios No **116-2025**


OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO COMO AUXILIAR LOGISTICO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. No. 161 - 2025 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE CANTAGALLO Y LA ESE CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO.

PERIODO DEL INFORME MES DE JUNIO DE 2025

Se realizaron las siguientes actividades:

EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	EJECUCIONES CONTRACTUALES
Apoyar en la Planeación de actividades relacionadas con la Documentación y elaboración de fichas técnicas asistenciales.	Se apoyó en la Planeación de actividades relacionadas con la Documentación y elaboración de fichas técnicas asistenciales.
Apoyar en Revisar y organizar los informes por ejes estratégicos con los soportes requeridos	Se apoyó en Revisar y organizar los informes por ejes estratégicos con los soportes requeridos
Apoyar a los comités técnicos convocados por la Secretaria Local de Salud	Se apoyó a los comités técnicos convocados por la Secretaria Local de Salud
Apoyar en la concertación de las actas parciales y liquidación del contrato interadministrativo	Se apoyó en la concertación de las actas parciales y liquidación del contrato interadministrativo
Realizar la inducción al personal contratado para la ejecución del convenio y realizar los monitoreo que apliquen.	Se realizó la inducción al personal contratado para la ejecución del convenio y realizar los monitoreo que apliquen.
Apoyar en las actividades gísticas programadas en las actividades a desarrollar del contrato interadministrativo No 161-2025.	Se apoyó en las actividades gísticas programadas en las actividades a desarrollar del contrato interadministrativo No 161-2025.
Verificar el cumplimiento del cronograma de actividades del convenio, recolectar, revisar y consolidar las planillas de asistencia de las actividades, realizar y supervisar las convocatorias	Se verificó el cumplimiento del cronograma de actividades del convenio, recolectar, revisar y consolidar las planillas de asistencia de las actividades, realizar y supervisar las convocatorias
Apoyar en el seguimiento a las actividades y necesidades del contrato interadministrativo No 161-2025 verificando la entrega de la evidencia fotográfica de las actividades realizadas, realizar convocatorias a reunión del equipo de trabajo	Se apoyó en el seguimiento a las actividades y necesidades del contrato interadministrativo No 161-2025 verificando la entrega de la evidencia fotográfica de las actividades realizadas, realizar convocatorias a reunión del equipo de trabajo
Apoyar en el cumplimiento del cronograma de actividades del convenio, recolectar, revisar y consolidar las planillas de asistencia de las actividades, realizar y supervisar las convocatorias	Se apoyó en el cumplimiento del cronograma de actividades del convenio, recolectar, revisar y consolidar las planillas de asistencia de las actividades, realizar y supervisar las convocatorias
Hacer buen uso, responsable y racional de los elementos o materiales de trabajo entregado por la E.S.E Cantagallo para desarrollar las acciones del contrato No 161-2025	Se hace buen uso, responsable y racional de los elementos o materiales de trabajo entregado por la E.S.E Cantagallo para desarrollar las acciones del contrato No 161-2025
Apoyar en las actividades del recurso humano de apoyo administrativo contratado para el desarrollo del CONTRATO N° No 161-2025 para asegurar la ejecución adecuada	Se apoyó en las actividades del recurso humano de apoyo administrativo contratado para el desarrollo del CONTRATO N° No 161-2025 para asegurar la ejecución adecuada
EL CONTRATISTA, se compromete a presentar mensualmente durante el término de ejecución del contrato los aportes al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL)	Se entregó copia de los aportes al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL)

Deiber Robles
DEIBER ROBLES BARRAGAN
C.C 1.051.634.617
Contratista

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO NIT 829.001.887-8 CP 1316000135	CÓDIGO	101-FR 002
	FORMATO DE ACTA DE SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN CONTRATO	VERSIÓN	1
		FECHA DE EMISIÓN	02/01/2022

**INFORME DE SUPERVISIÓN No 02
CONTRATO DE PRESTACIÓN
No. 116-2025**

I. DATOS GENERALES

NUMERO DE CONTRATO ELECTRÓNICO	116-2025
CONTRATANTE	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO
CONTRATISTA	DEIBER ROBLES BARRAGAN
IDENTIFICACIÓN	1.051.634.617
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO COMO AUXILIAR LOGISTICO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. No. 161 - 2025 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE CANTAGALLO Y LA ESE CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO.
VALOR DEL CONTRATO	ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS \$ 11'200.000 COP
PLAZO DE EJECUCIÓN	CUATRO (04) MESES
FECHA DE TERMINACIÓN	31 DE AGOSTO DE 2025
CDP	25-00189 DE 02 DE MAYO DE 2025
RUBROS	2.1.2.02.02.008.01 Servicios Profesionales, Técnicos y Auxiliares

II. DATOS PRESUPUESTALES

Concepto	No.	Fecha	Código	Rubro	Fuente	Valor
C.D.P.	25-00189	02/05/2025	2.1.2.02.02.008.01	Servicios Profesionales, Técnicos y Auxiliares	Recursos Propios	\$ 11.200.000
R.P.	25-00354	02/05/2025	2.1.2.02.02.008.01	Servicios Profesionales, Técnicos y Auxiliares	Recursos Propios	\$ 11.200.000

III. GARANTÍA


De conformidad con el inciso 5 del artículo 7° de la Ley 1150 de 2007, las garantías no son obligatorias en los contratos cuyo valor sea inferior al diez por ciento (10%) de la menor cuantía a que se refiere esa ley. Igualmente, el Art. 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, señala la no obligatoriedad de garantías en la contratación directa

El 01 de noviembre de 2024 se firma acta de inicio del contrato por parte del Representante LEDYS RODRIGUEZ GUERRERO, delegada como supervisor del contrato.

IV. CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Por parte de la interventoría, se han sustentado acciones de evaluación, seguimiento y control de cada una de las Obligaciones contractuales establecidas en la CLÁUSULA SEGUNDA DEL ANEXO DE CONDICIÓN DEL CONTRATO ELECTRÓNICO 116-2025 y que se detallan a continuación quedan:

EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	EJECUCIONES CONTRACTUALES
Apoyar en la Planeación de actividades relacionadas con la Documentación y elaboración de fichas técnicas asistenciales.	Se apoyó en la Planeación de actividades relacionadas con la Documentación y elaboración de fichas técnicas asistenciales.
Apoyar en Revisar y organizar los informes por ejes estratégicos con los soportes requeridos	Se apoyó en Revisar y organizar los informes por ejes estratégicos con los soportes requeridos
Apoyar a los comités técnicos convocados por la Secretaría Local de Salud	Se apoyó a los comités técnicos convocados por la Secretaría Local de Salud
Apoyar en la concertación de las actas parciales y liquidación del contrato interadministrativo	Se apoyó en la concertación de las actas parciales y liquidación del contrato interadministrativo
Realizar la inducción al personal contratado para la ejecución del convenio y realizar los monitoreo que apliquen.	Se realizó la inducción al personal contratado para la ejecución del convenio y realizar los monitoreo que apliquen.
Apoyar en las actividades gísticas programadas en las actividades a desarrollar del contrato interadministrativo No 161-2025.	Se apoyó en las actividades gísticas programadas en las actividades a desarrollar del contrato interadministrativo No 161-2025.

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO NIT 829.001.887-8 CP 1316000135	CÓDIGO	101-FR 002
	FORMATO DE ACTA DE SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN CONTRATO	VERSIÓN FECHA DE EMISIÓN	1 02/01/2022

Verificar el cumplimiento del cronograma de actividades del convenio, recolectar, revisar y consolidar las planillas de asistencia de las actividades, realizar y supervisar las convocatorias	Se verificó el cumplimiento del cronograma de actividades del convenio, recolectar, revisar y consolidar las planillas de asistencia de las actividades, realizar y supervisar las convocatorias
Apoyar en el seguimiento a las actividades y necesidades del contrato interadministrativo No 161-2025 verificando la entrega de la evidencia fotográfica de las actividades realizadas, realizar convocatorias a reunión del equipo de trabajo	Se apoyó en el seguimiento a las actividades y necesidades del contrato interadministrativo No 161-2025 verificando la entrega de la evidencia fotográfica de las actividades realizadas, realizar convocatorias a reunión del equipo de trabajo
Apoyar en el cumplimiento del cronograma de actividades del convenio, recolectar, revisar y consolidar las planillas de asistencia de las actividades, realizar y supervisar las convocatorias	Se apoyó en el cumplimiento del cronograma de actividades del convenio, recolectar, revisar y consolidar las planillas de asistencia de las actividades, realizar y supervisar las convocatorias
Hacer buen uso, responsable y racional de los elementos o materiales de trabajo entregado por la E.S.E Cantagallo para desarrollar las acciones del contrato No 161-2025	Se hace buen uso, responsable y racional de los elementos o materiales de trabajo entregado por la E.S.E Cantagallo para desarrollar las acciones del contrato No 161-2025
Apoyar en las actividades del recurso humano de apoyo administrativo contratado para el desarrollo del CONTRATO N° No 161-2025 para asegurar la ejecución adecuada	Se apoyó en las actividades del recurso humano de apoyo administrativo contratado para el desarrollo del CONTRATO N° No 161-2025 para asegurar la ejecución adecuada
EL CONTRATISTA, se compromete a presentar mensualmente durante el término de ejecución del contrato los aportes al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL)	Se entregó copia de los aportes al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL)

III. BALANCE ECONÓMICO

CONCEPTO	DÉBITOS	CRÉDITOS
VALOR CONTRATO	\$ 11.200.000	
VALOR ACTA PARCIAL 01 PAGADA		\$ 2.800.000
VALOR ACTA PARCIAL 02		\$ 2.800.000
VALOR EJECUTADO		\$ 5.600.000
VALOR POR EJECUTAR		\$ 5.600.000
SUMAS IGUALES	\$ 11.200.000	\$ 11.200.000

IV. CONCLUSIÓN

Una vez revisada la documentación y soportes presentados por EL CONTRATISTA se evidencia cumplimiento del objeto contractual establecidos en **CONTRATO ELECTRÓNICO 116-2025**. El Supervisor certifica el Cumplimiento del Objeto contractual, así como de las actividades que se derivan de este, por lo que considera deben ser cancelados al CONTRATISTA las cuentas de cobro presentadas en la Plataforma del SECOP II, las **vigencias DEL MES DE JUNIO DE 2025** Por un valor de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$2.800.000) COP** correspondientes la ejecución establecida en el contrato.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cantagallo Bolívar, 02 DE JULIO DE 2025


DANNA VICTORIA NAVARRO JARAMILLO
 Supervisor