
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 7	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0070-2025	
Nombre completo del contratista: Luis Miguel Osorio Rico	
Documento de identificación: 1.018.492.228 de Bogotá.	
Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/Ene/2025	Fecha terminación 30/Sep/2025
Modificación(es) al contrato: MODIFICACION No.1 por medio del cual se aclara plazo de ejecución hasta el 27 de junio de 2025. ADICION No.1 al contrato por valor de diez millones doscientos cuarenta y dos mil pesos mcte (\$10.242.000) suscrita en el 20 de junio de 2025. Prórroga por (3) tres meses al 30 de septiembre de 2025.	
Suspensión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE (\$20.484.000)

Adición: Diez millones doscientos cuarenta y dos mil pesos mcte (\$10.242.000)


Prórroga: Hasta el 30 de septiembre 2025.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$30.726.000	\$3.414.000	\$20.484.000	\$6.828.000

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 88249316 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1634824969 Operador: Mi planilla Fecha de Pago: 17/07/2025 Periodo de pago de la seguridad social: junio 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar apoyo en los procesos administrativos del proceso de contratación como validación de hoja de vida, Plataforma de Gestión de Contratista, Arl Secop:

- Brindó apoyo en la creación, revisión y validación de los documentos soportes cargados para la aprobación de las Hoja de vida SIGEP del personal a contratar en DATIC.

Enlace de evidencia:


<https://drive.google.com/drive/folders/1B8b3eBcyG7UDmXa5CE9sonz6ojd4zFuq>

- Brindó apoyo en la verificación y aprobación de los documentos requeridos en el proceso de contratación en la Plataforma Gestión de Contratistas del Departamento Administrativo TIC.

Enlace de evidencia:

https://docs.google.com/document/d/1sjQ_XwMDoVwTHDTFMBoeFuVg3KwZi9Q/edit?usp=drive_web&ouid=116619674428507432115&rtpof=true

- Realizó la relación de la información para la afiliación a la ARL de los contratistas vinculados al Departamento Administrativo TIC.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Enlace de evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1yy4xSoGMotLG-ifDCH8DjBNYUL3ym26O>

2. Brindar apoyo técnico en la elaboración requerimos y/o certificaciones de los contratos suscritos por el Organismo cuando sean requeridas.

- Realizó la verificación y liquidación de las estampillas presentadas por cada usuario que realiza la solicitud de certificado contractual.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1svJYQ4xEhqQM6PffvxuAhUUtdinxoBic>

- Proyectó las constancias laborales requeridas en el mes por el personal de DATIC.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1y6dZaWdc6DBRNIU9pFbdvbD0AGrHNRA2>

- Proyectó respuestas de salida solicitud certificación contractual.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1t21LPNI_kjhBSTPV9-3JLgHEYKMPmWD1


3. Apoyar en la publicación de los documentos legales, precontractuales y contractuales que hacen parte de los procesos que adelanta el Departamento, en la plataforma del SECOP.

- Durante este periodo, no se requirió esta clase de actividades

4. Apoyar el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la entidad, mediante el acompañamiento técnico y la ejecución de acciones que contribuyan al cumplimiento de sus políticas, lineamientos y estrategias, conforme a las disposiciones normativas vigentes y las metas institucionales establecidas

- Durante este periodo, no se requirió esta clase de actividades

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Brindó apoyo en la conformación de los expedientes contractuales mediante la impresión y organización de los documentos que integran cada proceso contractual.

Enlace de evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1M3VS9jEWkrXGmoUlf-X28De4hn4e1-TR>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

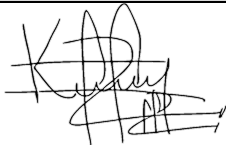
Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

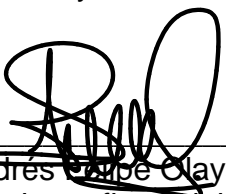
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre y firma del Supervisor



Andres Felipe Olaya Perdomo
Nombre y firma del apoyo a la supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de julio de 2025.