

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>7</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0207 DE 2025	
Nombre completo del contratista: Diana Marcela Botina Hoyos	
Documento de identificación: CC 1144040959	
Nombre del supervisor: Karen Viviana Bobadilla Alzate	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio (31/ene/2025)	Fecha terminación (30/sep/2025)
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No. 1 ADICIÓN No. 1 al contrato 4134.010.26.1.0207 DE 2025. Por valor de Veintidós Millones Quinientos Setenta Y Cinco Mil Pesos M/CTE. (\$22.575.000) el día 20 de junio de 2025. Prórroga No.1 por tres (3) meses suscrita el 20 de junio de 2025.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Cuarenta y Cinco Millones Ciento Cincuenta Mil Pesos M/cte (\$45.150.000)				
Adición: Veintidós Millones Quinientos Setenta Y Cinco Mil Pesos M/CTE. (\$22.575.000)				
Prórroga: Hasta el 30 de septiembre de 2025				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$67.725.000	\$7.525.000	\$45.150.000	\$15.050.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación		Datos Certificación o Planilla de Pago		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1074118312 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:1625982726 Operador: Simple Fecha de Pago: 14 de julio de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO DE 2025
--	---

Observaciones al informe financiero y contable:

INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Obligación Contractual 1. Gestionar la generación de contenidos sobre la ejecución y los avances del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -Datic, para su publicación en los diferentes canales de comunicación.

Realizó los siguientes boletines de prensa: Quinta convocatoria de cursos gratuitos TIC, Cinco proyectos estratégicos de Datic, respaldados por el Concejo, impulsarán la transformación digital de Cali, el parque de San Nicolás se vistió de color, alegría y esperanza: un regalo de amor por los 489 años de Cali, entre otros. Enlace de evidencia:


<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1yMyiiMCIJIm46dgE7OUqeP9P6DHKqluv>

Revisó y ajustó el boletín de prensa '95 jóvenes de Cali, Jamundí y Candelaria se graduaron en TIC, gracias al trabajo conjunto entre Alcaldía y Fundación Alvarallice'. Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1fOGk11MW_Flswu2zYKsmxiQvqpSIGyIG

Realizó comunicados internos sobre: indisponibilidad de sistemas de información por mantenimiento de ventana.

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1rbj9H8fkCpRYRB5YKMRmSCLFTcyQbfvX>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Redactó un documento con la información de los cursos de formación en tecnologías de DATIC, para la revista especial de las 500 Empresas del Valle del Cauca del diario El País. Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GCDkHhzoB2JsYn9YZD4DPXxF7lgVQCpX>

Realizó nota para la intranet sobre la Actualización de la Política de Seguridad de la Información. Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_YVgFmpgulKU58psJLObl33csaKr2_45

Obligación Contractual 2. Gestionar el acompañamiento y seguimiento a la implementación de la estrategia de comunicaciones del Organismo.

Realizó reunión de seguimiento de los compromisos del equipo de comunicaciones de DATIC el 1/jul/2025, Acta 4134.010.14.12.53. Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1-94nTV0iLONje1Kn-R05ZTyQqqqOCFQo>

Apoyó en la creación de los contenidos estratégicos, a solicitud de la Oficina Central de Comunicaciones, para su difusión durante la celebración de los 489 años de Cali. Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1lrnXPxoCr-d6p6a4WGnLUKcwCR8F5jdh>


Obligación Contractual 3. Asistir a las reuniones de líderes de comunicación que convoque la Oficina de Comunicaciones de la Alcaldía.

Asistió a las reuniones convocadas por la Oficina de Comunicaciones. Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14Gs3FFACfRXuuN50AuxTO4fnpNtxpJA9>

Obligación Contractual 4. Gestionar planes de acción para la visibilización de proyectos, acciones y otras actividades lideradas por DATIC de la Alcaldía Distrital.

En este periodo no se requirió esta actividad.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Obligación Contractual 5. Gestionar el cubrimiento a los diferentes eventos o actividades organizadas por la Administración Distrital y DATIC.

Gestionó el cubrimiento de los siguientes eventos: Gira Foros TIC Cali 2025, Presentación del director de DATIC, Alexander Mondragón ante la comisión de presupuesto del Concejo de Cali, Ceremonia de Grado de los participantes del proyecto Rumbo Joven con la Fundación Alvarallice. Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1x9NZcdKv9NnGZAlcBjsbhJs0wegngiXJ>

Realizó cubrimiento periodístico en los siguientes eventos: Socialización de los procesos contractuales de DATIC que se impulsarán con los recursos del empréstito ante el gremio empresarial en la Universidad ICESI, Jornada de limpieza y embellecimiento al Parque San Nicolás en el Marco de los 489 años de Cali, entre otros. Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/12Yos4KzLGdD4T5D7FC2hkASMx1fNwbOo>

Obligación Contractual 6. Gestionar y mantener actualizada la base de datos de medios de comunicación masiva y sus periodistas.


En este periodo no se requirió esta actividad.

Obligación Contractual 7. Gestionar el registro de los productos informativos producidos en el centro de almacenamiento destinado para ello.

Registró los productos informativos del mes de julio producidos por el organismo en el formulario destinado por la Oficina de Comunicaciones. Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1hnrtsXr0P9ukteKtk1H5yl0814rUItb>

Obligación Contractual 8. Brindar Apoyo a la supervisión de los contratos de prestación de servicios designados.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Revisó las cuentas de cobro del equipo de comunicaciones del mes de julio de 2025. Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1rxZ00gWOfbwqunJ8zEckhUZVUuK5q0rK>

Obligación Contractual 9. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Presentó los capítulos 13, 14, 15 y 16 para el programa Jueves TIC con DATIC sobre: Gira Foros TIC, movilidad inteligente, mitos y verdades sobre la inteligencia artificial, visión líderes TIC en la transformación digital. Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1GSeHbBmmxHPFRBVE1LORx3u8d8UR0I0C>

Diligenció el reporte para MIPG del mes de julio de 2025. Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1_s3cBanSUYo67fvDSRLbnRV_QLHPkQWm

Editó reel de imágenes de la socialización de los procesos contractuales con el gremio empresarial para medios de comunicación. Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1b6xwNbpMgcCAQ75y6x93R9t8a7bR1DPZ>

Participó en la creación de la Segunda Edición de la Revista InfoDATIC. Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Zk41MsYe67PeDvR98a7fzf7CTFWGAObY>

Grabó full al subdirector de innovación digital, Willian Valencia sobre la quinta convocatoria de cursos gratuitos TIC. Enlace de evidencia:


<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1zrZlqCJqjmfllT9D10SI0DO-srbolm62>

Diligenció el formato FUID con información de las cuentas de cobro del equipo de comunicaciones. Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1TNtFaCXf-gHv4u95OmWmT_SRXC61K58w

Grabó a los contratistas de DATIC para la realización de reels sobre ¿Qué le regalaría a Cali en su cumpleaños? Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1UbXANm7ViULwQ70HkKZulrw3FghKMO0n>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Gestionó la realización de piezas gráficas para compartir por las redes sociales del organismo.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1kvcBXd2ZIsQTFUPH5Mdfg4S3rKZghx10>

Reportó a la oficina de comunicaciones los eventos de DATIC durante el mes de julio. Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1gE0uzuGNpa4hElp60pQMcjB-9CM2nAYe>

Gestionó free press la salida en medios de la quinta convocatoria de cursos gratuitos TIC. Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Aud3jMgvUAYFq3OkI4pbRV6oTgPv833Z>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

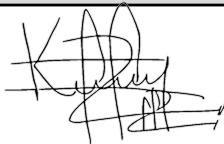
Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



Karen Viviana Bobadilla Alzate
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de julio de 2025