



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

**1. Número del contrato**

509 - 2025

**2. Informe**

Mensual

**3. Periodo del informe**

1/05/2025 A 31/05/2025

**4. Nombre contratista**

**Diego Andres Florez Gutierrez**

**5. Tipo documento de Identidad**

CC

**6. Número documento de identidad**

1093740777

**7. Objeto del contrato**

PRESTAR CON AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS PROFESIONALES A LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN - DIRECCIÓN PROGRAMÁTICA DE REINTEGRACIÓN - SUBDIRECCIÓN TERRITORIAL, PARA LA ARTICULACIÓN Y LA DINAMIZACIÓN DE LA OFERTA SOCIAL EN EL TERRITORIO, EN CONCORDANCIA CON EL PROGRAMA DE REINCORPORACIÓN INTEGRAL, ASÍ COMO BRINDAR ORIENTACIÓN Y APOYAR EL SEGUIMIENTO DE RUTAS DE ACCESO A DICHA OFERTA PARA LA POBLACIÓN SUJETO DE ATENCIÓN DE LA ARN Y SUS FAMILIAS.











**8. Lugar de ejecución**









ANTIOQUIA - APARTADO

GT - URABA

























**9. OBLIGACIONES GENERALES**

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	Si
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe													
509 - 2025		Mensual		1/05/2025 A 31/05/2025													
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS																	
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO														
1	Realizar articulación y gestión institucional para el acceso de la población sujeto y sus familias a los diferentes servicios ofertados por el territorio, en cumplimiento de los planes individuales de reincorporación, teniendo en cuenta los enfoques diferenciales.		<p>Para el cumplimiento de la obligación en el mes de MAYO, se apoyó la implementación de articulación interinstitucional se realizaron las siguientes actividades:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ACCIÓN DE INCIDENCIA O ESPACIO DE PARTICIPACIÓN</th> <th>OBJETIVO DEL ESPACIO</th> <th>FECHA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>AETCR LLANOGRANDE</td> <td>Se logro realizar el proceso de PRIORIZACIÓN DE ACCIONES PARA EL CICLO ANUAL DE LOS PLANES DE REINCORPORACIÓN CON POBLACIÓN DEL AETCR LLANOGRANDE, se realizará acompañamiento técnico "PRIORIZACIÓN DE ACCIONES DEL PLAN DE REINCORPORACIÓN" teniendo como referente los tiempos de cumplimiento de resolución 0319 de 2024 y 0030 de 2025.</td> <td>07-05-2025</td> </tr> <tr> <td>VEREDA LA UNIÓN - PROGRAMA HUMANICEMOS</td> <td>En el marco de la jornada de la comisión se realizó el proceso de PRIORIZACIÓN DE ACCIONES PARA EL CICLO ANUAL DEL PLAN DE REINCORPORACIÓN CON POBLACIÓN DEL PROGRAMA HUMANICEMOS, se logró el ejercicio de "ATENCIÓN INDIVIDUAL Y FIRMA" para encuadrar y continuar el proceso de FIRMA DE LOS PLANES DE REINCORPORACIÓN.</td> <td>12 al 14-05-2025</td> </tr> <tr> <td>CTR DABEIBA</td> <td>Se logró el desarrollo de la jornada de ENCUENTRO DE LÍDERES REGIONAL ARN URABÁ, donde se fortalecieron las capacidades de los líderes y lideresas firmantes en actividades de la Reincorporación Social; se logró fortalecer y hacer seguimiento de acciones de las instancias de reincorporación del CTR de Llano Grande, con el propósito de fortalecer el componente de Reincorporación Social del PRI.</td> <td>21 y 22-05-2025</td> </tr> </tbody> </table>			ACCIÓN DE INCIDENCIA O ESPACIO DE PARTICIPACIÓN	OBJETIVO DEL ESPACIO	FECHA	AETCR LLANOGRANDE	Se logro realizar el proceso de PRIORIZACIÓN DE ACCIONES PARA EL CICLO ANUAL DE LOS PLANES DE REINCORPORACIÓN CON POBLACIÓN DEL AETCR LLANOGRANDE, se realizará acompañamiento técnico "PRIORIZACIÓN DE ACCIONES DEL PLAN DE REINCORPORACIÓN" teniendo como referente los tiempos de cumplimiento de resolución 0319 de 2024 y 0030 de 2025.	07-05-2025	VEREDA LA UNIÓN - PROGRAMA HUMANICEMOS	En el marco de la jornada de la comisión se realizó el proceso de PRIORIZACIÓN DE ACCIONES PARA EL CICLO ANUAL DEL PLAN DE REINCORPORACIÓN CON POBLACIÓN DEL PROGRAMA HUMANICEMOS, se logró el ejercicio de "ATENCIÓN INDIVIDUAL Y FIRMA" para encuadrar y continuar el proceso de FIRMA DE LOS PLANES DE REINCORPORACIÓN.	12 al 14-05-2025	CTR DABEIBA	Se logró el desarrollo de la jornada de ENCUENTRO DE LÍDERES REGIONAL ARN URABÁ, donde se fortalecieron las capacidades de los líderes y lideresas firmantes en actividades de la Reincorporación Social; se logró fortalecer y hacer seguimiento de acciones de las instancias de reincorporación del CTR de Llano Grande, con el propósito de fortalecer el componente de Reincorporación Social del PRI.	21 y 22-05-2025
ACCIÓN DE INCIDENCIA O ESPACIO DE PARTICIPACIÓN	OBJETIVO DEL ESPACIO	FECHA															
AETCR LLANOGRANDE	Se logro realizar el proceso de PRIORIZACIÓN DE ACCIONES PARA EL CICLO ANUAL DE LOS PLANES DE REINCORPORACIÓN CON POBLACIÓN DEL AETCR LLANOGRANDE, se realizará acompañamiento técnico "PRIORIZACIÓN DE ACCIONES DEL PLAN DE REINCORPORACIÓN" teniendo como referente los tiempos de cumplimiento de resolución 0319 de 2024 y 0030 de 2025.	07-05-2025															
VEREDA LA UNIÓN - PROGRAMA HUMANICEMOS	En el marco de la jornada de la comisión se realizó el proceso de PRIORIZACIÓN DE ACCIONES PARA EL CICLO ANUAL DEL PLAN DE REINCORPORACIÓN CON POBLACIÓN DEL PROGRAMA HUMANICEMOS, se logró el ejercicio de "ATENCIÓN INDIVIDUAL Y FIRMA" para encuadrar y continuar el proceso de FIRMA DE LOS PLANES DE REINCORPORACIÓN.	12 al 14-05-2025															
CTR DABEIBA	Se logró el desarrollo de la jornada de ENCUENTRO DE LÍDERES REGIONAL ARN URABÁ, donde se fortalecieron las capacidades de los líderes y lideresas firmantes en actividades de la Reincorporación Social; se logró fortalecer y hacer seguimiento de acciones de las instancias de reincorporación del CTR de Llano Grande, con el propósito de fortalecer el componente de Reincorporación Social del PRI.	21 y 22-05-2025															
1		Si	<p><b>EVIDENCIAS CARPETA_1_ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL:</b></p> <p>\\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2025\Contratistas\Diego_Flor ez</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> 07y08052025_INFORME_LEGALIZACION_COMISION_MAYO</li> <li> 12a114052025_INFORME_LEGALIZACION_COMISION_MAYO</li> <li> 12y13052025_LA_PRIORIZACION_CICLO_ANUAL_</li> <li> 22y23052025_INFORME_LEGALIZACION_COMISION_MAYO</li> <li> 07052025_LA_PRIORIZACION_CICLO_ANUAL_DABEIBA</li> <li> 22052025_encuentro_lideres_MUTATA</li> <li> 23052025_CTR_DABEIBA</li> <li> Apertura de Maestro Itinerante_FOCALIZACION_POBLACION</li> </ul>														
2	Apoyar en la supervisión de contratos y convenios bajo la responsabilidad de la coordinación del Grupo Territorial.		<p>En atención a la obligación contractual se realizaron acciones de seguimiento con los siguientes informes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Informe de actividades de mes de MAYO.</li> <li>Se solicitaron expensas ordinarias y extraordinarias de la 1ra y 2da quincena de JUNIO, así mismo se legalizaron las expensas realizadas en el mes de noviembre, todo lo anterior a través del aplicativo SIGAVI.</li> </ol> <p>Se apoyo a la coordinadora se realizaron las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo en revisión de expensas de los profesionales y facilitadores.</li> <li>Se apoyo en la revisión de los informes de los Facilitadores, profesional psicosocial, profesional de salud y enlace de reincorporación.</li> </ol> <p><b>EVIDENCIAS CARPETA_2_APOYAR SUPERVISIÓN:</b></p> <p>\\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2025\Contratistas\Diego_Flor ez</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> Actualización firmantes Plan Arauca</li> <li> MALLA_LISTADO ACCIONES PRIORIZABLES_ARN URABÁ</li> </ul>														
3	Apoyar el desarrollo, implementación y seguimiento a estrategias operativas de acompañamiento a población sujeto de la ARN y sus familias, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, teniendo en cuenta los planes individuales de reincorporación y los enfoques diferenciales.		<p>Para el cumplimiento de la obligación en el mes de MAYO de apoyo para la estrategia operativa de acompañamiento a la población, se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ATENCIÓN PSICOSOCIAL DE REINCORPORACIÓN: Se realizó seguimiento a los profesionales facilitadores, a través de la base de cumplimiento de atención a las personas en reincorporación. Al momento de cierre del informe de gestión del mes de MAYO, haciendo una consolidación de la información digitada y la pendiente por digitación, se logró un porcentaje de atención del 96%.</li> </ul>														

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
509 - 2025	Mensual	1/05/2025 A 31/05/2025
3	Apoyar el desarrollo, implementación y seguimiento a estrategias operativas de acompañamiento a población sujeto de la ARN y sus familias, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, teniendo en cuenta los planes individuales de reincorporación y los enfoques diferenciales.	<p>•Fidelización: Se realizaron acciones encaminadas a la fidelización de los FIRMANTES asignados al GT:</p> <p>oCoordinación de fidelización: se continua con el ejercicio de remitir a los grupos territoriales personas en reincorporación para su fidelización.</p> <p>Se realizó seguimiento de las asistencias e inasistencias de los PER para el periodo de MAYO. Se reportó a los profesionales aquellos participantes que no tenían ningún registro, en donde al final del mes se evidencio que todos los participantes tenían asistencia o inasistencia en el periodo. Así mismo se contó con el apoyo de asistente de información para el seguimiento de las asistencias.</p> <p><b>EVIDENCIAS CARPETA_3_ACOMPAÑAMIENTO POBLACIÓN:</b> \\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2025\Contratistas\Diego_Florez</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> CASO_BEATRIZ ELENA CASARRUBIA</li> <li> COORDINACION_ENCUESTRO AUTO-SAR-AI 067-2021</li> <li> COORDINACION_ENCUESTRO DE PROFESIONALES FACILITADORES JÓVENES</li> <li> Planes anuales para revisión_BHIANA HOLGUIN</li> <li> Semáforo PRI 5-5-25</li> </ul>
4	Articular, gestionar y hacer seguimiento a las acciones, programas y estrategias para promover el acceso y permanencia de la población sujeto a procesos educativos en el marco del Programa de Reincorporación Integral.	<p>Si</p> <p>Para el cumplimiento de la obligación en el mes de MAYO se desarrollaron acciones de acompañamiento para la preparación de la oferta educativa requerida de la población en reincorporación.</p> <p>Siguiendo las indicaciones de nivel central, se brindaron al equipo orientaciones para el desarrollo de las actividades de reincorporación para el mes de MAYO enfocadas en:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SEGUIMIENTO DESEMBOLSO BENEFICIOS ECONOMICOS: se realizó remisión de la base de desembolso de beneficios económicos para la población en reincorporación</li> <li>2. SEGUIMIENTO FAMILIARES AUTO JEP: se realizó seguimiento al proceso de acompañamiento de familiares de personas en reincorporación fallecidos.</li> <li>3. Seguimiento a la atención psicosocial, FA y FpT: se realizó seguimiento y devolución a la atención psicosocial, de reporte de asistencia en FA y FpT.</li> <li>4. Seguimiento AUTO SAR 067: se realizó seguimiento con el profesional jurídico de los casos de familiares de personas fallecidas.</li> </ol> <p><b>EVIDENCIAS CARPETA_4_PROCESOS EDUCATIVOS:</b> \\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2025\Contratistas\Diego_Florez</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> 20250407 Focalizacion Maestro Itinerante UNAD ARN 2025_ARN URABÁ</li> <li> Apertura de Maestro Itinerante_FOCALIZACION_POBLACION</li> <li> Focalización Maestro Itinerante 2025 (Convenio ARN -UNAD)</li> </ul>
5	Orientar y acompañar el seguimiento a la implementación y fortalecimiento de la Estrategia de Empleabilidad conforme a lo definido en el Programa de Reincorporación Integral	<p>Si</p> <p>Para el cumplimiento de la obligación en el mes de MAYO se desarrollaron acciones de acompañamiento para la preparación de la oferta en EDUCACIÓN TÉCNICA - TECNOLÓGICA - SUPERIOR requerida de la población en reincorporación.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Socialización de la oferta ICETEX</li> </ol> <p><b>EVIDENCIAS CARPETA_5_FORMACIÓN TÉCNICA:</b> \\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2025\Contratistas\Diego_Florez</p>
6	Acompañar a la población sujeto de atención en el marco de las acciones definidas en la Estrategia de Acompañamiento Integral a Grupos Familiares de Personas Fallecidas Víctimas de Homicidio y de Desaparición Forzada del Proceso de Reincorporación.	<p>Si</p> <p>Para el cumplimiento de la obligación en el mes de ABRIL se brindaron orientaciones al equipo de facilitadores para el acompañamiento integral a los grupos familiares de personas fallecidas - AUTO SAR.</p> <p>* INFORME NECESIDADES EDUCATIVAS POBLACIÓN AUTO SAR: Se logró diligenciar la información requerida para responder al requerimiento de la JEP, en la que se requería información con relación a las necesidades educativas de los beneficiarios del AUTO SAR 067, de los municipios del GT ARN URABÁ.</p> <p><b>EVIDENCIAS CARPETA_6_ATENCIÓN ESTRATEGIA AUTO SAR:</b> \\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2025\Contratistas\Diego_Florez</p>

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe																																																										
509 - 2025	Mensual	1/05/2025 A 31/05/2025																																																										
7	Fomentar espacios de orientación para el fortalecimiento de capacidades respecto al funcionamiento del Sistema General de Pensiones a la población sujeto, conforme al Programa de Reinserción Integral.	<p>Para el cumplimiento de la obligación en el mes de MAYO se desarrollaron acciones de fortalecimiento de capacidades con relación al funcionamiento del SISTEMA GENERAL DE PENSIONES requerida de la población en reincorporación.</p> <p><b>EVIDENCIAS CARPETA_7_FORTALECIMIENTO CAPACIDADES PENSION:</b></p> <p>\\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2025\Contratistas\Diego_Florez</p> <p style="text-align: center;"><b>Si</b></p>																																																										
8	Participar en los procesos de reconocimiento y acompañamiento a las Áreas Especiales de Reinserción Colectiva, conforme a los lineamientos operativos definidos por la entidad.	<p>Para el cumplimiento de la obligación en el mes de ABRIL se desarrollaron acciones de preparación para el acompañamiento de las AERC requerida de la población en reincorporación.</p> <p>* <i>Revisión técnica resolución AERC:</i> se apoyo a la coordinación en la revisión a la coordinación en la normatividad con relación al establecimiento de los AERC.</p> <p><b>EVIDENCIAS CARPETA_8_ACOMPAÑAMIENTO AERC:</b></p> <p>\\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2025\Contratistas\Diego_Florez</p> <p style="text-align: center;"><b>Si</b></p>																																																										
9	Registrar y verificar el seguimiento en el Sistema de Información para la Reintegración y Reinserción -SIRR de la población sujeto de atención de la ARN, de acuerdo con los procedimientos establecidos por la Entidad y generando las alertas de manera oportuna con relación a los avances en el acompañamiento.	<p>En el mes de MAYO, se realizaron los siguientes procesos de validación de información en SIRR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Acompañamiento técnico en la formulación de los planes de reincorporación.</li> <li><input type="checkbox"/> Seguimiento de atención psicosocial</li> <li><input type="checkbox"/> Seguimiento a las novedades de asignación mensual</li> <li><input type="checkbox"/> Aprobación y seguimiento a los casos de gestión interna.</li> </ul> <p><b>EVIDENCIAS CARPETA_9_SIRR:</b></p> <p>\\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2025\Contratistas\Diego_Florez</p> <div style="font-size: small;"> <table border="0"> <tr> <td>60-00106 - PRI ANUAL OSCAR DE JESUS MORENO</td> <td>60-10583 - PRI ANUAL DEVALERIA CARDONA</td> </tr> <tr> <td>60-00168 - PRI ANUAL ANA CECILIA BENÍTEZ URREGO</td> <td>60-10600 - PRI ANUAL EDILBERTO MANUEL BETIAR CORREA</td> </tr> <tr> <td>60-00770 - PRI ANUAL AURIA VILLALBA BETANCUR</td> <td>Acta de Casos de Gestión mayo 2025</td> </tr> <tr> <td>60-00772 - PRI ANUAL BLANCA MELINA LOPEZ HIGUITA</td> <td>APOYO PLANES ANUALES CARLOS DAVID</td> </tr> <tr> <td>60-00777 - PRI ANUAL DIONISIOS OSORIO GAÑAN</td> <td>APOYO PLANES ANUALES MARIA ESCUDERO</td> </tr> <tr> <td>60-00778 - PRI ANUAL DORIS HIGUITA TUBERQUIA</td> <td>APOYO PRI ANUAL JUAN CAMILO RESTREPO</td> </tr> <tr> <td>60-00778 - PRI ANUAL DORIS HIGUITA TUBERQUIA</td> <td>AUDITORIA INTERNA PLANES DE REINCORPORACION ARN UREA</td> </tr> <tr> <td>60-00802 - PRI ANUAL NESTOR ANTONIO ROSA GOMEZ</td> <td>CASOS PLANES GENERALES VENCEDOS</td> </tr> <tr> <td>60-00802 - PRI ANUAL RICOL FERRO PINO MEDRANO</td> <td>CASOS PLANES GENERALES VENCEDOS BHIANA HOLGUIN</td> </tr> <tr> <td>60-00832 - PRI ANUAL ANGELE MARIA OQUENDO GÓEZ</td> <td>Novedad Plan 130961 No registra Plan en Elaboración.</td> </tr> <tr> <td>60-01003 - PRI ANUAL LILIANA MARIA TABORDA POSADA</td> <td>NOVEDAD PLAN 133335</td> </tr> <tr> <td>60-01620 - PRI ANUAL OSCAR GIOVANNI VERA ARROYAVE</td> <td>NOVEDAD PLAN 136232</td> </tr> <tr> <td>60-02695 - PRI ANUAL ANA FRANCISCA ROSA BORJA</td> <td>NOVEDAD PLAN 132961</td> </tr> <tr> <td>60-02695 - PRI ANUAL CLAUDIA RUIZ CELIS</td> <td>NOVEDAD PLAN 133528</td> </tr> <tr> <td>60-03199 - PRI ANUAL JOSE GUILLERMO MAJORE DOMICO</td> <td>ORIENTACIONES PRIORIZACION CICLO ANUAL BHIANA HOLGUIN</td> </tr> <tr> <td>60-03203 - PRI ANUAL DESY YADIANA CARDONA GRANDA</td> <td>PLANES ANUALES SUBIDOS Y EJECUCION JUAN RESTREPO</td> </tr> <tr> <td>60-03217 - PRI ANUAL MARIA ROSMERA RODRIGUEZ BURITICA</td> <td>REVISION PRI GENERAL Y ANUAL JANCY ORRIGO</td> </tr> <tr> <td>60-03656 - PRI ANUAL ANILEY YOANA TABORDA BETANCUR</td> <td>SEGUIMIENTO PRI ANUAL JUAN RESTREPO</td> </tr> <tr> <td>60-05489 - PRI ANUAL ANNY MELINA BETANCUR GUIASO</td> <td>SOLICITUD CAMBIO ESTADO 141026</td> </tr> <tr> <td>60-05871 - PRI ANUAL ROBERT ALEXANDER SEPULVEDA MORENO</td> <td>SUBSANACION AUDITORIA INTERNA BHIANA HOLGUIN</td> </tr> <tr> <td>60-06295 - PRI ANUAL ANA CECILIA YULE TENORIO</td> <td>SUBSANACION AUDITORIA INTERNA CARLOS DAVID</td> </tr> <tr> <td>60-06389 - PRI ANUAL JOSE ADRIAN LOPEZ MONSALVE</td> <td>SUBSANACION AUDITORIA INTERNA CLAUDIA BRAVO</td> </tr> <tr> <td>60-07899 - PRI ANUAL LEIDWAN DAVID HENAO POSADA</td> <td>SUBSANACION AUDITORIA INTERNA LUZ ELIDA NAGLES</td> </tr> <tr> <td>60-08905 - PRI ANUAL SILVIO CASANO MAYORDA</td> <td>SUBSANACION AUDITORIA INTERNA MARIA ZULAY ESCUDERO</td> </tr> <tr> <td>60-09736 - PRI ANUAL GUSTAVO ANTONIO BENEZ BENEZ</td> <td>SUBSANACION AUDITORIA INTERNA SANTIAGO GARCIA</td> </tr> <tr> <td>60-10434 - PRI ANUAL CHARLES ALEXANDER SALAZAR</td> <td>URGENTE REQUERIO RESPUESTAS PLANES VENCEDOS</td> </tr> <tr> <td>60-10515 - PRI ANUAL ALEX QUEJADA CORDOBA</td> <td></td> </tr> <tr> <td>60-10940 - PRI ANUAL JAMBER DE JESUS DUARTE LOPEZ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>60-10931 - PRI ANUAL LUIS ALFREDO PEREZ OSORIO</td> <td></td> </tr> </table> </div> <p style="text-align: center;"><b>Si</b></p>	60-00106 - PRI ANUAL OSCAR DE JESUS MORENO	60-10583 - PRI ANUAL DEVALERIA CARDONA	60-00168 - PRI ANUAL ANA CECILIA BENÍTEZ URREGO	60-10600 - PRI ANUAL EDILBERTO MANUEL BETIAR CORREA	60-00770 - PRI ANUAL AURIA VILLALBA BETANCUR	Acta de Casos de Gestión mayo 2025	60-00772 - PRI ANUAL BLANCA MELINA LOPEZ HIGUITA	APOYO PLANES ANUALES CARLOS DAVID	60-00777 - PRI ANUAL DIONISIOS OSORIO GAÑAN	APOYO PLANES ANUALES MARIA ESCUDERO	60-00778 - PRI ANUAL DORIS HIGUITA TUBERQUIA	APOYO PRI ANUAL JUAN CAMILO RESTREPO	60-00778 - PRI ANUAL DORIS HIGUITA TUBERQUIA	AUDITORIA INTERNA PLANES DE REINCORPORACION ARN UREA	60-00802 - PRI ANUAL NESTOR ANTONIO ROSA GOMEZ	CASOS PLANES GENERALES VENCEDOS	60-00802 - PRI ANUAL RICOL FERRO PINO MEDRANO	CASOS PLANES GENERALES VENCEDOS BHIANA HOLGUIN	60-00832 - PRI ANUAL ANGELE MARIA OQUENDO GÓEZ	Novedad Plan 130961 No registra Plan en Elaboración.	60-01003 - PRI ANUAL LILIANA MARIA TABORDA POSADA	NOVEDAD PLAN 133335	60-01620 - PRI ANUAL OSCAR GIOVANNI VERA ARROYAVE	NOVEDAD PLAN 136232	60-02695 - PRI ANUAL ANA FRANCISCA ROSA BORJA	NOVEDAD PLAN 132961	60-02695 - PRI ANUAL CLAUDIA RUIZ CELIS	NOVEDAD PLAN 133528	60-03199 - PRI ANUAL JOSE GUILLERMO MAJORE DOMICO	ORIENTACIONES PRIORIZACION CICLO ANUAL BHIANA HOLGUIN	60-03203 - PRI ANUAL DESY YADIANA CARDONA GRANDA	PLANES ANUALES SUBIDOS Y EJECUCION JUAN RESTREPO	60-03217 - PRI ANUAL MARIA ROSMERA RODRIGUEZ BURITICA	REVISION PRI GENERAL Y ANUAL JANCY ORRIGO	60-03656 - PRI ANUAL ANILEY YOANA TABORDA BETANCUR	SEGUIMIENTO PRI ANUAL JUAN RESTREPO	60-05489 - PRI ANUAL ANNY MELINA BETANCUR GUIASO	SOLICITUD CAMBIO ESTADO 141026	60-05871 - PRI ANUAL ROBERT ALEXANDER SEPULVEDA MORENO	SUBSANACION AUDITORIA INTERNA BHIANA HOLGUIN	60-06295 - PRI ANUAL ANA CECILIA YULE TENORIO	SUBSANACION AUDITORIA INTERNA CARLOS DAVID	60-06389 - PRI ANUAL JOSE ADRIAN LOPEZ MONSALVE	SUBSANACION AUDITORIA INTERNA CLAUDIA BRAVO	60-07899 - PRI ANUAL LEIDWAN DAVID HENAO POSADA	SUBSANACION AUDITORIA INTERNA LUZ ELIDA NAGLES	60-08905 - PRI ANUAL SILVIO CASANO MAYORDA	SUBSANACION AUDITORIA INTERNA MARIA ZULAY ESCUDERO	60-09736 - PRI ANUAL GUSTAVO ANTONIO BENEZ BENEZ	SUBSANACION AUDITORIA INTERNA SANTIAGO GARCIA	60-10434 - PRI ANUAL CHARLES ALEXANDER SALAZAR	URGENTE REQUERIO RESPUESTAS PLANES VENCEDOS	60-10515 - PRI ANUAL ALEX QUEJADA CORDOBA		60-10940 - PRI ANUAL JAMBER DE JESUS DUARTE LOPEZ		60-10931 - PRI ANUAL LUIS ALFREDO PEREZ OSORIO	
60-00106 - PRI ANUAL OSCAR DE JESUS MORENO	60-10583 - PRI ANUAL DEVALERIA CARDONA																																																											
60-00168 - PRI ANUAL ANA CECILIA BENÍTEZ URREGO	60-10600 - PRI ANUAL EDILBERTO MANUEL BETIAR CORREA																																																											
60-00770 - PRI ANUAL AURIA VILLALBA BETANCUR	Acta de Casos de Gestión mayo 2025																																																											
60-00772 - PRI ANUAL BLANCA MELINA LOPEZ HIGUITA	APOYO PLANES ANUALES CARLOS DAVID																																																											
60-00777 - PRI ANUAL DIONISIOS OSORIO GAÑAN	APOYO PLANES ANUALES MARIA ESCUDERO																																																											
60-00778 - PRI ANUAL DORIS HIGUITA TUBERQUIA	APOYO PRI ANUAL JUAN CAMILO RESTREPO																																																											
60-00778 - PRI ANUAL DORIS HIGUITA TUBERQUIA	AUDITORIA INTERNA PLANES DE REINCORPORACION ARN UREA																																																											
60-00802 - PRI ANUAL NESTOR ANTONIO ROSA GOMEZ	CASOS PLANES GENERALES VENCEDOS																																																											
60-00802 - PRI ANUAL RICOL FERRO PINO MEDRANO	CASOS PLANES GENERALES VENCEDOS BHIANA HOLGUIN																																																											
60-00832 - PRI ANUAL ANGELE MARIA OQUENDO GÓEZ	Novedad Plan 130961 No registra Plan en Elaboración.																																																											
60-01003 - PRI ANUAL LILIANA MARIA TABORDA POSADA	NOVEDAD PLAN 133335																																																											
60-01620 - PRI ANUAL OSCAR GIOVANNI VERA ARROYAVE	NOVEDAD PLAN 136232																																																											
60-02695 - PRI ANUAL ANA FRANCISCA ROSA BORJA	NOVEDAD PLAN 132961																																																											
60-02695 - PRI ANUAL CLAUDIA RUIZ CELIS	NOVEDAD PLAN 133528																																																											
60-03199 - PRI ANUAL JOSE GUILLERMO MAJORE DOMICO	ORIENTACIONES PRIORIZACION CICLO ANUAL BHIANA HOLGUIN																																																											
60-03203 - PRI ANUAL DESY YADIANA CARDONA GRANDA	PLANES ANUALES SUBIDOS Y EJECUCION JUAN RESTREPO																																																											
60-03217 - PRI ANUAL MARIA ROSMERA RODRIGUEZ BURITICA	REVISION PRI GENERAL Y ANUAL JANCY ORRIGO																																																											
60-03656 - PRI ANUAL ANILEY YOANA TABORDA BETANCUR	SEGUIMIENTO PRI ANUAL JUAN RESTREPO																																																											
60-05489 - PRI ANUAL ANNY MELINA BETANCUR GUIASO	SOLICITUD CAMBIO ESTADO 141026																																																											
60-05871 - PRI ANUAL ROBERT ALEXANDER SEPULVEDA MORENO	SUBSANACION AUDITORIA INTERNA BHIANA HOLGUIN																																																											
60-06295 - PRI ANUAL ANA CECILIA YULE TENORIO	SUBSANACION AUDITORIA INTERNA CARLOS DAVID																																																											
60-06389 - PRI ANUAL JOSE ADRIAN LOPEZ MONSALVE	SUBSANACION AUDITORIA INTERNA CLAUDIA BRAVO																																																											
60-07899 - PRI ANUAL LEIDWAN DAVID HENAO POSADA	SUBSANACION AUDITORIA INTERNA LUZ ELIDA NAGLES																																																											
60-08905 - PRI ANUAL SILVIO CASANO MAYORDA	SUBSANACION AUDITORIA INTERNA MARIA ZULAY ESCUDERO																																																											
60-09736 - PRI ANUAL GUSTAVO ANTONIO BENEZ BENEZ	SUBSANACION AUDITORIA INTERNA SANTIAGO GARCIA																																																											
60-10434 - PRI ANUAL CHARLES ALEXANDER SALAZAR	URGENTE REQUERIO RESPUESTAS PLANES VENCEDOS																																																											
60-10515 - PRI ANUAL ALEX QUEJADA CORDOBA																																																												
60-10940 - PRI ANUAL JAMBER DE JESUS DUARTE LOPEZ																																																												
60-10931 - PRI ANUAL LUIS ALFREDO PEREZ OSORIO																																																												
10	Realizar seguimiento mensual a la recepción de desembolsos económicos a la población en proceso de reincorporación, de acuerdo con el cronograma de la entidad e identificando alertas que requieran medidas de subsanación y/o mejora.	<p>1. Se remitió a los profesionales la base de desembolso de los participantes objeto de dicho pago.</p> <p>Se les solicitó que revisarían y realizaran el ejercicio de verificar si hay participantes objeto pero que no han reciben apoyo, por no estar utilizando los servicios.</p> <p>o Revisar base de pagos.</p> <p>1. Se apoyó a la coordinadora en la remisión a los profesionales de reincorporación la base de desembolso para revisión y remisión a la coordinadora de observaciones.</p> <p>o Enviar correo de reporte de novedad, reportando si hay o no novedades de pago; si no les llegó completo o si no les llegó.</p> <p>2. Se participó en el comité de casos de gestión interna y en la elaboración del memorando para la APERTURA DE PERIODO y las CORRECCIONES.</p> <p><b>EVIDENCIAS CARPETA_10_DESEMBOLSOS ECONÓMICOS:</b></p> <p>\\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2025\Contratistas\Diego_Florez</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>NOVEDAD DESEMBOLSO_FANCY ORRIGO</li> <li>NOVEDAD DESEMBOLSO_LUIS ALFREDO GUEVARA</li> <li>NOVEDAD DESEMBOLSO_RIGOBERTO MURICA</li> <li>NOVEDAD_APOYO ECONOMICO_JH-60-02694-01</li> <li>NOVEDAD_Suministro Económico de Alimentación - Coda 60-02080</li> <li>Reporte de desembolsos beneficios económicos Reinserción - Mayo 2025</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Si</b></p>																																																										

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
509 - 2025	Mensual	1/05/2025 A 31/05/2025
11	Asistir a reuniones, eventos y otros espacios según lo solicitado por la supervisión, llevando un registro de los compromisos y avances adquiridos en el espacio en los que haya participado.	<p>Durante el periodo de informe, se desarrollaron las siguientes reuniones:</p> <p>ARN GT URABÁ - Comité Primario - Reunión Misional - CTR Brisas</p> <p><b>EVIDENCIAS CARPETA_11_REUNIONES:</b> \\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2025\Contratistas\Diego_Florez</p> <p> AR_Misional_Adm_Mayo_GT Urabá_09052025</p>
12	Realizar informes, reportes y respuestas a PQRSD y cualquier otra información requerida por la supervisión del contrato.	<p>Para el cumplimiento de la obligación en el mes de MAYO se realizaron los siguientes informes:</p> <p>1. Se remitió a la coordinadora solicitudes de expensas de la primera y segunda quincenas de JUNIO 2. Informe de actividades de mes de MAYO. 2. Insumos para la reunión de coordinadores.</p> <p><b>EVIDENCIAS CARPETA_12_INFORMES:</b> \\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2025\Contratistas\Diego_Florez</p> <p> Apertura de Maestro Itinerante_FOCALIZACION_POBLACION</p> <p> Informe_Actividades_2025_184_Mayo</p> <p> Informe_Actividades_2025_189_Mayo</p> <p> Informe_Actividades_2025_468_Mayo</p> <p> Informe_Actividades_2025_509_Mayo</p> <p> Informe_Actividades_2025_520_Mayo</p> <p> Informe_Actividades_2025_521_Mayo</p> <p> Informe_Actividades_2025_522_mayo</p> <p> Informe_Actividades_2025_1080_Mayo</p> <p> Informe_Actividades_2025_1085_Mayo</p> <p> Informe_Actividades_2025_1086_Mayo</p> <p> INFORMES_REINCORPORACION_MAYO</p> <p> REVISION INFORME_MAYO_ARNETH TOBIAS</p> <p> REVISION INFORME_MAYO_BHIANA HOLGUB+</p> <p> REVISION INFORME_MAYO_CLAUDIA BRAVO</p> <p> REVISION INFORME_MAYO_JOSE RUIZ</p> <p> REVISION INFORME_MAYO_LUZ ELIDA NAGLES</p> <p> REVISION INFORME_MAYO_SANTIAGO GARCIA</p> <p> REVISION INFORME_MAYO_VIVIEN LOZANO</p> <p> REVISION INFORME_MAYO_YAIRA SIBAJA</p> <p> SOLICITUD_COMISION_URGENTE_MAYO</p>
13	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de los mismos.	<p>Para el cumplimiento de la obligación en el mes de ABRIL se desarrollaron acciones de alistamiento de GESTIÓN DOCUMENTAL.</p> <p><b>EVIDENCIAS CARPETA_13_GESTIÓN DOCUMENTAL:</b> \\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2025\Contratistas\Diego_Florez</p> <p> Certificado_Supervision_2025_509_Mayo</p> <p> XML-PDF-1093740777-FE125</p>
<b>11. CERTIFICACIONES</b>		
En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:		
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el	SI: <input checked="" type="checkbox"/>	NO: <input type="checkbox"/>
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	SI: <input checked="" type="checkbox"/>	NO: <input type="checkbox"/>
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	SI: <input checked="" type="checkbox"/>	NO: <input type="checkbox"/>
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	SI: <input checked="" type="checkbox"/>	NO: <input type="checkbox"/>
<i>Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.</i>		
<b>12. FIRMAS</b>		
<b>Contratista</b>	<b>Aprobación supervisión (firma electrónica)</b>	
Nombre: DIEGO ANDRES FLOREZ GUTIERREZ	Nombre: MARIA AURORA PULGARIN ARCILA	Cargo: Coordinadora GT Urabá
Fecha: 3/06/2025		