



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DE  
DESARROLLO ECONÓMICO

INFORME  
ACTIVIDADES  
PERIODO: JULIO 2025  
(CUOTA 2 DE 3)

DE: DAVID FABIAN PACHECO GAITAN

PARA: María Fernanda Arteaga Melo Supervisor del contrato de prestación de servicios profesionales No.4171.010.26.1.384 de 2025

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Desarrollo Económico.

Concepto Supervisor:

Objetivo General: De conformidad con el proyecto de inversión Fortalecimiento de la gestión administrativa y comercial de las plazas de mercado de Santiago de Cali-BP-26005387

Objetivos específicos:

1. Apoyar la gestión y participación en la articulación, seguimiento y fortalecimiento del sistema de administración, operación y promoción de las plazas de mercado de Santiago de Cali, mediante estrategias de acompañamiento a microempresarios, supervisión de procesos contractuales y generación de informes que respalden la toma de decisiones para su desarrollo económico y comercial sostenible.

1.1 Participé en la revisión del informe de supervisión del contrato de administración No. 4181.010.26.1.497 de 2020, suscrito entre el distrito de Santiago de Cali –Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios y la Asociación de comerciantes concesionarios de la Plaza de mercado Alameda – Asoalameda, informe presentado con corte de abril para validar en el mes de julio.

<https://drive.google.com/drive/folders/1XUSDYWXDetveSgPW-ocVaEe9u8LlyjSa>

1.2 Participé en reunión con el Consultor Nearco con el objetivo de revisar posibles variables para la construcción de instrumento de caracterización de comerciantes a implementarse en La Plaza de Mercado El Porvenir necesario para el avance del vínculo contractual con La Asociación de Comerciantes de La Plaza de Mercado El Porvenir- Asoporvenir.

<https://drive.google.com/drive/folders/1XUSDYWXDetveSgPW-ocVaEe9u8LlyjSa>

2. Apoyar y asistir las labores del equipo de Economía Social en el marco de las actividades que se realicen en los territorios de la ciudad, incluidas las ferias y eventos de las Plazas y Mercados Campesinos en la ciudad de Santiago de Cali.

2.1 Realicé visita al mercado campesino río cauca ubicado en el corregimiento El Hormiguero con el objetivo de brindar acompañamiento de la puesta en marcha del mercado campesino, constatar oferta de productos y verificar sus requerimientos.

[https://drive.google.com/drive/folders/1GN-AXki\\_W-u38uerEayn-GNvwwcihSJA](https://drive.google.com/drive/folders/1GN-AXki_W-u38uerEayn-GNvwwcihSJA)

3. Realizar apoyo y seguimiento a las diferentes iniciativas ejecutadas por parte del equipo de Economía Social (Plazas y Mercados Campesinos).

3.1 Realicé convocatoria para la participación de 8 productores rurales en el evento denominado La 5ta versión de Conexiones de Valor Empresarial realizado por la Secretaría de Desarrollo Económico la plaza de Cayzedo con el objetivo de realizar encadenamientos de los productores rurales con empresas ancla que permitan el generar nuevos negocios y alianzas comerciales que permitan el fortalecimiento de la economía rural.

<https://drive.google.com/drive/folders/19v255XNbgejmvCkDs2w4m2Hjet0h5kOd>

3.2 Participé en el evento denominado La 5ta versión de Conexiones de Valor Empresarial realizado por la Secretaría de Desarrollo Económico la plaza de Cayzedo con el objetivo de apoyar y verificar la participación de 8 productores rurales para ofertar productos en el evento y realizar encadenamientos con empresas ancla que permitan el generar nuevos negocios y alianzas comerciales.

<https://drive.google.com/drive/folders/19v255XNbgejmvCkDs2w4m2Hjet0h5kOd>

4. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico en las delegaciones a mesas de trabajo, reuniones, comités y eventos que le sean asignados relacionadas con el objeto contractual, y llevar las actas e informes de trabajo de las reuniones a las que asista.

4.1 Elaboré los cronogramas correspondientes con los horarios, fechas y lugares donde funcionan cada fin de semana los mercados campesinos; información remitida al área de comunicaciones de la secretaría, con el objetivo de promocionarlos en las redes sociales y páginas oficiales; así como incentivar en la comunidad caleña su asistencia, con lo que se busca seguir apostando a la reactivación económica del sector rural y al fortalecimiento de los mercados campesinos del distrito.

<https://drive.google.com/drive/folders/1G2SyxFfpcQBx7jaOAn-yUsA9cdrh4PzS>

5. Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual o con la misionalidad de la Secretaría de Desarrollo Económico.

5.1 Participé en el comité extraordinario de Plazas de Mercado con el objetivo de socializar e implementar con los diferentes organismos que integran el comité de Plazas de Mercado el desarrollo de evento de reactivación de la carpa compuesta por comerciantes damnificados del incendio del año 2022 de La Plaza de Mercado Siloé.

<https://drive.google.com/drive/folders/1L09YTomhBTpH7MhQkV5nd11K0QAbBuJV>

6. El o la contratista se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades frente al Fortalecimiento de capacidades empresariales de los emprendimientos y unidades productivas para el desarrollo económico sostenible de las Plazas de Mercado en Santiago de Cali.


6.1 Participé en reunión desarrollada en La Plaza de Mercado El Porvenir junto con la junta directiva de la Plaza de Mercado con el objetivo de socializar la futura implementación del vínculo contractual a desarrollarse con la Asociación de Comerciantes de La Plaza de Mercado El Porvenir- Asoporvenir.

<https://drive.google.com/drive/folders/11Qz0ujJ6X3DMQMCiHSnJOIMRHuSi9Nkk>


Atentamente,

*David Fabian Pacheco G.*


DAVID FABIAN PACHECO GAITAN C.C. 94.534.754

|  |   |   |                        |               |     |
|--|---|---|------------------------|---------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA<br>CONTABILIDAD GENERAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br>(MIPG)  |   | MAHP03.03.01.P011.F001 |               |     |
|  | <b>DOCUMENTO SOPORTE<br/>         EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO<br/>         OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O<br/>         DOCUMENTO EQUIVALENTE</b> |   |                        | VERSIÓN       | 004 |
| <b>A. DATOS DEL ADQUIRENTE</b>   |   |   |                        |               |     |
| 1. Fecha de la Transacción   | 22/07/2025  | 2. Número Consecutivo   | <b>DS</b>              | 4171          | 912 |
| 3. Nombre/Razón Social   | DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI  |   | 4. RUT/NIT             | 890.399.011   | 3   |
| 5. Organismo   | SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO   |   | 6. Centro Gestor       | 4171          |     |
| 7. Dirección - Organismo   | Carrera 9 #10-04 Aristi   |   | 8. Teléfono            | (602) 4856215 |     |
| <b>B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS<br/>BENEFICIARIO DEL PAGO</b>  |   |   |                        |               |     |
| 9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios  | PACHECO GAITAN DAVID FABIAN   |   | 10. NIT/C.C.           | 94.534.754    | 9   |
| 11. Dirección  | CALLE 44 # 6A-25  |   | 12. Ciudad             | CALI          |     |
| 13. Correo Electrónico   | <a href="mailto:davidpachecog10@gmail.com">davidpachecog10@gmail.com</a>  |   | 14. Teléfono           | 3167180768    |     |
| <b>C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN</b>  |   |   |                        |               |     |
| 15. Concepto de la Operación   | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CUOTA DOS (2)   |   |                        |               |     |
| 16. Valor de la Operación  | \$ 5.445.000  | CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE   |                        |               |     |
| <b>D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL</b>  |   |   |                        |               |     |
| 17. Número Contrato  | 4171.010.26.1.384-2025  | 18. CDP   | 3500240254             |               |     |
|  |   | 19. RPC   | 4500371951             |               |     |
| 20. Objeto del Contrato  | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.                           |   |                        |               |     |
| 21. Valor del Contrato   | \$ 16.335.000   | DIECISEIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. |                        |               |     |



|   |  |                        |     |
|---|--|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   | <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b><br><b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b> | <b>VERSIÓN</b>         | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME  |  |
|---|--|
| INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>   | INFORME FINAL <input type="checkbox"/> |
| Cuota Número 2  |  |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN  |  |
| Contrato No. 4171.010.26.1.384 de 2025  |  |
| Nombre completo del contratista: David Fabián Pacheco Gaitán  |  |
| Documento de identificación: 94.534.754   |  |
| Nombre del supervisor: María Fernanda Arteaga Melo  |  |
| Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico   |  |
| Objeto del contrato:<br>PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI. |  |
| 3. INFORME JURÍDICO   |  |
| Fecha de Inicio<br>25/Jun/2025  | Fecha terminación<br>31/Ago/2025       |
| Modificación(es) al contrato: N/A   |  |
| Suspensión: N/A   |  |
| Reanudación: N/A  |  |

|   |  |                        |     |
|---|--|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma dieciséis millones trescientos treinta y cinco mil pesos m/cte. (\$16.335.000).

Adición: N/A


Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:                                       | SI | NO |
|---|----|----|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul> |    | x  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>         |    | x  |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| \$16.335.000             | \$5.445.000            | \$5.445.000               | \$5.445.000        |

|   |   |                        |     |
|---|---|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)   | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   | <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/> SUPERVISIÓN<br/> CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/> SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/> APOYO A LA GESTION PERSONA<br/> NATURAL</b> | VERSIÓN                | 002 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación   | Datos Certificación o Planilla de Pago  |
|--|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 4606851193<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 9993202949<br>Operador: SOI<br>Fecha de Pago: 04 de Julio 2025<br>Periodo de pago de la seguridad social: Junio 2025 |

Observaciones al informe financiero y contable:


## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Objetivo General: De conformidad con el proyecto de inversión Fortalecimiento de la gestión administrativa y comercial de las plazas de mercado de Santiago de Cali-BP-26005387

Objetivos específicos:

1. Apoyar la gestión y participación en la articulación, seguimiento y fortalecimiento del sistema de administración, operación y promoción de las plazas de mercado de Santiago de Cali, mediante estrategias de acompañamiento a microempresarios, supervisión de procesos contractuales y generación de informes que respalden la toma de decisiones para su desarrollo económico y comercial sostenible.

|  |  |                               |            |
|--|--|-------------------------------|------------|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p>   | <p>MAJA01.04.03.P002.F004</p> |            |
|  | <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> | <p>VERSIÓN</p>                | <p>002</p> |

1.1 El contratista participó en la revisión del informe de supervisión del contrato de administración No. 4181.010.26.1.497 de 2020, suscrito entre el distrito de Santiago de Cali – Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios y la Asociación de comerciantes concesionarios de la Plaza de mercado Alameda – Asoalameda, informe presentado con corte de abril para validar en el mes de julio.

<https://drive.google.com/drive/folders/1XUSDYWXDetveSgPW-ocVaEe9u8LlyjSa>

1.2 El contratista participó en reunión con el Consultor Nearco con el objetivo de revisar posibles variables para la construcción de instrumento de caracterización de comerciantes a implementarse en La Plaza de Mercado El Porvenir necesario para el avance del vínculo contractual con La Asociación de Comerciantes de La Plaza de Mercado El Porvenir-Asoporvenir.

<https://drive.google.com/drive/folders/1XUSDYWXDetveSgPW-ocVaEe9u8LlyjSa>

2. Apoyar y asistir las labores del equipo de Economía Social en el marco de las actividades que se realicen en los territorios de la ciudad, incluidas las ferias y eventos de las Plazas y Mercados Campesinos en la ciudad de Santiago de Cali.


2.1 El contratista realizó visita al mercado campesino río cauca ubicado en el corregimiento El Hormiguero con el objetivo de brindar acompañamiento de la puesta en marcha del mercado campesino, constatar oferta de productos y verificar sus requerimientos.

[https://drive.google.com/drive/folders/1GN-AXki\\_W-u38uerEayn-GNvwwcihSJA](https://drive.google.com/drive/folders/1GN-AXki_W-u38uerEayn-GNvwwcihSJA)

3. Realizar apoyo y seguimiento a las diferentes iniciativas ejecutadas por parte del equipo de Economía Social (Plazas y Mercados Campesinos).

3.1 El Contratista realizó convocatoria para la participación de 8 productores rurales en el evento denominado La 5ta versión de Conexiones de Valor Empresarial realizado por la Secretaría de Desarrollo Económico la plaza de Cayzedo con el objetivo de realizar encadenamientos de los productores rurales con empresas ancla que permitan el generar nuevos negocios y alianzas comerciales que permitan el fortalecimiento de la economía rural.

<https://drive.google.com/drive/folders/19v255XNbgejmvCkDs2w4m2Hjet0h5kOd>

|   |  |                        |     |
|---|--|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)  | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

3.2 El Contratista participó en el evento denominado La 5ta versión de Conexiones de Valor Empresarial realizado por la Secretaría de Desarrollo Económico la plaza de Cayzedo con el objetivo de apoyar y verificar la participación de 8 productores rurales para ofertar productos en el evento y realizar encadenamientos con empresas ancla que permitan el generar nuevos negocios y alianzas comerciales.

<https://drive.google.com/drive/folders/19v255XNbgejmvCkDs2w4m2Hjet0h5kOd>

4. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico en las delegaciones a mesas de trabajo, reuniones, comités y eventos que le sean asignados relacionadas con el objeto contractual, y llevar las actas e informes de trabajo de las reuniones a las que asista.

4.1 El contratista elaboró los cronogramas correspondientes con los horarios, fechas y lugares donde funcionan cada fin de semana los mercados campesinos; información remitida al área de comunicaciones de la secretaría, con el objetivo de promocionarlos en las redes sociales y páginas oficiales; así como incentivar en la comunidad caleña su asistencia, con lo que se busca seguir apostando a la reactivación económica del sector rural y al fortalecimiento de los mercados campesinos del distrito.


<https://drive.google.com/drive/folders/1G2SyxFfpcQBx7jaOAn-yUsA9cdrh4PzS>

5. Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual o con la misionalidad de la Secretaría de Desarrollo Económico.

5.1 El contratista participó en el comité extraordinario de Plazas de Mercado con el objetivo de socializar e implementar con los diferentes organismos que integran el comité de Plazas de Mercado el desarrollo de evento de reactivación de la carpa compuesta por comerciantes damnificados del incendio del año 2022 de La Plaza de Mercado Siloé.

<https://drive.google.com/drive/folders/1L09YTomhBTpH7MhQkV5nd11K0QAbBuJV>

6. El o la contratista se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades frente al Fortalecimiento de capacidades empresariales de los emprendimientos y unidades productivas para el desarrollo económico sostenible de las Plazas de Mercado en Santiago de Cali.

|   |  |                        |     |
|---|--|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   | <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b><br><b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b> | VERSIÓN                | 002 |

6.1 El contratista participó en reunión desarrollada en La Plaza de Mercado El Porvenir junto con la junta directiva de la Plaza de Mercado con el objetivo de socializar la futura implementación del vínculo contractual a desarrollarse con la Asociación de Comerciantes de La Plaza de Mercado El Porvenir- Asoporvenir.

<https://drive.google.com/drive/folders/11Qz0ujJ6X3DMQMCiHSnJOIMRHuSi9NKK>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico:

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES

  
\_\_\_\_\_  
MARIA FERNANDA ARTEAGA MELO  
Supervisor

  
\_\_\_\_\_  
CONSTANZA LORENA CORTES OROZCO  
Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 22 de Julio de 2025