

Villavicencio Meta, 21 de julio de 2025

Doctor

DANIEL ALFREDO BELTRAN BURITICA

Director Ejecutivo

Asociación de Municipio del Ariari- AMA-CEPROAMA

Asunto: INFORME DE LA ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°036 DE 2025

Respetado doctor Daniel Beltrán:

Adjunto a la presente, informe de la orden de prestación de servicios No 008 de 2025, certificación de pago de seguridad social, cuenta de cobro.

Lo anterior para el trámite del primer pago,

Atentamente,



KARINA MARCELA OBANDO COMBITA

C.C.1.120.561.719 DE SAN JOSE DEL GUAVIARE (GUAVIARE)

Proveedor

INFORME DE ACTIVIDADES

ORDEN:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°036 de 2025
PROVEEDOR:	KARINA MARCELA OBANDO COMBITA C.C.1.120.561.719 DE SAN JOSE DEL GUAVIARE (GUAVIARE)
OBJETO DE LA ORDEN:	ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIO COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA BRINDAR APOYO EN ÁREA ADMINISTRATIVA CONTABLE DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTORAS DE CACAO EN ARREGLO AGROFORESTAL EN EL MUNICIPIO DE CALAMAR-GUAVIARE
FECHA DE INICIO:	VEINTE (20) DIAS DE JUNIO DE 2025
PERIODO DEL INFORME	VEINTE (20) DE JUNIO DE 2025 AL 30 DE JUNIO DE 2025
VALOR PARA PAGAR	(\$1.241.677,07) UN MILLON DOSCIENTOS CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS CON SIETE CENTAVOS M/CTE

OBJETIVO:

LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

ITEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA
1	Apoyar las actividades de preparación, alistamiento e implementación del proyecto
	Sin novedades de la actividad

2	Apoyo en las actividades para el manejo del archivo físico y digital de ejecución del proyecto.
---	---

ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL ARIARI
NIT. 822002858-3
CRICK 1818

N°	ACTIVIDAD	N° FOLIO	CANT FOLIOS	CONTROL VERIFICA SI / NO
1	Certificación de Plan Anual de Adquisiciones (si aplica)			✓
2	Saludad Certificado disponibilidad presupuestal COP			✓
3	Certificado disponibilidad presupuestal COP			✓
4	Estudios y Documentos Previos			✓
5	Certificación de No Dependencia de Persona			✓
6	Formulario único de la hoja de vida función pública / diligenciado en el SGP 2			✓
7	Formulario de bienes y rentas y registro de conflicto de intereses SGP 2 (solo persona natural)			✓
8	Cámara de comercio (si aplica)			N/A
9	Protocolo de Cadenas (RA) si aplica			✓
10	Registro único (Instituto Activo de RUT)			✓
11	Libro militar (hombres menores de 50 años, si aplica)			N/A
12	Antecedentes Fiscales (Contabilidad) (Para FJ et de la empresa y del RA)			✓
13	Antecedentes Disciplinarios (Procedimientos) (Para FJ et de la empresa y del RA)			✓
14	Certificado Judicial (Policía) (Para FJ et de la empresa y del RA)			✓
15	Antecedentes medidas correctivas (Policía) (Para FJ et de la empresa y del RA)			✓
16	Certificado SEDAVI (Decisiones administrativas notorias)			✓
17	Certificado de datos sexuales (Policía)			✓
18	Antecedentes Profesionales (si aplica)			✓
19	Tarjetas profesionales (si aplica)			✓
20	Certificado Médico Pre ocupacional (contratos de prestación de servicio > 2 años)			✓
21	Certificado de afiliación ARL (contratos de prestación de servicio con fecha > 2 años)			✓
22	Certificado de afiliación a seguridad social (Con fecha < 6 a un mes)			✓
23	Certificado de fondo de pensiones (Con fecha < 6 a un mes)			✓
24	Reporte de hoja de vida, idoneidad (estudios y experiencia verificada)			✓
25	Certificación bancaria			✓
26	Minuta o Contrato Electrónico			✓
27	Condicionales de la minuta o contrato			✓
28	Certificado de idoneidad y experiencia			✓
29	Designación del Supervisor			N/A
30	Folios Garantías y Aprobación (si aplica)			✓
31	Certificado de no inhabilidad e incompatibilidad			✓
32	Certificado de no garantía			✓
33	Registro Presupuesto (RP)			✓
34	Acta de inicio			✓
35	Publicación SGP 2			✓
36	Publicación SGA			✓

Los anteriores documentos deben entregarse en una carpeta cuatro afrelos blancos.

Proyecto Juan C. Saldaña O. Correo 430 8 21-38 Boma El Arenal, Tel. 8 474924 Cel. 311 480 110 Villavieja - Meta
PÁGINA 1 DE 1

ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL ARIARI
NIT. 822002858-3
CRICK 1818

FORMATO FOLIO DE IDENTIFICACIÓN CARRERA

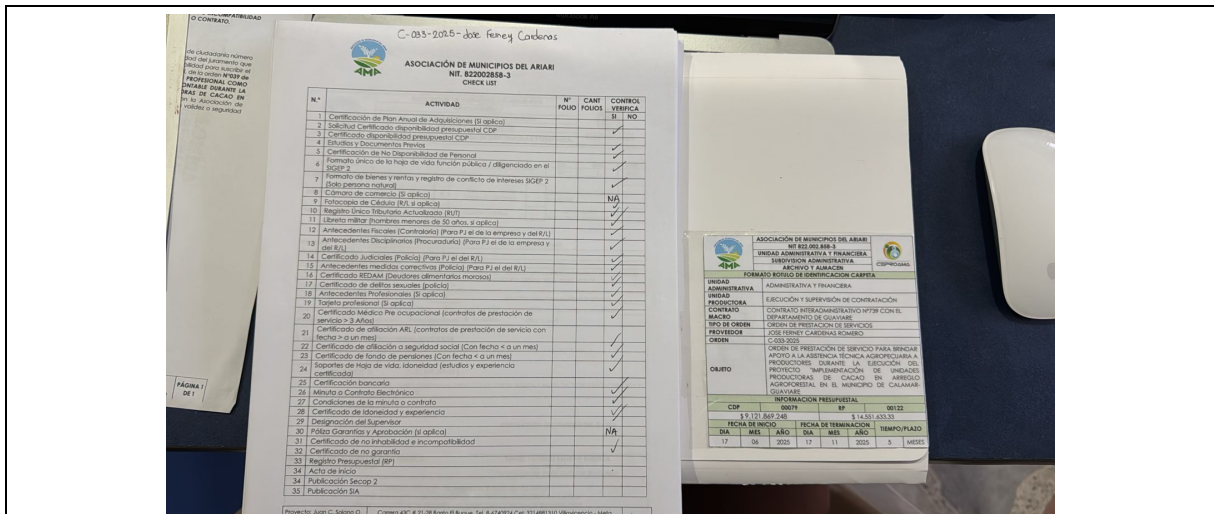
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD PRODUCTORA	CONTRATO	PROYECTO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	TIPO DE CONTRATO	PROVEEDOR	OBJETO			
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	EXECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATACIÓN	CONTRATO VINCULACIÓN/PROFESIONAL	DEPARTAMENTO DE GUAYABE	20	06	2025	20	11	2025	5	MESES

ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIO COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA BRINDAR APOYO EN ÁREA ADMINISTRATIVA CONTABLE DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTORAS DE CACAO EN ARREGLO AGROFORESTAL EN EL MUNICIPIO DE CALAMAR-GUAVIARE"

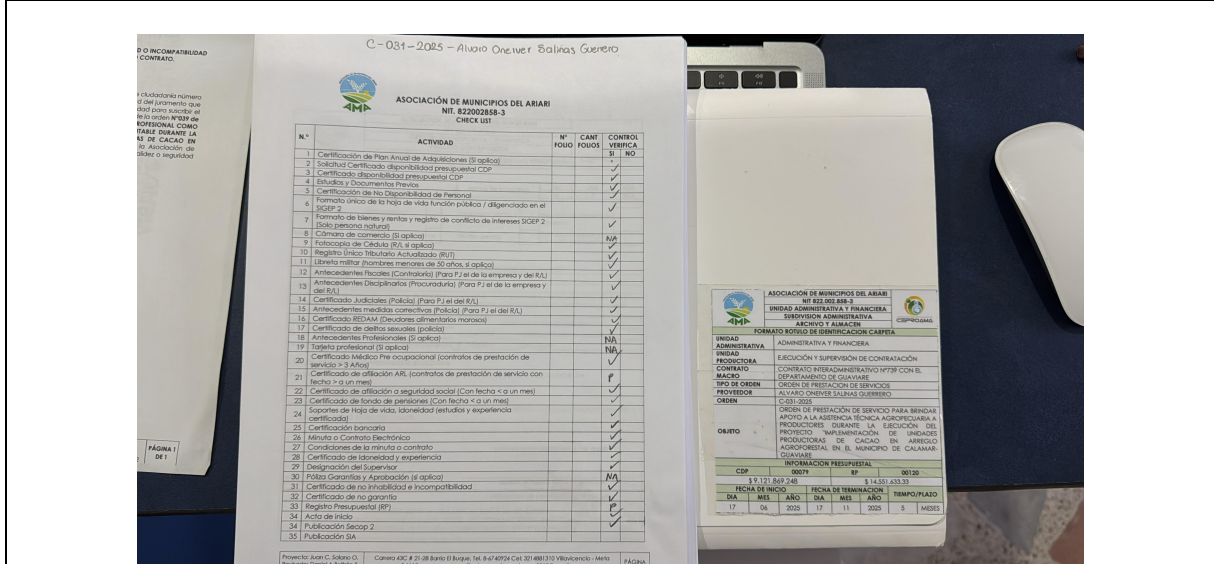
INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

COP	DETALLE	IMPORTE	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	TIPO DE CONTRATO	PROVEEDOR	OBJETO			
19 171 860 240	5 14 751 860 240	5 14 751 860 240	20	06	2025	20	11	2025	5	MESES

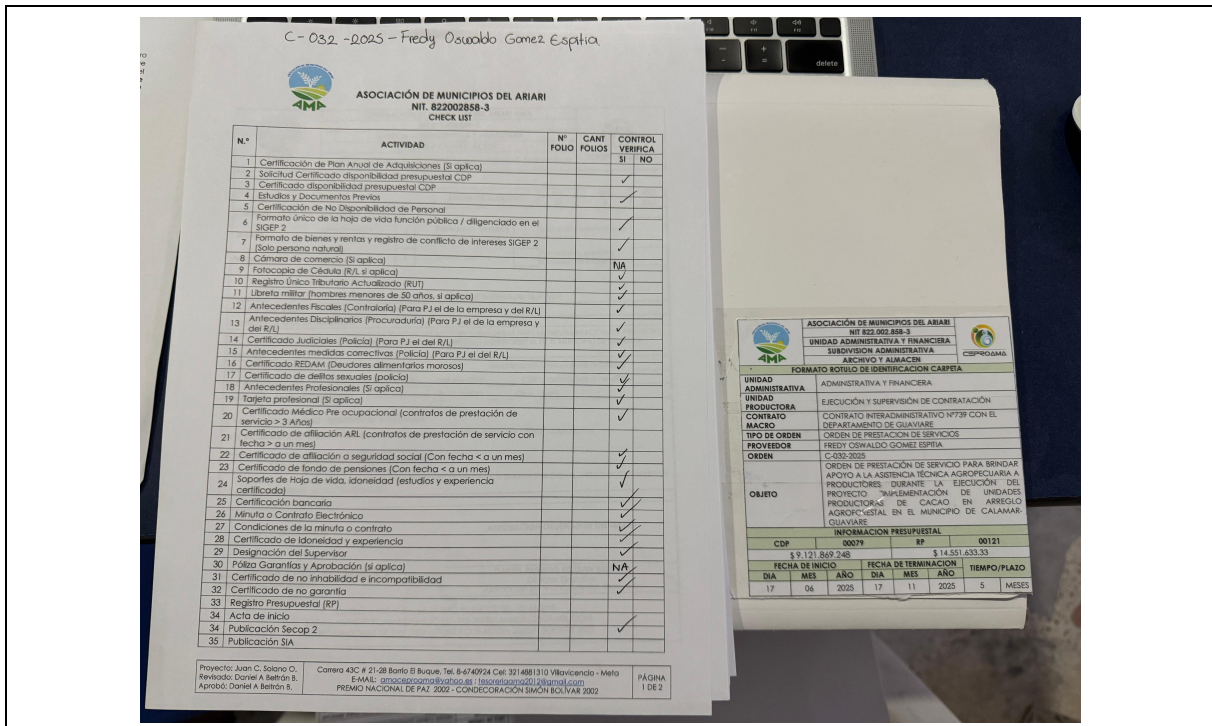
Se apoyó en la creación y rotulación de la orden de servicios C-036-2025



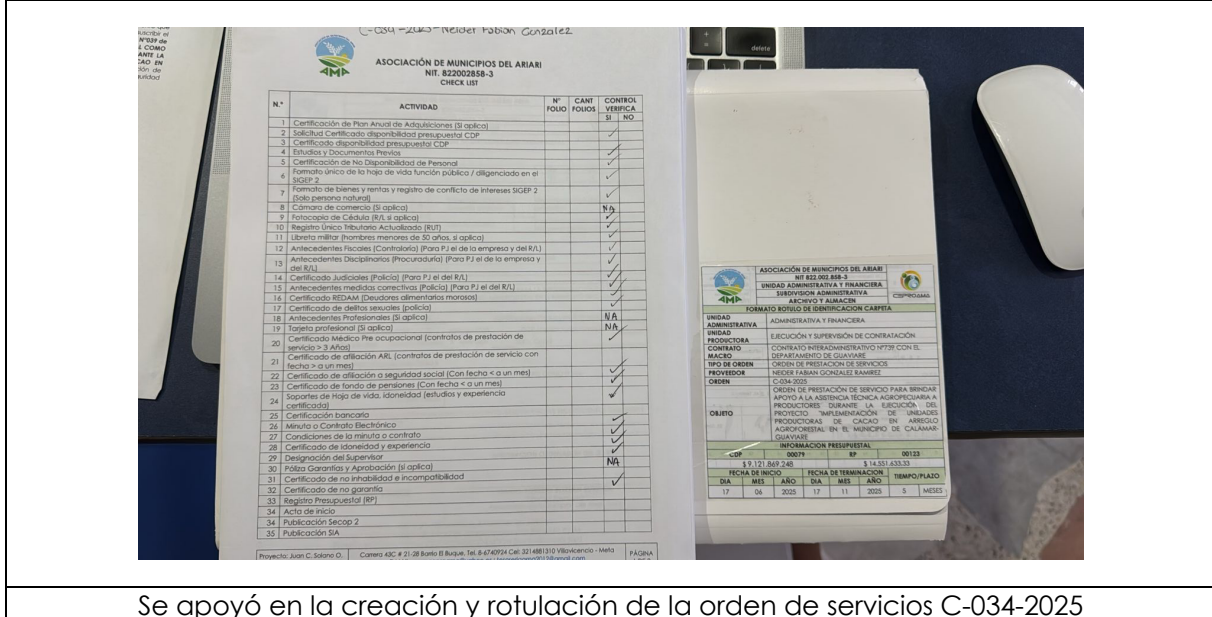
Se apoyó en la creación y rotulación de la orden de servicios C-033-2025



Se apoyó en la creación y rotulación de la orden de servicios C-031-2025



Se apoyó en la creación y rotulación de la orden de servicios C-032-2025



Se apoyó en la creación y rotulación de la orden de servicios C-034-2025

ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL ARIARI
NIT. 822002858-3
CHECK LIST

N.º	ACTIVIDAD	Nº FOLIO	CANT FOLIOS	CONTROL VERIFICA SI NO
1	Certificación de Plan Anual de Adquisiciones (Si aplica)			✓
2	Salud del Certificado disponibilidad presupuestal CDP			✓
3	Certificado disponibilidad presupuestal CDP			✓
4	Estudios y Documentos Previos			✓
5	Certificación de No Disponibilidad de Personal			✓
6	Formulario único de la hoja de vida función pública / diligenciado en el SIGEP 2			✓
7	Formulario de bienes y rentas y registro de conflicto de intereses SIGEP 2 (Solo persona natural)			✓
8	Cámara de comercio (Si aplica)			NA
9	Fotocopia de Cédula (R/L si aplica)			✓
10	Registro Único Tributario Actualizado (RUT)			✓
11	Libreta militar (hombres menores de 30 años, si aplica)			✓
12	Antecedentes Fiscales (Contraloría) (Para P.J. el de la empresa y del R/L)			✓
13	Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría) (Para P.J. el de la empresa y del R/L)			✓
14	Certificado Judicial (Policía) (Para P.J. el del R/L)			✓
15	Antecedentes medidas correctivas (Policía) (Para P.J. el del R/L)			✓
16	Certificado REDAM (Deudores alimentarios morosos)			✓
17	Certificado de delitos sexuales (Policía)			NA
18	Antecedentes Profesionales (Si aplica)			NA
19	Tarjeta profesional (Si aplica)			NA
20	Certificado Médico Pre ocupacional (contratos de prestación de servicio > 3 Años)			✓
21	Certificado de afiliación ARL (contratos de prestación de servicio con fecha > a un mes)			✓
22	Certificado de afiliación a seguridad social (Con fecha < a un mes)			✓
23	Certificado de fondo de pensiones (Con fecha < a un mes)			✓
24	Soportes de Hoja de vida, idoneidad (estudios y experiencia certificada)			✓
25	Certificación bancaria			✓
26	Minuta o Contrato Electrónico			✓
27	Condiciones de la minuta o contrato			✓
28	Certificado de idoneidad y experiencia			✓
29	Designación del Supervisor			✓
30	Póliza Garantías y Aprobación (si aplica)			NA
31	Certificado de no inhabilidad e incompatibilidad			✓
32	Certificado de no garantía			✓
33	Registro Presupuestal (RP)			✓
34	Acta de inicio			✓
35	Publicación Secop 2			✓
36	Publicación SIA			✓

Proyecto: Juan C. Salazar O.
Revisor: Daniel A. Beltrán B.
Aprobó: Daniel A. Beltrán B.

Cámara 43C # 21-28 Bando B. Bogotá, Tel. 8-6740934 Cel. 321-4881310 Villavicencio - Meta
E-MAIL: asesoria@asociaciondelariari.org asesoria@asociaciondelariari.org
PREMIO NACIONAL DE PAZ 2002 - CONDECORACIÓN SIMÓN BOLÍVAR 2002

PÁGINA 1 DE 2

ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL ARIARI
NIT. 822.002.858-3
UNIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
SUBDIVISION ADMINISTRATIVA
ARCHIVO Y ALMACEN
CEPESOMIA

FORMATO BOTÓN DE VERIFICACIÓN CARTEA

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
UNIDAD PRODUCTORA	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATACIÓN
CONTRATO	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N°739 CON EL DEPARTAMENTO DE GUAYARE
MACRO	ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
TIPO DE ORDEN	MANUEL ANTONIO VALDES ALMANZA
PROVEEDOR	C-030-2025
ORDEN	ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA BRINDAR APOYO A LA ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA A PRODUCTORES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTORAS DE CACAO EN ARREGLO AGROFORESTAL EN EL MUNICIPIO DE CALAMAR, GUAYARE"
INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	
CDP	00079
CP	00119
\$ 9.121.869.248	\$ 14.551.633.33
FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
DA MES AÑO	DA MES AÑO
17 04 2025	17 11 2025
5	5
MESES	MESES

Se apoyó en la creación y rotulación de la orden de servicios C-030-2025

C-029-2025-Lina Paola Mendoza Vargas

ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL ARIARI
NIT. 822002858-3
CHECK LIST

N.º	ACTIVIDAD	Nº FOLIO	CANT FOLIOS	CONTROL VERIFICA SI NO
1	Certificación de Plan Anual de Adquisiciones (Si aplica)			✓
2	Salud del Certificado disponibilidad presupuestal CDP			✓
3	Certificado disponibilidad presupuestal CDP			✓
4	Estudios y Documentos Previos			✓
5	Certificación de No Disponibilidad de Personal			✓
6	Formulario único de la hoja de vida función pública / diligenciado en el SIGEP 2			✓
7	Formulario de bienes y rentas y registro de conflicto de intereses SIGEP 2 (Solo persona natural)			✓
8	Cámara de comercio (Si aplica)			NA
9	Fotocopia de Cédula (R/L si aplica)			✓
10	Registro Único Tributario Actualizado (RUT)			✓
11	Libreta militar (hombres menores de 30 años, si aplica)			NA
12	Antecedentes Fiscales (Contraloría) (Para P.J. el de la empresa y del R/L)			✓
13	Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría) (Para P.J. el de la empresa y del R/L)			✓
14	Certificado Judicial (Policía) (Para P.J. el del R/L)			✓
15	Antecedentes medidas correctivas (Policía) (Para P.J. el del R/L)			✓
16	Certificado REDAM (Deudores alimentarios morosos)			✓
17	Certificado de delitos sexuales (Policía)			NA
18	Antecedentes Profesionales (Si aplica)			NA
19	Tarjeta profesional (Si aplica)			NA
20	Certificado Médico Pre ocupacional (contratos de prestación de servicio > 3 Años)			✓
21	Certificado de afiliación ARL (contratos de prestación de servicio con fecha > a un mes)			✓
22	Certificado de afiliación a seguridad social (Con fecha < a un mes)			✓
23	Certificado de fondo de pensiones (Con fecha < a un mes)			✓
24	Soportes de Hoja de vida, idoneidad (estudios y experiencia certificada)			✓
25	Certificación bancaria			✓
26	Minuta o Contrato Electrónico			✓
27	Condiciones de la minuta o contrato			✓
28	Certificado de idoneidad y experiencia			✓
29	Designación del Supervisor			✓
30	Póliza Garantías y Aprobación (si aplica)			NA
31	Certificado de no inhabilidad e incompatibilidad			✓
32	Certificado de no garantía			✓
33	Registro Presupuestal (RP)			✓
34	Acta de inicio			✓
35	Publicación Secop 2			✓
36	Publicación SIA			✓

Proyecto: Juan C. Salazar O.
Revisor: Daniel A. Beltrán B.
Aprobó: Daniel A. Beltrán B.

Cámara 43C # 21-28 Bando B. Bogotá, Tel. 8-6740934 Cel. 321-4881310 Villavicencio - Meta
E-MAIL: asesoria@asociaciondelariari.org asesoria@asociaciondelariari.org
PREMIO NACIONAL DE PAZ 2002 - CONDECORACIÓN SIMÓN BOLÍVAR 2002

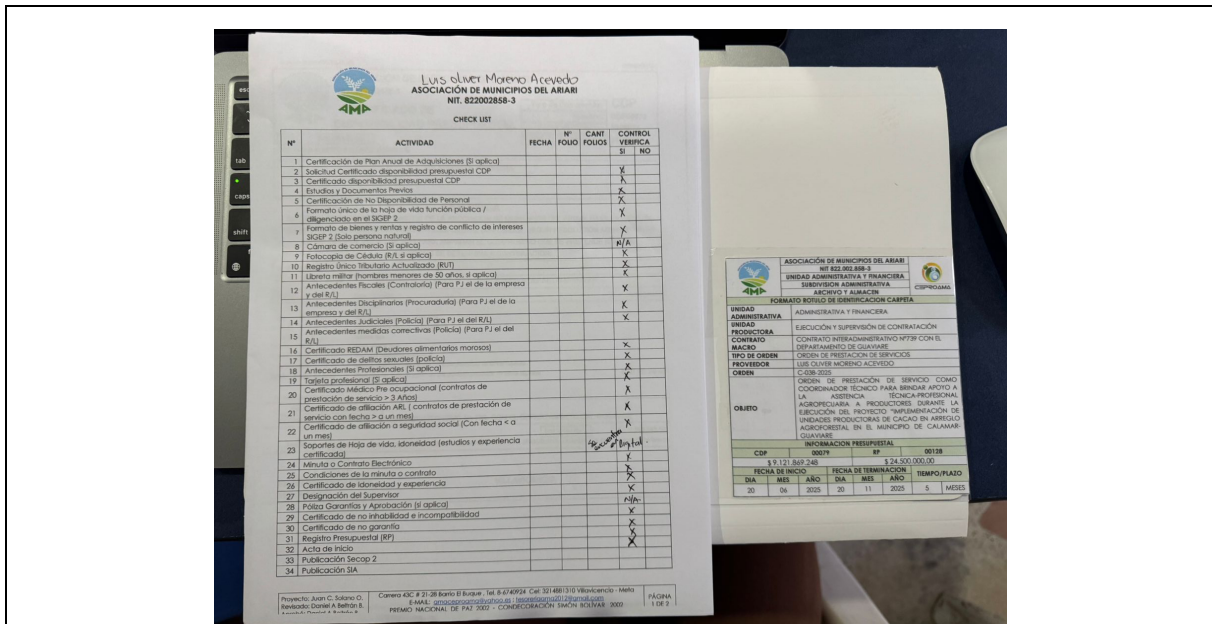
PÁGINA 1 DE 2

ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL ARIARI
NIT. 822.002.858-3
UNIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
SUBDIVISION ADMINISTRATIVA
ARCHIVO Y ALMACEN
CEPESOMIA

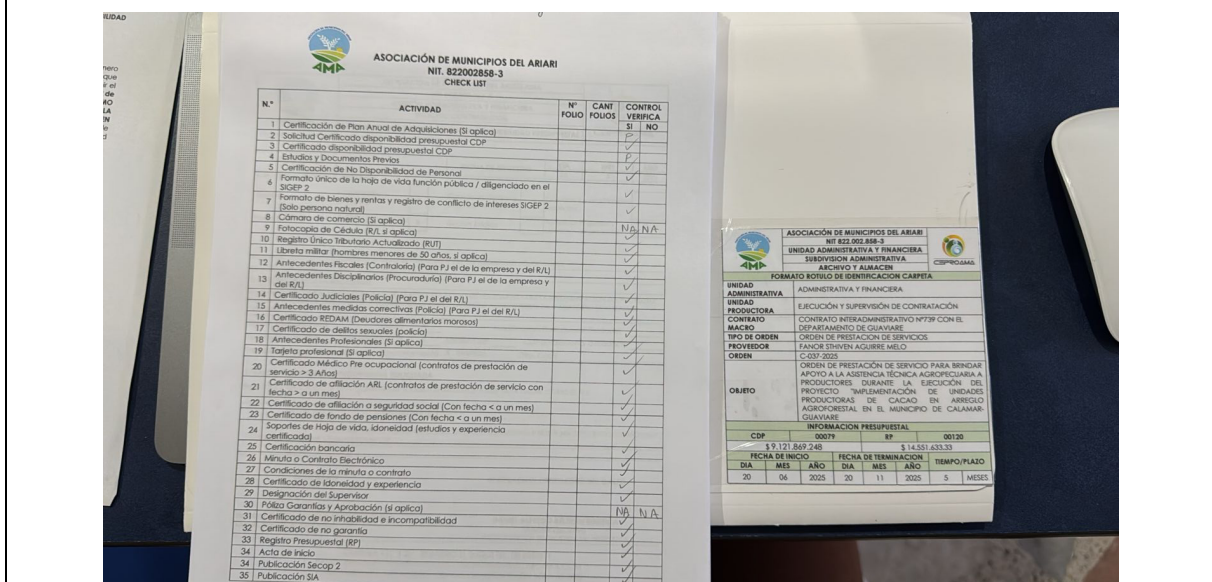
FORMATO BOTÓN DE VERIFICACIÓN CARTEA

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
UNIDAD PRODUCTORA	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATACIÓN
CONTRATO	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N°739 CON EL DEPARTAMENTO DE GUAYARE
MACRO	ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
TIPO DE ORDEN	PROFESIONALES
PROVEEDOR	LINA PAOLA MENDOZA VARGAS
ORDEN	C-029-2025
INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	
CDP	00079
CP	00114
\$ 9.121.869.248	\$ 17.808.000
FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
DA MES AÑO	DA MES AÑO
13 04 2025	13 11 2025
5	5
MESES	MESES

Se apoyó en la creación y rotulación de la orden de servicios C-029-2025



Se apoyó en la creación y rotulación de la orden de servicios C-038-2025



Se apoyó en la creación y rotulación de la orden de servicios C-037-2025

3	Apoyar la consolidación y revisión de información generada durante la ejecución del proyecto.
	Sin novedades de la actividad
4	Apoyo a las actividades revisión y aprobación de los productos documentales, construcción de matrices de información recogida en campo
	Sin novedades de la actividad
5	Atender los requerimientos y entrega de información oportuna solicitada por el coordinador del proyecto.

Sin novedades de la actividad	
-------------------------------	--

6	Entregar un informe técnico mensual donde se evidencie las actividades realizadas del periodo vigente con los respectivos soportes
Se da cumplimiento a la actividad con el presente informe de actividades	

7	Apoyar con las demás actividades que se desprendan del desarrollo de su objeto contractual.
Sin novedades de la actividad	

Karina M. Obando C

KARINA MARCELA OBANDO COMBITA

C.C.1.120.561.719 DE SAN JOSE DEL GUAVIARE (GUAVIARE)

Proveedor