

INFORME ACTIVIDADES CONTRACTUALES  
PERIODO: JULIO 2025  
(CUOTA 2 DE 3)

DE: Diana Lorena Diaz Bastidas.

PARA: Maria Fernanda Arteaga Melo, Supervisor del contrato de prestación de servicios profesionales No. 4171.010.26.1.375-2025.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados para el desarrollo de actividades en la Secretaría de Desarrollo del Distrito Especial de Santiago de Cali.

ACTIVIDADES REALIZADAS: Diana Lorena Diaz Bastidas, cumplí con el objeto del contrato No. 4171.010.26.1.375-2025, en el mes de julio de 2025, para lo cual desarrollé las siguientes actividades en el marco del proyecto para el desarrollo de competencias laborales a personas con vulnerabilidad laboral para la empleabilidad en Santiago de Cali BP-26005359:

1. Participar en la formulación, seguimiento y evaluación de la estrategia de intervención del área de empleabilidad, garantizando su alineación con las necesidades del mercado laboral y poblaciones priorizadas.

1.1. Participé en la reunión del equipo de empleabilidad, espacio que se realizar con el objetivo de revisar el estado actual de los proyectos, diferentes actividades compromisos del área y también de cómo van los temas de calidad en los que pertenecemos.

Ver link: <https://drive.google.com/drive/folders/12Y-4t6OsJSV441C3kdRvSVHz49Hijhvg>

1.2. Participé en la reunión convocada por Mapi Velasco, asesora del despacho para hablar sobre la metodología Arco en las ferias de empleabilidad.

Ver link: <https://drive.google.com/drive/folders/18-8LXpEWaEjzvD2n9mzrBeFG43V7I0Fp>

1.3. Participé en la reunión convocada por jurídica para revisar los temas y acuerdos requeridos para la reunión con el operador Corfecali sobre modificadorio al contrato.

Ver link: [https://drive.google.com/drive/folders/1LvkJ0azYxBwnGu\\_UDIsM-sPSZZe3G8yJ](https://drive.google.com/drive/folders/1LvkJ0azYxBwnGu_UDIsM-sPSZZe3G8yJ)

1.4. Coordiné y participé de la mesa técnica entre Corfecali y la Secretaría Desarrollo Económico, para llegar a los acuerdos del modificadorio que ira al contrato interadministrativo 4171.010.26.1.150-2025.

Ver link: [https://drive.google.com/drive/folders/17RboTcoBTvVkZY\\_gaH-b8UyazIVbiP-m](https://drive.google.com/drive/folders/17RboTcoBTvVkZY_gaH-b8UyazIVbiP-m)

INFORME ACTIVIDADES CONTRACTUALES  
PERIODO: JULIO 2025  
(CUOTA 2 DE 3)

2. Apoyar la supervisión y seguimiento a los contratos de operadores que implementan estrategias del área de Empleabilidad, verificando el cumplimiento técnico y administrativo.

2.1. Participé en la reunión de seguimiento al operador Corfecali bajo contrato interadministrativo 4171.010.26.1.125-2025, con el objetivo de revisar la ejecución financiera.

Ver link: <https://drive.google.com/drive/folders/1suVyGfPyCmaVLJOSjkoCPdOGsg3rShlq>

2.2. Coordiné y asistí a reunión de seguimiento ejecución financiera de las ferias de empleabilidad en el marco del contrato interadministrativo 4171.010.26.1.125-2025

Ver link: [https://drive.google.com/drive/folders/1\\_uwbWhomoFVXDeCjd\\_l3KzQgu9CADbUd](https://drive.google.com/drive/folders/1_uwbWhomoFVXDeCjd_l3KzQgu9CADbUd)

2.3. Coordiné y participé en reunión de seguimiento al contrato interadministrativo 4171.010.26.1.125-2025 con el objetivo de revisar la parte técnica de la modificación al contrato en curso.

Ver link: <https://drive.google.com/drive/folders/1NeK-7oBr2GEmS2CS2NY2wgBu4XKdR9qz>

2.4. Coordiné y asistí a reunión con el operador Corfecali, Comfenalco y 81 Pass en el marco del contrato interadministrativo 4171.010.26.1.125-2025 con el objetivo de la entrega de resultados de la 2da. Feria de empleabilidad y lluvia de ideas para la última feria a realizar en el mes de septiembre.

Ver link: <https://drive.google.com/drive/folders/1T73t5inWIHCDmHKN8ehNIgo-IFZ5q2lx>

2.5. Coordiné y asistí a reunión con el operador Corfecali, para revisión y análisis al archivo financiero con la modificación de las actividades según nuevo cobro del IVA.

Ver link: <https://drive.google.com/drive/folders/1FgrmBL4SPqaeyNRSnLd77uEzEiYDZNFh>

2.6. Participé en reunión con planeación de la Secretaría Desarrollo Económico, para revisar si con el análisis y situación actual del presupuesto del contrato interadministrativo 4171.010.26.1.125-2025 se requiere hacer alguna modificación a las fichas de inversión BP-26005359 y BP-26005380.

Ver link: [https://drive.google.com/drive/folders/1xT1YGWV1BtuG7xStrczVL2-\\_GHKbAyW7](https://drive.google.com/drive/folders/1xT1YGWV1BtuG7xStrczVL2-_GHKbAyW7)

2.7. Coordiné y participé de reunión con el equipo financiero para revisar las actividades ejecutadas hasta el momento del contrato interadministrativo

INFORME ACTIVIDADES CONTRACTUALES  
PERIODO: JULIO 2025  
(CUOTA 2 DE 3)

4171.010.26.1.150-2025

Ver <https://drive.google.com/drive/folders/1PAv1mVPSHn1NFrLj7ioXd7megqJOdbhw>

3. Coordinar la interacción del área de Empleabilidad con actores del ecosistema como cooperación internacional, gremios, grupos poblacionales, agencias de empleo y entidades de formación.

- 3.1. Coordiné y participé de la reunión con la agencia pública de empleo Comfandi y Fundación Carvajal, para articular los programas de empleabilidad “Mujeres echando raíces” y formación a través de ruta EVA.

Ver link: <https://drive.google.com/drive/folders/15CSF6GPETvI461H3cL-uaJwBsXOTBnrE>

- 3.2. Asistí a conmemoración del día nacional de la seguridad social y salud en el trabajo de la Dirección Territorial del Ministerio del Trabajo del Valle del Cauca.

Ver link: <https://drive.google.com/drive/folders/1qAOwBHRwtmmsJpSggtv24NDdUHV0Zxqq>

4. Apoyar la elaboración de conceptos técnicos, respuestas a PQRS y solicitudes ciudadanas relacionadas con los procesos del área de empleabilidad.

- 4.1. Atendí usuario de manera presencial en la Secretaría Desarrollo Económico, quien manifestó querer ser atendido directamente por la Secretaría Mabel, teniendo en cuenta que desde Secretaría de Turismo le habían prometido una ayuda en vinculación laboral con perfil bilingüe.

Ver link: <https://drive.google.com/drive/folders/1OWWvRyv6rnIq9h6H9zMRd0t0FNFwZ05f>

- 4.2. Apoye técnicamente la respuesta a solicitud de Colombia Líder sobre la Información para el diligenciamiento del entorno productivo – Cali, donde consultan por la participación de la población mayor de 60 años en las ferias y proyectos de empleabilidad en la Secretaría Desarrollo Económico.

Ver link: <https://drive.google.com/drive/folders/1aM8uOR1DcRqcPdIGfwPw1kGOVJckYtCT>

- 4.3. Respondí por medio de correo electrónico a consulta realizada por el Sr. Carlos Andrés Casas, sobre empleo inclusivo, su interés era tener respuesta de como poder emplearse para obtener más ingresos.

Ver link: <https://drive.google.com/drive/folders/1tcy5xgj0athADlc9eYkMYs3SNouysyYg>

INFORME ACTIVIDADES CONTRACTUALES  
PERIODO: JULIO 2025  
(CUOTA 2 DE 3)

5. Apoyar el cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad, banco de proyectos, gestión documental y demás requerimientos administrativos del área de Empleabilidad.

5.1 Participé en la capacitación dictada por la subsecretaria servicios productivos y comercio colaborativo en las cuentas de cobro de los prestadores de servicio.

Ver link: <https://drive.google.com/drive/folders/1SHvYY66qgaPMEnItYOt5T099RLvXAF2s>

5.2 Participé en la capacitación gestión documental citada por la subsecretaría servicios productivos y comercio colaborativo.

Ver link: <https://drive.google.com/drive/folders/1NTvTQOXY5QIQ2aYUT0bM-ZosOt4gujeU>

6. Participar en mesas técnicas, reuniones y comités asignados al área de Empleabilidad, generando informes de seguimiento y aportes técnicos conforme al objeto contractual.

6.1. Dicté conferencia “Enemigos del aprendizaje” al grupo víctimas de violencia intrafamiliar con el objetivo de capacitar a las mujeres que hacen parte del grupo bajo el principio de oportunidad en el marco de la alianza “Acciones que reconciliar a Cali” entre la Alcaldía de Cali y Fiscalía general de la nación territorial Cali.

Ver link: [https://drive.google.com/drive/folders/11hYq-Ck3FRR\\_exKcE4CTgo3Sj-egWDit](https://drive.google.com/drive/folders/11hYq-Ck3FRR_exKcE4CTgo3Sj-egWDit)

6.2. Participé en la revisión de avance en políticas públicas distritales en el área de empleabilidad y como las ferias de empleabilidad aportan a las metas planeadas.


Ver link: [https://drive.google.com/drive/folders/1SOJvADr92s4\\_wL6MLzICX45iossOrsSX](https://drive.google.com/drive/folders/1SOJvADr92s4_wL6MLzICX45iossOrsSX)

Cordialmente,



Diana Lorena Diaz Bastidas  
C.C. 29.673.136 de Palmira.  
Contratista.

Correo: [diana.diaz.ba@cali.gov.co](mailto:diana.diaz.ba@cali.gov.co) / [dilodiba@hotmail.com](mailto:dilodiba@hotmail.com)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAHP03.03.01.P011.F001		
	<b>DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE</b>			VERSIÓN	004
<b>A. DATOS DEL ADQUIRENTE</b>					
1. Fecha de la Transacción	22/7/2025	2. Número Consecutivo	<b>DS</b>	4171	904
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	CARRERA 9 #10-04 ARISTI - PISO 3		8. Teléfono	(602) 4856215	
<b>B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO</b>					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	DIAZ BASTIDAS DIANA LORENA		10. NIT/C.C.	29.673.136	6
11. Dirección	CARRERA 39 #42-360 CONJUNTO MULINO TORRE 1 APTO 204		12. Ciudad	PALMIRA	
13. Correo Electrónico	<a href="mailto:dilodiba@hotmail.com">dilodiba@hotmail.com</a>		14. Teléfono	315 616 6297	
<b>C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN</b>					
15. Concepto de la Operación	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI. CUOTA 2				
16. Valor de la Operación	\$ 6.765.000	SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE.			
<b>D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL</b>					
17. Número Contrato	4171.010.26.1.375-2025	18. CDP	3500240254		
		19. RPC	4500371707		
20. Objeto del Contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.				
21. Valor del Contrato	\$ 20.295.000	VEINTE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE.			



# PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION  
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-07-08, 01:36:27 PM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1072849679

Periodo Cotización: junio de 2025

Periodo Servicio: junio de 2025

## PAGADO 08/07/2025

### I. DATOS DEL APORTANTE

<b>Razón Social</b>	DIANA LORENA DIAZ BASTIDAS		
<b>Documento</b>	CC29673136	<b>Dirección</b>	CR 39 #42 - 360 MULINO TORRE 1 APTO 204
<b>Tipo de Empresa</b>	INDEPENDIENTE	<b>Teléfono</b>	3156166297
<b>Tipo Persona</b>	NATURAL	<b>Forma Presentación</b>	ÚNICO
<b>Ciudad</b>	PALMIRA	<b>Departamento</b>	VALLE DEL CAUCA
<b>Representante Legal</b>		<b>Identificación</b>	
<b>Total Afiliados</b>	1	<b>ARP</b>	POSITIVA DE SEGUROS

### II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total												
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SN	IG	UM	UAC	APP	AC	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANC	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 29673136	DIANA LORENA DIAZ BASTIDAS	59	00																		0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 2.706.000	\$ 433.000	(EPS012) COMPENALCO VALLE EPS	\$ 2.706.000	\$ 338.300	0,522	\$ 2.706.000	\$ 14.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 785.500

### III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.706.000	\$ 2.706.000	\$ 2.706.000	\$ 0	\$ 433.000	\$ 338.300	\$ 14.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 785.500	\$ 0	\$ 785.500




### Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-07-08, 01:32:13 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	junio de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	junio de 2025
Empresa	DIANA LORENA DIAZ BASTIDAS
CEDULA CIUDADANIA	CC 29673136
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1072849679
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1613119141
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 785.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 433.000	\$ 0
N890303093	EPS012	COMFENALCO VALLE EPS	1	\$ 338.300	\$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	\$ 14.200	\$ 0
<b>SubTotales:</b>				\$ 785.500	\$ 0
<b>Total a Pagar:</b>					\$ 785.500



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

### 1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>  2  </u>	

### 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN


Contrato No. 4171.010.26.1.375-2025
Nombre completo del contratista: Diana Lorena Diaz Bastidas
Documento de identificación: 29.673.136 de Palmira (V)
Nombre del supervisor: Maria Fernanda Arteaga Melo
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales especializados para el desarrollo de actividades en la Secretaría de Desarrollo del Distrito Especial de Santiago de Cali.

### 3. INFORME JURÍDICO

Fecha inicio 25/jun/2025	Fecha terminación 31/ago/2025
Modificación(es) al contrato No.: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$20.295.000)
Adición: N/A.
Prórroga: N/A
Información para Retención en la fuente:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>		X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>		X

Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a Cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$20.295.000	\$6.765.000	\$6.765.000	\$6.765.000

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1072849679 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1613119141 Operador: Simple Fecha de Pago: 8 de junio de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: junio de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

**5. INFORME TÉCNICO**

Concepto supervisor: En cumplimiento de los objetivos específicos el contratista realizó las siguientes actividades:

- Participar en la formulación, seguimiento y evaluación de la estrategia de intervención del área de empleabilidad, garantizando su alineación con las necesidades del mercado laboral y poblaciones priorizadas.
  - La contratista participó en la reunión del equipo de empleabilidad, espacio que se realiza con el objetivo de revisar el estado actual de los proyectos, diferentes actividades compromisos del área y también de cómo van los temas de calidad en los que pertenece.
 

Ver link: <https://drive.google.com/drive/folders/12Y-4t6OsJSV441C3kdRvSVHz49Hijhvg>
  - La contratista participó en la reunión convocada por Mapi Velasco, asesora del despacho para hablar sobre la metodología Arco en las ferias de empleabilidad.
 

Ver link: <https://drive.google.com/drive/folders/18-8LXpEWaEjzvD2n9mzrBeFG43V710Fp>



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO  
ADMINISTRATIVA  
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y  
GESTIÓN  
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  
SUPERVISIÓN  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES Y  
APOYO A LA GESTION PERSONA  
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

1.3. La contratista participó en la reunión convocada por jurídica para revisar los temas y acuerdos requeridos para la reunión con el operador Corfecali sobre modificatorio al contrato.

Ver link: [https://drive.google.com/drive/folders/1LvkJ0azYxBwnGu\\_UDIsM-sPSZZe3G8yJ](https://drive.google.com/drive/folders/1LvkJ0azYxBwnGu_UDIsM-sPSZZe3G8yJ)

1.4. La contratista coordinó y participó de la mesa técnica entre Corfecali y la Secretaría Desarrollo Económico, para llegar a los acuerdos del modificatorio que ira anexo al contrato interadministrativo 4171.010.26.1.150-2025.

Ver link: [https://drive.google.com/drive/folders/17RboTcoBTvVkJZY\\_gaH-b8UyazIVbiP-m](https://drive.google.com/drive/folders/17RboTcoBTvVkJZY_gaH-b8UyazIVbiP-m)

2. Apoyar la supervisión y seguimiento a los contratos de operadores que implementan estrategias del área de Empleabilidad, verificando el cumplimiento técnico y administrativo.

2.1. La contratista participó en la reunión de seguimiento al operador Corfecali bajo contrato interadministrativo 4171.010.26.1.125-2025, con el objetivo de revisar la ejecución financiera.

Ver link: <https://drive.google.com/drive/folders/1suVyGfPyCmaVLJOSjkoCPdOGsg3rShlq>

2.2. La contratista coordinó y asistió a reunión de seguimiento ejecución financiera de las ferias de empleabilidad en el marco del contrato interadministrativo 4171.010.26.1.125-2025

Ver link: [https://drive.google.com/drive/folders/1\\_uwbWhomoFVXDeCjd\\_l3KzQgu9CADbUd](https://drive.google.com/drive/folders/1_uwbWhomoFVXDeCjd_l3KzQgu9CADbUd)

2.3. La contratista coordinó y participó en reunión de seguimiento al contrato interadministrativo 4171.010.26.1.125-2025 con el objetivo de revisar la parte técnica de la modificación al contrato en curso.

Ver link: <https://drive.google.com/drive/folders/1NeK-7oBr2GEmS2CS2NY2wgBu4XKdR9qz>

2.4. La contratista coordinó y asistió a reunión con el operador Corfecali, Comfenalco y 81 Pass en el marco del contrato interadministrativo 4171.010.26.1.125-2025 con el objetivo de la entrega de resultados de la 2da. Feria de empleabilidad y lluvia de ideas para la última feria a realizar en el mes de septiembre.

Ver link: <https://drive.google.com/drive/folders/1T73t5inWIHCDmHKN8ehNIgo-IFZ5q2lx>

2.5. La contratista coordinó y asistió a reunión con el operador Corfecali, para revisión y análisis al archivo financiero con la modificación de las actividades según nuevo cobro del IVA.



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO  
ADMINISTRATIVA  
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y  
GESTIÓN  
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  
SUPERVISIÓN  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES Y  
APOYO A LA GESTION PERSONA  
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

Ver link: <https://drive.google.com/drive/folders/1FgrmBL4SPqaeyNRSnLd77uEzEiYDZNFh>

2.6.La contratista participó en reunión con planeación de la Secretaría Desarrollo Económico, para revisar si con el análisis y situación actual del presupuesto del contrato interadministrativo 4171.010.26.1.125-2025 se requiere hacer alguna modificación a las fichas de inversión BP-26005359 y BP-26005380.

Ver link: [https://drive.google.com/drive/folders/1xT1YGWV1BtuG7xStrczVL2-\\_GHKbAyW7](https://drive.google.com/drive/folders/1xT1YGWV1BtuG7xStrczVL2-_GHKbAyW7)

2.7.La contratista coordinó y participó de reunión con el equipo financiero para revisar las actividades ejecutadas hasta el momento del contrato interadministrativo 4171.010.26.1.150-2025

Ver link: <https://drive.google.com/drive/folders/1PAv1mVPSHn1NFrLj7ioXd7megqJOdbhw>

3. Coordinar la interacción del área de Empleabilidad con actores del ecosistema como cooperación internacional, gremios, grupos poblacionales, agencias de empleo y entidades de formación.

3.1.La contratista coordinó y participó de la reunión con la agencia pública de empleo Comfandi y Fundación Carvajal, para articular los programas de empleabilidad “Mujeres echando raíces” y formación a través de ruta EVA.

Ver link: <https://drive.google.com/drive/folders/15CSF6GPETvI461H3cL-uaJwBsXOTBnrE>


3.2.La contratista asistió a conmemoración del día nacional de la seguridad social y salud en el trabajo de la Dirección Territorial del Ministerio del Trabajo del Valle del Cauca.

Ver link: <https://drive.google.com/drive/folders/1qAOWBHRwtmmsJpSggtv24NDdUHV0Zxqq>

4. Apoyar la elaboración de conceptos técnicos, respuestas a PQRS y solicitudes ciudadanas relacionadas con los procesos del área de Empleabilidad.

4.1.La contratista atendió usuario de manera presencial en la Secretaría Desarrollo Económico, quien manifestó querer ser atendido directamente por la Secretaría Mabel, teniendo en cuenta que desde Secretaría de Turismo le habían prometido una ayuda en vinculación laboral con perfil bilingüe.

Ver link: <https://drive.google.com/drive/folders/1OWWvRyv6rnlq9h6H9zMRd0t0FNFWZo5f>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4.2.La contratista apoyó técnicamente la respuesta a solicitud de Colombia Líder sobre la Información para el diligenciamiento del entorno productivo – Cali, donde consultan por la participación de la población mayor de 60 años en las ferias y proyectos de empleabilidad en la Secretaría Desarrollo Económico.

Ver link: <https://drive.google.com/drive/folders/1aM8uOR1DcRqcPdIGfwPw1kGOVJckYtCT>

4.3.La contratista respondió por medio de correo electrónico a consulta realizada por el Sr. Carlos Andrés Casas, sobre empleo inclusivo, su interés era tener respuesta de como poder emplearse para obtener más ingresos.

Ver link: <https://drive.google.com/drive/folders/1tcy5xgj0athADlc9eYkMYs3SNouysyYg>

5. Apoyar el cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad, banco de proyectos, gestión documental y demás requerimientos administrativos del área de Empleabilidad.

5.1.La contratista participó en la capacitación dictada por la subsecretaria servicios productivos y comercio colaborativo en las cuentas de cobro de los prestadores de servicio.

Ver link: <https://drive.google.com/drive/folders/1SHvYY66qgaPMEnItYot5T099RLvXAF2s>


5.2.La contratista participó en la capacitación gestión documental citada por la subsecretaría servicios productivos y comercio colaborativo.

Ver link: <https://drive.google.com/drive/folders/1NTvTQOXY5QIQ2aYUT0bM-ZosOt4gujeU>

5.3.La contratista coordinó y participó de la reunión con la subsecretaría de servicios productivos y comercio colaborativo la Dra. Maria Fernanda Arteaga, con el objetivo de revisar ajustes en los procedimientos del área de calidad.

Ver link: <https://drive.google.com/drive/folders/1CXWrjqKkSVXBkwjWjsAoKiHwwQItC-Lw>

6. Participar en mesas técnicas, reuniones y comités asignados al área de Empleabilidad, generando informes de seguimiento y aportes técnicos conforme al objeto contractual.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

6.1. La contratista dictó conferencia “Enemigos del aprendizaje” al grupo víctimas de violencia intrafamiliar con el objetivo de capacitar a las mujeres que hacen parte del grupo bajo el principio de oportunidad en el marco de la alianza “Acciones que reconciliar a Cali” entre la Alcaldía de Cali y Fiscalía general de la nación territorial Cali.

Ver link: [https://drive.google.com/drive/folders/11hYq-Ck3FRR\\_exKcE4CTgo3Sj-egWDit](https://drive.google.com/drive/folders/11hYq-Ck3FRR_exKcE4CTgo3Sj-egWDit)

6.2. La contratista participó en la revisión de avance en políticas públicas distritales en el área de empleabilidad y como las ferias de empleabilidad aportan a las metas planeadas.

Ver link: [https://drive.google.com/drive/folders/1SOJvADr92s4\\_wL6MLzICX45iossOrsSX](https://drive.google.com/drive/folders/1SOJvADr92s4_wL6MLzICX45iossOrsSX)

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

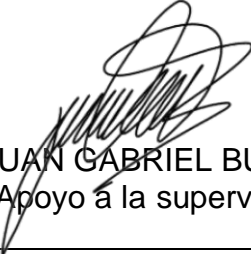
Observaciones al informe técnico: N/A

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES

  
 MARIA FERNANDA ARTEAGA MELO  
 Supervisor.

  
 JUAN GABRIEL BUSTAMANTE GIRALDO  
 Apoyo a la supervisión.

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 22 de julio de 2025.