



**MUNICIPIO
DE MAICAO**
Nit. 892.120.020-9

CÓDIGO	FOR-PC-17
FECHA	14/02/2024
VERSIÓN	10
SECRETARIA GENERAL - 1500	

INFORME DE SUPERVISIÓN A CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIO Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN GENERAL

Periodo de Informe:	25 DE JUNIO DE 2025 AL 24 DE JULIO DE 2025
Contrato No:	CPS-206-2025
Nombre del Contratista:	MICHEL ADNNER RODRIGUEZ PINTO
No de identificación:	84048785
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES ASISTENCIALES DESARROLLADAS EN EL DESPACHO DEL ALCALDE DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE MAICAO, DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA EN EL MARCO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE MAICAO, DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA.
Nombre y cargo del supervisor del contrato:	GRACE AGUILAR CURVELO SECRETARIA GENERAL

VALOR DEL CONTRATO	Vr. PAGOS MENSUALES	Nº PAGOS	SALDO
\$ 21.910.950	\$ 2.518.500	04	\$ 11.836.950

A. ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Durante el periodo 25 DE JUNIO AL 24 DE JULIO DE 2025, EL CONTRATISTA desarrollo las siguientes actividades:

Durante el periodo comprendido del 25 de Junio a 24 de Julio de 2025, EL CONTRATISTA desarrollo las siguientes actividades:

1. De la mano de la Empresa Aseo Técnico, El Honorable Concejo Municipal de Maicao y Comunales del Enlace de Participación Ciudadana, se articulan acciones con el Padre Jefferson de la Parroquia el Carmen, para embellecimiento del Barrio
2. En el Marco de las Fiestas del Barrio El Carmen, se organiza una Jornada de Concientización con los Residentes del Barrio El Carmen; quienes, en coloquio de la Empresa Aseo Técnico, Concejales y Comunales, realizan Limpieza y Recolección de desechos en los alrededores de la Otrora Telemaicao.

Calle 12 # 11 -36 Centro
Administrativo

Municipal CAM
(5) 7268233 – Fax 89:
www.maicao.gov.co



**MUNICIPIO
DE MAICAO**
Nit. 892.120.020-9

CÓDIGO	FOR-PC-17
FECHA	14/02/2024
VERSIÓN	10
SECRETARÍA GENERAL - 1500	

3. Articulando acciones con Líderes Comunales, Ediles y demás actores participativos del Municipio, se socializan los Proyectos de Acuerdos que el Ejecutivo presenta al Cabildo Local, para el conocimiento de los mismos, con ilustración e indicación para acceder a los mismos en los medios de redes...
4. De la mano de la Profesional Asistente del Despacho de La Gestora Social, se continua el Proceso de Asistencia Alimentaria, gracias al apoyo del Fondo Nacional de Ganaderos, con el apoyo significativo de la Fundación de la Señora Susy Tenfhe..
5. De acuerdo a los requerimientos y solicitudes de apoyo concerniente, se asiste a las dependencias que lo requieran; brindándole un acompañamiento en los procesos de distribución y seguimiento de correspondencias; de acuerdo a las normas vigentes.
6. Se apoya al Cuerpo Edilicio en lo concerniente al manejo de la Pagina Web Institucional; así como dar respuesta a oficios y peticiones a través de la Web; como también a la Profesional asignada al Despacho de La Primera Dama, con los Correos que haya que responder.
7. Se articulan procesos con el Concejo Municipal, Oficina de Gestión Social y Desarrollo Social, en lo referente a Escanner, Copias e Impresión de Documentos que se requieran
8. Se mantiene fluida interacción con las dependencias Municipales, para agilizar procesos.
9. De la Mano del Despacho de La Gestora Social, se vienen adelantando gestiones con Prosperidad Social de La Presidencia de La Republica, para la consecución de Bicicletas y ayudas escolares para comunidades indígenas wayuu
10. Se mantiene constante interacción con la Secretaría General, presentando informe de las actividades realizadas

B. DECLARACIONES DEL SUPERVISOR

CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SI	NO
Que el contratista cumplió con las actividades objeto del contrato.	x	
Que se anexa copia del informe entregado por el contratista.	x	
Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.	x	

Calle 12 # 11 -36 Centro
Administrativo

Municipal CAM
(5) 7268233 – Fax 89:
www.maicao-



**MUNICIPIO
DE MAICAO**
Nit. 892.120.020-9

CÓDIGO	FOR-PC-17
FECHA	14/02/2024
VERSIÓN	10
SECRETARIA GENERAL - 1500	

Teniendo en cuenta lo anterior, en mi calidad de supervisor doy visto bueno para el respectivo pago correspondiente al mes de Junio 25 de 2025 a Julio 24 de 2025.

La presente certificación se expide en Maicao, La Guajira, en el mes de Julio del año 2025.

FIRMA SUPERVISOR:

Cargo:

SECRETARIA GENERAL

Calle 12 # 11 -36 Centro
Administrativo

Municipal CAM
(5) 7268233 – Fax 89:
www.maicao-