	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: DEDHU

FECHA INFORME: Día: 06 Mes: JUNIO . Año: 2025

CONTRATO: 001-00-D-CACOM-1-DEDHU-2025

CONTRATISTA: LORENA JULIETH LOZANO PUENTES

VALOR DEL CONTRATO: $59.766.666,67

FORMA DE PAGO: LA NACIÓN-MDN-FAC-COMANDO AÉREO DE COMBATE No. 1, pagará al contratista el valor del contrato así:

Número	Fecha de Corte	PAC	VALOR $
1	10-feb-25	mar-25	4.766.666,67
2	10-mar-25	abr-25	5.500.000,00
3	10-abr-25	may-25	5.500.000,00
4	10-may-25	jun-25	5.500.000,00
5	10-jun-25	jul-25	5.500.000,00
6	10-jul-25	ago-25	5.500.000,00
7	10-ago-25	sep-25	5.500.000,00
8	10-sep-25	oct-25	5.500.000,00
9	10-oct-25	nov-25	5.500.000,00
10	10-nov-25	dic-25	5.500.000,00
11	10/DIC/2025	DICIEMBRE y/o CTAS POR PAGAR 2025, PAGADERAS EN EL PRIMER BIMESTRE DE 2026	5.500.000,00
		TOTAL	**59.766.666,67**

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 13 Mes 01 Año 2025

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LOS PROCESOS DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS PÚBLICAS DEL CACOM 1

CONTRATO MODIFICATORIO No. 1

FECHA DE FIRMA: 10/02/2025

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: Disminuir la suma de $ 733.333,33 del primer corte de servicios, en atención a diferencia entre la fecha de inicio prevista desde los estudios previos y la fecha del acta de comienzo de ejecución realmente cierta, correspondiendo a cuatro (04) días

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 13/01/2025 hasta el 10/12/2025

Porcentaje Avance en tiempo: 45 %

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos):45 %

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: $15.766.666,67

Porcentaje de pagos realizados: 26 %

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 74 %

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
LORENA JULIETH LOZANO PUENTES	ADMINISTRADORA DE EMPRESAS	TARJETA PROFESIONAL No. 81879

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No ___X___ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

NO APLICA

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _x__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

NO APLICA

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No __x__ Sí ____

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí _x____

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

NO APLICA

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

(Listar actividades específicas realizadas)

Del lapso 01 al 31 de mayo de 2025 se le asignó a través de correo electrónico las actividades a realizar las cuales se extraen:

1. Primera y Segunda revisión económica ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO, ENSERES Y EQUIPOS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL CACOM1”
2. Formulario de preguntas y respuestas del proceso cuyo objeto es ADQUISICION DE LLANTAS, RUEDAS, ACCESORIOS PARTES Y PIEZAS CON DESTINO AL TALLER DE ETTA DEL CACOM1
3. Primera y Segunda revisión económica LA ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA PARA EL CONTROL DE VIDA SILVESTRE (AVES Y ANIMALES SILVESTRES) PARA EL DESARROLLO DE LAS OPERACIONES AÉREAS EN EL COMANDO AÉREO DE COMBATE No. 1, SEGÚN FICHA TECNICA.
4. Primera Segunda y Tercera revisión económica “CONSULTORÍA PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS Y OBTENER LOS PERMISOS DE AMBIENTALES EL AERÓDROMO DE VELÁSQUEZ.”.
5. Primera y Segunda revisión económica “ADQUISICIÓN DE LENCERÌA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL CACOM 1”.”
6. Primera y Segunda revisión económica “SUMINISTRO DE ALIMENTOS, MEDICAMENTOS, MATERIAL VETERINARIO, EQUIPOS Y ACCESORIOS PARA CANINOS Y EQUINOS DEL CACOM1 Y ESCAM, SEGÚN FICHA TÉCNICA...”
7. Primera revisión económica ““ARRENDAMIENTO DEL LOCAL PARA EL SERVICIO DE RESTAURANTE Y CAFETERIA ESIMA, UBICADO EN LAS INSTALACIONES DE LA ESCUELA DE INSTRUCCIÓN MILITAR AEREA DEL CACOM-1”.
8. Primera y Segunda revisión económica ““SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO A TODO COSTO DE LA SUBESTACIÓN ELÉCTRICA MARCA SCHNEIDER ELECTRIC DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE NO. 1.”.
9. Primera y Segunda revisión económica “ADQUISICIÓN DE ELEMENTO DE PAPELERÍA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE NO. 1, SEGÚN FICHA TÉCNICA.”.
10. Primera y Segunda revisión económica “Servicio de impresos y publicaciones para las diferentes dependencias del Comando Aéreo de Combate No.1 de acuerdo a ficha técnica.”
11. Primera y Segunda revisión económica SOSTENIMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LAS FUENTES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA DEL CACOM 1 SEGÚN FICHA TÉCNICA A TODO COSTO
12. Primera y Segunda revisión económica ADQUISICION, INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LA LONA PARA LA CARPA TIPO HANGAR EN EL BLARP QUIMERA DEL MUNICIPIO DE TIBU, NORTE DE SANTANDER., SEGUN FICHA TECNICA.
13. Primera y Segunda revisión económica Adquisición, instalación y puesta en funcionamiento a todo costo de un compresor de aire para el servicio de odontología del Establecimiento de Sanidad Militar del CACOM-1, según ficha técnica.
14. Primera y Segunda revisión económica ““ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LOS DIFERENTES TALLERES DEL GRUTE DEL CACOM1”.
15. Primera y Segunda revisión económica PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO PARA EL COMANDO AÉREO DE COMBATE N°1 Y SU COLEGIO (GIMNASIO MILITAR FAC FLAVIO ANGULOPIEDRAHITA). SEGÚN FICHA TÉCNICA...
16. Primera y Segunda revisión económica “ADQUISICION DE EQUIPOS Y ELEMENTOS DE ANALISIS, ENSAYO Y VERIFICACION PARA DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL CACOM 1.”
17. Formulario de preguntas y respuestas del proceso cuyo objeto es “ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN PARA EL PERSONAL CIVIL DEL CACOM-1”.

18. Primera y Segunda revisión económica “Adquisición de mobiliario y enseres para la dotación de la capilla San Rafael del Comando Aéreo de Combate N°1, según ficha técnica...”.

19. Primera y Segunda revisión económica “”””SUMINISTRO DE TIQUETES TERRESTRES A DIFERENTES DESTINOS NACIONALES PARA LOS USUARIOS Y BENEFICIARIOS AFILIADOS AL SUBSISTEMA DE SALUD DE LAS FUERZAS MILITARES, ADSCRITOS A LA FAC Y SUS ACOMPAÑANTES CUANDO ASÍ LO REQUIERAN, SEGUN FICHA TECNICA””.

20. Primera y Segunda revisión económica “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y ACCESORIOS DE AUDIO Y VIDEO PARA CACOM1, SEGÚN FICHA TÉCNICA.

21. Primera y Segunda revisión económica “ADQUISICIÓN DE REPUESTOS E INSUMOS PARA LOS SISTEMAS DE REFRIGERACIÓN DEL CACOM1, MODALIDAD TIPO BOLSA HASTA AGOTAR PRESUPUESTO OFICIAL SEGÚN FICHA TÉCNICA.”

22. Primera y Segunda revisión económica “SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO DEL COMPRESOR Y EQUIPO DE EXTRICACION DEL COMANDO AEREO DE COMBATE No 1”

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

NO APLICA

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

ESTRUCTURACIÓN, RESPUESTA A OBSERVACIONES Y EVALUACIÓN DE OFERTAS.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
“¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: ____X_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	TE. DIANA CRISTINA GONZÁLEZ CUERVO
FIRMA:	
C.C. No.	1.033.737114
DEPENDENCIA:	DECOP

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)			**N/A**
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	**X**		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		**Se envía a través de correo electrónico**
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las			**N/A**

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			**N/A**
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			**N/A**