| | GOBERNACIÓN DEL TOLIMA<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | CODIGO:<br>FOR-GB-016 |
|---|---|---|
| | PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL | VERSIÓN: 04 |
| | INFORME DETALLADO EJECUCION DE ACTIVIDADES | Vigente desde:<br>23/08/2023 |

## 1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

### 1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

| RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA | ACTIVIDADES DESARROLLADAS | EVIDENCIA | MECANISMO DE VERIFICACION | OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES |
|---|---|---|---|---|
| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA ESTIPULADAS EN LA CLAUSULA 4 DEL CONTRATO DE CONSULTORIA No. 4774 DEL 28 DE DICIEMBRE DE 2022. | CUMPLE AL 90% | DOCUMENTOS, OFICIOS, Y INFORME MENSUALES | INFORMES DE MENSUALES, INFORMES DE SUPERVISION | |

### 1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE

| RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE | ACTIVIDADES DESARROLLADAS | EVIDENCIA | MECANISMO DE VERIFICACION | OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES |
|---|---|---|---|---|
| 1. Poner a disposicion del CONTRATISTA los bienes y lugares que se requieren para la ejecucion y entrega del objeto contratado.<br>2. Una vez se surta el proceso de contratacion estatal, asignar un Supervisor, a traves de quien la gobernacion ,amtendra la interlocucionpermanente y directa con el CONTRATISTA.<br>3. Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a traves del Supervisor designado para el efecto, exigiendole la ejecucion idonea y oportuna del objeto a contratar.<br>4. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantias a que hubiese lugar, paro lo que le Supervisor dara aviso oportuno a la gobernacion, sobre la ocurrencia de hechos consitutivos de mora o incumplimiento.<br>5. Pagar al CONTRATISTA en la forma pactada y con sujecion a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto.<br>6. Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripcion del contrato.<br>7. Solicitar y recibir informacion tecnica respecto del bien o servicio y demas del CONTRATISTA en el desarrollo del objeto del contractual. | | | | |

**CONCLUSIONES:**

Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) : JULIO CESAR GALLO ORTIZ

FIRMA:

NOMBRE(s) DEL APOYO A LA SUPERVISION : SANTIAGO LOPEZ SANCHEZ

FIRMA: