1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 7

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4134.010.26.1.0136 DE 2025

Nombre completo del contratista: CARLOS ARTURO ORTIZ BARONA

Documento de identificación: C.C. 16754000

Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE

Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (DATIC).

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías Información y las Comunicaciones (DATIC).

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
17/ENE/2025	30/SEP/2025

Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No. 1 ADICIÓN No. 1 al contrato No. 4134.010.26.1.0136-2025, por valor de diez y seis millones trescientos treinta y cinco mil pesos M/CTE. ($16.335.000) suscrita el día 20 de junio de 2025. Prórroga No. 1 por tres (3) meses suscrita el día 20 de junio de 2025.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Modificación(es) al contrato: N/A
Suspensión: N/A
Reanudación: N/A
Cesión: N/A
Terminación anticipada: N/A
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de treinta y dos millones seiscientos setenta mil pesos mcte $ 32.670.000
Adición: Dieciséis millones trescientos treinta y cinco mil pesos mcte ($16.335.000)
Prórroga: Hasta el 30 de septiembre de 2025
Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 49.005.000	$ 5.445.000	$32.670.000	$10.890.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1073075386 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823186282 Operador: Simple Fecha de Pago: 07 de julio de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: junio de 2025

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar registro audiovisual y/o fotográfico de los eventos internos y externos y demás actividades en las que participa el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Realizó fotografías durante la jornada de embellecimiento al parque San Nicolás en el marco de los Cumpleaños 489 de Cali. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1g04EEa9gepR9rIRzkq-b-Wt5ndAcKas4

Realizó fotografías durante la socialización de los procesos licitatorios que se impulsarán con recursos del empréstito. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ct724UPXh-w5WsHmOWa5qCkbfXk9JWQR

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Efectuó registros fotográficos y audiovisuales (grabación y fulles) en la ceremonia de grado de los jóvenes del programa rumbo joven. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1H_99ABaZQsLo7yvwkQBr2_e4hIXcBsYR

2. Realizar la edición del material audiovisual y/o fotográfico generado en las actividades en las que participa el Organismo.

Realizó grabación y edición del video ´Así muestro a Cali cuando me conecto´. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1_2FQD5alManSUMiHyx0dmS9tN56U96iT

Apoyó la grabación del video a los contratistas del organismo sobre ¿qué le regalaría a Cali en su cumpleaños? Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1fn-1T7Vfql4Iihz_I3tntX986wJVSE4G

3. Revisar y/o monitorear los medios de comunicación y reportar al líder de comunicaciones sobre las noticias que contengan información relevante del Organismo y/o de la gestión de la Administración Distrital.

Realizó monitoreo de medios sobre noticias en relación a la administración del alcalde Alejandro Eder. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1LOd8PqM09sYEfw2Io1kivevU23YKGw0D

Envió a través de chats de periodistas los eventos realizados en DATIC, para impulsar y visibilizar los cursos y noticias que se han desarrollado durante este periodo. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1cxxWe_gVmGNneX0h1I3yJ5c4UsvZ3J1F

4. Realizar la selección adecuada del material y alimentar el drive en las diferentes carpetas asociadas a eventos y reuniones del Organismo.

Seleccionó fotografías de la presentación del director de DATIC, ante la comisión de presupuesto del concejo de Cali para publicar en las redes del organismo y medios que las requieran. Enlace de evidencia:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/drive/folders/1bnrGHyaBHbTz_JwcQfvMwOWlld5FMg1U

5. Realizar relacionamiento free press de medios de comunicación para la divulgación de proyectos, programas y demás gestión del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Durante este periodo no se requirió esta actividad.

6. Participar en los procesos que adelante la Entidad y/o desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que contribuyan al Fortalecimiento de la política de Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y gestión MIPG.

Durante este periodo no se requirió esta actividad.

7. Realizar las demás actividades que sean solicitadas por su contratante de Acuerdo con la necesidad del servicio y al objeto contractual que se pretende satisfacer.

Realizó el guión: ´Así muestro a Cali cuando me conecto´, en torno al cumpleaños de Cali. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1rSAXRHCPvLJ-4nX9QtTJWSNI94vhm301

Realizó el guión: ¿Qué le regalaría a Cali en su cumpleaños?. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1uNK3Zk2aWc2LLSOJo0Hxs47Pph4Gj7Ct

Asistió a la reunión de seguimiento de los compromisos del equipo de comunicaciones de DATIC el 1/jul/2025, Acta 4134.010.14.12.53. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1l0Z2U7he85ODyzPfjDO2Z5ptHvyoyz_E

Constancia de Paz y Salvo: N/A

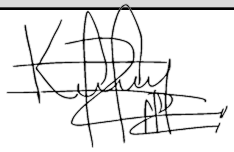
Observaciones al informe técnico: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

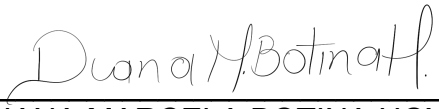
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR



DIANA MARCELA BOTINA HOYOS
NOMBRE Y FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de julio de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.