

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0290-2025	
Nombre completo del contratista: MYRIAN SUSANA VALENCIA BERNAL	
Documento de identificación: 31.322.090	
Nombre del supervisor: Karen Viviana Bobadilla Alzate	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 09/07/2025	Fecha terminación 30/09/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A				
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$ 22.575.000).				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 22.575.000	\$ 7.525.000	\$ 0	\$ 15.050.000	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9489026460 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1638605509 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 18/07/2025 Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Gestionar con el equipo de presupuesto las actividades encaminadas a dar trámite oportuno de todas las obligaciones presupuestales a cargo del organismo.

1.1 Apoyó en el seguimiento de Radicación de las cuentas cobro PS a través del aplicativo SAP cuentas de cobro de los PS adscritos al DATIC.

1.2 Realizó la distribución de las cuentas para la revisión, gestión de firmas y radicación de las cuentas de cobro de los contratistas adscritos a la UAG.

https://drive.google.com/drive/folders/1rzf-TKMQSUXTyrv1yWEnA5vOBS3B61hl?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2. Elaborar los documentos requeridos que soportan la ejecución presupuestal tales como Certificados de Disponibilidad Presupuestal, Registro Presupuestal de Compromiso y las Fichas Técnicas, de acuerdo a la necesidad del organismo, aplicando los requisitos contables, presupuestales y contractuales, en su elaboración, efectuando el respectivo seguimiento y control de la misma.

2.1 Apoyó en la gestión de firmas a los RPC Y CDP generados por el equipo de presupuesto y realizó el seguimiento mediante el Control de CDP y RPC.

https://drive.google.com/drive/folders/1tTkONWPizn-JVudRWrgfNxiTHUEmGh9F?usp=drive_link

3. Realizar el registro del seguimiento al plan de trabajo del equipo de presupuesto, consolidando los respectivos soportes.

3.1 Realizó el diligenciamiento con relación al seguimiento al Plan de trabajo del equipo de presupuesto actualizando la información requerida para el periodo de Junio de acuerdo con los lineamientos establecidos y consolidó los soportes de las evidencias para cada periodo.

https://drive.google.com/drive/folders/10jJ4ixuWJKPnY8Udi45NpUvD5kzRFRzY?usp=drive_link

4. Gestionar y dar trámite a las solicitudes de recursos ya asignados al organismo con el fin elaborar los documentos presupuestales para atender los requerimientos de contratación.

4.1 Apoyó en la revisión de las asignaciones y Traslados del Plan Anual Mensualizado de Caja-PAC por ficha de Inversión mediante los informes de Ejecución de PAC – Transacción Z258.

https://drive.google.com/drive/folders/1XPV-fr2kZ-tkOMzWV_WJPhcY3gOHKDpj?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. Brindar apoyo a la supervisión de los contratistas de prestación de servicios designados.

5.1 Revisó los documentos correspondientes a la cuota 07 de los contratistas asignados como apoyo a la supervisión y firmó con Vo.Bo.

[https://drive.google.com/drive/folders/1OaU9fvBBObdyJ91zMal2g-kZ5xTOIPE?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1OaU9fvBBObdyJ91zMal2g-kZ5xTOIPE?usp=drive_link)

6. Apoyar el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la entidad, mediante el acompañamiento técnico y la ejecución de acciones que contribuyan al cumplimiento de sus políticas, lineamientos y estrategias, conforme a las disposiciones normativas vigentes y las metas institucionales establecidas

No fue requerida para este periodo.

7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

7.1 Brindó apoyo en la revisión del archivo de control (Ficha) que contiene la información requerida para la liquidación de los Recibos de liquidación del Impuesto de Timbre.

7.2 Brindó apoyo en la consolidación de la información presupuestal requerida para el Informe de gestión – Segundo Trimestre.

7.3 Brindó apoyo en la revisión de los Oficios dirigidos a la oficina de contabilidad para el trámite de pago de los proveedores BMIND S.AS e INTEGRA TIC S.A.S.

7.4 Brindó Apoyo en el diligenciamiento de la matriz del proyecto de MIPG Política Gestión presupuestal y del Gasto pública.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7.5 Brindó apoyo en la consolidación de la información presupuestal requerida para la proposición No 255 de la Concejal Alexandra Hernandez.

https://drive.google.com/drive/folders/1g3gc-1wuRV-27EswAM97sBggQ1eeGgg0?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

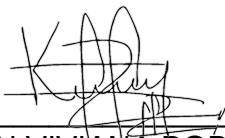
Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de Julio de 2025.