| **SEGUIMIENTO A LOS ASPECTOS ADMINISTRATIVOS, JURÍDICOS, FINANCIEROS Y/O CONTABLE DEL CONTRATO O CONVENIO** | |
|---|---|
| **CONTRATO Y/O CONVENIO No:** | 640 DE 2025 |
| **CONTRATISTA:** | JORGE ALEJANDRO GAITAN CONTRERAS |
| **DEPENDENCIA:** | SECRETARIA GENERAL |
| **SUPERVISOR (A) Y/O INTERVENTOR:** | **JHON JAIRO RAMÍREZ ARANA** |
| **OBJETO CONTRACTUAL:** | Prestar servicios profesionales a la CARDER, con el fin de administrar, mantener y optimizar la infraestructura tecnológica crítica de la entidad, garantizando la disponibilidad, seguridad e integridad de la información y los servicios tecnológicos. |
| **PERÍODO DEL INFORME:** | 22 de Junio de 2025 al 21 de Julio de 2025 |

| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | **FÍSICA** | **PRESUPUESTAL** |
|---|---|---|
| | 50% | 50% |

| | |
|---|---|
| PROGRAMA | 5.329 Fortalecimiento de la gestión y dirección del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible |
| ACTIVIDAD | 1 Fortalecimiento de la infraestructura y tecnologías de la información |
| PROYECTO | 5.1. Modernización de la institucionalidad ambiental |
| SUBACTIVIDAD | 1. Implementar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información |
| VALOR | Valor Inicial $20.400.000 |
| FICHA, CDP, RP | Ficha No. 622; CDP No. 626; RP 895 |
| PLAZO | SEIS (06) MESES |
| FECHA ACTA DE INICIO | 22 DE ABRIL DE 2025 |
| FECHA TERMINACIÓN | 21 DE OCTUBRE DE 2025 |
| ADICIÓN (si aplica) | N.A. |
| PRÓRROGA (si aplica) | N.A. |
| SUSPENSIÓN (si aplica, relacionar todas las actas a la fecha) | N.A. |
| REINICIO (si aplica, relacionar todas las actas a la fecha) | N.A. |
| NUEVA FECHA TERMINACIÓN (aplica en los casos de novedades contractuales como: suspensión, reinicios, adiciones, prórrogas o terminaciones) | N.A. |
| PLANILLA (PILA) Y PERIODO DE PAGO | No. 9488627762 MES: Junio |

**SEGUIMIENTO CONTRACTUAL**

| No. | OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y/O OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | Marcar con una X | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| | | CUMPLE | NO CUMPLE | NO APLICA | |
| **01** | Documentar la infraestructura tecnológica, incluyendo la configuración de los equipos, las políticas de seguridad y generando manuales de los procedimientos de operación. | X | | | |
| **02** | Planificar y ejecutar proyectos de actualización y mejora de la infraestructura tecnológica, de acuerdo con las necesidades de la CARDER. | X | | | |
| **03** | Identificar, organizar y documentar las redes de datos de la entidad. | X | | | |
| **04** | Implementar y gestionar las políticas de seguridad informática de la CARDER, de acuerdo con las mejores prácticas y la normativa vigente | X | | | |
| **05** | Atender y gestionar las solicitudes de soporte que le sean asignadas, garantizando tiempos de respuesta acorde a los acuerdos de nivel de servicio | X | | | |
| **06** | Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor que tengan relación y sean acordes para dar cumplimiento al objeto contractual | X | | | |

Nota: no es necesario incluir las obligaciones generales, salvo que exista necesidad de realizar seguimiento en este periodo de actividades

**3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:** Ninguna.

**4. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:**

| **NÚMERO DE PLANILLA INTEGRAL DE LIQUIDACIÓN DE APORTES** | | 9486879151 |
|---|---|---|
| **ITEM** | **PERIODO DE PAGO** *AÑO – MES* | **FECHA DE PAGO** *AÑO – MES – DÍA* |
| PENSIÓN (si aplica) | 2025-06 | 2025/07/24 |
| SALUD | 2025-06 | 2025/07/24 |
| ARL | 2025-06 | 2025/07/24 |

**6. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:** (se debe realizar la descripción de los posibles riesgos en el manejo de los recursos y la forma de mitigación cuando apliquen garantías, no aplica para prestación de servicios.) N/A

**7. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?**

| [X] **SI** | [ ] **NO** |
|---|---|
| DOCUMENTOS Se anexan<br><br>1. INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS<br>2. Pago de seguridad social y/o certificado del revisor fiscal del pago<br>3. Certificado de cuenta bancaria.<br>4. Declaración juramentada del contratista de contabilidad.<br>5. Seguimiento contractual | |

**8. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO**

| [X] **SI** | [ ] **NO** |
|---|---|
| SE ANEXA AL PRESENTE acta de Supervisión - Interventoría parcial efectuada: Acta Parcial No.3 del **25/07/2025** EN LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO. | |

**9. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:**

_____.

Fecha de elaboración 25 Mes 07 Año 2025

Firma: Jhon Jairo Ramírez Arana
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Firma: Jorge Alejandro Gaitán Contreras
CONTRATISTA