ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0286-2025	
Nombre completo del contratista: JESSICA ANDREA APONZÁ MONTOYA	
Documento de identificación: 1.143.849.765 de Cali	
Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA ALZATE BOBADILLA	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 09/Julio/2025	Fecha terminación 30/Sep/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($22.575.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$22.575.000	$7.525.000	$0	$15.050.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9488498788 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1634845933 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 17 de Julio 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Junio 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Apoyo en la realización y seguimiento de los trámites de formulación y/o modificación de proyectos de inversión del organismo; de acuerdo a los lineamientos establecidos por el DAPM para la formulación, seguimiento y control de los proyectos de inversión.

1.1 Realizó la distribución de recursos en el detallado del proyecto de inversión BP26005245 y la justificación técnica correspondiente al traslado presupuestal hacia los proyectos de inversión BP26005260, BP260055 y BP26005256.

Link de evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1lXddXfaOEQbE9uF44tGFbtct2v6esOQE

2. Gestionar los documentos requeridos que soportan la ejecución presupuestal tales como Certificados de Disponibilidad Presupuestal y Registro Presupuestal de Compromiso de acuerdo a la necesidad del organismo.

2.1 Realizó la revisión y seguimiento a los Certificados de Disponibilidad y Registro Presupuestal de Compromiso del organismo, como parte del proceso de control previo, para su posterior presentación y visto bueno por parte de la Jefe de Unidad.

Link de evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GH0YS7-2BsSNFPc2h9n7qS2olQX3X0PV

3. Apoyar en la elaboración de informes y seguimiento de ejecución presupuestal de DATIC.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3.1 Realizó los informes de ejecución presupuestal del organismo, dentro de los cuales incluye Libro de Caja Menor, informe de disponibilidad presupuestal, informe de ejecución e informe de contratación.

Link de evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ynOw2fgBsSFoWTJ3aYgvquPt3tJpM2PQ

4. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

En este periodo no se requirió la actividad.

5. Apoyar en el seguimiento de proyectos estratégicos de DATIC.

5.1 Realizó seguimiento, verificación y control al cumplimiento de cronograma, ejecución presupuestal y estado de los procesos contractuales asociados a los prestadores de servicios del organismo, en el marco de los proyectos estratégicos de DATIC.

5.2 Realizó acompañamiento a reuniones técnicas y desarrolló articulación con las subdirecciones de tecnología e innovación, con el fin de apoyar la planeación y revisión de los saldos de elementos pep, y disponibilidad presupuestal, garantizando así el adecuado desarrollo de las actividades programadas.

Link de evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1g2vXlrZA9FRN79l24sUWxgjux6lT5CSZ

6. Apoyar el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la entidad, mediante el acompañamiento técnico y la ejecución de acciones que contribuyan al cumplimiento de sus políticas, lineamientos y estrategias, conforme a las disposiciones normativas vigentes y las metas institucionales establecidas.

6.1 En este periodo no se requirió la actividad.

7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

7.1 Participó de manera virtual, a través de la plataforma Google Meet, en la socialización sobre Reservas Presupuestales.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Link de evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/13n-97b-62XORoz7FimDIfcUIQBACJnvc

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6 RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7 FIRMAS RESPONSABLES



KAREN VIVIANA ALZATE BOBADILLA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de Julio del 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.