

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	<b>VERSIÓN</b>	002

1. TIPO DE INFORME	
<b>INFORME PARCIAL</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>INFORME FINAL</b> <input type="checkbox"/>
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0310 de 2025	
Nombre completo del contratista: Valeria Andrea Miranda Gutiérrez	
Documento de identificación: 1.108.568.276	
Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/JUL/2025	Fecha terminación 30/SEP/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISEIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$16.335.000).			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>		X	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$16.335.000	\$5.445.000	\$0	\$10.890.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 87807318 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1612749858 Fecha de Pago: 08 de Julio de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: junio de 2025		
Observaciones al informe financiero y contable: N/A			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

## 5. INFORME TÉCNICO

### Concepto Supervisor:

1. Realizar seguimiento a auditorías internas, verificando el cumplimiento de planes de mejoramiento y generando alertas tempranas ante posibles riesgos o incumplimientos.
  - La contratista asistió a la reunión de calidad, en la cual se revisaron los planes de mejora y se retomaron las actividades planteadas en la reunión anterior. También se abordaron temas relevantes relacionados con auditorías programadas por parte de control interno y la Contraloría.
  - La contratista participó en una reunión de entrega de resultados del informe de auditoría de control interno, donde se revisaron detalladamente los hallazgos encontrados. En este espacio se analizaron las falencias punto por punto, permitiendo generar alertas tempranas sobre posibles incumplimientos y necesidades de mejora.  
[https://drive.google.com/drive/folders/1rPZbkOIL2V0MDbMXj1FRqCiZr-6D1t2i?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1rPZbkOIL2V0MDbMXj1FRqCiZr-6D1t2i?usp=drive_link)
  
2. Participar en reuniones y comités del organismo, con el fin de apoyar el seguimiento y desarrollo de acciones que contribuyan al cumplimiento de los objetivos institucionales.
  - La contratista asistió a la reunión de líderes, donde cada líder socializó los procesos a su cargo. Durante esta jornada, la contratista elaboró el acta correspondiente, contribuyendo con el seguimiento y documentación formal de los compromisos institucionales.  
[https://drive.google.com/drive/folders/1IM512UTdi1sGO6ReM-RvKLb43UhgM\\_-x?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1IM512UTdi1sGO6ReM-RvKLb43UhgM_-x?usp=drive_link)
  
3. Apoyar la revisión de los requerimientos recibidos por la unidad de apoyo, realizando seguimiento para garantizar respuestas oportunas y alineadas con las directrices institucionales.
  - La contratista brindó apoyo en la revisión y proyección de la respuesta al oficio relacionado con la solicitud de búsqueda de activos fijos, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos y la oportunidad de la respuesta emitida.  
[https://drive.google.com/drive/folders/1t4rEdRHXQnRZSzmKsw5G2pBtXb83Q6t9?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1t4rEdRHXQnRZSzmKsw5G2pBtXb83Q6t9?usp=drive_link)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. Acompañar técnicamente el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, mediante la ejecución de acciones que contribuyan al cumplimiento de las políticas de control interno, lineamientos normativos y estrategias institucionales.
- Para este periodo no se requirió realizar esta actividad.
5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objetivo contractual.
- La contratista asistió a la capacitación sobre liderazgo, en la que se abordaron temas enfocados al fortalecimiento de habilidades blandas, liderazgo institucional y herramientas de gestión, incluyendo el análisis de tablas de gestión con identificación de necesidades, barreras e intereses.
- [https://drive.google.com/drive/folders/1v\\_28aiFmpG1L4NqFHLhcEBGLuQ9q0nAJ?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1v_28aiFmpG1L4NqFHLhcEBGLuQ9q0nAJ?usp=drive_link)

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

**6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA**

No se reportan recomendaciones para este periodo

**7. FIRMAS RESPONSABLES**



---

KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE  
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31 de Julio de 2025.