Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANDRÉS ROBERTO TORRES HIGUERA						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	79730908	
CORREO ELECTRONICO:	artorres1978@gmail.com				CELULAR:	7560505	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC ENTORNO CUIDADOR EDUCATIVO FONTIBON				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K29	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	570004870309327				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	9091			VIGENCIA	2024		
NÚMERO DE CDP	1373	FECHA	2025-06-17 13:58:49.000	NÚMERO DE CRP	28773	FECHA	2025-06-25 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2025-06-01		2025-06-30			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$5,382,894						
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$41,746,706
VALOR EJECUTADO	$37,511,794
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$5,382,894
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$4,234,912
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	90%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1072568922	$2,422,626	$302,828	$387,620	3	$59,015	$749,464

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Junio de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de gestor, bachiller, técnico y/o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del Modelo de salud MAS Bienestar en el marco de las acciones del plan de intervenciones colectivas PSPIC, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes.	Se realizan 48 seguimientos colectivos y 21 individuales de eventos de riesgo en salud mental de la localidad kennedy	Fichas de gestion del riesgo en salud mental, fichas de sesiones colectivas y actas de reunion.
Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas en el convenio asignado.	Se participa en jornada en Sena paloquemao el dia 25 de junio sobre prevencion consumo de SPA	Ficha conteo jornada entorno cuidador educativo
Desarrollar acciones de control social, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, atención, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
Prestar los servicios contratados desde los ejes de humanización y seguridad del paciente, de acuerdo con las guías y protocolos institucionales vigentes.	Se realizan 48 seguimientos colectivos y 21 individuales de eventos de riesgo en salud mental desde los ejes de humanización y seguridad del paciente, de acuerdo con las guías y protocolos institucionales vigentes	Fichas de gestion del riesgo en salud mental, fichas de sesiones colectivas y actas de reunion.
Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, programadas por la secretaria Distrital de Salud o por la Subred.	Se participa en reunion mensual de equipo del entorno educativo el dia 20 de junio y en asistencia tecnica en SDS el dia 24 de junio sobre vapeadores y rutas sistema de alertas	Actas de reunion
Fortalecer los grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
Realizar entrega de productos, informes requeridos, bases de datos, aplicativos de la Subred o de la SDS, entre otros, o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y/o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	Se realizan entregas semanales y mensuales de soportes de gestion, asi como informes y bases de datos cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad	Fichas de gestion del riesgo en salud mental, fichas de sesiones colectivas y actas de reunion.
Alistar los soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, la SDS o por entes de control.	Se realiza revision y alistamiento de soportes de gestion para procesos de auditoria interna y externa	Fichas de gestion del riesgo en salud mental, fichas de sesiones colectivas y actas de reunion.
Elaborar y presentar cronograma mensual de actividades e informes de gestión y/o desarrollo del proceso según programación y velar por el cumplimiento de estos.	Se elabora cronograma mensual de actividades de gestion del riesgo en salud mental	Cronograma en medio magnetico
Atender las diferentes solicitudes asignadas y dar respuesta de manera oportuna a las mismas.	Se cumple con la meta asignada y se da respuesta a las diferentes solicitudes de manera oportuna	Fichas de gestion del riesgo en salud mental, fichas de sesiones colectivas y actas de reunion.
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos, respondiendo a la disponibilidad según programación y necesidad del servicio.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales	Las actividades se realizan teniendo en cuenta la importancia de mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales	Acciones realizadas durante el mes alineadas a la imagen de la institución
Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad	Las actividades se realizan portando elementos de identificacion institucional y se usan los insumos de forma eficiente	Acciones realizadas durante el mes portando elementos de identificacion institucional y haciendo uso de los insumos de forma eficiente
Cuidar y dar buen uso los equipos y/o elementos asignados en el contrato para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio.	Se hace uso adecuado de equipos y elementos en la ejecucion de las actividades	Equipos y/o elementos asignados en el contrato en adecuado estado despues de su uso
Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio	Las acciones se realizan de acuerdo a la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes	Fichas de gestion del riesgo en salud mental, fichas de sesiones colectivas y actas de reunion.
Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

Copia Controlada Subred Sur Occidente

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

ANDRES ROBERTO TORRES HIGUERA

C.C 79730908 DE BOGOTA D.C.

La suma de cinco millones trescientos ochenta y dos mil ochocientos noventa y cuatro pesos mcte ($5.382.894) por concepto de servicios como (PROFESIONAL ESPECIALIZADO) en el entorno Cuidador Educativo, durante el periodo de 01 al 30 de junio de 2025, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 9091-2024

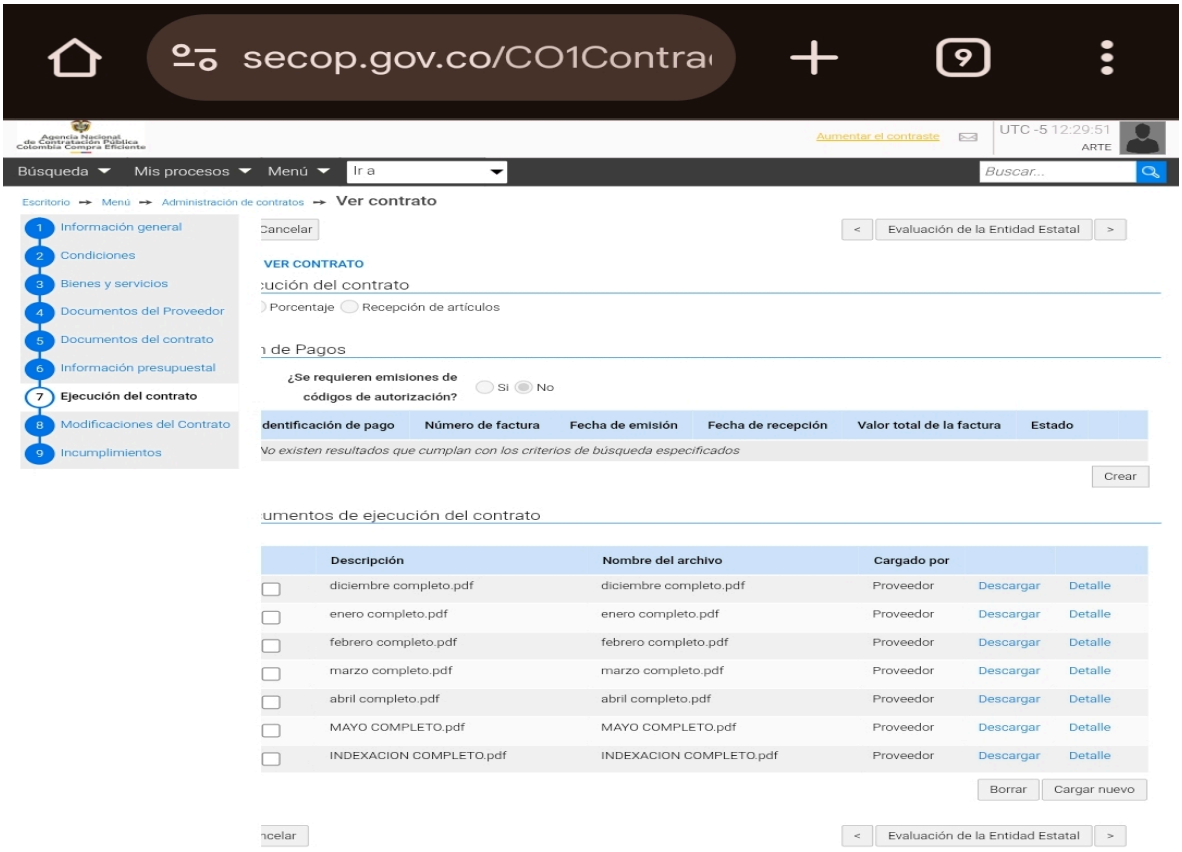


Andrés Roberto Torres Higuera
C.C 79730908 de Bogotá
Cuenta de Ahorros banco Davivienda
NUMERO 004870309327

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al mes mayo -1 al 30 de junio de 2025- y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.



(Diego Castillo)
Apoyo a la supervisión
Entorno Educativo


secop.gov.co/CO1Contra
Aumentar el contraste
UTC -5 12:29:51
ARTE
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
ución del contrato
Porcentaje Recepción de artículos
de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No
dentificación de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
umentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
diciembre completo.pdf
diciembre completo.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
enero completo.pdf
enero completo.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
febrero completo.pdf
febrero completo.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
marzo completo.pdf
marzo completo.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
abril completo.pdf
abril completo.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
MAYO COMPLETO.pdf
MAYO COMPLETO.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
INDEXACION COMPLETO.pdf
INDEXACION COMPLETO.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
Borrar
Cargar nuevo
ncelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-07-25, 12:34:52 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1072568922

Periodo Cotización: mayo de 2025 **Periodo Servicio:** mayo de 2025

PAGADO 10/06/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANDRES ROBERTO TORRES HIGUERA		
Documento	CC79730908	**Dirección**	CL 150 A 101 20 TORRE 2 APTO 1402
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	7182349
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 79730908	ANDRES ROBERTO TORRES HIGUERA	59	00																	0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 2.423.000	$ 387.700	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 2.423.000	$ 302.900	2,436	$ 2.423.000	$ 59.100	(CCF24) COMPENSAR CCF	$ 2.423.000	$ 48.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 798.200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.423.000	$ 2.423.000	$ 2.423.000	$ 2.423.000	$ 387.700	$ 302.900	$ 59.100	$ 48.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 798.200	$ 3.200	$ 801.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.