INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. 7409210 de 2025

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SENA REGIONAL ANTIOQUIA - Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada
CONTRATO NRO.	**7409210 / 2025**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	10/02/2025
OBJETO	5_9204_147 Contratar la prestación de servicios personales para planear y orientar formación profesional integral titulada y complementaria, mediante la modalidad presencial como instructor temporal en las áreas en las que se requiera suplir la necesidad, bajo la programación que el Centro de formación realice en los diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente del Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada.
CONTRATISTA	Carlos Julio González Arango
CC o NIT	98577922
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín
FECHA DE INICIO	10/02/2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	309 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$47.374.963
PRÓRROGA NRO. [Incluya el número de la prórroga en la que se encuentra el contrato]	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	20/12/2025
ADICIÓN NRO. [Incluya el número de la adición que lleva el contrato]	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$30.663.406
FORMA DE PAGO	Mensual vencido
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	04
PERIODO DEL INFORME	Desde el 01/05/2025 hasta el 31/05/2025

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Cumplir con la carga académica de la formación titulada y complementaria virtual asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular con puntualidad.	Ejecución de formación profesional integral en fichas asignadas para el periodo académico de fichas asignadas 3225119 3225120 3225121 3227454 3229777	Se puede evidenciar según la plataforma Sofía plus http://www.senasofiaplus.edu.co Teams y Zajuna
2. Participar, apoyar, implementar y acompañar en actividades programadas por las redes de conocimiento del Sena relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico, formulación de proyectos Sennova, junto con la elaboración de los informes técnicos de avance de los proyectos que le sean asignados por el supervisor, siempre acompañados del área de emprendimiento cuando así se requiera.	Asistencia semanal a las capacitaciones implementadas por el Nodo de Formación virtual.	Nodo de Formación virtual – y asesor pedagógico

3. Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento "desarrollo curricular" establecido por el Sena: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento, apoyando siempre en el desarrollo de actividades para el desarrollo curricular y pedagógico de los programas de formación del Centro.	Ejecución de las actividades y guías de aprendizaje, para las fichas asignadas 3225119 3225120 3225121 3227454 3229777	Reportes en la plataforma Sofía Plus – Gestión de tiempos del instructor
4. Disponer para los aprendices los productos y /o materiales del desarrollo curricular en la plataforma tecnológica, zajuna o su equivalente, interactuando y motivando el uso eficiente de las plataformas para el desarrollo de actividades pedagógicas y de formación, siempre siguiendo las políticas de la Entidad.	Ejecución de formación profesional integral en fichas asignadas para el periodo académico: fichas asignadas 3225119 3225120 3225121 3227454 3229777	Reportes en la plataforma Sofía Plus – Gestión de tiempos del instructor
5. Articular proyectos de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía, al igual que registrar los juicios evaluativos, dentro cumpliendo los cronogramas, términos y tiempos establecidos por la entidad y el Reglamento del Aprendiz.	Ejecución de formación profesional integral en fichas asignadas para el periodo académico: 3225119 3225120 3225121 3227454 3229777	Reportes en la plataforma Sofía Plus – Gestión de tiempos del instructor

6. Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias del instructor, acorde con el procedimiento "ejecución de la formación" establecido por el Sena, siempre teniendo concordancia entre lo entregado al supervisor como lo publicado en las plataformas dispuestas para ello.	Ejecución de formación profesional integral en fichas asignadas para el periodo académico: 3225119 3225120 3225121 3227454 3229777	Reportes en la plataforma Sofía Plus – Gestión de tiempos del instructor
7. Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo con el calendario establecido por el centro – Ctma.	Guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA	Nodo de Formación virtual – y asesor pedagógico
8. Aportar iniciativas, propuestas, gestión y ejecución de sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro.	Planeación, alistamiento y mejoramiento del curso virtual en función de la plataforma LMS	Asistencia a videoconferencias de formación LMS y Teams

9. Realizar el acompañamiento y hacer la entrega de las actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación, siempre siguiendo los lineamientos desarrollados para ello por el Sena, acompañando la ficha designada como tutor desde la etapa lectiva y productiva teniendo en cuenta: → Cantidad de aprendices que iniciaron etapa productiva por ficha durante el mes de reporte. → Cantidad de aprendices a los que se les realizó acompañamiento presencial – a distancia por ficha durante el mes de reporte. → Cantidad de aprendices a los que se les realizó cancelación de etapa productiva por ficha durante el mes de reporte. → Cantidad de aprendices certificados por ficha durante el mes de reporte. → URL o enlace donde se encuentra los registros del seguimiento, completos y detallados, por programa y ficha.	Ejecución de formación profesional integral en fichas asignadas para el periodo académico: 3225119 3225120 3225121 3227454 3229777	Reportes en la plataforma Sofía Plus – Gestión de tiempos del instructor

10. Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del art.79 c. Nal., decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y resolución 555 de 2006 del Sena y demás normas concordantes, siempre haciendo buenas prácticas de normas de seguridad y salud en el trabajo, de manera integral acompañando y promoviéndolas como instructor técnico o instructor de área, aportando evidencia y desarrollo de acogida de dichas buenas prácticas.	Ejecución de formación profesional integral en fichas asignadas para el periodo académico: fichas asignadas 3225119 3225120 3225121 3227454 3229777	Reportes en la plataforma Sofía Plus – Gestión de tiempos del instructor
11. Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya.	Guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA	Nodo de Formación virtual – y asesor pedagógico.

12. Participar en los semilleros de investigación, designados por el Coordinador, de acuerdo con la línea de investigación a la que pertenezca el programa de formación, incentivando a los aprendices en la participación de los mismos, estableciendo los proyectos, días y horas de reunión del semillero, función, logros, aportar evidencias y alcances del semillero.	Guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA.	Nodo de Formación virtual – y asesor pedagógico.
13. Participar en la construcción del desarrollo curricular de los programas de formación, mediante la planeación de las actividades a desarrollar durante el proceso formativo, la formulación de los proyectos formativos, la planeación pedagógica; que contienen actividades de aprendizaje, y aplicación de técnicas didácticas activas que les permita desarrollar las competencias del programa de formación, de acuerdo con los lineamientos institucionales y el área temática, teniendo en cuenta: → Descripción de avances, implementación, iniciativas, aportes y mejoramiento de los procesos de desarrollo curricular que lleva a cabo, para el periodo de que reporta. → Actas de reunión de desarrollo curricular. Mínimo una por trimestre.	Guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA	Nodo de Formación virtual – y asesor pedagógico.

→ Listado de evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular. → URL o enlace de las evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular.		
14. Realizar y/o actualizar los cursos de pedagogía dispuestos por la entidad, en aras de promover un mejor desempeño en la calidad del servicio prestado a la Entidad.	Planeación, alistamiento y mejoramiento del curso virtual en función de la plataforma LMS.	Nodo de Formación virtual – y asesor pedagógico.
15. Realizar la prestación del servicio bajo la aplicación del código de ética, resaltando la puntualidad, aplicando siempre nuevas herramientas sobre el área en la formación, incentivando el aseo y la organización de buenas prácticas dentro de su área.	Ejecución de formación profesional integral en fichas asignadas para el periodo académico: 3225119 3225120 3225121 3227454 3229777	Reportes en la plataforma Sofía Plus – Gestión de tiempos del instructor
16. Apoyar en la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.	Guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA.	Nodo de Formación virtual – y asesor pedagógico.
17. Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato.	Planilla de pago en plataforma	Planilla de pago en plataforma

18. Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Entrega de documento al cierre del contrato,	Se entregará el carnet en el centro de formación SENA al finalizar la contratación.
19. Las demás que se requieran dentro de su área y para el normal desarrollo de actividades del Centro.	Contratista disponible para lo que el coordinador lo requiera.	Informes mensuales de ejecución de actividades.

2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

"No aplica"

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
31/05/2025	**004**	**$ 4.599.511**	**$ 4.599.511**	**$30.663.406**	

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado: Mayo**	**Planilla nro. 77812407**

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No aplica

Para constancia se firma 31/05/2025.

VICTOR RAFAEL ATENCIA URUETA
Supervisor del contrato

WENDY QUINTERO
Apoyo a la supervisión

ALEJANDRO LÓPEZ
Apoyo a la supervisión