

INFORME DE ACTIVIDADES

PERIODO: JULIO de 2025

(CUOTA 2 DE 3)

DE: Oliver Valencia Chávez

PARA: María Fernanda Arteaga Melo, Supervisor del contrato de prestación de servicios profesionales No. 2024 4171.010.26.1.355 de 2025

Objeto del contrato: prestar servicios profesionales para el desarrollo de actividades en la secretaria de desarrollo del distrito especial de Santiago de Cali

Actividades realizadas por obligación específica julio de 2025

Obligación 1: Asistir y apoyar las jornadas de levantamiento de información y recolección de datos en los territorios de la ciudad de Santiago de Cali.

1.1: Brindé apoyo en el marco de las acciones orientadas al fortalecimiento del tejido económico local y la gestión del espacio público con enfoque de desarrollo productivo, la Secretaría de Desarrollo Económico llevó a cabo un proceso de levantamiento de información con unidades económicas móviles tipo food truck localizadas en el parque de la urbanización La Flora. Esta actividad hace parte de la estrategia institucional de caracterización de actores económicos informales y semiformalizados con el propósito de generar rutas de acompañamiento, formalización y acceso a la oferta de servicios de la entidad.

Realizar el levantamiento de información y la socialización de la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico a los propietarios de unidades económicas tipo food truck presentes en el parque de la urbanización La Flora, identificando su nivel de formalidad, necesidades de fortalecimiento, y disposición frente al uso responsable del espacio público.

La información fue recolectada mediante entrevistas directas en campo, aplicando una ficha de caracterización socioeconómica y empresarial, complementada con la socialización verbal de los programas y servicios institucionales disponibles. Se recopilaban datos relevantes sobre: datos personales Del representante o propietario, tiempo de funcionamiento de la unidad económica, estado de

formalización, número de empleados, interés en procesos de capacitación y disposición frente al uso del espacio público.

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1zz17qson-w0z_kozx5x898tkeseg1jwq



Obligación 2: Brindar apoyo a la aplicación y desarrollo de la estrategia tránsito a la formalidad acompañando las unidades micro empresariales.

2.1: Apoyé en el marco de las acciones de fortalecimiento económico local lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico, se llevó a cabo un proceso de levantamiento de información detallado en el sector comercial del barrio El Calvario. Esta actividad se desarrolló mediante una metodología mixta que incluyó visitas en campo, entrevistas semiestructuradas a comerciantes y la aplicación de encuestas diagnósticas con variables cualitativas y cuantitativas.

El objetivo principal de esta intervención fue caracterizar la actividad económica del sector, identificar los principales desafíos que enfrentan los actores comerciales, así como reconocer oportunidades de mejora que permitan orientar estrategias institucionales eficaces. La información recolectada servirá como insumo técnico para la formulación de programas y proyectos enfocados en la dinamización económica, la formalización empresarial y el acceso a la oferta institucional disponible, tales como capacitación, financiación, acompañamiento técnico y fortalecimiento de unidades productivas.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DE
DESARROLLO ECONÓMICO

Esta labor fue realizada con enfoque territorial, considerando las particularidades socioeconómicas de la zona, y en articulación con las políticas públicas de desarrollo económico local

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1fulsjjh30ttzjrykieo6gnunix_ksc0g

2.2: Brindé apoyo adelantando acciones estratégicas orientadas al fortalecimiento y acompañamiento de las unidades micro empresariales ubicadas en el Parque El Ingenio, con el objetivo de facilitar su tránsito hacia la formalidad. Como parte fundamental de este proceso, se llevó a cabo una mesa de trabajo con la inspectora de la Comuna 17, la cual permitió articular esfuerzos institucionales y establecer una hoja de ruta conjunta para el abordaje integral de estos comerciantes.

Durante este espacio de trabajo, se abordaron aspectos claves como el reconocimiento del censo actualizado de los vendedores informales en el parque, la identificación de necesidades prioritarias para su formalización, así como la coordinación de futuras visitas técnicas, sensibilizaciones y jornadas de capacitación. Esta articulación resultó fundamental para garantizar un acompañamiento más eficiente y efectivo, permitiendo a los microempresarios contar con un canal institucional directo que facilite su inclusión en los programas de fortalecimiento económico ofrecidos por el Distrito.

Asimismo, se resaltó la importancia de promover la corresponsabilidad institucional y la implementación de estrategias pedagógicas que fomenten el cumplimiento de la normatividad vigente, de manera que se logre un tránsito progresivo, ordenado y sostenible hacia la formalidad en este sector estratégico de la ciudad.

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1fulsjjh30ttzjrykieo6gnunix_ksc0g



Obligación 3: Brindar apoyo en el acompañamiento técnico y operativo de los proyectos de inclusión financiera, educación económica y gestión del programa Fondo Solidario y de Oportunidades, orientados a fortalecer las capacidades empresariales de los emprendimientos y unidades productivas del Distrito.

3.1: brindé apoyo a la Secretaría de Desarrollo Económico mediante el desarrollo de acciones de difusión, socialización y convocatoria para la participación en la Macro rueda de Negocios organizada por la entidad. Esta actividad se enmarca dentro de las estrategias de fortalecimiento empresarial, ya que tiene como finalidad promover espacios de conexión comercial entre emprendedores, microempresarios y potenciales aliados estratégicos, facilitando el acceso a oportunidades de mercado, redes de contacto y posibles fuentes de financiación.

La labor de difusión se realizó a través de canales institucionales, bases de datos territoriales y contacto directo con unidades productivas previamente caracterizadas, promoviendo así la inclusión activa de actores económicos del Distrito. Esta gestión contribuyó al cumplimiento de los objetivos del programa Fondo Solidario y de Oportunidades, al fortalecer las capacidades de visibilizar y comercialización de los emprendimientos locales, en concordancia con los lineamientos del acompañamiento técnico y operativo requerido por la Secretaría.
Link: <https://drive.google.com/drive/folders/1gz68hcrooavcdegy9mdtj-cb9hncyafc>



Obligación 4: Participar activamente en programas de fortalecimiento administrativo y financiero a unidades productivas

4.1: brindé apoyo a la Secretaría de Desarrollo Económico mediante su participación en la mesa de trabajo interinstitucional convocada por la Secretaría de Gobierno. Esta reunión tuvo como finalidad articular acciones estratégicas dentro del marco del proceso de reactivación y fortalecimiento económico del corredor comercial de la Avenida Sexta, zona reconocida por su relevancia en la dinámica económica distrital.

Durante la jornada, se abordaron temas relacionados con la identificación de problemáticas que afectan a las unidades productivas del sector, tales como dificultades como las deficiencias en capacidades administrativas. En este contexto, la participación del contratista permitió aportar insumos técnicos que contribuyen al diseño de estrategias de intervención, enfocados en mejorar la gestión empresarial, la sostenibilidad financiera y la articulación con la oferta institucional disponible, incluyendo capacitaciones, líneas de crédito y asesorías especializadas.

Link: <https://drive.google.com/drive/folders/1wqebpjrkztr8gnvceil9rmk-ztskne>



Obligación 5: Apoyar la realización de escenarios de acercamiento entre la oferta y la demanda laboral realizados por gestión o por inversión para facilitar la inserción laboral de la fuerza laboral de Cali. Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual o con la misionalidad de la Secretaría de Desarrollo Económico.

5.1 brindé apoyo a la Secretaría de Desarrollo Económico mediante la atención y gestión de solicitudes emitidas por el Inspector de Policía de la Comuna 6, orientadas a facilitar procesos de inserción laboral para unidades productivas que actualmente se encuentran ubicadas de manera irregular en el espacio público.

Esta labor consistió en generar acciones coordinadas que permitieran canalizar dichas unidades hacia rutas de formalización y empleabilidad, vinculándolas a la oferta institucional disponible por parte del Distrito en materia de formación para el trabajo, acceso a procesos de orientación laboral, y participación en programas de reconversión socioeconómica.

La actividad se desarrolló con enfoque diferencial y territorial, procurando generar alternativas sostenibles para estas unidades productivas, promoviendo su transición desde la informalidad hacia esquemas que garanticen mayores niveles de dignidad laboral, sostenibilidad económica y vinculación al sistema productivo local. De esta manera, se aportó al cumplimiento de los objetivos misionales de la Secretaría, contribuyendo de forma efectiva a la articulación entre la oferta y la demanda laboral en contextos de alta vulnerabilidad social.

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1h99bw7_6tdyghne0by3wllezrxggpgvc

5.2: brindé apoyo a la Secretaría de Desarrollo Económico mediante el acompañamiento técnico en el proceso de mejoramiento de las condiciones de inserción laboral de los actores económicos que serán objeto de reubicación y/o retiro del espacio público en el Parque El Ingenio.

Esta labor incluyó la identificación preliminar de perfiles ocupacionales, habilidades productivas, y niveles de vulnerabilidad socioeconómica de los trabajadores informales presentes en el parque. A partir de este diagnóstico, se generaron estrategias orientadas a facilitar su transición hacia alternativas formales y sostenibles de generación de ingresos, mediante la articulación con la oferta institucional existente en materia de empleabilidad, emprendimiento, capacitación técnica y reconversión laboral.

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1h99bw7_6tdyghne0by3wllezrxggpgvc



Obligación 6: Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual o con la misionalidad

6.1: Brindé apoyo asistiendo a la mesa de trabajo interinstitucional en la que participaron diversas dependencias de la administración distrital, entre ellas la Secretaría de Desarrollo Económico, la Secretaría de Seguridad y Justicia, la Subsecretaría de Espacio Público, el Dagma, la Secretaría de Movilidad y la Secretaría de Bienestar Social, entre otras. El objetivo principal de esta articulación fue diseñar e implementar estrategias conjuntas para la recuperación, regulación y sostenibilidad del espacio público en el Parque El Ingenio, sector que ha sido objeto de un creciente proceso de ocupación informal, afectando la funcionalidad, movilidad y calidad ambiental del entorno.

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1nnc0qkbtlj2aw_5dto6jfsrygun9nmu



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**

SECRETARÍA DE
DESARROLLO ECONÓMICO



Oliver Valencia Chavez

OLIVER VALENCIA CHAVEZ
Contratista
C.C. 16.726.038 de Cali

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE		MAHP03.03.01.P011.F001	
			VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	22/07/2025	2. Número Consecutivo	DS	4171	855
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890,399,011	3
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	Carrera 9 # 10-04 Aristi		8. Teléfono	(602) 4856215	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	VALENCIA CHAVEZ OLIVER		10. NIT/C.C.	16,726,038	4
11. Dirección	carrera 1d #58 a1 71		12. Ciudad	Cali	
13. Correo Electrónico	oliverva40@hotmail.com		14. Teléfono	3122387899	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestación de servicios profesionales cuota dos (2)				
16. Valor de la Operación	\$ 5,445,000	cinco millones cuatrocientos cuarenta y cinco mil pesos m/cte.			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4171.010.26.1.355 de 2025	18. CDP	3500240254		
		19. RPC	4500371687		
20. Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para el desarrollo de actividades en la Secretaría de Desarrollo del distrito especial de santiago de Cali.				
21. Valor del Contrato	\$ 16,335,000	dieciséis millones trescientos treinta y cinco mil pesos m/cte.			

PAGADO 10/07/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	OLIVER VALENCIA CHAVEZ		
Documento	CC16726038	Dirección	CR 1D #58 A - 171 VILLAS DE VERACRUZ
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	4395684
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades														Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total							
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	USP	COR	USI	IGE	UMA	VAC	VAP	VCT	IND	Días ARP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 16726038	OLIVER VALENCIA CHAVEZ	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 2.178.000	\$ 348.500	(EPS018) S.O.S EPS	\$ 2.178.000	\$ 272.300	1,044	\$ 2.178.000	\$ 22.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 643.600

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.178.000	\$ 2.178.000	\$ 2.178.000	\$ 0	\$ 348.500	\$ 272.300	\$ 22.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 643.600	\$ 0	\$ 643.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!



**CORRESPONSAL BANCARIO
SCOTIABANK COLPATRIA**

**Puntored no te cobra por esta
transacción**

Pago de facturas

TRANSACCIÓN EXITOSA

Fecha	10/07/2025
Hora	08:44:56
Terminal	369830
Convenio	PILA PLANILLA ASISTIDA SIMPLE
Cod.	0408
Convenio	
Referencia	8823058266
Valor	\$643,600
Transaccion	001209585003
Usuario	LUZ KARIME PAZMI? O VILLALOBOS

**Línea de atención
personalizada en Bogotá:
3487881 Resto del País: 01
8000 960 505**

**Aquí también puede pagar su
tarjeta de
credito y credits de consumo
del Banco**

**Scotiabank Colpatria
BANCO SCOTIABANK COLPATRIA
VIGILADO**

**SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE
COLOMBIA**

**El usuario autoriza a CONEXRED SAS
(PUNTORED) para el tratamiento de los
datos proporcionados para el envío de
soportes electrónicos de las
transacciones que realice en el punto,
cuando ello sea requerido o solicitado
por el Usuario, así mismo para
realizar estudios de consumo,
analítica de datos y comercializar la
información procesada, para ampliar la
oferta financiera, comercial y de
servicios que le proporciona PUNTORED y
/o para contactarlo y adelantar
campañas comerciales. Para conocer sus
derechos, consulte la Política de
Tratamiento disponible en www.puntored.co
los cuales podrá ejercer a través
del correo servicioal.cliente@puntored.co**

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>2</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4171.010.26.1.355 de 2025	
Nombre completo del contratista: Oliver Valencia Chávez	
Documento de identificación: 16.726.038 de Cali	
Nombre del supervisor: María Fernanda Arteaga Melo	
Organismo: SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	
Objeto del contrato: prestar servicios profesionales para el desarrollo de actividades en la Secretaría de Desarrollo del distrito especial de Santiago de Cali	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/jun/2025	Fecha terminación 31/ago/2025
Modificación(es) al contrato No.: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de dieciséis millones trescientos treinta y cinco mil Pesos m/cte. (\$16.335.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 16.335.000	\$ 5.445.000	\$ 5.445.000	\$ 5.445.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1073858215 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823058266 Operador: pago simple Fecha de Pago: 10 de julio de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: julio 2025			
Observaciones al informe financiero y contable: N/A				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO
Actividades realizadas por obligación específica julio de 2025 Concepto Supervisor; el contratista realizó las siguientes actividades: JULIO Obligación 1: Asistir y apoyar las jornadas de levantamiento de información y recolección de datos en los territorios de la ciudad de Santiago de Cali. 1.1: El contratista brindó apoyo en el marco de las acciones orientadas al fortalecimiento del tejido económico local y la gestión del espacio público con enfoque de desarrollo productivo, la Secretaría de Desarrollo Económico llevó a cabo un proceso de levantamiento de información con unidades económicas móviles tipo food truck localizadas en el parque de la urbanización La Flora. Esta actividad hace parte de la estrategia institucional de caracterización de actores económicos informales y semiformalizados con el propósito de generar rutas de acompañamiento, formalización y acceso a la oferta de servicios de la entidad. Realizar el levantamiento de información y la socialización de la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico a los propietarios de unidades económicas tipo food truck presentes en el parque de la urbanización La Flora, identificando su nivel de formalidad, necesidades de fortalecimiento, y disposición frente al uso responsable del espacio público. La información fue recolectada mediante entrevistas directas en campo, aplicando una ficha de caracterización socioeconómica y empresarial, complementada con la socialización verbal de los programas y servicios institucionales disponibles. Se recopilaban datos relevantes sobre: datos personales Del representante o propietario, tiempo de funcionamiento de la unidad económica, estado de formalización, número de empleados, interés en procesos de capacitación y disposición frente al uso del espacio público. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1zz17qson-w0z_kozx5x898tkeseg1jwq Obligación 2: Brindar apoyo a la aplicación y desarrollo de la estrategia tránsito a la formalidad acompañando las unidades micro empresariales. <u>2.1: El contratista apoyó las acciones de fortalecimiento tránsito a la formalidad lideradas por la</u>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Secretaría de Desarrollo Económico, mediante el proceso de levantamiento de información detallado en el sector comercial del barrio El Calvario. Esta actividad se desarrolló mediante una metodología mixta que incluyó visitas en campo, entrevistas semiestructuradas a comerciantes y la aplicación de encuestas diagnósticas con variables cualitativas y cuantitativas.

El objetivo principal de esta intervención fue caracterizar la actividad económica del sector, identificar los principales desafíos que enfrentan los actores comerciales, así como reconocer oportunidades de mejora que permitan orientar estrategias institucionales eficaces. La información recolectada servirá como insumo técnico para la formulación de programas y proyectos enfocados en la dinamización económica, la formalización empresarial y el acceso a la oferta institucional disponible, tales como capacitación, financiación, acompañamiento técnico y fortalecimiento de unidades productivas.

Esta labor fue realizada con enfoque territorial, considerando las particularidades socioeconómicas de la zona, y en articulación con las políticas públicas de desarrollo económico local

link: https://drive.google.com/drive/folders/1fulsjjh30ttzjrykieo6gnunix_ksc0g

2.2: El contratista brindó apoyo adelantando acciones estratégicas orientadas al fortalecimiento y acompañamiento de las unidades micro empresariales ubicadas en el parque el Ingenio. con el objetivo de facilitar su tránsito hacia la formalidad. Como parte fundamental de este proceso, se llevó a cabo una mesa de trabajo con la inspectora de la Comuna 17, la cual permitió articular esfuerzos institucionales y establecer una hoja de ruta conjunta para el abordaje integral de estos comerciantes.

Durante este espacio de trabajo, se abordaron aspectos claves como el reconocimiento del censo actualizado de los vendedores informales en el parque, la identificación de necesidades prioritarias para su formalización, así como la coordinación de futuras visitas técnicas, sensibilizaciones y jornadas de capacitación. Esta articulación resultó fundamental para garantizar un acompañamiento más eficiente y efectivo, permitiendo a los microempresarios contar con un canal institucional directo que facilite su inclusión en los programas de fortalecimiento económico ofrecidos por el Distrito.

Asimismo, se resaltó la importancia de promover la corresponsabilidad institucional y la implementación de estrategias pedagógicas que fomenten el cumplimiento de la normatividad vigente, de manera que se logre un tránsito progresivo, ordenado y sostenible hacia la

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

formalidad en este sector estratégico de la ciudad.

link: https://drive.google.com/drive/folders/1fulsjjh30ttzjrykieo6gnunix_ksc0g

Obligación 3: Brindar apoyo en el acompañamiento técnico y operativo de los proyectos de inclusión financiera, educación económica y gestión del programa Fondo Solidario y de Oportunidades, orientados a fortalecer las capacidades empresariales de los emprendimientos y unidades productivas del Distrito.

3.1: El contratista brindó apoyo a la Secretaría de Desarrollo Económico mediante el desarrollo de acciones de difusión, socialización y convocatoria para la participación en la Macro rueda de Negocios organizada por la entidad. Esta actividad se enmarca dentro de las estrategias de fortalecimiento empresarial, ya que tiene como finalidad promover espacios de conexión comercial entre emprendedores, microempresarios y potenciales aliados estratégicos, facilitando el acceso a oportunidades de mercado, redes de contacto y posibles fuentes de financiación.

La labor de difusión se realizó a través de canales institucionales, bases de datos territoriales y contacto directo con unidades productivas previamente caracterizadas, promoviendo así la inclusión activa de actores económicos del Distrito. Esta gestión contribuyó al cumplimiento de los objetivos del programa Fondo Solidario y de Oportunidades, al fortalecer las capacidades de visibilizar y comercialización de los emprendimientos locales, en concordancia con los lineamientos del acompañamiento técnico y operativo requerido por la Secretaría.

Link: <https://drive.google.com/drive/folders/1gz68hcrooavcdegy9mdtj-cb9hncyafc>

Obligación 4: Participar activamente en programas de fortalecimiento administrativo y financiero a unidades productivas

4.1: El contratista brindó apoyo a la Secretaría de Desarrollo Económico mediante su participación en la mesa de trabajo interinstitucional convocada por la Secretaría de Gobierno. Esta reunión tuvo como finalidad articular acciones estratégicas dentro del marco del proceso de reactivación y fortalecimiento económico del corredor comercial de la Avenida Sexta, zona reconocida por su relevancia en la dinámica económica distrital.

Durante la jornada, se abordaron temas relacionados con la identificación de problemáticas que afectan a las unidades productivas del sector, tales como dificultades como las deficiencias en capacidades administrativas. En este contexto, la participación del contratista permitió aportar insumos técnicos que contribuyen al diseño de estrategias de intervención, enfocados en

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

mejorar la gestión empresarial, la sostenibilidad financiera y la articulación con la oferta institucional disponible, incluyendo capacitaciones, líneas de crédito y asesorías especializadas.

Link: <https://drive.google.com/drive/folders/1wqebpjrkztr8gnvceil9rmk-ztskne>

Obligación 5: Apoyar la realización de escenarios de acercamiento entre la oferta y la demanda laboral realizados por gestión o por inversión para facilitar la inserción laboral de la fuerza laboral de Cali. Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual o con la misionalidad de la Secretaría de Desarrollo Económico.

5.1 El contratista brindó apoyo a la Secretaría de Desarrollo Económico mediante la atención y gestión de solicitudes emitidas por el Inspector de Policía de la Comuna 6, orientadas a facilitar procesos de inserción laboral para unidades productivas que actualmente se encuentran ubicadas de manera irregular en el espacio público.

Esta labor consistió en generar acciones coordinadas que permitieran canalizar dichas unidades hacia rutas de formalización y empleabilidad, vinculándolas a la oferta institucional disponible por parte del Distrito en materia de formación para el trabajo. La actividad se desarrolló con enfoque diferencial y territorial, procurando generar alternativas sostenibles para estas unidades productivas, promoviendo su transición desde la informalidad hacia esquemas que garanticen mayores niveles de dignidad laboral, sostenibilidad económica y vinculación al sistema productivo local. De esta manera, se aportó al cumplimiento de los objetivos misionales de la Secretaría, contribuyendo de forma efectiva a la articulación entre la oferta y la demanda laboral en contextos de alta vulnerabilidad social.

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1h99bw7_6tdyghne0by3wllezrxggpgvc

5.2: El contratista brindó apoyo a la Secretaría de Desarrollo Económico mediante el acompañamiento técnico en el proceso de mejoramiento de las condiciones de inserción laboral de los actores económicos que serán objeto de reubicación y/o retiro del espacio público en el Parque el Ingenio.

Esta labor incluyó la identificación preliminar de perfiles ocupacionales, habilidades productivas, y niveles de vulnerabilidad socioeconómica de los trabajadores informales presentes en el parque. A partir de este diagnóstico, se generaron estrategias orientadas a facilitar su transición hacia alternativas formales y sostenibles de generación de ingresos, mediante la articulación con la oferta institucional existente en materia de empleabilidad, emprendimiento, capacitación técnica y reconversión laboral.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1h99bw7_6tdyghne0by3wllezrxggpgvc

Obligación 6: Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual o con la misionalidad

6.1: El contratista Brindó apoyo asistiendo a la mesa de trabajo interinstitucional en la que participaron diversas dependencias de la administración distrital, entre ellas la Secretaría de Desarrollo Económico, la Secretaría de Seguridad y Justicia, la Subsecretaría de Espacio Público, el Dagma, la Secretaría de Movilidad y la Secretaría de Bienestar Social, entre otras. El objetivo principal de esta articulación fue diseñar e implementar estrategias conjuntas para la recuperación, regulación y sostenibilidad del espacio público en el Parque el Ingenio,
 Link: https://drive.google.com/drive/folders/1nnsc0qkbtlj2aw_5dto6jfsrygun9nmu

Recibo a Satisfacción de Servicios; N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

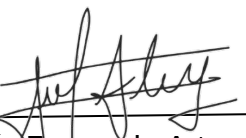
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Observaciones al informe técnico: No se presentaron observaciones en este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



Edwin Mejía Chacón
Apoyó a la supervisión



María Fernanda Arteaga Melo
Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, julio 22 de 2025