



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
ESCUELA DE LOGÍSTICA

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL ☒ TOTAL ☐

No. 03

Bogotá, MARZO 2025

1. CONTRATISTA	Nombre: SINDY LORENA MORENO GUERRERO Identificación: 1.014.222.365 Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección-ciudad de residencia: CALLE 70 C 112- 89 - BOGOTÁ Teléfono de contacto: 3138474828 E-mail de contacto: LORENAMORENO3@HOTMAIL.COM
2. SUPERVISOR	Nombre completo: MAYOR VICTOR ALFONSO FLOREZ OVIEDO Cargo: SUBDIRECTOR ESCUELA DE LOGÍSTICA Resolución de Nombramiento: 006 fechada el 21 de enero de 2025
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	N° Del contrato: 005-CENACEDUCACION-2025 Fecha de suscripción: 27 de enero de 2025.
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De póliza: 11-46-101071425 Aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO Fecha oficio aprobación: 27 de enero de 2025 Aprobado por: TC. ANDRES AUGUSTO POLANCO VALENCIA , Ordenador del Gasto- CENAC-EDUCACIÓN
5. CRP	No: CDP 6325– CRP 2025 Fecha expedición: DEL CDP 2025-01-19 – CRP 2025-01-27 Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-088 Central Administrativa y Contable CENAC EDUCACIÓN Dependencia: 15-01-03-088 CENACEDU Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008-002 SERVICIOS JURIDICOS Y CONTABLES Fuente: Fondo interno (16) Recurso: 16 Valor total: \$ 40.800.000
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	27 de enero de 2025.
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	29 de agosto de 2025
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO (A) QUE SE DESEMPEÑE COMO ASESOR JURÍDICO DE LA ESCUELA DE LOGÍSTICA.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS: Debe realizar las siguientes actividades específicas: 1. Proporcionar asesoría jurídica integral a la Dirección de la Escuela de

PATRIA HONOR LEALTAD

Calle 11 Sur N 16 Este 99 San Cristóbal Sur
Bogotá
cjmeslog@hotmail.com - www.ejercito.mil.co



SGS310-1



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
ESCUELA DE LOGÍSTICA

	Logística en asuntos disciplinarios, administrativos, de Derecho internacional humanitario y derechos humanos. 2. Contribuir en la implementación de las estrategias planteadas por la Dirección de la Escuela de Logística, encaminadas a la salvaguarda de los Derechos Humanos de los miembros de la unidad Militar. 3. Brindar asesoría al funcionario competente y al instructor en los procesos relacionados con investigaciones disciplinarias, indagaciones preliminares y/o administrativas por pérdida de material, que se desarrollan en la unidad Militar. 4. Gestionar dentro de los términos establecidos en la ley 1755 de 2015 los derechos de petición, así como las acciones de tutela, u otros requerimientos judiciales en coordinación con las demás oficinas de la plana y/o estado mayor de la unidad. 5. Socializar y actualizar en temas jurídicos la Dirección de la Escuela de Logística y miembros de la unidad militar de acuerdo a las necesidades que el comando de la unidad estime convenientes. 6. Asesorar y preparar informes para el comandante de la Dirección de la Escuela de Logística en temas de conocimiento que le sean solicitados. 7. Guardar el secreto profesional, incluso después de cesar la prestación de sus servicios, bajo los parámetros legales. 8. No realizar representaciones judiciales o asesorías jurídicas a favor de terceros en temas que conozca o llegara a conocer, en razón al desarrollo y ejecución del contrato de prestación de servicios. 9. De conformidad con el decreto 2609 de 2012 artículo 3, compilado en el decreto 1080 de 2015 y la ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, las cuales incluirán foliación y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID). 10. Guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad frente a temas, asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven. 11. Actualizar los conocimientos inherentes al ejercicio de la profesión. 12. Observar y exigir mesura, seriedad, ponderación y respeto en sus relaciones con los servidores públicos, colaboradores y auxiliares de la justicia, abogados y demás personas que intervengan en los asuntos de su profesión. 13. Atender con celosa diligencia sus encargos profesionales. 14. Mantener en todo momento su independencia profesional, de tal forma que las opiniones políticas propias o ajenas, así como las filosóficas o religiosas, no interfieran en el ejercicio de la profesión, en la cual, solo deberá atender a la constitución, la ley y los principios que la orientan. 15. Prevenir litigios inocuos o fraudulentos que afecten a la institución. 16. Respetar y cumplir las disposiciones legales que establecen las incompatibilidades para el ejercicio de la profesión. 17. Abstenerse de incurrir en actuaciones temerarias de acuerdo con la ley. 18. Informar con veracidad a la institución, a través del supervisor,
--	---

PATRIA HONOR LEALTAD

Calle 11 Sur N 16 Este 99 San Cristóbal Sur
Bogotá
cimeslog@hotmail.com - www.ejercito.mil.co



SGS310-1





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
ESCUELA DE LOGÍSTICA

acerca de las relaciones de parentesco, amistad o interés o, cualquier situación que pueda afectar su independencia o configurar un impedimento legal para la interrupción de la relación profesional.

19. Cumplir con los protocolos de seguridad establecidos para el ingreso a la unidad Militar donde presta sus servicios profesionales.

20. Asistir a los comités, reuniones, consejos académicos que se requieran por parte de la dirección y subdirección de la ESLOG, brindando acompañamiento jurídico en la toma de decisiones.

21. Realizar acompañamiento jurídico al rector de la institución de educación superior de la ESLOG en cuanto al desarrollo procesal de los diferentes procesos que cursen en la escuela.

22. Asesorar jurídicamente los procesos de actualización y generación de manuales académicos.

23. Proyectar jurídicamente los procesos contractuales de prestación de servicios y hora cátedra de la escuela de logística.

24. Proponer y participar en las propuestas de modificación y/o actualización la normatividad jurídica actual, ajustándola a las necesidades actuales de la fuerza y de la transformación del ejército nacional.

OBLIGACIONES GENERALES

1. En el cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud, riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia. En caso de que el contratista cese los pagos seguridad social o ARL, se procederá a dar cumplimiento a la cláusula resolutoria para disolver el contrato.

2. De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del Decreto 1295 de 1994, reglamento por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales; el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea categoría I, II, III.

3. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012 y la ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID).

4. Dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos, de acuerdo a lo establecido en la ley 1581 de 2012. 5. Bajo el amparo de ley 1621 de 2013, deberá guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad de los documentos de inteligencia y contrainteligencia militar. Así como la reserva establecida en la ley 1712 de 2014 respecto de documentos o información pública reservados o publica clasificada frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven, ante lo cual no se podrá aprovechar para beneficio propio o de un tercero la

PATRIA HONOR LEALTAD

Calle 11 Sur N 16 Este 99 San Cristóbal Sur
Bogotá
cjmeslog@hotmail.com - www.ejercito.mil.co



SGR310-1





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
ESCUELA DE LOGÍSTICA

	información conocida con ocasión al desarrollo del presente contrato y que contiene su uso , difusión y distribución de mencionada información. Esta reserva o confidencialidad se hace extensible a la información que se escuche o conozcan sin que este medie en documentos escritos. 6. prestar sus servicios de acuerdo con el profesionalismo y ética que le es exigible, aplicable y propia de su profesión, actividad y oficio. 7. presentar el informe de gestión del supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este, de acuerdo con el anexo, establecido en el plan que emite el comandante del Ejército Nacional con el fin de impartir lineamientos para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, mediante la modalidad de contratación directa y la distribución del presupuesto. 8. no cumplirá en ningún caso con el control de los horarios de llegada o salida a través de los libros de entrada a la Unidad, sección o dependencia del Ejercito Nacional. En caso de que se incumpla esta obligación, el contratista se compromete con la firma del contrato a no presentarlo como prueba de futura dada su inobservancia de lo pactado entre las partes y configurarse como pre constitución falaz probatoria. El registro de ingresos sistematizado (ficheros) al lugar donde se desarrolle el contrato no se entenderá en ningún caso como registro de control de horarios de llegada o salida, si no es el cumplimiento de requisitos para la seguridad militar. Así mismo, en virtud de la coordinación entre el contratista y el contratante, se deberá cumplir con el horario establecido por el supervisor cuando se requiera para el desarrollo eficiente y productivo de la actividad encomendada sin que esto suponga la configuración del elemento de subordinación, tal como se ha establecido en la sentencia SL-116612015 (50249), 05/08/15 Y SL48902 del 24 de febrero de. 2016 de la Sala Laboral de la Corte Suprema de Justicia. 9. Tener disponibilidad y disposición para el desarrollo del contrato por lo que no podrá suscribir más de un contrato con el Ejército Nacional. 10. El cumplimiento de las obligaciones contractuales específicas señaladas en los respectivos contratos de prestación de servicios deben estar encaminadas al desarrollo de la misión y capacidades de cada unidad o dependencia. 11. El contratista debe custodiar los medios entregados y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean eventualmente y por la necesidad del cumplimiento del objeto contractual, puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato, en caso de pérdida o daño le serán aplicables las disposiciones pertinentes contenidas en la ley 1476 de 2011. 12. El contratista autoriza al MDN-EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas psicométricas antes y durante la contratación. 13. Conocer que en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales en cualquier tiempo se dará aplicación al procedimiento descrito en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y a la cláusula resolutoria para disolver el contrato. 14. Entregar al finalizar el contrato al supervisor del mismo un Backup de
--	---

PATRIA HONOR LEALTAD

Calle 11 Sur N 16 Este 99 San Cristóbal Sur
Bogotá
cjmeslog@hotmail.com - www.ejercito.mil.co



SC8310-1





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
ESCUELA DE LOGÍSTICA

	la información generada en desarrollo del contrato en formato Word, Power Point, Excel o como originalmente haya sido generado. 15. Dar cumplimiento al cronograma de actividades establecido con el supervisor, en el cual hace parte integral del contrato de prestación de servicios y contendrá la medición en alcance e impacto del producto que desarrollará el objetivo estratégico de la dependencia en consideración a sus misiones y capacidades. 16. Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar. 17. Dar estricto cumplimiento durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, transparencia y lucha contra la corrupción. 18. Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive. 19. Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente. 20. Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar. 21. Dar estricto cumplimiento durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, transparencia y lucha contra la corrupción. 22. Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive. 23. Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente. 24. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos 25. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. 26. Entregar al final de la prestación del servicio, BACKUP de la información producto ejecución del contrato. 27. El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la
--	---

PATRIA HONOR LEALTAD

Calle 11 Sur N 16 Este 99 San Cristóbal Sur
Bogotá
cimeslog@hotmail.com - www.ejercito.mil.co



SCB310-1





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
ESCUELA DE LOGÍSTICA

	contratación. 28. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. 29. Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.								
10. PERIODO DEL INFORME	MARZO 2025								
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA OBLIGACIÓN	Obligación No. 1: Proporcionar asesoría jurídica integral a la Dirección de la Escuela de Logística en asuntos disciplinarios, administrativos, de Derecho internacional humanitario y derechos humanos.								
	<table><tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO:</th><th>ASUNTO DOCUMENTO</th></tr><tr><td>01</td><td>Investigación disciplinaria</td><td>N/A</td><td>1 se apoya con la instrucción de las investigaciones allegadas por parte del centro de educación militar en la cual nombra como funcionario de instrucción al Director de la Escuela de Logística. SIDAE 36064-10408 3. Se apoya con instrucción de la investigación disciplinaria No 36929</td></tr></table>	No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO:	ASUNTO DOCUMENTO	01	Investigación disciplinaria	N/A	1 se apoya con la instrucción de las investigaciones allegadas por parte del centro de educación militar en la cual nombra como funcionario de instrucción al Director de la Escuela de Logística. SIDAE 36064-10408 3. Se apoya con instrucción de la investigación disciplinaria No 36929
	No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO:	ASUNTO DOCUMENTO					
01	Investigación disciplinaria	N/A	1 se apoya con la instrucción de las investigaciones allegadas por parte del centro de educación militar en la cual nombra como funcionario de instrucción al Director de la Escuela de Logística. SIDAE 36064-10408 3. Se apoya con instrucción de la investigación disciplinaria No 36929						
Obligación No. 3: Brindar asesoría al funcionario competente y al instructor en los procesos relacionados con investigaciones disciplinarias, indagaciones preliminares y/o administrativas por pérdida de material, que se desarrollan en la unidad Militar.									
	<table><tr><th>No</th><th>TIPO: OFICIOS DOCUMENTO:</th><th>No. DE RADICADO:</th><th>ASUNTO:</th></tr><tr><td>01</td><td>Investigación disciplinaria</td><td>34480</td><td>1 se apoya con la instrucción de las investigaciones allegadas por parte del centro de educación militar en la cual nombra como funcionario de instrucción al Director de la Escuela de Logística. SIDAE 36064-10408 3. Se apoya con instrucción</td></tr></table>	No	TIPO: OFICIOS DOCUMENTO:	No. DE RADICADO:	ASUNTO:	01	Investigación disciplinaria	34480	1 se apoya con la instrucción de las investigaciones allegadas por parte del centro de educación militar en la cual nombra como funcionario de instrucción al Director de la Escuela de Logística. SIDAE 36064-10408 3. Se apoya con instrucción
No	TIPO: OFICIOS DOCUMENTO:	No. DE RADICADO:	ASUNTO:						
01	Investigación disciplinaria	34480	1 se apoya con la instrucción de las investigaciones allegadas por parte del centro de educación militar en la cual nombra como funcionario de instrucción al Director de la Escuela de Logística. SIDAE 36064-10408 3. Se apoya con instrucción						

PATRIA HONOR LEALTAD



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
ESCUELA DE LOGÍSTICA

				de la investigación disciplinaria No 36929	
Obligación No. 4. Gestionar dentro de los términos establecidos en la ley 1755 de 2015 los derechos de petición, así como las acciones de tutela, u otros requerimientos judiciales en coordinación con las demás oficinas de la plana y/o estado mayor de la unidad.					
No		TIPO: OFICIOS DOCUMENTO:		No. DE RADICADO	
1. 0 1		RESPUESTA DERECHOS DE PETICIÓN E INCIDENTES DE DESACATO		N/A	
				2. Se da respuesta a peticiones que tienen por asunto: Asunto- Respuesta PQRS 1151153512 7856 del 15-02-2025. Ref- Solicitud de información. 3. Asunto- Respuesta PQRS 1157856 del 14-03-2025. Ref- Solicitud Cargue SIATH. 4. Asunto- Respuesta PQRS 1163724 del 10-03-2025. Ref- Solicitud Cargue SIATH. 5. Asunto- Respuesta PQRS 1166069 del 17-03-2025. Ref- Solicitud verificación diplomas. 6. Asunto- Informe acciones implementadas. Expediente SAR-0000818-04.2024.0.00.0001 7. Asunto Solicitud de Información Expediente SAR-0000818-04.2024.0.00.0001 8. Asunto-	

PATRIA HONOR LEALTAD

Calle 11 Sur N 16 Este 99 San Cristóbal Sur
Bogotá
cjmeslog@hotmail.com - www.ejercito.mil.co



SC6310-1



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
ESCUELA DE LOGÍSTICA

				Respuesta PQRS 1163386 del 10-03-2025. Ref- Solicitud Pruebas 9. Asunto- Respuesta PQRS 1160344 del 04-03-2025. Ref- Solicitud certificado. 10. DIPER Asunto- Remisión por competencia PQRS 1161081 del 28-02-2025. Ref- Queja proceso Ascenso. 11. Asunto- Respuesta PQRS 1161081 del 28-02-2025. Ref- Queja proc...uesta PQRS 1161081 del 28-02-2025. Ref- Queja proceso Ascenso. 12. COING Solicitud mesa de trabajo Definición situación viviendas. 13. Asunto- Solicitud mesa de trabajo Definición situación viviendas. 14. Asunto Respuesta a oficio TP SAR 202503016357 Expediente SAR-0000818-04.2024.0.00.0001 15. Proyecto de construcción del sistema matriz de acueducto de Aguas Claras 16. Asunto- cumplimiento a Directiva 151/2019. Ref.- Proceso de Contratación Hora Catedra 2025-1. 17. Asunto- Respuesta a oficio
--	--	--	--	--

PATRIA HONOR LEALTAD

Calle 11 Sur N 16 Este 99 San Cristóbal Sur
Bogotá
cimeslog@hotmail.com - www.ejercito.mil.co



SC6310-1





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
ESCUELA DE LOGÍSTICA

				Nro GS-2025- CIJUD- GIPEM Ref.- NUNC 11001664410020240 1074 18. DIPSO Asunto- Remisión Contratos segundo Semestre 2025-1. Ref.- Escuela de Logística. 19. CEDOC Remisión Contratos segundo Semestre 2025-1. 20. CEMIL Remisión Contratos segundo Semestre 2025-1. Ref.- Escuela de Logística. 21. Asunto- Remisión por competencia Ref- Solicitud conducta y libreta Militar. 22. Asunto- Respuesta a Cumplimiento Plan 0005905 Ref. CIRCULAR N° 2025390006646373 23. Asunto- Comunicación archivo indagación disciplinaria Ref. ID SIDAE No. 34480- 2024 24. Asunto- Solicitud autorización Intervención Red Eléctrica. Expediente SAR- 0000818- 04.2024.0.00.0001 25. Asunto- Respuesta verificación académica - FRACICA LEGUIZAMÓN. Ref- código único investigación
--	--	--	--	---

PATRIA HONOR LEALTAD

Calle 11 Sur N 16 Este 99 San Cristóbal Sur
Bogotá
cimeslog@hotmail.com - www.ejercito.mil.co



SC6310-1





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
ESCUELA DE LOGÍSTICA

				11016000050202287 544 26. Asunto- Solicitud de información estado de cuenta- expediente 22352015. Ref- Resolución 5110 del 17 de octubre de 2017. 27. Asunto- Solicitud autorización cumplimiento a auto SAR AT-687-2024 (polígono) 28. Asunto- Informe mensual acciones medida cautelar ESLOG. Expediente SAR- 0000818- 04.2024.0.00.0001 29. Asunto- Incidente de Desacato- 68081310400120240 003800 30. Asunto- Cumplimiento a AUTO SAR AT - 162 de 2025 Expediente SAR- 0000818- 04.2024.0.00.0001 31. Asunto- AUTO PREVIO - INCIDENTE DESACATO 68081310400120240 003800 32. cumplimiento plazo ENERO R2-C2 33. cumplimiento plazo R1-C3 34. Asunto- Solicitud aclaración a oficio 2024EE47351101 Fol- 3 Anex- 0 35. Asunto-
--	--	--	--	---

PATRIA HONOR LEALTAD

Calle 11 Sur N 16 Este 99 San Cristóbal Sur
Bogotá
cjmeslog@hotmail.com - www.ejercito.mil.co



SC6310-1





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
ESCUELA DE LOGÍSTICA

				Respuesta PQRS 1147775 del 04-02-2025 Ref- Solicitud Medalla. 36. Asunto- Respuesta PQR 1145193 del 04 de febrero de 2025. REF- Solicitud cargue curso SAP. 37. Asunto- Respuesta PQR 1149903 del 12 de febrero de 2025. REF- Petición de información. 38. Asunto- Respuesta a oficio 2025743003280123 (solicitud prueba documental) Ref- Indagación Disciplinaria SIDA No 36527. 39. Asunto- Solicitud autorización cumplimiento a auto SAR AT-687-2024 Expediente SAR-0000818-04.2024.0.00.0001 . 40. Asunto- Solicitud autorización cumplimiento a auto SAR AT-687-2024 Expediente SAR-0000818-04.2024.0.00.0001 41. Asunto- Solicitud - Revocatoria sanción impuesta en trámite de desacato acción de tutela 68081310400120240 003800
5. Socializar y actualizar en temas jurídicos la Dirección de la Escuela de Logística y miembros de la unidad militar de acuerdo a las necesidades que el comando de la unidad estime convenientes.				

PATRIA HONOR LEALTAD

Calle 11 Sur N 16 Este 99 San Cristóbal Sur
Bogotá
cjmeslog@hotmail.com - www.ejercito.mil.co



SC6310-1





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
ESCUELA DE LOGÍSTICA

	N o	TIPO: OFICIOS DOCUMENTO:	No. DE RADICAD O:	ASUNTO:
	0 1	auto medidas cautelares	Auto SAR 068 de 2024	1. Se capacita al personal de la escuela de logística en la medida cautela impuesta por la JEP respecto de los predios , las prohibiciones y los pronunciamientos de la autoridad hasta la fecha, en procura de evitar incumplimiento
	2	Solicitud de autorizaciones a la JEP		Se realiza solicitud de autorización de intervención por parte de la CAR, EN EL CODENSA, COING dentro de las instalaciones de la Escuela de Logística, del mismo modo se solicita autorización al acueducto de Bogotá para dar cumplimiento a fallo de consejo de estado que ordena intervenciones para los barrios aledaños.
Obligación No. 21. Realizar acompañamiento jurídico al rector de la institución de educación superior de la ESLOG en cuanto al desarrollo procesal de los diferentes procesos que cursen en la escuela.				
	N o	TIPO: OFICIOS DOCUMENTO:	No. DE RADICAD O:	ASUNTO:
	0 1	Plan y anexos	plan 00041925 del 31 de diciembre de 2024	se realiza verificación de los expedientes contractuales en los cuales el Director de la Escuela de Logística funge como Gerente de proyecto. Se realiza verificación de carpetas contractuales, correspondientes al proceso de contratación de hora cátedra de la escuela de logística (34).
Obligación No. 23. Proyectar jurídicamente los procesos contractuales de prestación de servicios y hora cátedra de la escuela de logística.				
	N o	TIPO: OFICIOS	No. DE RADICAD	ASUNTO:

PATRIA HONOR LEALTAD

Calle 11 Sur N 16 Este 99 San Cristóbal Sur
Bogotá
cimeslog@hotmail.com - www.ejercito.mil.co



SC6310-1



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
ESCUELA DE LOGÍSTICA

		DOCUMEN TO:	O:												
	01	Plan y anexos	plan 00041925 del 31 de diciembre de 2024	1. se eleva solicitud de autorización y consulta del personal de hora catedra de la escuela de logística ante el Centro de Educación Militar de la Escuela de Logística.											
1. VALOR DEL CONTRATO	Valor total \$ 40.800.000 Valor autorizado a pagar \$ 5.100.000														
2. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	Decreto 1273 de 2018, se reglamenta el pago de la cotización, mes vencido de los trabajadores independientes (Salud-pensión y ARL) PAGO PLANILLA MES FEBRERO														
	<table><tr><td>Obligación</td><td>Entidad</td><td>Vlr. Pago</td></tr><tr><td>PENSIÓN</td><td>Protección</td><td>\$ 556.800</td></tr><tr><td>SALUD</td><td>Compensar</td><td>\$ 435.000</td></tr><tr><td>ARL</td><td>colmena</td><td>\$ 18.200</td></tr></table>				Obligación	Entidad	Vlr. Pago	PENSIÓN	Protección	\$ 556.800	SALUD	Compensar	\$ 435.000	ARL	colmena
Obligación	Entidad	Vlr. Pago													
PENSIÓN	Protección	\$ 556.800													
SALUD	Compensar	\$ 435.000													
ARL	colmena	\$ 18.200													
3. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Cuenta de cobro. 2. Factura electrónica solo en los casos que aplique. 3. Informe de gestión. 4. Informe de supervisión. 5. Formato consolidado PENSION, SALUD, ARL. 6. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud. Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L. 7. Formato de personal declarante y no declarante de renta. (solo lo deben anexar en el primer paquete de pago). 8. Formato informando los contratos que posee con entidades estatales en la vigencia actual. (Se debe anexar mensualmente.).														

PATRIA HONOR LEALTAD

Calle 11 Sur N 16 Este 99 San Cristóbal Sur
Bogotá
cimeslog@hotmail.com - www.ejercito.mil.co



SGR310-1





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
ESCUELA DE LOGÍSTICA

4. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL ☒ TOTAL ☐ Así mismo, se deja constancia que, durante la ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
5.RECOMENDACIONES	Se puede seguir con los trámites de pago
5. CONCLUSIONES	De acuerdo a la CLÁUSULA TERCERA.- FORMA Y CONDICIONES DE PAGO se va a cancelar la suma de CINCO MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE (\$5.100.000), correspondiente del mes MARZO , se puede continuar con los trámites administrativos a que haya lugar y una vez se cuente con la disponibilidad de PAC.

Para constancia se firma en, MARZO de 2025

SUPERVISOR


MAYOR. VICTOR ALFONSO FLOREZ OVIEDO
SUBDIRECTOR ESCUELA DE LOGÍSTICA

PATRIA HONOR LEALTAD

Calle 11 Sur N 16 Este 99 San Cristóbal Sur
Bogotá
cimeslog@hotmail.com - www.ejercito.mil.co



SC6310-1

