Barranquilla Atlántico,01 de julio de 2025.

Doctor (a):
BELINDA RUTH MARTINEZ SARMIENTO
PROFESIONALUNIVERSITARIO
Supervisor(a) de contrato No. 202500559
Barranquilla - Atlántico

Referencia: Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el **cuarto (4) informe** de gestión correspondiente al periodo comprendido del **21 de mayo de 2025 al 20 de junio de 2025.**

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NÚMERO DE CONTRATO	202500559
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE INTERIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS DIFERENTES AMBITOS DE LA INTERACCIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**
VALOR	**SESENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/L ($64.000.000,00)**
PLAZO	**EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE OCHO (8) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.**

A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLÁUSULA QUINTA del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

I. RELACIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Apoyar los procesos para la ejecución e implementación de políticas públicas encaminadas a la promoción y fortalecimiento de la convivencia y seguridad ciudadana en el Departamento del Atlántico.	Apoye en los procesos que se vienen ejecutando en a secretaria del interior enfocadas en el fortalecimiento de la convivencia y seguridad ciudadana.
proyectar informes a solicitud del supervisor o líder de programa, relacionados con las necesidades de la secretaría del interior.	Apoye en el seguimiento y elaboración de los informes de los programas que se encuentra ejecutando la secretaria.
Apoyo frente a los programas, procesos internos y actividades propias de la de la secretaria del Interior Departamental en la atención de las comunidades y sectores de la ciudadanía con el fin de implementar alternativas que ayuden al fortalecimiento de la convivencia y seguridad ciudadana en el Departamento del Atlántico.	- Asistí y apoye logísticamente en la feria laboral de servicios institucionales y de formación - Asistencia técnica y jurídica para la junta de acción comunal del municipio de Polonuevo, Palmar de Varela, Baranoa y galapa.
Brindar acompañamiento administrativo en la revisión e inspección de los programas, proyectos, a ejecutar y/o en ejecución.	Apoye en el seguimiento y revisión de los programas que se encuentra ejecutando la secretaria del interior.
Apoyar en el diseño y formulación de estrategias, planes de acción	

en caminados al cumplimiento de los objetivos misionales.	Apoye en el diseño, planes de acción y formularios de estrategias encaminados a los objetos misionales.
Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado.	- Asistí al comité departamental de libertades Religiosas. - Asistí a la clausura del sistema electoral colombiano, Marketing y liderazgo político territorial dirigidos a los firmantes de paz de la FARC. - Asistí ala rendición de cuentas del año 2024

FERIA LABORAL





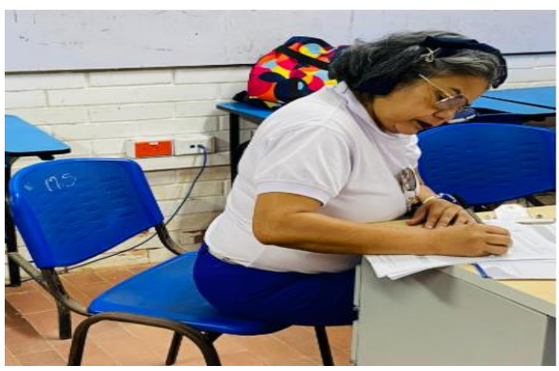
ASISTENCIA TECNICA Y JURIDICA JUNTAS DE ACCION COMUNAL





POLONUEVO





PALMAR DE VARELA





BARANOA





GALAPA

COMITÉ LIBERTADES RELIGIOSAS



CLAUSURA SISTEMA ELECTORAL COLOMBIANO





RENDICION DE CUENTA AÑO 2024





ROBERTO RAFAEL ROSANIA SANTIAGO
CC No. 3745401 de Puerto Colombia