

**INFORME DE CONTRATISTA**

FO-GCO-PC02-05

Versión: 1

Vigente desde:
01/04/2022**1. DATOS DEL CONTRATO**

Contrato No.	2585 de 2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	JEYSON FRANKLIN MUCHAVISOY CHINDOY		
Nombre del supervisor y/o interventor	JOSE MARTIN AGREDA ZAMBRANO		
Dependencia	CONSERVACIÓN		
Objeto del contrato	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades de reconocimiento predial urbano y rural para la atención de tramites en los municipios del departamento del Putumayo adscritos a la Territorial Nariño dentro del proceso de conservación catastral.		
Fecha de inicio	23-04-2025	Fecha de terminación	31-12-2025
Período objeto del informe:	1 de junio hasta el 30 de junio de 2025		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
1.	Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno asignados, conforme a las normas y procedimientos catastrales establecidos por igac, elaborando la respectiva resolución de conservación y cumpliendo con el rendimiento diario de asignación de mutaciones de terrero y oficina que requieran el trámite de la solicitud; garantizando la custodia de la documentación recibida y radicada por el sistema nacional catastral (SNC) y el sigac.	<p>Se llevó a cabo el estudio técnico y la clasificación detallada de un total de 38 radicaciones, de las cuales se ejecutaron 21 trámites asignados mediante el Sistema Nacional Catastral (SNC). Estos trámites correspondieron a solicitudes provenientes de distintos municipios del departamento del Putumayo, y fueron priorizados según criterios de ingreso, estado del expediente y disponibilidad documental.</p> <p>Durante el proceso, se efectuó una revisión minuciosa de la documentación anexa a cada radicado, la cual incluyó, escrituras públicas, certificado de libertad y tradición, planos georreferenciados en formato digital y físico.</p>	<p>En el siguiente link se encuentra las evidencias de la actividad descrita:</p> <p>OBLIGACIÓN 01.pdf</p>



INFORME DE CONTRATISTA

FO-GCO-PC02-05

Versión: 1

Vigente desde:
01/04/2022

2.	Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbana y rural que le sean asignados, recopilando y verificando en terreno: escrituras, sentencias judiciales y otros documentos necesarios para efectuar el trámite, como el documento de identidad, folios de matrícula inmobiliaria y levantamientos topográficos.	Efectué las inspecciones catastrales a dos predios localizados en el municipio de Villagarzón, identificados así: radicado No. 868850003102025, correspondiente a la manzana 0080, predio 0014; y radicado No. 8688500010672024, correspondiente a la manzana 201, predio 002.	En el siguiente link se encuentra las evidencias de la actividad descrita: OBLIGACIÓN 02.pdf
3.	Registrar la información predial, proyectar y grabar las resoluciones de conservación resultantes del trámite en el sistema nacional catastral (SNC), realizando un seguimiento para garantizar la actualización del trámite en el componente gráfico.	<ul style="list-style-type: none">Realicé el debido proceso en el Sistema Nacional Catastral (SNC) y se derivaron 21 trámites, de las cuales 12 se encontraban en estado finalizado, 4 quedaron pendientes por notificación y 3 fueron enviadas a coordinación para su firma.	En el siguiente link se encuentra las evidencias de la actividad descrita: OBLIGACIÓN 03.pdf
4.	Proyectar respuestas a oficios, pqr sdf, acciones de tutela, consultas y peticiones de los trámites asignados, tanto en el sistema de gestión documental (SIGAC) como en el sistema nacional catastral (SNC) dentro del término establecido.	Durante el periodo reportado, realicé la revisión documental correspondiente y ejecuté dos trámites de reiteración en el Sistema Nacional Catastral (SNC). Los trámites gestionados fueron los siguientes: <ul style="list-style-type: none">Trámite No. 2615.7DTN-2023-0004286-ER-000, correspondiente a la usuaria Blanca Nelly, el cual quedó en estado finalizado.Trámite No. 2615DTN-2023-0003504-ER, correspondiente a la usuaria María Stella Hernández, el cual se encontraba en estado de "Revisar proyección del director". Así mismo, revisé el Sistema de Gestión Documental SIGAC y, para el periodo objeto del presente informe, no se me asignaron radicados para proyectar ni para dar respuesta a oficios, PQR SDF, acciones de tutela, consultas o peticiones.	En el siguiente link se encuentra las evidencias de la actividad descrita: OBLIGACIÓN 04.pdf



INFORME DE CONTRATISTA

FO-GCO-PC02-05

Versión: 1

Vigente desde:
01/04/2022

5.	El contratista deberá contar con los equipos (computadora, cinta métrica, etc.) e insumos necesarios e indispensables para su desarrollo, que aseguren la calidad requerida y óptimos resultados. el contratista asumirá el valor del transporte a los predios que requieran inspección de terreno dentro del proceso de conservación catastral.	<ul style="list-style-type: none">• Conté con los equipos necesarios para desarrollar de manera eficiente las actividades estipuladas en el contrato, especialmente aquellas relacionadas con la gestión de los trámites de conservación asignados. Entre los equipos utilizados se incluyeron un computador portátil, un GPS, una cinta métrica y un teléfono celular. Para realizar las visitas correspondientes, me transporté por mis propios medios, utilizando una motocicleta.	En el siguiente link se encuentra las evidencias de la actividad descrita: OBLIGACIÓN 05.pdf
6	Orientar a los usuarios sobre los temas inherentes a la información catastral requerida en los trámites asignados y entregar informes periódicos del proceso a su cargo cuando le sean requeridos acordes a la naturaleza del contrato.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el periodo reportado, brindé atención y asesoría a los usuarios que se acercaron al punto de atención del IGAC en Mocoa, quienes solicitaron información relacionada con el estado actual de sus trámites ante la entidad. En total, atendí a 14 usuarios, a quienes les proporcioné orientación precisa y oportuna, resolviendo sus inquietudes conforme a la normativa y los procedimientos institucionales vigentes.	En el siguiente link se encuentra las evidencias de la actividad descrita: OBLIGACIÓN 06.pdf
3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR			
3.1 Informe actividades.			



INFORME DE CONTRATISTA

FO-GCO-PC02-05

Versión: 1

Vigente desde:
01/04/2022

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.