	ESTUDIOS PREVIOS	Código: R-DJ-PJU-011
	CONTRATACIÓN DIRECTA PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Fecha: 18/10/2016
	USO GENERAL	Versión: 007
	Departamento Administrativo Jurídico Proceso Jurídico	Página 1 de 11

Armenia, julio de 2015.

El Municipio de Armenia en cumplimiento del numeral 7 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 2.2.1.1.1.6.1 y 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015 procede a elaborar los estudios previos para la celebración de un contrato de prestación de servicios profesionales, de apoyo a la gestión o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales o jurídicas.


1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN.

La Constitución Política, establece que: “(...) ARTICULO 2º— Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo. Las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares. (...)”, por lo cual, en todos los procesos de las entidades públicas, se debe procurar la obtención como fin último el cumplimiento y satisfacción de los derechos fundamentales y demás derechos de la sociedad en general, de acuerdo al sector que se encuentre.

De la misma manera, se tiene que en el artículo 311 de la carta magna de Colombia, señala que “ Al municipio como entidad fundamental de la división político-administrativa del Estado le corresponde prestar los servicios públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y las leyes”.

Que en el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, define la función administrativa como: “Artículo 209. La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley.” (subrayado propio). Se vislumbra pues, que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla en base a los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.

Se tiene que la alcaldesa del Municipio de Armenia, mediante Decreto No. 059 del 30 de enero de 2015, “por medio del cual se delegan funciones y se desconcentran actividades para adelantar procesos precontractuales, celebrar contratos, procesos pos contractuales y se dictan otras disposiciones”, en el artículo noveno delega al Secretario de Tránsito y Transporte del Municipio de Armenia “ la competencia de adelantar la actividad contractual para la celebración de los contratos o convenios que se adelanten a través de la modalidad de contratación directa, establecidos en el

	ESTUDIOS PREVIOS	Código: R-DJ-PJU-011
	CONTRATACIÓN DIRECTA PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Fecha: 18/10/2016
	USO GENERAL	Versión: 007
	Departamento Administrativo Jurídico Proceso Jurídico	Página 2 de 11

artículo 4, del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, o en los términos del artículo 355 de la Constitución Política, artículos 95 y 96 de la Ley 489 de 1998 y demás normas sobre tipologías o régimen especial, en particular las que modifiquen adicionen y complementen, cuyas necesidades provengan de esta secretaría de acuerdo con sus competencias “ (subrayado propio).

Que, conforme a las necesidades presentadas en cumplimiento de los fines de la Administración, partiendo de postulados de eficiencia y eficacia en la prestación de los servicios la Ley 80 de 1993, consagra los principios de transparencia, economía y responsabilidad, los cuales se deben tener en cuenta al momento de adelantar las actuaciones contractuales de las entidades estatales, para buscar de esta forma el cumplimiento de sus fines, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados.


Se tiene que, el Municipio de Armenia, cuenta con el plan de desarrollo del Municipio 2020-2023 “Armenia Pa´Todos”, que busca a través de sus metas el direccionar la atención de las necesidades básicas de sus habitantes, por medio de una estructura moderna con personal técnico preparado y con calidades humanas para poder invertir de manera eficaz los recursos, atender los requerimientos de la población, la constitución y la Ley. (Municipio de Armenia, 2020. “PLAN DE DESARROLLO ARMENIA PA´TODOS).

Teniendo en cuenta el cambio de Administración en el Municipio de Armenia tras la posesión del señor Alcalde JAMES PADILLA GARCÍA, para el período constitucional 2024-2027, en el cual dispondrá ejecuciones en el marco de su Plan de Desarrollo “**Armenia con + oportunidades**” una vez este sea aprobado en el Concejo Municipal, la actual administración debe continuar con la prestación de los servicios a cargo de cada una de las dependencias, y en el caso particular de la Secretaría de Tránsito y Transporte de Armenia respecto a la orientación, ejecución y control de las políticas y programas relacionados con el transporte y tránsito municipal.

Aunado a lo anterior, y dado que la Alcaldía de Armenia constituye el sector central del ente territorial, debe en todas sus instancias garantizar el cumplimiento de los fines esenciales del Estado en el ámbito de su competencia, entre otros, el servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios; postulados y fijación de políticas que debe emprender en aras de brindar mejores espacios y de bienestar para la comunidad.

Es así, que el plan de desarrollo “Armenia Pa´Todos”, se estructura y desarrolla a través de 5 ejes estratégicos, las cuales están encaminadas a dar cumplimiento a la misión y visión propuestas por el alcalde de Armenia. Es así, que la Línea estratégica 5 “SERVIR Y HACER LAS COSAS BIEN”, tiene como criterio materializar todas las acciones institucionales en el máximo de la eficiencia, la transparencia y la efectividad de las acciones de las administraciones que se transmiten a los cuyabros a través de la prestación de los servicios públicos; siendo que, dentro de los proyectos que conforman esta línea, se encuentra el “ FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL”, el cual está orientado a establecer mejores condiciones para el talento humano, a través del mejoramiento de las actividades y aspectos que se deriven de los procesos diarios. (Municipio de Armenia, 2020. “PLAN DE DESARROLLO ARMENIA PA´TODOS).

Por lo cual, se elaboran los presentes estudios previos, conforme a las necesidades presentadas en cumplimientos de los fines de la Administración y el plan de desarrollo

	ESTUDIOS PREVIOS	Código: R-DJ-PJU-011
	CONTRATACIÓN DIRECTA PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Fecha: 18/10/2016
	USO GENERAL	Versión: 007
	Departamento Administrativo Jurídico Proceso Jurídico	Página 3 de 11

del Municipio 2020-2023 "Armenia Pa´Todos", partiendo de postulados de eficiencia, eficacia y responsabilidad de los derechos e intereses de la comunidad cuyabra.

Se tiene que, la Secretaría de Tránsito y Transporte de Armenia, recibe gran cantidad de solicitudes de los entes de Control, de la ciudadanía, de las diferentes secretarías, departamentos administrativos y de diferentes entidades públicas, generando de manera diaria un gran volumen de respuestas dentro de los términos legales que conllevan a una eficiente y optima prestación del servicio

Es así, que la dependencia debe de garantizar la ejecución continua de los procesos que se realizan, dentro de los términos correspondientes y así, garantizar la satisfacción de intereses de los peticionarios y demás entes, dando cumplimiento a los principios rectores de la función pública, siendo esta una tarea ardua y compleja.

De lo anteriormente detallado, se tiene como resultado que la Secretaría de Tránsito y Transporte de Armenia genera una gran cantidad de documentos, los cuales deben ser manejados y entregados con gran cuidado y responsabilidad, ya que en su mayoría son respuestas a derechos de petición, respuestas de acciones de tutela, los cuales deben ser debidamente entregados y/o radicados en los términos estipulados en la normatividad vigente

Es así, que la Secretaria de Tránsito y Transporte Municipal de Armenia en su área de despacho, no cuenta con suficiente personal de planta del Municipio de Armenia cómo fue certificado por el Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional, siendo entonces necesario contar con un recurso humano de prestación de servicios de apoyo que supla las necesidades de esta secretaria respecto a la entrega de correspondencia del despacho y guardando la confidencialidad de los mismos.

Por lo anterior, se consideró necesario y conveniente celebrar contrato de prestación de servicio de apoyo a la gestión de la secretaria en el área de despacho de la Secretaria de Tránsito y Transporte de Armenia.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR CON SUS ESPECIFICACIONES.

2.1. Tipo de contrato: Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión.


2.2. Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN APOYANDO EN LAS LABORES DE MENSAJERIA DE LA SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE ARMENIA.

2.3. Plazo de ejecución: Tres (03) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

2.4. Lugar de ejecución: Armenia, Quindío.

2.5. Valor Estimado del Contrato: Seis Millones Trescientos Mil pesos Moneda Legal Corriente (\$6.300.000,00 M/cte)

2.6. Forma de pago: El Municipio de Armenia, realizará tres (03) pagos por valor de Dos Millones Cien Mil Pesos Moneda Legal Corriente (\$2.100.000,00), previa verificación del pago de la seguridad social y entrega a satisfacción del informe de

	ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA PRESTACIÓN DE SERVICIOS USO GENERAL Departamento Administrativo Jurídico Proceso Jurídico	Código: R-DJ-PJU-011
		Fecha: 18/10/2016
		Versión: 007
		Página 4 de 11

actividades realizadas y de contar con el visto bueno por parte del funcionario encargado de ejercer la supervisión de la ejecución del contrato. **NOTA:** El último pago, queda supeditado a la entrega de la totalidad de los archivos y documentos correspondientes a la ejecución contractual cuando haya lugar. No obstante, la forma de pago prevista, queda sujeta a la situación de los recursos del Plan Anual Mensualizado de caja PAC.

2.7. Obligaciones del contratista:


2.7.1. Obligaciones Generales.

1. Presentar al Supervisor y/o Interventor informes mensuales y final del cumplimiento de las actividades objeto del contrato y realizar la respectiva publicación del mismo en la plataforma del SECOP II.
2. Conocer e implementar los procesos que le sean aplicables al Sistema de Gestión Integrado de Calidad-MIPG en su última versión.
3. Cumplir oportunamente con los aportes al sistema general de seguridad social de conformidad con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 41 inciso 2 de la ley 80 de 1993 modificado por el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y demás normas concordantes.
4. Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución del presente contrato.
5. Administrar, conservar y entregar al término del contrato todos los archivos documentales producidos en desarrollo del objeto contractual y el Formato Único de Inventario Documental, en aplicación de la Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivo), y responder por el buen estado (salvo deterioro por su normal uso) de los bienes que le sean entregados para el cumplimiento del objeto contractual.
6. Cumplir con las obligaciones del Sistema General de Riesgos Laborales establecidas en el Artículo 16 del Decreto 0723 de 2013.

2.7.2. Obligaciones Específicas:

1. Recibir y custodiar la documentación que le sea entregado por el área de jurídica.
2. Entregar en forma oportuna los documentos expedidos por la secretaria a través del área de jurídica con destino a peticionarios, entidades judiciales, de control y administrativas y en general cualquier destinatario.
3. Devolver a la secretaria a través del área de jurídica la documentación objeto de envío, con su respectiva constancia de entrega o la manifestación del hecho que imposibilitó entregarla.
4. Las demás necesarias que tengan relación con el objeto contractual y su finalidad

4.7.3. Obligaciones del contratante:

	ESTUDIOS PREVIOS	Código: R-DJ-PJU-011
	CONTRATACIÓN DIRECTA PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Fecha: 18/10/2016
	USO GENERAL	Versión: 007
	Departamento Administrativo Jurídico Proceso Jurídico	Página 5 de 11

1. Efectuar cumplidamente el pago pactado en el contrato.
2. Realizar el seguimiento al cumplimiento del objeto del contrato, en el que además se verificará el cumplimiento de las obligaciones del contratista frente al pago de seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales).
3. Solicitar la expedición del registro presupuestal.

3. De la Supervisión del Contrato.

Durante la vigencia del contrato, se evaluará en cualquier tiempo y bajo cualquier circunstancia la calidad, continuidad, suficiencia, integridad, ética y racionalidad de los servicios prestados por el contratista; para lo cual, se tendrá como base el objeto del contrato, las normas técnicas sobre la materia. Los resultados de las evaluaciones serán tenidos en cuenta, para la celebración de un nuevo contrato, al igual que la imposición de sanciones y otras determinaciones en materia contractual.

La supervisión de la ejecución del contrato que se suscriba, la ejercerá el Secretario de Tránsito y Transporte de Armenia o el funcionario que se designe para tal efecto, el cual ejercerá la supervisión técnica, administrativa, financiera, contable y jurídica en la ejecución del objeto contratado.

4. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS.


El numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993 define los contratos de prestación de servicios en los siguientes términos:

“3. Contrato de prestación de servicios: < *apartes subrayados* **CONDICIONALMENTE EXEQUIBLES** > *Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados.*

En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable”.

Adicional a lo anterior, el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 define los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, en los siguientes términos.

“Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. *Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o*

	ESTUDIOS PREVIOS	Código: R-DJ-PJU-011
	CONTRATACIÓN DIRECTA PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Fecha: 18/10/2016
	USO GENERAL	Versión: 007
	Departamento Administrativo Jurídico Proceso Jurídico	Página 6 de 11

experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.


Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

La entidad estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos”.

En este caso y por tratarse de un contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, conforme al literal h, numeral 4° del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, la modalidad de selección a utilizar es la contratación directa, para lo cual la entidad estatal podrá contratar directamente con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el área de que se trate, sin que sea necesario que haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto deberá dejar constancia escrita.

Así mismo, en el Municipio de Armenia, de conformidad con el Artículo 11 numeral 3, literal B de la Ley 80 de 1993, Artículo 132 Acuerdo Municipal No. 081 del 05 de diciembre de 2020, emanado por el Honorable Concejo Municipal de Armenia y en concordancia al Decreto No 059 del 20 de mayo de 2013 “Por medio del cual se delegan funciones y se desconcentran actividades para adelantar procesos precontractuales, celebrar contratos, procesos postcontractuales y se dictan otras disposiciones” en el artículo noveno delega a la Secretaria de Tránsito y Transporte Municipal de adelantar y celebrar los contratos o convenios que se suscriban a través de la modalidad de contratación directa.

Es así, que en el artículo décimo noveno a su tenor reza: **“ARTICULO DÉCIMO NOVENO. DESCONCENTRACIÓN:** Para el buen desarrollo de las competencias delegadas en el Capítulo I, del Título II del presente Decreto, corresponde a cada Secretario de despacho, o al Director de Departamento Administrativo, o al Subdirector de Departamento Administrativo elaborar y suscribir los respectivos estudios previos y contar con: **(i)** El soporte de verificación de que el bien, servicio u obra a adquirir se encuentre en el Plan de adquisiciones del Municipio, expedida por el director del Departamento Administrativo de Bienes y Suministros, si es el caso. **(ii)** Estudios de prefactibilidad y factibilidad en aquellos casos que sea necesario, **(iii)** Certificado de viabilidad del Banco de Programas y Proyectos de Inversión, cuando sea el caso, **(iv)** Certificado del Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional, cuando se trate de contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, en donde se sustente la insuficiencia o inexistencia del personal suficiente, **(v)** Permisos, licencias o autorizaciones, en aquellos eventos en que el objeto del contrato, o regulaciones especiales lo exijan y **(iv)** El correspondiente certificado de disponibilidad presupuestal, el cual deberá ser solicitado al Departamento Administrativo de Hacienda. En todo caso, si el estudio previo es suscrito por el subdirector del área correspondiente deberá contar con la

	ESTUDIOS PREVIOS	Código: R-DJ-PJU-011
	CONTRATACIÓN DIRECTA PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Fecha: 18/10/2016
	USO GENERAL	Versión: 007
	Departamento Administrativo Jurídico Proceso Jurídico	Página 7 de 11

respectiva aprobación del Secretario de despacho o Director del Departamento Administrativo correspondiente."

De lo cual, se tiene que el Secretario de Tránsito y Transporte Municipal de Armenia, tiene por facultad el adelantar la actividad contractual para la celebración de los contratos o convencidos bajo la modalidad de contratación directa establecidos en el numeral 4 del Artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, o en los términos del Artículo 355 de la Carta Magna de Colombia, Artículo 95 y 96 de la Ley 489 de 1998 y demás normas sobre tipologías o regímenes especiales que tipifiquen procedimientos de contratación directa, en particular, los que modifiquen, adicionen y complementen, cuyas necesidades provengan de esta secretaría de acuerdo a sus competencias. Que así mismo el secretario de la dependencia de tránsito y transporte municipal, tiene a su cargo elaborar y suscribir los respectivos estudios previos y que estén respaldados en las certificaciones que soporten la necesidad a satisfacer.

5. EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN.

Teniendo en cuenta, la capacidad e idoneidad del personal que prestará sus servicios, así como a la experiencia e idoneidad necesaria para desarrollar las labores encomendadas, así como el pago de tributos necesarios para la legalización del contrato, el pago de seguridad social y demás pagos que se generen o se ocasionen para la ejecución del contrato, y a la inversión en tiempo y conocimiento que el cumplimiento efectivo de tales actividades requiere, y analizando los historiales de contrataciones anteriores, se estima que el valor mensual de los honorarios a cancelar al contratista, Dos millones Cien Mil pesos Moneda Legal Corriente (\$2.100.000,00 M/cte), previa verificación del pago de la seguridad social y entrega a satisfacción del informe de actividades realizadas y de contar con el visto bueno por parte del funcionario encargado de ejercer la supervisión de la ejecución del contrato.

6. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

Por tratarse de un contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, no requiere la obtención de varias ofertas, pues la selección se realiza teniendo en cuenta la idoneidad y experiencia del proponente para ejecutar el objeto contractual, así:

IDONEIDAD	En este caso de acuerdo con el objeto del futuro contrato, se requiere contar con una persona que haya obtenido el título de Bachiller.
EXPERIENCIA	El interesado, deberá demostrar una experiencia relacionada, igual o superior a Seis (06) meses.

7. EL ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO

Administración Municipal a través de la Secretaría de Tránsito y Transporte del Municipio de Armenia, considera que durante la ejecución del contrato se pueden presentar los siguientes riesgos:

1. El incumplimiento de las obligaciones por parte del contratista




2. El no pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales.
3. Fuerza mayor o caso fortuito;
4. Situaciones administrativas que impidan la ejecución del contrato.

N	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impactación	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento			¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
												Probabilidad	Impactación	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
1			Planeación	Operacional	Contratar personas sin capacidad para contratar	Afectación en la Ejecución	Fácil	Medio	Alto	Exigencia de requisitos acordados con el servicio o bien	Raro	Insignificante	Insignificante	Bajo	Si	Entidad	Acta inicio	Acta Final	Informes de supervisión	Quincenal



2	Centenario	Planificación	Económicos	Condiciones económicas que afectan el mercado	Desequilibrio Contractual	Faltas de cumplimiento	Multas	Antes	Análisis ponderados de precios de mercado	Raro	Insignificante	Insignificante	Bajo	Si	Entidad	Acta Inicial	Acta Final	Informes de supervisión	Quincenal
3	Centenario	Planificación	Operacional	Incapacidad jurídica	Afectación en la Ejecución	Faltas de cumplimiento	Multas	Antes	Exigencia de requisitos	Raro	Insignificante	Insignificante	Bajo	Si	Entidad	Acta Inicial	Acta Final	Informes de supervisión	Quincenal
4	Centenario	Planificación	Operacional	Criterios no objetivos	Violación principio de Transparencia	Faltas de cumplimiento	Multas	Antes	Requisitos habilitantes adecuados	Raro	Insignificante	Insignificante	Bajo	Si	Entidad	Acta Inicial	Acta Final	Informes de supervisión	Quincenal
6	Centenario	Ejecución	Operacional	Orden Público	Económicas y financieras	Faltas de cumplimiento	Multas	Antes	Seguimiento	Raro	Insignificante	Insignificante	Bajo	Si	Entidad	Acta Inicial	Acta final	Informes de supervisión	Quincenal

	ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA PRESTACIÓN DE SERVICIOS USO GENERAL Departamento Administrativo Jurídico Proceso Jurídico	Código: R-DJ-PJU-011
		Fecha: 18/10/2016
		Versión: 007
		Página 10 de 11

7	Espectro	Definición	Ejecución	Operacional	Incumplimiento en cuanto al uso de elementos de Bioseguridad debido a la pandemia COVID 19	Contagio de la enfermedad/virus	Implementación de medidas de protección y directrices de Bioseguridad del Gobierno Municipal y Nacional	Implementación	Insigificante	Bajo	Si	Entidad/Contratista	Acta de Inicio	Acta Final	Seguimiento por parte del Supervisor	Cada vez que se requiera
---	----------	------------	-----------	-------------	--	---------------------------------	---	----------------	---------------	------	----	---------------------	----------------	------------	--------------------------------------	--------------------------


8. LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

Atendiendo el contenido del inciso 5 del artículo 7 de la Ley 1150 de 2007, y como quiera que se trata de un contrato de prestación de servicios cuyo valor NO supera el diez por ciento (10%) de la menor cuantía establecida para esta entidad, aunado al hecho que su valor se cancelará mediante mensualidades vencidas previa certificación satisfactoria del servicio prestado por parte del funcionario encargado de la supervisión de la ejecución del contrato, NO se exigirá al contratista seleccionado la constitución de garantía para el desarrollo del objeto contractual.

9. INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN SE ENCUENTRA COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL.

De conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 y el Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación, versión M-MACPC-14, expedida por la agencia Nacional Colombia Compra Eficiente, a los procesos celebrados por el Municipio de Armenia a través de la Secretaria de Tránsito y Transporte Municipal, le son aplicable los siguientes Acuerdos Comerciales:

ENTIDAD ESTATAL INCLUIDA	PRESUPUESTO DEL PROCESO DE CONTRATACION	EXCEPCIÓN APLICABLE AL PROCESO DE	PROCESO DE CONTRATACION CUBIERTO POR EL
--------------------------	---	-----------------------------------	---

	ESTUDIOS PREVIOS	Código: R-DJ-PJU-011
	CONTRATACIÓN DIRECTA PRESTACIÓN DE SERVICIOS USO GENERAL	Fecha: 18/10/2016
	Departamento Administrativo Jurídico	Versión: 007
	Proceso Jurídico	Página 11 de 11

			ON SUPERIOR AL VALOR DEL ACUERDO COMERCIAL	CONTRATACI ÓN	ACUERDO COMERCIAL
ALIANZA PACÍFICO	CHILE	SI			
	MEXÍCO	NO			
	PERÚ	SI	NO	NO	NO
CANADÁ		NO	NO	NO	NO
CHILE		SI	NO	NO	NO
COREA		NO	NO	NO	NO
COSTA RICA		SI	NO	NO	NO
ESTADOS AELC		SI	NO	NO	NO
ESTADOS UNIDOS		NO	NO	NO	NO
MÉXICO		NO	NO	NO	NO
TRIANGUL O DEL NORTE	EL SALVADOR	SI	NO	NO	NO
	GUATEMAL A	SI	NO	NO	NO
	HONDURA S	SI	NO	NO	NO
UNIÓN EUROPEA		SI	NO	NO	NO
COMUNIDAD ANDINA		SI	NO	NO	NO

Teniendo en cuenta el anterior análisis y en virtud de lo señalado en el numeral 8 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, una vez verificado por esta entidad se deja constancia que el presente proceso de contratación NO se encuentra cobijado por un (os) acuerdo (s) comercial (es).

10. CLASIFICADOR DE BIENES UNSPC

El presente servicio, se encuentra registrado en el Plan Anual de Adquisiciones de la Vigencia de 2025 del Municipio de Armenia, según certificado expedido por el Departamento Administrativo de Bienes y Suministros.

CÓDIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN DE CATEGORIA
80111600	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES – PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LAS AREAS ADMINISTRATIVAS.

ORIGINAL FIRMADO
DANIEL JAIME CASTAÑO CALDERON
Secretario de Tránsito y Transporte de Armenia